

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Iktatószám: II-214-012-768-2/2024

amely létrejött a

Szegedi Tudományegyetem

székhely:

6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Képviseli:

Prof. Dr. Rovó László rektor, Dr. Fendler Judit kancellár

Adószám:

19308650-2-06

KSH statisztikai számjel:

19308650 8542 563 06

Törzskönyvi azonosító szám:

FI 62198

Bankszámlaszám:

MÁK 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, másrészt a

.....
székhely:

Képviselő:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

MKIK nyilvántartási szám:

Bankszámlaszám:

továbbiakban, mint **Tervező**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Tervező elvállalja a Megrendelő körében felmerülő tervezési szolgáltatásokat a jelen szerződésben rögzítettek szerint az alábbi tárgyban:

„Az SZTE tulajdonában lévő használaton kívüli Szeged, Szilléri sgt. 12. szám (10874 hrsz.) alatti iskolaépület iroda funkcióra való hasznosításához, felújításához szükséges komplett kiviteli tervdokumentáció (építészeti és szakági tervek), költségvetési kiírások, költségbecslés valamint településképi bejelentési dokumentáció készítése.”
(SZTE/2024/PM.....)

Tervezési helyszín: 6723 Szeged, Szilléri sgt. 12. (10874 hrsz.)

- 1.1. Tervezési feladat rövid ismertetője: A Szeged, Szilléri sgt. 12. szám (10874 hrsz.) alatt található, jelenleg használaton kívüli épület iroda funkcióra való hasznosításával összefüggő belső felújítás kivitelezéséhez szükséges komplett, minden szakágra kiterjedő kiviteli tervek elkészítése, mely az építészet mellett a statika, gépészet, erősáram, gyengeáram, tűzvédelem szakági terveinek elkészítését, valamint a tervekhez tartozó árazott és árazatlan költségvetési kiírás készítését foglalja magába.

A tervezési feladat során rendelkezésre állnak az épület szintjeinek alaprajzai (lásd: **2. számú melléklet**), amelyek a Megrendelő részéről a Tervezőnek digitális formában átadásra kerültek. Az átalakítandó épület meglévő állapotát helyszíni pontosító felmérés alapján készített állapotterven kell ábrázolni a Tervezőnek, melynek felhasználásával kell a belső átalakítási kiviteli tervet elkészíteni.

- 1.2. A kiviteli terveket az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 22. § előírásainak megfelelően a tervezési programban (lásd: **1. számú melléklet**) foglaltak szerint kell elkészíteni. A kivitelezési dokumentáció minden munkarészét olyan léptékben és kidolgozottsági szinten kell elkészíteni, amilyen mértékben az a megértéséhez, a kivitelezéshez, az építési-szerelési munka szakszerű elvégzéséhez, és az építőipari kivitelezés ellenőrzéséhez szükséges. A kivitelezési dokumentáció tartalmi követelménye tekintetében figyelembe kell venni a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó, szakmai követelményeket megállapító szabályzatait, a kiviteli tervet ez alapján kell elkészíteni.

- 1.3. A Szilléri sgt. 12. szám alatti meglévő épület a Szeged MJ Város Építési Szabályzatáról szóló 19/2015. (V.14.) önk. rendelet (SZÉSZ) 34-3 számú vonatkozó szabályozási tervlapja alapján helyi védelem alatt álló épület. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szeged MJ Város településképi védelméről szóló 30/2007. (IX.27.) önkormányzati rendelete 3.4. melléklete III. fejezete szerint építmény, önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosítása

vagy az építmény rendeltetési egysége számának megváltoztatása településképi bejelentéshez kötött tevékenység. Ugyanezen rendelet 3.4. mellékletének I. fejezet 1. pontja szerint helyi védelem alá tartozó építmény közterületről látható homlokzatának megváltoztatása, a 3. pont szerint helyi egyedi védelem alatt álló objektum területén kerítés építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése szintén településképi bejelentéshez kötött tevékenység. Az épület rendeltetésének megváltozása miatt szükségessé váló településképi bejelentési tervdokumentáció összeállítása, az esetleg szükségessé váló főépítési egyeztetések lefolytatása is a Tervező feladatát képezi.

