

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Iktatószám: MBI-MI-SZTE/59-...../2025

amely létrejött a **Szegedi Tudományegyetem**

székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
Képviseli: Prof. Dr. Rovó László rektor, Dr. Fendler Judit kancellár
Adószám: 19308650-2-06
KSH statisztikai számjel: 9308650 8540 563 06
Törzskönyvi azonosító szám: FI 62198
Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, másrészt az

.....
székhely:
Képviselő:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
MKIK nyilvántartási szám:
Bankszámlaszám:
továbbiakban, mint **Tervező**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Tervező elvállalja a Megrendelő körében felmerülő tervezési szolgáltatásokat a jelen szerződésben rögzítettek szerint az alábbi tárgyban:
„SZTE SZAOK 6720 Szeged, Somogyi u. 4. szám alatti Kiszely György oktatási épületen belül elektromos hálózat felújítás tervezése” (SZTE/2025/PM.....)
Minden érintett szakágra kiterjedő kiviteli terv szintű dokumentáció a kapcsolódó árazott és árazatlan tervezői költségvetéssel, műszaki leírással.
- 1.2. Tervezési helyszín: 6720 Szeged, Somogyi u. 4. HRSZ.: 3729
- 1.3. Tervezési feladat az oktatási épületen belül elektromos hálózat felújítás tervezéséhez szükséges munkák komplett, szakágra (erősáram, gyengeáram) kiterjedő kivitelterv készítése, árazott és árazatlan költségvetéssel.
 - erősáramú terv készítése elosztó tervek nélkül (világítás, csatlakozó hálózat, biztonságivilágítás, irányfény, helyi szünetmentesek betervezése),
 - 2 db szinti elosztó tervezése,
 - gyengeáramú kiviteli terv készítése (CCTV, vagyonvédelem, IT passzív eszközök rack szekrényekkel, wifi AP-k mennyezeti végpontokkal),
 - norma szerinti villámvédelmi hálózat tervezése kockázatelemzéssel.
- 1.4. Tervező részletes feladatait jelen szerződés és mellékletei, melyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, valamint a Tervezői árajánlat határozza meg. A Tervező részéről nem megfelelően szolgáltatott adatok miatti esetleges késedelmi bírságok a Tervezőt terhelik. Továbbá a hibás adatokat a Tervező köteles kijavítani.
- 1.5. A kiviteli tervdokumentációt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, különös tekintettel a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 22. § szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően kell elkészíteni. A kivitelezési dokumentáció minden munkarészt olyan léptékben és kidolgozottsági szinten kell elkészíteni, amilyen mértékben az a megértéséhez, a kivitelezéshez, a bontási munka szakszerű elvégzéséhez, és az építőipari kivitelezés ellenőrzéséhez szükséges. **A kivitelezési dokumentáció tartalmi követelménye tekintetében figyelembe kell venni a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó, szakmai követelményeket megállapító szabályzatait, a kiviteli tervet ez alapján kell elkészíteni.**
- 1.6. Megrendelő – kapcsolattartóján keresztül – a közreműködéshez biztosítja a helyszínre való bejutást és a tervezési feladathoz szükséges adatszolgáltatást. A tervezés folyamán esetleg szükségessé váló kiegészítő adatokat a Megrendelő az igénybejelentéstől számított 3 munkanapon belül biztosítja.

- 1.7. Tervező tartozik a szerződésben vállalt kötelezettségének az irányadó jogszabályok és előírások szerint eleget tenni, és a tervezési tevékenységet elvégezni.
- 1.8. A terveket az Egyetem érintett szervezeti egységével, megjelölt kapcsolattartójával történő egyeztetés, és írásban dokumentált jóváhagyása után, azzal együtt Tervező dokumentálja.

2. A szerződés teljesítése, határidők:

2.1. Tervszolgáltatás:

Tervfajta:

Rajzos kiviteli tervanyag: 1 pld. digitális adathordozón

Szöveges tervanyag: 1 pld. digitális adathordozón

Költségbecslés / költségvetés (árazott/árazatlan): 1 pld. digitális adathordozón

A tervszállítás csak a Megrendelő képviselője általi írásos terv elfogadás után történhet.

A kiviteli tervek és költségvetések alkalmasak kell, hogy legyenek a munkálatok közbeszerzési eljárásának lebonyolításához és a részletes, teljeskörű kivitelezői ajánlatadáshoz.

