

UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**Vállalkozási keretszerződés***karbantartási és javítási munkára*

Iktatószám: II-214-012-767-2/2024

amely létrejött egyrészt a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviseli: Prof. Dr. Rovó László rektor, Dr. Fendler Judit kancellár

Adószám: 19308650-2-06

KSH statisztikai számjel: 19308650 8542 563 06

Törzskönyvi azonosító szám: FI 62198

Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, másrészt a

..... (székhely:)

Képviseli:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:.....

továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:**1. A szerződés tárgya**

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a „**SZTE 40 helyszínén lévő napelemes rendszer komplett karbantartási és javítási munkái**” (SZTE/2024/PM.....) tárgyú tevékenységet.

A Megrendelő és a Vállalkozó rögzíti, hogy az előző pontban meghatározott munkák terjedelmét, műszaki tartalmát az SZTE/2024/PM..... eljárási számú nyílt versenyzetési eljárás tartalmazza, kiemelten jelen szerződés és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás, esetleges engedélyek, hatósági előírások és a Vállalkozó ajánlata foglalják magukban.

2. A szerződés hatálya és megszűnése

2.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés annak mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba.

2.2. Szerződés időtartama: A keretszerződés (a továbbiakban Szerződés) hatályba lépésétől számított 1+1 éves időintervallumban valósul meg, de hatálya a jelen szerződés 3.2. pontjában megadott keretösszeg lehívásáig terjed. Évenként a határozott idő lejártát megelőző 30. napig bármelyik fél jogosult a szerződést felmondással megszüntetni. Amennyiben ilyen felmondás nem történik, úgy a szerződés további 1 év határozott időre meghosszabbodik. A meghosszabbítás időtartamára is érvényesek jelen szerződés rendelkezései. A szerződés a 2. év lejártával, illetve a jelen szerződés 3.2. pontjában megadott lehívható keretösszeg elérése esetén hatályát veszti.

2.3. A szerződés megszűnik:

- a határozott idő leteltével (1 +1 év),
- a keretösszeg kimerülésével,
- a teljesítés lehetetlenné válásával,
- bármelyik Fél részéről történő felmondással 30 napos határidővel.

2.4. Amennyiben a karbantartási tevékenység megkezdése a Megrendelő hibájából akadályba ütközik, úgy ezen időszakban a teljesítési határidő naptári napja nyugszik és az akadály megszűnésekor újraindul. Ezen akadályoztatás miatti véghatáridő módosulás nem minősül szerződésmódosításnak, azt a Felek a papír alapú dokumentációban rögzítik.

3. Elvégzendő feladatok, körülmények

3.1. Vállalkozó feladata: SZTE 40 helyszínén napelemes rendszer komplett karbantartási és javítási munkái az 54/2014.(XII.5.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat 255. §. (7.) f. pontjában meghatározott rendkívüli karbantartás keretében, a Felülvizsgálat és Karbantartás Tűzvédelmi Műszaki Irányelvekben meghatározott tartalommal és dokumentációval.

Munkálatok kezdete: a szerződés aláírását követően a munkaterület átadás napja.

Teljesítés ütemezése: a szerződés hatályba lépését követő dokumentált munkaterület átadást követően a rendszer karbantartási feladatokat 6 havonta köteles végezni a Vállalkozó. Az eseti javítási munkálatokat Vállalkozó a Megrendelővel történt egyeztetések alapján, az arra vonatkozó árajánlat elfogadását követően saját hatáskörben intézett eseti megrendelő alapján a szerződés hatálya alatt folyamatosan végzi.

Helyszínek: jelen szerződés I. számú melléklete tartalmazza a SZTE 40 helyszínére vonatkozó részletes helyrajzi és műszaki adatokat.