- 1.4. Megrendelő – kapcsolattartóján keresztül - a közreműködéshez biztosítja a helyszínre való bejutást és a tervezési feladathoz szükséges adatszolgáltatást. A tervezés folyamán esetleg szükségessé váló kiegészítő adatokat a Megrendelő az igénybejelentéstől számított 3 munkanapon belül biztosítja.
- 1.5. Tervező tartozik a szerződésben vállalt kötelezettségének az irányadó jogszabályok és előírások szerint eleget tenni, és a tervezési tevékenységet elvégezni.
- 1.6. **A terveket az Egyetem érintett szervezeti egységével, megjelölt kapcsolattartójával történő egyeztetés, és írásban dokumentált jóváhagyása után, azzal együtt Tervező dokumentálja.**

2. A szerződés teljesítése, határidők:

- 2.1. **Tervszolgáltatás (tervfajta):**
 - Kiviteli terv: 3 pld. papír + 1 pld. pdf és 1 pld. dwg file pendrive adathordozón
 - Szöveges tervanyag: 3 pld. papír + 1 pld. pdf és 1 pld. word file pendrive adathordozón
 - Árazott és árazatlan költségvetés: 3 pld. papír + 1 pld. pdf és 1 pld. word excel file pendrive adathordozón
- 2.2. **A teljesítés módja:** közvetlen kézbesítés.
- 2.3. **A teljesítés helye:** Szegedi Tudományegyetem
Műszaki és Beruházási Iroda
6723 Szeged, Római krt. 21. II. emelet
- 2.4. **A munka indítása:** a minden fél részéről aláírt szerződés Tervező részére elektronikus úton történő megküldésétől
- 2.5. **Befejezési határidő:** a szerződés hatályba lépésétől számítva a kiviteli terv és településképi bejelentési dokumentáció készítésének határideje **80 munkanap**

A kiviteli tervdokumentációt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, különös tekintettel a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.

A fenti teljesítési határidőt követő **5 munkanapon belül a Megrendelő a Tervezőnek írásban észrevételt tehet** abban az esetben, ha a tervek nem felelnek meg a felhívások vagy a tervezési feladatokat tartalmazó dokumentációk előírásainak.

A Megrendelő az észrevételben indoklással kiegészítve leírja a tervekkel szemben támasztott kifogásait, amelyeknek a **Tervező megalapozottság esetén köteles eleget tenni az észrevételben kikötött időtartam végéig, amely legfeljebb az észrevétel átadását követő 5. munkanap lehet.** Ezen időtartam vége után kezdődik a Tervező szavatossági, jótállási és kötbérfizetési kötelezettsége.

2.6. Tervezői teljesítés véghatáridő: 90 munkanap (az előzetes tervekkel kapcsolatos észrevételekre és azok orvoslására magadott határidők figyelembe vételével)

3 Tervezési díj, fizetési feltételek:

- 3.1. A teljes vállalási ár:

.....,-Ft+ ÁFA, azaz Ft + ÁFA

Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók!

A Tervezési díj magában foglalja:

- a szükséges teljes dokumentáció összeállításához, a lefolytatandó egyeztetések valamennyi költségét.
- minden, a tervdokumentáció létrehozásához szükséges összes tervezői szolgáltatás díját,
- a teljesítéshez szükséges minden költséget (pl.papír alapú dokumentációk költsége, útiköltségesek, szoftverek használati költségét, stb)

- 3.2. Az ÁFA megtérítése a mindenkor hatályos ÁFA-t szabályozó jogszabályok szerint történik.
- 3.3. A számla kiegyenlítése utólagos átutalással történik, a Tervező **Bank-nál** vezetett számú számlájára 30 naptári napon belül. Témaszám: 3077 OT711

A számlán kérem feltüntetni a szerződés fejlécén található EOS és KV számot!