- 2.2. **A teljesítés módja:** közvetlen kézbesítés.
- 2.3. **A teljesítés helye:** Szegedi Tudományegyetem
Műszaki és Beruházási Iroda
6723 Szeged, Római krt. 21. II. emelet
- 2.4. **A munka indítása:** a minden fél részéről aláírt szerződés Tervező részére elektronikus úton történő megküldésétől

2.5. **Kiviteli terv benyújtási határideje:** a szerződés hatályba lépésétől számított **120 munkanap**

A fenti teljesítési határidőket követő **5 munkanapon belül a Megrendelő a Tervezőnek írásban észrevételt tehet** abban az esetben, ha a tervek nem felelnek meg a felhívások vagy a tervezési feladatokat tartalmazó dokumentációk előírásainak.

A Megrendelő az észrevételben indoklással kiegészítve leírja a tervekkel szemben támasztott kifogásait, amelyeknek a **Tervező megalapozottság esetén köteles eleget tenni az észrevételben kikötött időtartam végéig, amely legfeljebb az észrevétel átadását követő 5. munkanap lehet.** Ezen időtartam vége után kezdődik a Tervező szavatossági, jótállási és kötbérfizetési kötelezettsége.

Megrendelő előteljesítést elfogad. A fenti teljesítési határidőbe nem számít bele azon időtartam, melynél a benyújtott tervekkel kapcsolatban Megrendelő megalapozott vezetői döntés alapján változtatási javaslatokkal, kérésekkel él. Ezen esetleges változtatások elkészítéséhez köthető határidő vonatkozásában Felek egyedi határidőt egyeztetnek le írásban.

2.6. **Tervezői teljesítés véghatáridő: 130 munkanap** (az előzetes tervekkel kapcsolatos észrevételekre és azok orvoslására magadott határidők figyelembe vételével)

3. Tervezési díj, fizetési feltételek:

3.1. A teljes vállalási díj:

.....,-Ft+ ÁFA, azaz Ft + ÁFA
Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

A Tervezési díj magában foglalja:

- a szükséges teljes dokumentáció összeállításához, a lefolytatandó egyeztetések valamennyi költségét,
- minden, a tervdokumentáció létrehozásához szükséges összes tervezői szolgáltatás díját,
- a teljesítéshez szükséges minden költséget (pl. papír alapú dokumentációk költsége, útiköltségek, szoftverek használati költségét, stb.).

3.2. Az ÁFA megtérítése a mindenkor hatályos ÁFA-t szabályozó jogszabályok szerint történik.

3.3. A számla kiegyenlítése utólagos átutalással történik, a Tervező Bank-nál vezetett számú számlájára 30 naptári napon belül. Témaszám: A202 5T827

A számlán kérem feltüntetni a szerződés fejlécén található EOS és KV számot!

Kivitelezési terv és egyéb tervfajta esetén a teljesítésigazolás kiadása a 2. pontban leírtak szerint történik. A tervezési díj kifizetése a javított tervek megrendelő általi elfogadásának szerződés szerinti dokumentálását követően, a megrendelő által kiállított és aláírt teljesítésigazolás alapján, a teljesítéstől számított 8 napon belül benyújtott számla ellenében történik.

3.4. **A számlázás rendje:** Tervező **1 db számla** benyújtására jogosult a jelen szerződés 3.1. pontjában megadott vállalási díj erejéig. Tervező számla benyújtására a műszaki ellenőr által igazolt 100%-os készülség esetén jogosult. Tervező a számlákat a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolások alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki. Megrendelő előleget nem biztosít.

3.5. A tervezés és a szakhatósági egyeztetések, illetve engedélyezések a Tervező feladatát képezik és az ezek során felmerülő összes költség a Tervezőt terheli! (pl.: tulajdoni lap és hiteles térképmásolat kiváltása, közreműködő szakhatóságok igazgatási szolgáltatási díjai, szakértői díjak)

4. Tervező jogai és kötelezettségei:

4.1. A Tervező jogosult a 2. pont alapján rögzített határidőt megelőzően teljesíteni.

4.2. A Tervező a tervdokumentációt a szerződés létrejöttkor hatályban lévő, a tervezésre vonatkozó előírások (jogszabályok, szabványok, szabályzat stb.) figyelembe vételével, a megoldás módját speciálisan szabályozó előírásoknak megfelelően és a megrendelői képviselővel történt egyeztetés szerinti tartalommal készíti el. Ha a tervdokumentáció ezeknek megfelel, a teljesítés e vonatkozásában szerződésszerű.