- 3.2. A szerződés terhére történő mindösszesen lehívások keretösszege: legfeljebb a teljes szerződéses időszakra vonatkozóan mindösszesen **nettó 14.990.000,-Ft**, azaz **bruttó 19.037.300,-Ft** (A bruttó ár 27%-os ÁFA-t tartalmaz). A szerződés terhére lehívni a keretösszeg eléréséig van lehetőség. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés terhére történő eseti megrendeléseket rendszerében külön rögzíti és a Megrendelő kérésére időszakonként adatszolgáltatást nyújt a szerződés terhére történt lehívások aktuális összértékéről.
- 3.3. A Napelemes rendszer alábbiakban részletezett komplett karbantartási tevékenysége az érvényben lévő jogszabályok és az ide vonatkozó Tvmi ajánlások, és a telepítő átadási dokumentációjának karbantartási leírásainak megfelelően az alábbiak szerint valósul meg:
- Évi két alkalommal (6 havonta) napelemekről azon szennyeződések eltávolítását, ami a string termelését korlátozza, legalább 10%-os mértékben, fényképes dokumentálással (előtte-utána),
 - Megrendelő jogosult jelen szerződés keretében évi plusz egy alkalommal rendkívüli tisztítást előírni, ha olyan időjárási körülmény alakul, ami a napelemek termelését legalább 10% korlátozza.
 - Fogyasztási adatok leolvasása és termelési adatok letöltése és azok szerkesztett formában történő elektronikus leadása.
 - A nem webes rendszereknél a helyi leolvasás kötelezettsége is fennáll.
 - Távfelügyeleti rendszer kiépítéséhez szükséges internetes hálózat kiépítésének ajánlati kötelezettsége, fényképekkel kiegészítve árazott és árazatlan formában.
 - Távfelügyeleti rendszer működésének biztosítása és javítása (ahol kiépítésre került).
 - Elosztók, csatlakozó vezetékek ellenőrzése, karbantartása és javítása.
 - Élet-tűz- és balesetveszélyes hibák azonnali elhárítása.
 - Karbantartási ütemterv elkészítése, amit az üzemeltetőnek jóvá kell hagyni.
 - A helyszínen nem elhárítható garanciális hibák esetén a garanciális szolgáltató haladéktalanul történő értesítése a károk minimalizálása érdekében.
 - A karbantartási dokumentumok, hibalisták, javítási dokumentumok és fényképek leadása papír és elektronikus formában (email).
 - Hibajavítási kötelezettség valamint a garanciális problémák kezelése 72 órán belül.
 - A Vállalkozónak igazolható módon rendelkeznie kell a fenti szolgáltatási tevékenységhez szükséges eszközökkel és raktárkészlettel.
 - A Vállalkozó az eseti jelleggel felmerülő és a Megrendelővel egyeztetett javítási munkálatokat jelen szerződés 7.1. pontjában megadott rezsiorádjíj elszámolással (mely tartalmazza az összes felmerülő költséget pl.: kiszállítás, emelőkocsi, rezsianyag...stb) a helyszínen dokumentált, tényleges javítással eltöltött munkaidő alapján külön jogosult számlázni.
- 3.4. Általános elvárások:
- A karbantartási munkák során figyelembe kell venni, hogy a munkavégzés működő közösségi épületben történik.
 - A Vállalkozói díj tartalmazza az esetleges finomtakarítás költségeit is.
 - A munka költségeinek összeállításánál az árképzés irányelvei szerint járjanak el, vegyenek figyelembe, a teljesítéshez szükséges minden költséget abban az esetben is, ha a költségvetés tételeinél nem szerepel, de a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges (anyag, munkadíj, szállítási- és gépköltségek, közterület-használati díjak, törmelékiszállítás, ideiglenes melléklétesítmények, finomtakarítás költségei, tervekben, engedélyekben szereplő előírásokat).
 - A szakszerűtlen karbantartási tevékenységből eredő károk a Vállalkozót terhelik és a vétkes vagy szándékos magatartásból eredő károkat Vállalkozónak az átadás napjáig meg kell szüntetni. A karbantartási munkálatok során a munka jellegének megfelelő általános szerelési munkavédelmi utasításban előírtakat be kell tartani.