- Kivitelezési terv és egyéb tervfajta esetén a teljesítésigazolás kiadása a 2. pontban leírtak szerint történik. A tervezési díj kifizetése a javított tervek megrendelő általi elfogadásának szerződés szerinti dokumentálását követően, a megrendelő által kiállított és aláírt teljesítésigazolás alapján, a teljesítéstől számított 8 napon belül benyújtott számla ellenében történik.
- 3.4. **Számlázás:** Tervező kizárólag **1 db végszámla** benyújtására jogosult (magyar forintban /HUF/) a szerződés 3.1. pontjában megadott tervezésre vonatkozó teljes vállalási ár 100%-nak megfelelő értékben. A számla benyújtásának feltétele a Műszaki és Beruházási Iroda által kiadott teljesítésigazolás. Megrendelő előleget nem biztosít.
- 3.5. A tervezés és a szakhatósági egyeztetések, illetve engedélyezés során felmerülő összes költség a Tervezőt terheli! (pl.: tulajdoni lap és hiteles térképmásolat kiváltása, közreműködő szakhatóságok igazgatási szolgáltatási díjai, szakértői díjak)

4. Tervező jogai és kötelezettségei:

- 4.1. A Tervező jogosult a 2. pont alapján rögzített határidőt megelőzően teljesíteni.
- 4.2. A Tervező a tervdokumentációt a szerződés létrejöttkor hatályban lévő, a tervezésre vonatkozó előírások (jogszabályok, szabványok, szabályzat stb.) figyelembe vételével, a megoldás módját speciálisan szabályozó előírásoknak megfelelően és a megrendelői képviselővel történt egyeztetés szerinti tartalommal készíti el. Ha a tervdokumentáció ezeknek megfelel, a teljesítés e vonatkozásában szerződésszerű.
- 4.3. Tervező köteles a Megrendelőt a Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden lényeges körülményről tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettséget olyan időben kell teljesíteni, hogy a Megrendelő utasítási jogát megfelelően gyakorolhassa.
- 4.4. A Tervező kijelenti, hogy a 3. pontban meghatározott vállalási díj jogi természetét illetően átalánydíj, amely a szerződésszerű teljesítés vonatkozásában minden költséget magában foglal.
- 4.5. A Tervező szavatol azért, hogy a terveken harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megrendelő felhasználói jogát akadályozná, vagy korlátozná.
- 4.6. Tervező köteles, a kivitelezésre kiírt beszerzési eljárás során feltett, tervezéssel összefüggő kérdésekre - többek között a betervezett anyagok és berendezések kiváltására megajánlottak megfelelőségére, és elfogadására történő nyilatkozással -, a Megrendelő által megadott határidőre válaszolni.
- 4.7. A 2.1. pont szerinti példányszámot meghaladó igény bejelentése esetén Tervező csak a dokumentálás költségeit számolhatja fel a többletpéldány dokumentációk ellenértékéért.
- 4.8. Az elkészítendő tervdokumentációban foglalt szellemi alkotás a Tervező tulajdona lesz, de a tervezési díj megfizetésével a Megrendelő megszerzi a tervdokumentáció szabad, korlátozásmentes felhasználói jogát, azzal, hogy a műszaki dokumentáció ismételt már megvalósított épülethez kötődő felhasználásáért a Megrendelő a Magyar Építész Kamara által ajánlott díjazást fizet a Tervezőnek. A Tervező erre vonatkozó további díj igénnyel nem élhet.
- 4.9. A Tervező olyan tervdokumentációt köteles készíteni, amely műszakilag kivitelezhető, hatóság által elfogadott, gazdaságos (költséghatékony) és célszerű megoldásokat tartalmaz, és alkalmas a Megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére.
- 4.10. A Tervezőnek le kell folytatnia a szükséges hatósági, szakhatósági és egyéb szakértői egyeztetéseket, valamint folyamatos konzultációkat az üzemeltető képviselőjével, ezen egyeztetésekről és konzultációkról emlékeztetőt köteles felvenni, melyet az érintetteknek eljuttat. A Tervezőnek **lehetőleg** olyan megoldásokat kell beterveznie, melyek megvalósítása **nem** építési engedély köteles tevékenység.
- 4.11. Tervező köteles a tervezési feladat elvégzéséhez szükséges mindennemű feltárást elvégezni, ezek költségét – az ideiglenes helyreállítással – a 3.1. pontban megadott Tervezői díj tartalmazza. Az egyetem a feltáráshoz szükséges területet biztosítja.
- 4.12. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 15. § szerint a felek elfogadják, hogy a tervező az általa készített kivitelezési dokumentációval kapcsolatban az

Étv. 33. § (4) bekezdése szerint tervezői művezetést végezhet, amelyre a felek ennek szükségessége esetén külön szerződést kötnek.

5. Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 5.1. A Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező munka pénzügyi fedezete rendelkezésére áll.
- 5.2. Megrendelő – fizetési késedelme esetén – köteles a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamat megfizetésére.
- 5.3. A Megrendelő köteles a 2. pontjában rögzített határidőt megelőző szerződésszerű teljesítést elfogadni.
- 5.4. Amennyiben a Tervező az álláspontok egyeztetése céljából egyes tervrészleteket a Megrendelőnek átad, a Megrendelő álláspontját – a tervrészletek hozzá való megérkezését követő 6 munkanapon belül – írásban közli a Tervezővel.
- 5.5. Megrendelő az 1. pontban meghatározott tervezőmunka elkészítéséhez szükséges adatokat és iratokat, amennyiben Tervező kéri, a Tervezőnek hiánytalanul átadja.
- 5.6. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a Tervező a tervezési munkához szükséges mértékben a helyszínt megtekinthesse, és ott a szükséges tervezési-felmérési cselekményeket elvégezhesse.

6. Együttműködés:

- 6.1. A tervezés során a felek együttműködni kötelesek. Egyik fél kötelessége a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva illetve veszélyeztetve van, vagy lehet.

Felek képviselői:

Megrendelő képviselője:

Név: Darvas Imre irodavezető
Telefon: +36 70/331-8589
E-mail: darvas.imre@gmf.u-szeged.hu

Megrendelő műszaki képviselői:

Név: Kiss Ágoston építész műszaki ellenőr
Telefon: +36 30/174-6976
E-mail: kiss.agoston.jozsef@szte.hu

Név: Csányi Máté gépész műszaki ellenőr
Telefon: +36 30/146-4373
E-mail: csanyi.mate@gmf.u-szeged.hu

Név: Mészáros János elektromos műszaki ellenőr
Telefon: +36 30/631-2493
E-mail: meszaros.janos@gmf.u-szeged.hu

A műszaki felelős(ök) vagy ellenőr akadályoztatása esetén a megbízott helyettese járhat el. A jelen szerződésben megadott műszaki felelős/ellenőr, vagy felettese a teljesítés, kivitelezés alatt beálló személyi változásokat a szerződéses Felekkel köteles írásban közölni, a kijelölt helyettes műszaki felelős/ellenőr nevének és elérhetőségének megadásával. A közreműködő műszaki felelős/ellenőr személyében történő változás nem von maga után szerződésmódosítási kötelezettséget.

Tervező képviselője:

Név:
Telefon:
E-mail:

- 6.2. A tervezés során a szerződésben foglalt műszaki tartalom, díj vagy egyéb vállalási feltétel megváltoztatására irányuló szándék esetén, a szerződést a Felek csak közös megegyezéssel módosíthatják. A jelen szerződés alapján szolgáltatott terv, vagy annak egyes részeinek a megváltoztatásához (módosításához) a szerződésszerű teljesítést megelőzően a Tervező előzetes

és írásbeli hozzájárulása szükséges. A Tervezőn kívül álló okból bekövetkező esetleges meghiúsulás esetén a Tervező az addig már elvégzett munka leszámolására jogosult.

- 6.3. Ha az 1. pontban meghatározott tervdokumentáció elkészítéséhez, e szerződés megkötésekor nem ismert további adatszolgáltatás, közbenső intézkedés vagy helyszíni bejárás válna szükségessé, úgy Megrendelő a Tervező írásbeli megkeresésétől számított 5 napon belül a szükséges intézkedést megteszi.