4.3. Tervező köteles a Megrendelőt a Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden lényeges körülményről tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettséget olyan időben kell teljesíteni, hogy a Megrendelő utasítási jogát megfelelően gyakorolhassa.

4.4. A Tervező kijelenti, hogy a 3. pontban meghatározott vállalási díj jogi természetét illetően átalánydíj, amely a szerződésszerű teljesítés vonatkozásában minden költséget magában foglal.

4.5. A Tervező szavatol azért, hogy a terveken harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megrendelő felhasználói jogát akadályozná, vagy korlátozná.

4.6. Tervező köteles, a kivitelezésre kiírt beszerzési eljárás során feltett, tervezéssel összefüggő írásban feltett kérdéseket - többek között a betervezett anyagok és berendezések kiváltására megajánlottak megfelelőségére, és elfogadására történő nyilatkozással -, a Megrendelő által megadott határidőre megválaszolni a jelen szerződés 7.4. pontjában foglaltak szerint.

4.7. A 2.1. pont szerinti példányszámot meghaladó igény bejelentése esetén Tervező csak a dokumentálás költségeit számolhatja fel a többletpéldány dokumentációk ellenértékeként.

4.8. Az elkészítendő tervdokumentációban foglalt szellemi alkotás a Tervező tulajdona lesz, de a tervezési díj megfizetésével a Megrendelő megszerzi a tervdokumentáció szabad, korlátozásmentes felhasználói jogát, azzal, hogy a műszaki dokumentáció ismételt már megvalósított épülethez kötődő felhasználásáért a Megrendelő a Magyar Építész Kamara által ajánlott díjazást fizet a Tervezőnek. A Tervező erre vonatkozó további díj igényével nem élhet.

4.9. A Tervező olyan tervdokumentációt köteles készíteni, amely műszakilag kivitelezhető, hatóság által elfogadott, gazdaságos (költséghatékony) és célszerű megoldásokat tartalmaz, és alkalmas a Megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére.

4.10. A Tervezőnek le kell folytatnia a szükséges hatósági, szakhatósági és egyéb szakértői egyeztetéseket, valamint folyamatos konzultációkat az üzemeltető képviselőjével, ezen egyeztetésekről és konzultációkról emlékeztetőt köteles felvenni, melyet az érintetteknek eljuttat. A Tervezőnek **lehetőleg** olyan megoldásokat kell beterveznie, melyek megvalósítása **nem** építési engedély, vagy bejelentés köteles tevékenység.

4.11. Tervező köteles a tervezési feladat elvégzéséhez szükséges mindennemű feltárást elvégezni, ezek költségét – az ideiglenes helyreállítással – a 3.1. pontban megadott Tervezői díj tartalmazza. Az egyetem a feltáráshoz szükséges területet biztosítja.

4.12. A jelen szerződés 5.7. pontjában foglaltak akkor válnak kötelezettséggé a Tervező részére, amennyiben a Megrendelő él az opciós jogával.

4.13. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 15. § szerint a felek elfogadják, hogy a tervező az általa készített kivitelezési dokumentációval kapcsolatban a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény 187. §-a szerint tervezői művezetést végezhet, amelyre a felek ennek szükségessége esetén külön szerződést kötnek.

5. Megrendelő jogai és kötelezettségei:

5.1. A Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező munka pénzügyi fedezete rendelkezésére áll.

5.2. Megrendelő – fizetési késedelme esetén – köteles a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamat megfizetésére.