- A szabványos szerelésről és a megfelelő dokumentáltságról a felelős műszaki vezető gondoskodjon. Minden újonnan felszerelésre kerülő elektromos berendezés felszerelés előtt a pontos helyét is a felhasználó határozza meg. A műszaki megoldásaitól eltérni csak a Megrendelővel történt egyeztetés után lehetséges.
- A munkálatokat követően a rendeltetésszerű használat alapvető követelmény, minden egyéb utólagos beavatkozás nélkül.
- A munkavégzés időtartamánál, a napi beosztásban, az átlagostól eltérő környezeti hatást kiváltó munkafolyamatok végzésénél egyéb időszaki korlátozásra is sor kerülhet.
- A munkavégzésből adódó törmelék, szemetet stb. vállalkozónak folyamatosan el kell szállítania a teljesítési helyszínről. A közlekedési útvonalakat folyamatosan tisztán kell tartani. A munka befejeztével a vállalkozó a területet tisztán, a munkálatokból származó por, kosz, szemet eltávolítása után adja át.
- Az ideiglenes áramvételezési helyről érintésvédelmi jegyzőkönyvet kell készíteni melyet a munkaterületen kell tartani!

A karbantartás és javítás műszaki átadáshoz a következő dokumentációk szükségesek:

Beépített anyagok teljesítménynyilatkozatai, minőségi tanúsításai, műbizonylatai (magyar nyelvű)

Karbantartási dokumentumok, hibalisták, javítási dokumentációk és fényképek megküldése

Kivitelezői szabványossági nyilatkozat (alkalmazott szabványok feltüntetésével)

Helyszínen leigazolt munkalapok.

A karbantartási és javítási munkák elvégzése során Vállalkozónak a helyi üzemeltetési referenst kell keresni, akitől naprakész nyilvántartást kap. A kiállított munkalapot az üzemeltetési referensnek is alá kell írnia.

Garanciajegyek

3.5. A Vállalkozó tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg:

A Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit — amennyiben a fenti általános feladatleírástól eltérnek — írásban határozzák meg a kiírt nyílt beszerzési eljárás Műszaki Leírásával összhangban lévő Munkaleírások formájában.

A Vállalkozó a szolgáltatása körülményeit legteljesebb mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg, így a szolgáltatás körében — előre nem látható körülmény bizonyításáig — nem hivatkozhat olyan körülményre, amely a szolgáltatása megkezdésekor nem ismert akadályozza vagy befolyásolja az ő tevékenységét.

Az igényelt teljesítés MSZ és bármely EU-s szabvány és előírás szerinti I. osztályú teljesítés, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik.

4. Megrendelő és a Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 4.1. A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.
- 4.2. A Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult a Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.
- 4.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.
- 4.4. A szerződés teljesítése során a Megrendelő biztosítja a szükséges döntések meghozatalát.
- 4.5. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.
- 4.6. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár a Megrendelő felelőssége.
- 4.7. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.
- 4.8. A Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is a Vállalkozó alvállalkozóinak munkáját. Amennyiben a Megrendelő elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai munkájával, a Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásukra irányuló egyeztetéseket a Megrendelővel elkezdni.

- 4.9. A Megrendelő fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot tartozik fizetni a Vállalkozónak a Ptk. előírásai alapján.
- 4.10. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.

A Vállalkozó jogai, kötelezettségei:

- 4.11. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
- 4.12. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a teljesítést megkezdeni és azt folyamatosan, illetve előírt módon nyújtani.
- 4.13. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához a Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.
- 4.14. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.
- 4.15. A Vállalkozó, a Megrendelő képviseletében a Megrendelő érdekeit figyelembe véve, a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazva jár el.
- 4.16. A teljesítéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból, elmarasztalásból eredő következmények a Vállalkozót terhelik, amennyiben az neki felróható.
- 4.17. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§. (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat ismeri, melyben foglaltak alapján szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.
- 4.18. A vállalkozó köteles hulladék nyilvántartó lapot, hulladékkezelő átvételi nyilatkozatot, jegyzőkönyvet és térképet a hulladékok helyéről és mennyiségéről átadni a Megrendelőnek.