7. Szavatosság:

- 7.1. A Tervező késedelmes teljesítése esetére a felek kötbért kötnek ki, melynek napi összege a 3. pont szerinti nettó szerződéses összeg 1%-a, de maximum a szerződéses összeg 15%-a. A kötbér a késedelem teljes időszakára érvényes. A kötbér a részhatáridőkre és a véghatáridőre egyaránt vonatkozik.
- 7.2. Kiviteli terv esetén Tervező a tervvel kapcsolatban a kivitelezési szakaszban utólag felmerült tervhibákat, tervhiányosságokat külön díjazás nélkül javítani, pótolni köteles, függetlenül az esetleges tervezői művezetésre vonatkozó megállapodás lététől.
- 7.3. Tervezőnek jótállást kell vállalnia az elkészített dokumentációknak, műszaki leírásoknak, terveknek, a hatályos jogszabályokban foglaltaknak való megfelelésére. A jótállás keretén belül Tervező az általa elkészített tervdokumentáció alapján indított kivitelezésre vonatkozó beszerzési eljárás során felmerülő szakmai és műszaki kérdéseket megválaszolja, a szükséges termódosításokat, kiegészítéseket elvégzi.
- 7.4. A terv hibája miatt mindaddig érvényesíthetőek a szerződésszegésből fakadó jogok, amíg a terv alapján kivitelezett szolgáltatás tervhibával összefüggő hibás teljesítése miatt jogok gyakorolhatók. (Ptk. 6:251. § (3))
- 7.5. Jótállás: 36 hónap

8. Titoktartás:

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során megismert, a másik Fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelyek a Ptk. szerinti üzlet titok, illetve védett ismeret fogalmi körébe tartoznak – és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít – a Felek üzleti titkát képezi. Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.

9. Egyéb rendelkezések:

- 9.1. Szerződő felek esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket békés úton igyekeznek rendezni. Amennyiben nem tudnak egyezsége jutni, úgy – perértéktől függően – alávetik magukat a Szegedi Városi Bíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 9.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 9.3. A Tervező nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező feladatot ellátó, a Tervezőt képviselő személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemnél alkalmazotti jogviszonyban.
- 9.4. Felek rögzítik, amennyiben a finanszírozás az európai uniós forrásfinanszírozás keretrendszerében történik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (8) és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 52/A. § (6) és a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 34. § (6) foglaltaknak megfelelően Tervező összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz Megrendelő kérésére az iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közlemény (2021/C 121/01) szerinti esetekben. Tervező köteles nyilatkozatot tenni alvállalkozó igénybe vételéről és alvállalkozó igénybevétele esetén adott esetben aláírt alvállalkozói nyilatkozatot Megrendelő kérésére kiállítani. Megrendelő a részszámla/végszámla befogadásának feltételeként köti ki, hogy a Tervezői és alvállalkozói összeférhetlenségi nyilatkozatokat Megrendelő kérésének eleget téve Tervező aláírt, eredeti példányban elektronikus úton és papír alapon is rendelkezésre bocsátotta. Amennyiben Vállalkozó, illetve igénybe vett alvállalkozó adataiban olyan változás következik be, mely érinti az összeférhetlenségi nyilatkozatot, úgy a módosított nyilatkozatokat Tervező megküldi Megrendelő részére elektronikus formában és papír alapon egyaránt.

- 9.5. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés a következő intézményi szervezeti egységéhez köthető: SZTE Műszaki Igazgatóság
Az SZTE az alábbi egyetemi munkavállalót hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a szakmai teljesítés igazolására: Darvas Imre irodavezető (SZTE MI BI)
Igénylő részéről teljesítésigazoló: Csóti Ferenc műszaki igazgató (SZTE MI)
- 9.6. A Tervező jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy e ténynek a jelen szerződés fennállása alatt történő változása esetén arról a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

A jelen megállapodás egymással szó szerint megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyeket szerződő Felek elolvastak és értelmeztek, majd ezt követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták. A szerződés a mindkét fél által történt aláírást követően lép hatályba.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tervezési program
2. sz. melléklet: Épület alaprajzok *(a Felek között digitális úton kerülnek átadásra)*
3. sz. melléklet: Tervező árajánlata

Tervező részéről:

.....
.....
.....