5.3. A Megrendelő köteles a 2. pontjában rögzített határidőt megelőző szerződésszerű teljesítést elfogadni.

- 5.4. Amennyiben a Tervező az álláspontok egyeztetése céljából egyes tervrészleteket a Megrendelőnek átad, a Megrendelő álláspontját – a tervrészletek hozzá való megérkezését követő 6 munkanapon belül – írásban közli a Tervezővel.
- 5.5. Megrendelő az 1. pontban meghatározott tervezőmunka elkészítéséhez szükséges adatokat és iratokat, amennyiben Tervező kéri, a Tervezőnek hiánytalanul átadja.
- 5.6. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a Tervező a tervezési munkához szükséges mértékben a helyszínt megtekinthesse, és ott a szükséges tervezési-felmérési cselekményeket elvégezhesse.
- 5.7. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a tervezés eredményeként a kivitelezésre kiírt közbeszerzési eljárás során feltett minden, tervezéssel összefüggő kérdés Tervező általi megválaszolásának biztosítására a Megrendelő opciót igénybe vegyen. Megrendelő az opció lehívása esetén köteles írásban tájékoztatni a Tervezőt a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítását megelőző legkésőbb 30 nappal a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás tervezett indításáról. Az opció tartalma, hogy a Megrendelő a tervezési szerződés teljesítése után, a teljesítésigazolást követően kiállított végszámra kifizetésétől számított 3 éven belül jogosult a Tervező szaktudását igénybe venni a tervezés eredményeként a kivitelezésre kiírt közbeszerzési eljárás során beérkezett minden, tervezéssel összefüggő kiegészítő tájékoztatás kérés szakmailag elfogadható, alátámasztott és hiánytalan megválaszolásában a Megrendelő által meghatározott és írásban rögzített határidőig. A Megrendelő által rögzített határidőnek arányban kell állnia a megválaszolni szükséges kérdés mennyiségével és minőségi jellegével. Tervező az opció lehívásához kapcsolódóan köteles – amennyiben szükséges – a kapcsolódó módosított dokumentumokat is Megrendelő részére az előírt határidőben megküldeni. Tervező az opció tartalmának maradéktalan teljesítése után, a Megrendelő képviselőjének írásbeli teljesítésigazolását követően jogosult a vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő számla kiállítására, melyet Megrendelő köteles 30 napos fizetési határidő mellett átutalással teljesíteni.

6. Együttműködés:

- 6.1. A tervezés során a felek együttműködni kötelesek. Egyik fél kötelessége a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva illetve veszélyeztetve van, vagy lehet.

Felek képviselői:

Megrendelő képviselője:

Név: Bulik Péter előadó

Telefon: +36 545-835

E-mail: bulik.peter@med.u-szeged.hu

Megrendelő műszaki képviselője:

Név: Szász Norbert elektromos műszaki ellenőr

Tel.: +36 30/265-5005

E-mail: szasz.norbert@szte.hu

A műszaki felelős vagy ellenőr akadályoztatása esetén a megbízott helyettese járhat el. A jelen szerződésben megadott műszaki felelős/ellenőr, vagy felettese a teljesítés, kivitelezés alatt beálló személyi változásokat a szerződéses Felekkel köteles írásban közölni, a kijelölt helyettes műszaki felelős/ellenőr nevének és elérhetőségének megadásával. A közreműködő műszaki felelős/ellenőr személyében történő változás nem von maga után szerződésmódosítási kötelezettséget.

Tervező képviselője:

Név:

Telefon:

E-mail:

- 6.2. A tervezés során a szerződésben foglalt műszaki tartalom, díj vagy egyéb vállalási feltétel megváltoztatására irányuló szándék esetén, a szerződést a Felek csak közös megegyezéssel módosíthatják. A jelen szerződés alapján szolgáltatott terv, vagy annak egyes részeinek a megváltoztatásához (módosításához) a szerződésszerű teljesítést megelőzően a Tervező előzetes és írásbeli hozzájárulása szükséges. A Tervezőn kívül álló okból bekövetkező esetleges meghiúsulás esetén a Tervező az addig már elvégzett munka leszámolására jogosult.
- 6.3. Ha az 1. pontban meghatározott tervdokumentáció elkészítéséhez, e szerződés megkötésekor nem ismert további adatszolgáltatás, közbenső intézkedés vagy helyszíni bejárás válna szükségessé, úgy Megrendelő a Tervező írásbeli megkeresésétől számított 5 napon belül a szükséges intézkedést megteszi.