5. A szerződő felek kapcsolattartása

Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálásra, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Név: Hulmann Ferenc elektromos műszaki ellenőr

E-mail: hulmann.ferenc@gmf.u-szeged.hu

Telefon: +36 30/174-6978

A műszaki ellenőr akadályoztatása esetén a megbízott helyettese járhat el. A jelen szerződésben megadott műszaki ellenőr, vagy felettese a teljesítés, kivitelezés alatt beálló személyi változásokat a szerződéses Felekkel köteles írásban közölni, a kijelölt helyettes műszaki ellenőr nevének és elérhetőségének megadásával. A közreműködő műszaki ellenőr személyében történő változás nem von maga után szerződésmódosítási kötelezettséget.

Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

Név:

E-mail:

Telefon:

6. Teljesítés igazolása, hibás vagy késedelmes teljesítés

- 6.1. A szolgáltatás ellenőrzése a Megrendelő joga és kötelezettsége, a teljesítés dokumentálása és nyilvántartása a Vállalkozó joga és kötelezettsége. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződésszerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. A Megrendelő részéről Csóti Ferenc műszaki igazgató, vagy az általa meghatalmazott személy által kiállított Teljesítésigazolás szolgál a számlakibocsátás alapjául.
- 6.2. Késedelmi, hibás teljesítési kötbér és megüszülési kötbér:
- Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amennyiben bármely általa vállalt szolgáltatást a megrendelésben meghatározottak szerint hibásan teljesíti, melynek mértéke a hibás munkarészre eső nettó ellenérték 5 %-a, de maximum a vállalkozói díj 20 %-a.
 - Vállalkozó amennyiben a szerződés szerinti szolgáltatást a vállalt határidőre nem végzi el, késedelmi kötbér fizetésére köteles.

- A késedelmi kötbér összege minden késedelmes naptári nap után naponta a nettó szerződéses ellenérték 5 %-a, de maximum a vállalkozási díj 20 %-a. A kötbér a szerződésszegés napját követő naptól esedékes. A késedelmi kötbért Megrendelő jogosult a benyújtott számlából levonni.
- A késedelmi kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merül fel.
- Ha a teljesítés akár a Megrendelő rendkívüli felmondása, akár a Vállalkozónak felróható vagy érdekkörében felmerült okból meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozási díjának 25 %-át elérő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Két hibás teljesítés esetén a Megrendelő jogosult szerződésszegés miatt a szerződés felmondására.
- A kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel.

7. Vállalkozási díj:

- 7.1. Az időszakos karbantartási tevékenységre és eseti javításra vonatkozóan elszámolható keretösszeg a teljes szerződéses időszak vonatkozásában:

Nettó szerződéses keretösszeg:	14.990.000,-Ft
ÁFA (27%):	4.047.300,-Ft
Bruttó szerződéses keretösszeg:	19.037.300,-Ft

Eseti javítás rezsioradíja:

Vállalkozó részéről vállalt javítási rezsioradíj: Nettó+Áfa/óra

Rezsioradíjon a javítással eltöltött 1 órai időszak díját értjük, elszámolása a helyszínen dokumentált, tényleges javítással eltöltött munkaidő alapján történik. A rezsioradíj tartalmazza az összes felmerülő költséget (pl.: kiszállítás, emelőkocsi, rezsianyag, stb.). Vállalkozó az ajánlatában (lásd: 2. számú melléklet) vállalt karbantartási és rezsioradíj értékét a teljes szerződéses időszak alatt köteles tartani.