Megrendelő részéről:

.....
Prof. Dr. Rovó László
SZTE rektor
kötelezettségvállaló

.....
Dr. Fendler Judit
SZTE kancellár
kötelezettségvállaló

.....
Tácsi Ildikó
SZTE gazdasági főigazgató
pénzügyi ellenjegyző

.....
Dr. Nagy Paulina
jogi ellenjegyző

Szeged, 2024.....

1. számú melléklet – Tervezési program

Tárgy: Az SZTE tulajdonában lévő használaton kívüli Szeged, Szilléri sgt. 12. szám (10874 hrsz.) alatti iskolaépület iroda funkcióra való hasznosításához, felújításához szükséges komplett kiviteli tervdokumentáció (építészeti és szakági tervek), költségvetési kiírások, költségbecslés valamint településképi bejelentési dokumentáció készítése.

Teljesítési határidő:

Kiviteli terv és településképi bejelentési dokumentáció készítésének határideje:	80 munkanap
Kiviteli terv megrendelői véleményezése:	5 munkanap
Kiviteli terv szerződésszerű dokumentálása:	5 munkanap
Tervezői teljesítési határideje:	90 munkanap

Rövid ismertető:

A Szeged, Szilléri sgt. 12. szám (10874 hrsz.) alatt található, jelenleg használaton kívüli épület iroda funkcióra való hasznosításával összefüggő belső felújítás kivitelezéséhez szükséges komplett, minden szakágra kiterjedő kiviteli tervek elkészítése, mely az építésszettel mellett a statika, gépészet, erősáram, gyengeáram, tűzvédelem szakági terveinek elkészítését, valamint a tervekhez tartozó árazott és árazatlan költségvetési kiírás készítését foglalja magába.

A tervezés során rendelkezésre állnak az épület szintjeinek alaprajzai, amelyek a tervező részére átadásra kerülnek. Az átalakítandó épület meglévő állapotát helyszíni pontosító felmérés alapján készített állapotterven kell ábrázolni, melynek felhasználásával kell a belső átalakítási kiviteli tervét elkészíteni.

Építészeti

A tervezés során az alagsori elhasználdott PVC burkolatok és a közlekedőfolyosókon a márványmozaik padlóburkolat és ágyazatának felbontását valamint az alagsori, magassági szintű és emeleti WC csoportoknál a padló- és falburkolatok, gépészeti berendezések, szerelvények bontását kell előirányozni. A belső átalakítás során a magassági szintű és az I. emeleten a korábban gipszkarton szerkezettel lezárt főfal nyílások kibontásra kerülnek.

A funkcióváltás tervezése az alábbi építőmester-szakipari munkákat érinti:

- A magassági szintű és az I. emeleten valamint az egykori tornaterem területén a megváltozó funkcióknak megfelelő helyiségek kialakítása új 10 cm vastagságú gipszkarton válaszfalakkal. Mivel a válaszfalak magassága a szokványos magassági méretet meghaladja, a falak többlet merevítését is meg kell tervezni.
- A padlófűtési hőszigetelése energetikai méretezés alapján tervezendő (pl.: Austrotherm AT-PA padló hőszigetelő elem alkalmazásával), hőszigetelés alatti párazáró réteggel.
- A külső ablakok megmaradnak, azok felújítása tervezendő helyszíni állapotfelmérés alapján (pásztás, vasalatok szükség szerinti javítása, falfelületek csiszolása, majd fehér színű mázolás három rétegben).
- A meglévő és a beépítésre kerülő új belső fa nyílászáróknál festés előtti előkészítés, alapozás után három rétegű mázolás tervezendő.
- Az épület három szintjén a meglévő falak, mennyezetek vakolatjavítása, festés előtti javítása (laza részek lekaparása, glettelés javítás), alapozása, festési munkák végzése költségelendő, az új gipszkarton falak glettelés, festés után diszperziós festést kapnak.
- A közlekedőkben és a vizes helyiségekben új, 30x30 cm méretű matt greslap padlóburkolat tervezendő 10 cm magas lábazattal. A burkolás előtt beépítendő szükséges vastagságú kiegyenlítő esztrich réteg és önterülő padlókiegyenlítő simítás is betervezendő előzetes padlófeltárás alapján.
- A parkettás helyiségekben a meglévő parketta burkolat megtartandó, a kialakításra kerülő irodákban megfelelő teherbírású alátétlemez alkalmazásával új, irodai használatra alkalmas

kopásállósági tulajdonsággal rendelkező laminált parketta burkolatot kell tervezni a megmaradó melegburkolatra.

