

SZTE JÓZSEF ATTILA TANULMÁNYI ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT (SZTE JATIK)
HÁZIREND ÉS LÁTOGATÓI TÁJÉKOZTATÓ

2. számú melléklet

AZ SZTE JATIK RUHATÁR ELJÁRÁSI RENDJE

A ruhatár használata

Az épületben két ruhatár található: az I. ruhatár és a II. ruhatár. Általában az I. ruhatár áll látogatóink rendelkezésére; rendezvények, nagyobb, tervezhető forgalom (pl. beiratkozás) esetén a II. ruhatár is használható.

A díjmentes ruhatár használata javasolt a beléptető- és áruvédelmi kapuval védett területre történő belépést megelőzően. Előadótermeinkben tartott egyetemi előadásokra érkező hallgatók, és a beléptető- és áruvédelmi kapuval védett területen kívül tartózkodó látogatóink számára a ruhatár használata nem kötelező.

A ruhatári szolgáltatásunk abban az esetben nem vehető igénybe, ha a látogatás célja nem az épületben működő szolgáltatások valamelyikének igénybevétele.

A ruhatárban elhelyezhető tárgyakra vonatkozó szabályok

A ruhatárban elhelyezett ruhaneműkért, vagyon- és értéktárgyakért nem vállalunk felelősséget!

Mappák, laptopok, egyéb számítástechnikai eszközök, aktatáskák elhelyezésére külön tároló rendszer került kialakításra a ruhatáros pult belső polcrendszerében mind az I. mind a II. ruhatárban. A rendszerezés számozással és erre külön fenntartott bilétákkal történik.

Kizárólag az épület házirendjében meghatározott feltételeknek megfelelő méretű táskákat és átlátszó nejlon táskákat lehet bevinni a beléptető- és áruvédelmi kapuval védett területre.

Erősen szennyezett ruhaneműt a ruhatáros kolléga nem köteles bevinni a ruhatárba.

A bőröndöket, illetve nagyobb méretű használati tárgyakat - pl. hangszereket, melyek méretük miatt nem férnek be a csomagmegőrző szekrényekbe -, a ruhatár erre kijelölt sorában lehet elhelyezni az erre rendszeresített bilétákkal.

A vizes esernyőket a ruhatár oldalánál lévő esernyőtartókban lehet saját felelősségre elhelyezni.

Étel- és ital tárolása a ruhatárban abban az esetben történhet, ha az megfelelő táskában, illetve csomagolásban van, és nem szennyezi a ruhatarat és annak környezetét.

A fel nem sorolt egyéb tárgyak, használati eszközök elhelyezésére a csomagmegőrző szekrényekben van lehetőség. Ezek használatával kapcsolatban információk a

csomagmegőrző szekrény sorok elején kihelyezett magyar és angol nyelvű tájékoztatókban találhatóak.

A ruhatári biléta

A leadott tárgyak és ruhaneműk, számozott ruhatári biléta ellenében helyezhetőek el a ruhatárainkban.

A bilétát tilos kivinni az épületből. Kérjük látogatóinkat, hogy a bilétát ne hagyják őrizetlenül!

Az elhagyott biléta pótlásának költségét az igénylőnek kell megtérítenie. A biléta pótlási díja: 500 Ft, melynek kiegyenlítése nyugta vagy számla ellenében az ügyfélszolgálaton történik.

A ruhatári biléta elvesztése esetén egyértelműen igazolni kell a látogató által leadott tárgyat, ruhaneműt. Azonosítást követően, ezen eljárási rend 1. sz. mellékletét képező jegyzőkönyvet kell kitölteni az SZTE Védelmi Iroda munkatársa jelenlétében. Ezután a biléta pótlási díját az ügyfélszolgálaton térítheti meg a látogató. Amennyiben a látogatónak nem áll módjában a pótlási díjat ekkor kifizetni, esetében az épület védett területére történő belépés megtagadható mindaddig, ameddig az elhagyott ruhatári biléta költségét ki nem egyenlíti.

A ruhatár általános nyitva tartása

Szorgalmi időszakban hétfő-szerda: 7:30-22:00

Szorgalmi időszakban csütörtök-péntek: 8:00-22:00

Szombat: 9:00-20:00

Vizsgaidőszakban, nyári nyitva tartás során, vagy egyéb felsővezetői utasítás alapján a ruhatár nyitva tartása ettől eltérő is lehet.

Az általános nyitvatartási rend rendezvények miatt is változhat. Ezekről a változásokról látogatóinkat előzetesen tájékoztatjuk.

A ruhatárban hagyott tárgyak, értékek megőrzése

A beadott tárgyakat látogatóink kötelesek biléta ellenében, a leadás napján, az épület zárásáig elvinni. A ruhatárban hagyott tárgyak, értékek megőrzésére vonatkozóan az épület házirendjének 11.2. pontja az irányadó.