- 7.2. Vállalkozó az időszakos karbantartási munkálatokról évente 2 db részszámlát nyújthat be (mindösszesen a 2 év alatt 4 db számlát) a műszaki ellenőr által kiadott műszaki teljesítésigazolás után.
- 7.3. Az eseti javítások elszámolása Megrendelő jóváhagyását követően **külön számlázás mellett** történik, mely számla tartalmazza a munka és anyagdíj szerinti részletezést is. Amennyiben Megrendelő az ajánlatot elfogadja, úgy külön megrendelés formájában rendeli meg a munkát. Megrendelő a külön megrendelt javítási munkákra és anyagbeszerzésre kizárólagosságot nem biztosít a Vállalkozó részére. A teljes szerződéses időszak alatt elszámolt költségek értéke nem haladhatja meg a 7.1. pontban megadott keretösszeg mértékét.
- 7.4. A Vállalkozói díjon felül Vállalkozó egyéb költségtérítésre nem jogosult. Vállalkozó beszerzési, illetve megvalósítási nehézségeiből eredő esetleges minőségi, használati értéknövekedések nem módosíthatják a Vállalkozói díjat. A számla benyújtására abban az esetben jogosult, ha azt az elvégzett munkát igazoló sikeres, hiány- és hibamentes műszaki átadás-átvételi eljárásáról szóló jegyzőkönyv lezárását követően, Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás kíséretében teszi meg. Vállalkozó a számlát a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki.
Vállalkozó a számlát a teljesítést igazoló okmányok kíséretében küldi meg postai úton Megrendelőnek (SZTE Műszaki Igazgatóság részére, 6723 Szeged Római krt. 21. II.em.), vagy személyesen leadja Megrendelőnél a SZTE Műszaki Igazgatóságon. Vállalkozó egyéb úton személyesen a számlát kizárólag saját felelősségére adhat át Megrendelő részére. A számla ilyen módon történő átadása esetén Megrendelőt semminemű felelősség nem terheli, amennyiben a számla eltűnik vagy késedelmesen érkezik a Megrendelőhöz.
- 7.5. Amennyiben a karbantartási tevékenység során igazoltan olyan probléma merül fel melynek helyrehozatala pótlólagos, előre nem tervezhető anyagköltséggel jár, azt a Felek egyedi megrendelések formájában dokumentálják le és a Vállalkozó az alapján külön számlát állít ki.
A számlán feltüntetendő adatok: Szegedi Tudományegyetem:
- a) székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. (adószám)
 - b) jelen Szerződés EOS és KV száma
 - c) eljárás azonosító (iktatószám ill./vagy webra eljárás azonosító)

A számla meg kell, feleljen az Szvt. az Art., az Áfa tv. előírásainak valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. Amennyiben Vállalkozó a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldi meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után, és az ebből eredő károkért Megrendelő nem vállal felelősséget.

Megrendelő nem vállal felelősséget azért sem, ha Vállalkozó a számlát nem a fenti módon juttatja el Megrendelőhöz.

8. Fizetési feltételek

- 8.1. A Megrendelő a Vállalkozó kiállított számláját a Vállalkozó Banknál vezetett, számú számlájára való **30 napos fizetési határidő mellett, utólagos átutalással** egyenlíti ki. A Vállalkozó a számlájához csatolni köteles a teljesítésigazolást, az elvégzett karbantartási feladatokat alátámasztó igazoló dokumentációkat. Témaszám: 1S965 3630
- 8.2. A számla kiállítása a hatályos ÁFA törvénynek megfelelően történik. A vállalkozási szerződés tárgya a Felek részéről nem hatósági engedély köteles tevékenység, és egyéb hatóság felé történő bejelentési kötelme sincs a Megrendelő (SZTE MI) szakmai állásfoglalása szerint. A kifizetés a hatályos jogszabályok alapján történik.

A számlán kérjük feltüntetni a szerződésünk fejlécében található EOS és KV azonosítószámot!

- 8.3. Megrendelő elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmányok hiányosak. Az ebből eredő viták rendezésére a Szerződő feleknek 5 munkanap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a Szerződő felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat.
- 8.4. Megrendelő előleget nem fizet.