7. Szavatosság:

- 7.1. A Tervező késedelmes teljesítése esetére a felek kötbért kötnek ki, melynek napi összege a 3. pont szerinti nettó szerződéses összeg 1%-a, de maximum a szerződéses összeg 15%-a. A kötbér a késedelem teljes időszakára érvényes. A kötbér a részhatáridőkre és a véghatáridőre egyaránt vonatkozik.
- 7.2. Kiviteli terv esetén Tervező a tervvel kapcsolatban a kivitelezési szakaszban utólag felmerült tervhibákat, tervhiányosságokat külön díjazás nélkül javítani, pótolni köteles, függetlenül az esetleges tervezői művezetésre vonatkozó megállapodás lététől.
- 7.3. Tervező jótállást vállal a Szerződésben foglalt munkák és szolgáltatások szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért. Felek megállapodnak, hogy a jótállási időszak a Megrendelő részéről jóváhagyott Terv átadásától számít és a Ptk. 6:251. § (3) bekezdése szerinti határidő végéig tart (továbbiakban: „Jótállási Időszak”). A jótállási kötelezettség keretében a Tervező a Megrendelő első, a Jótállási Időszak alatt bejelentett, írásbeli felszólítására köteles a Tervek hibájának kijavítását megkezdeni, és azt a felszólításban megjelölt – műszakilag ésszerű, de legfeljebb 7 napos – határidőre elvégezni. A Vállalkozó a jótállás keretében köteles elvégezni mindazokat a módosításokat is, amelyeket jogszabály vagy hatóság ír elő.

8. Titoktartás:

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során megismert, a másik Fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelyek a Ptk. szerinti üzlet titok, illetve védett ismeret fogalmi körébe tartoznak – és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít – a Felek üzleti titkát képezi. Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozzátják.

9. Egyéb rendelkezések:

- 9.1. Szerződő felek esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket békés úton igyekeznek rendezni. Amennyiben nem tudnak egyezsége jutni, úgy – perértéktől függően – alávetik magukat a Szegedi Városi Bíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 9.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 9.3. Felek rögzítik, amennyiben a finanszírozás az európai uniós forrásfinanszírozás keretrendszerében történik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (8) és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 52/A. § (6) és a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 34. § (6) foglaltaknak megfelelően Tervező összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz Megrendelő kérésére az iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közlemény (2021/C 121/01) szerinti esetekben. Tervező köteles nyilatkozatot tenni alvállalkozó igénybe vételéről és alvállalkozó igénybevétele esetén adott esetben aláírt alvállalkozói nyilatkozatot Megrendelő kérésére kiállítani. Megrendelő a részszámla/vég számla befogadásának feltételeként köti ki, hogy a Tervezői és alvállalkozói összeférhetetlenségi nyilatkozatokat Megrendelő kérésének eleget téve Tervező aláírt, eredeti példányban elektronikus úton és papír alapon is rendelkezésre bocsátotta. Amennyiben Vállalkozó, illetve igénybe vett alvállalkozó adataiban olyan változás következik be, mely érinti az összeférhetetlenségi nyilatkozatot, úgy a módosított nyilatkozatokat Tervező megküldi Megrendelő részére elektronikus formában és papír alapon egyaránt.
- 9.4. A Tervező nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező feladatot ellátó, a Tervezőt képviselő személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemnél alkalmazotti jogviszonyban.
- 9.5. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységéhez köthető: SZTE SZAOK Dékáni Hivatal
Az SZTE az alábbi egyetemi munkavállalót hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a szakmai teljesítés igazolására: Darvas Imre irodavezető (SZTE MI MBI)
Igénylő részéről teljesítésigazoló: Prof. Dr. Boldogkői Zsolt tanszékvez. egy. tanár (SZTE SZAOK)
- 9.6. A Tervező jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy e ténynek a jelen szerződés fennállása alatt történő változása esetén arról a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

A jelen megállapodás egymással szó szerint megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyeket szerződő felek elolvastak és értelmeztek, majd ezt követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták. A szerződés a mindkét fél által történt aláírást követően lép hatályba.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Alaprajzok, tervek *(Felek között elektronikus úton került átadásra)*
2. számú melléklet: Tervező árajánlata

Tervező részéről:

.....
.....
.....
.....
.....,

Megrendelő részéről:

.....
Prof. Dr. Rovó László
SZTE rektor
kötelezettségvállaló

.....
Dr. Fendler Judit
SZTE kancellár
kötelezettségvállaló

.....
Tácsi Ildikó
SZTE gazdasági főigazgató
pénzügyi ellenjegyző

.....
Dr. Nagy Paulina
jogi ellenjegyző

Szeged,