- A felújításra kerülő vizes helyiségekben új szaniter válaszfalak tervezendők.
- A Szilléri sugárút felőli főbejáratú lépcsőnél és az épület hátsó trasktusában lévő melléklépcsőnél a járófelületi hibák javításának műszaki megoldását részletes helyszíni felmérés alapján kell meghatározni.
- A korábban kivitelezett pince szigetelés jelenlegi állapota felülvizsgálandó, a pincében tapasztalható falnedvesedések megszüntetése szakcég által készített faldiagnosztikai szakvélemény alapján tervezendő.
- A külső környezetrendezési munkák keretében az épület udvarán a meglévő burkolt felületen a műszakilag maximálisan elhelyezhető számú parkolót kell tervezni a telken belüli zöldterület rendezésével együtt.
- A meglévő utcai kerítés felújításának munkái is költségelendők.

Gépészet

Vízellátás: Vizesblokkokban szaniterak, csaptelepke cseréje, szaniteraknek új vízbekötés kiépítése falba rejtett módon, melegvíz ellátás tervezése elektromos bojlerekkel.

Csatornázás: Az épületben keletkezett kommunális szennyvíz elvezetése gravitációs rendszerrel történik. A lefolyóvezetékek anyaga KG-PVC cső, gumigyűrűs, tokos kötésekkel, idomokkal falban, padlóban szerelve rejtett módon. 2 db szennyvíz strang komplett cseréje indokolt szennyvíz szivárgás miatt. Új szaniterak szennyvíz elvezetés tervezése.

VRV fűtési-hűtési rendszer kialakítása: Az épület jelenleg nem rendelkezik hűtéssel. Ez a rendszer fűtési és hűtési feladatokat látja el hőszivattyús üzemben. Szintenkénti külön kültéri egységek kialakítása ajánlott. Kültéri egységek az udvarra kerülnek.

Fűtés: A tervezett új helyiségosztáshoz igazodóan új lemezes lapradiátorok betervezése szükséges szerelvényekkel, termosztatikus fejekkel. A meglévő radiátorokat termosztatikus fejjel kell ellátni.

Szellőzés: Az irodák frisslevegő igényét hővisszanyerős légtechnikai berendezéssel kell ellátni, befűjt levegőt temperálni kell tél és nyári üzemállapot szerint. A vizesblokkok elszívását külön rendszerrel kell megoldani. A légtechnikai berendezések a tetőtérbe kerülnek elhelyezésre.

Elektromos

Erősáramú és gyengeáramú rendszerek:

Az épület elektromos szakági (erős- és gyengeáram) tervezése.

Az új funkcióból adódó teljesítményigény növekedés költsége a költségvetési kiírásban figyelembe veendő. (A mérőhely kialakítás, hálózatfejlesztési hozzájárulás kifizetése kivitelezői feladat.)

Új elektromos hálózat, EPH hálózat, új elosztók, konnektorok, gépészet áramellátása, udvari világítás, autótöltés tervezése az előírásoknak megfelelően.

Világítási hálózat tervezése (LED-es lámpatestek tervezése a helyiségek funkciójának megfelelő megvilágítással).

Épületautomatika, épület felügyelet tervezése a távfelügyelet megoldási lehetőségével (Modbus TCP/IP kapcsolattal). Önálló vezérléssel rendelkező alrendszerek bevonása az épületfelügyeletbe.

IT hálózat, beléptető rendszer, tűzjelző rendszer, biztonsági kamera rendszer tervezése.

A tervek átadáshoz a következő dokumentációk szükségesek:

Kiviteli terv: 3 pld. papír + 1 pld. pdf és 1 pld. dwg file pendrive adathordozón

Szöveges tervanyag: 3 pld. papír + 1 pld. pdf és 1 pld. word file pendrive adathordozón

Árazott és árazatlan költségvetés: 3 pld. papír + 1 pld. pdf és 1 pld. word excel file pendrive adathordozón.