9. A Szerződés módosítása és felmondása

- 9.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által történhet.
- 9.2. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:
 - A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, második felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat.
 - A Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely a Megrendelő részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Vállalkozói többletteleher nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. A megrendelő erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a rendkívüli felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét ismertetve felhívja a Vállalkozót és a Vállalkozó ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja.
 - A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni.
 - A Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi.
 - Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik.
 - Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét.
 - Ha a Vállalkozóval szemben jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy a Vállalkozó végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezte, illetve ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja.
- 9.3. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak egymás felé.

10. Szavatosság, jótállás: 12 hónap

A Vállalkozó az elvégzett tevékenységéért 12 hónap jótállást vállal. Alkatrészcserevel járó javítási tevékenység kapcsán a Vállalkozó az alkatrésze vonatkozó gyártói garanciát vállalja. A garancia ideje alatt történő olyan meghibásodások esetére, melyek rendeltetésszerű használat mellett keletkeznek, a Vállalkozó díjmentes cseregaranciát vállal.

11. Együttműködés

Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

12. Vis major

- 12.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.
- 12.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Szállító vagy a Megrendelők saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.
- 12.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 napon belül értesíteni.

13. Adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezések:

- 13.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a szerződés tárgyát illetően releváns, hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Info. Törvény”), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („GDPR”) rendelkezéseit.
- 13.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során megismert, a másik Fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelyek a Ptk. szerinti üzlet titok, illetve védett ismeret fogalmi körébe tartoznak – és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít – a Felek üzleti titkát képezi. Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.

14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti magyar bíróság eljárásának. A Felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.
- 14.2. Felek rögzítik, amennyiben a finanszírozás az európai uniós forrásfinanszírozás keretrendszerében történik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (8) és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 52/A. § (6) és a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 34. § (6) foglaltaknak megfelelően Vállalkozó összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz Megrendelő kérésére az iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közlemény (2021/C 121/01) szerinti esetekben. Vállalkozó köteles nyilatkozatot tenni alvállalkozó igénybe vételéről és alvállalkozó igénybevétele esetén adott esetben aláírt alvállalkozói nyilatkozatot Megrendelő kérésére kiállítani. Megrendelő a részszámla/végszámla befogadásának feltételeként köti ki, hogy a Vállalkozói és alvállalkozói összeférhetlenségi nyilatkozatokat Megrendelő kérésének eleget téve Vállalkozó aláírt, eredeti példányban elektronikus úton és papír alapon is rendelkezésre bocsátotta. Amennyiben Vállalkozó illetve igénybe vett alvállalkozó adataiban olyan változás következik be, mely érinti az összeférhetlenségi nyilatkozatot, úgy a módosított nyilatkozatokat Vállalkozó megküldi Megrendelő részére elektronikus formában és papír alapon egyaránt.
- 14.3. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a gazdasági társaság nevében feladatot közvetlenül ellátó személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemmel alkalmazotti jogviszonyban.
- 14.4. Szerződő Felek elfogadják, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

14.5. A jelen szerződés egymással szó szerint megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyeket szerződő felek elolvastak és értelmeztek, majd ezt követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták. A szerződés a mindkét Fél által történt aláírást követően lép hatályba.

Melléletek:

1. számú melléklet: 40 SZTE helyszínlista a napelemes rendszer komplett karbantartási munkálataihoz
2. számú melléklet: Vállalkozó árajánlata

A Vállalkozó részéről:

.....
.....
.....
.....
.....,

Megrendelő részéről:

.....
Prof. Dr. Rovó László
SZTE rektor
kötelezettségvállaló

.....
Dr. Fendler Judit
SZTE kancellár
kötelezettségvállaló

.....
Tácsi Ildikó
SZTE gazdasági Főigazgató
pénzügyi ellenjegyző

.....
Dr. Nagy Paulina
jogi ellenjegyző

Szeged,