

## 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

### KUTATÁSI ÖSSZEFOGLALÓ

a TEHETSÉG– 02-2015-005 pályázati felhíváshoz

Tudatos Életpálya Építő Műhely (TÉÉM)

TÉÉM Műhely foglalkozásai I-IV. modul

A Munkajogi és Szociális Jogi TDK keretében működő Atipikus Nők Kutatócsoport által létrehozott Tudatos Életpálya Építő Műhely (TÉÉM - 4 fő modulból összeállított tevékenységsorozat) célja, hogy felkészítse a részvevő hallgatókat a munkaerőpiacra való belépésre. A műhely segítségével megismerik egyéni kompetenciáikat, képességeit, megtanulják a munkaerő-piaci taktikákat. Külső szakemberek bevonásával a kiemelkedő tehetségű hallgatók kapnak szakmai támogatást, hogy elérjék szakmai céljaikat és sikeres karriert építsenek.

#### I. modul Önépítés - önismeret

Sor szám	Műhelyfoglalkozások címe	Tematika <i>és felhasználandó kérdőívek, módszerek</i>
I./1.	1. Önismeret, önértékelés	- Mit jelent az önismeret és miért fontos? - Mi az énkép és miként alakul? - Miben lehet segítségünkre a jó önismeret? Gyakorlatok: - Johari ablak - farajz, házrajz, elemzés - életem eddigi sikerei és kudarcai
I./2.	2. Énkép meghatározása	- önismeret skála - önértékelési kérdőív - temperamentum kérdőív - hány szerep van az életben - milyen vagyok, milyen szeretnék lenni - agytesztek
I./3.	3.. Kommunikáció és stressz kezelés	- asszertivitás – agresszivitás szerepjáték - házrajz leírás - irányítsunk szavak nélkül - hatékony kommunikáció - depresszió és stressz-mérő skálák

## II. modul Életpálya építés, életpálya szerepek . Munkavállalói kompetenciák.

Sor szám	Műhelyfoglalkozások címe	Tematika és felhasználható kérdőívek, módszerek
II/1.	1. Életpálya építés és életpálya szerepek. Az életpálya építési kompetenciák mátrixa.	a) Alapfogalmak b) Az életpálya építés főbb jellemzői és szakaszai (Super: Életpálya szivárvány bemutatásával) c) Életpálya szerepek beazonosítása és azok sikeres „játszásához” szükséges főbb kompetenciák d) Az Egyéni Teljesítmény meghatározó elemei e) Az életpálya építési kompetencia mátrix szerkezete és tartalmi összetevői
II/2.	2. Az emberi munka főbb jellemzői. Az egyén pályairányultságát meghatározó összetevők, feladatok és a kulcskompetenciák megismerése, egyéni kompetenciák beazonosítása.	a) Alapfogalmak b) Egyéni érdeklődés, képességek, értékek, munkamód c) A célkitűzés 12 lépése d) A döntési folyamat elemei és a döntési magatartások főbb jellemzői e) Kulcskompetenciák és az érzelmi intelligencia a munka világában f) A munkaerő-piaci Egyéni Készség Készletek összetevőinek meghatározása
III.3.	3. Munkaköri/munkahelyi szocializáció A munkafeladat elvégzésére való alkalmasság vetületei és azok dokumentálásának lehetősége. A vállalkozóvá válás lehetséges útjai (Példaképek)	a) Alapfogalmak b) Személy - Munka megfelelés modell c) Feladatprofil – szakmai követelmények d) Tulajdonság kompetencia-profil szerkezete (szakmai, személyes, társas, módszertani kompetenciák) e) IÉNI Pályafutás portfólió készítésének lényege, tartalma f) Fiatal vállalkozók személyes tapasztalatainak megismertetése.

## III. modul: A munkaerőpiac szereplőinek és működésének megismerése

Sor szám	Műhelyfoglalkozások címe	Tematika és felhasználható kérdőívek
III./1	1. A munkaerőpiac, mint speciális piac	a) Alapfogalmak b) A munkaerőpiac, mint speciális piac főbb működési jellemzőik c) A munkaerőpiac szereplői-gyakorlat központúan fókuszálva az egyes szereplőkre - munkavállalók

		<p>-”pre” munkavállalói lét - a munkatapasztalat szerzés lehetséges formái a hallgatói jogviszony fennállása alatt: pl. hallgatói munkaszerződés, mint atipikus foglalkoztatási forma, önkéntes munka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- munkáltatók</li> <li>- munkaerő-piaci intézményrendszer, EURES</li> <li>- SZTE – pl. állásbörzék szerepe</li> <li>- civilek (álláskeresőknek szolgáltatást nyújtók)</li> <li>- magán-munkaközvetítők</li> </ul>
III./2	2. A munkaerőpiac működését befolyásoló külső tényezők, fókuszban a vonatkozó jogszabályok	<p>a) Jogok és kötelezettségek munkavállalóként (munkajog, munkavédelem, munkabiztonság, biztosított státusz) segítő fórumok (pl. jogi tanácsadás)</p> <p>b) Foglalkoztatáspolitikai szabályokról dióhéjban – álláskeresést, elhelyezkedést, munkahelymegtartást segítő munkaerő-piaci szolgáltatások, támogatások, adókedvezmények (magyar és EU forrásból finanszírozottak egyaránt)</p> <p>c) Hasznos internetes források (az álláskereső portálok a IV. modulban kerülnek górcső alá)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kormányzati honlap, releváns minisztériumok</li> <li>- EURES</li> <li>- www.munka.hu</li> <li>- Kormányhivatalok munkaügyi központjainak internetes megjelenési helyei</li> </ul>
III./3	3. A munkáltatók elvárásai a munkavállalókkal szemben	<p>a) A munkáltatók elvárásai a munkavállalókkal szemben a gyakorló szakember tapasztalata alapján.</p> <p>b) A munkaerő-piaci IÉNI Készség Készlet összeállításának technikái</p>

#### IV. modul : Sikeres munkavállalóvá válási praktikák

Sor szám	Műhelyfoglalkozások címe	Tematika és felhasználható kérdőívek
IV/1.	1. Álláskeresési technikák, önéletrajzírás	<p>a) Az álláskeresés aktuális technikái</p> <p>b) Az önéletrajzírás fortélyai – az átadott információk alapján elkészített önéletrajzot a munkavállalási tanácsadó – illetve majd a 3. foglalkozáson – a bevont munkáltató HR munkatársa értékeli</p>
IV/2.	2. Állásinterjúra felkészítés, hasznos tippek a beilleszkedéshez, állásmegtartáshoz	<p>a) Hogyan viselkedjünk/ ne viselkedjünk állásinterjún?</p> <p>b) Próba - állásinterjú</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kamerával felvéve, a szakemberekkel közösen kiértékelve</li> <li>- a bevont munkáltató HR munkatársa által realizált próba-</li> </ul>



		interjú a 3. foglalkozáson c) állásmegtartási technikák
IV/3.	3. A megszerzett ismeretek, készségek „tesztje”. Próba-állásinterjú	a) az önéletrajzok értékelése a bevont munkáltató HR munkatársa által b) próbainterjúk a bevont munkáltató HR munkatársa részvételével c) az Egyéni Pályafutás portfóliók véleményezése