

	<i>Integrált Irányítási Eljárás</i>	E-SZVK-25.8.7.6.
Adatkezelési eljárásrend		
<i>Változat:</i>	01	<i>Kiadva:</i> 2025.03.10. <i>Oldal:</i> 1 / 10

SZTE Szakképzési Vizsgaközpont

Adatkezelési eljárásrend

<i>Készítette:</i>  Erdős Boglárka	<i>Ellenőrizte:</i>  Fábián Zoltán	<i>Jóváhagyta:</i>  dr. Gombár Anikó
---	---	---



	<i>Integrált Irányítási Eljárás</i>	E-SZVK-25.8.7.6.
Adatkezelési eljárásrend		
<i>Változat:</i>	01	<i>Kiadva:</i> 2025.03.10. <i>Oldal:</i> 2 / 10

Tartalom

1. Az Eljárásrend személyi hatálya.....	3
2. Az Eljárásrend tárgyi hatálya.....	3
3. Adatkezelés célja	4
4. A Vizsgaközpont adatkezelésének jogalapja	4
5. Kiskorúak adatainak kezelése.....	7
6. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése.....	8
7. Azonosítást nem igénylő adatkezelés	8
8. Az adatkezelő hatásköre és felelőssége	8
9. Hivatkozások	10
10. Kapcsolódó dokumentumok	10

Módosítások jegyzéke		
Módosítás kelte	Fejezet, oldalszám	Módosítás tartalma



	<i>Integrált Irányítási Eljárás</i>	E-SZVK-25.8.7.6.
Adatkezelési eljárásrend		
<i>Változat:</i>	01	<i>Kiadva:</i> 2025.03.10. <i>Oldal:</i> 3 / 10

A Szegedi Tudományegyetem Szakképzési Vizsgaközpont (továbbiakban: Vizsgaközpont) adatkezelési eljárásrendjét (továbbiakban: Eljárásrend) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 az Európai Parlament és a Tanács rendeletének (továbbiakban: GDPR) szabályainak, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) GDPR hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében figyelembe vehető adatvédelmi, valamint az információszabadságra vonatkozó előírásainak figyelembevételével alkotta meg, azzal, hogy

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi kérdések tekintetében jelen Eljárásrend a Szegedi Tudományegyetem Adatvédelmi Szabályzatával (továbbiakban: ASZ) harmonizáltan jött létre. Az Eljárásrend az ASZ 8. § (3) bekezdés e) pontja szerint része a Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: SZTE) Adatvédelmi Rendjének. Az Eljárásrend, kizárólag olyan kiegészítő adatvédelmi rendelkezéseket tartalmaz, amelyek a Vizsgaközpont működési jellegéből adódó speciális adatkezeléseket szabályozza. Az Eljárásrendben nem részletezett vagy vitatott kérdések vonatkozásában az ASZ előírásai alkalmazandók.
- a Vizsgaközpont információszabadsághoz kapcsolódó kötelezettségei tekintetében pedig az SZTE Közérdekű adatok megismerésének és közzétételének szabályzata az irányadó.

1. Az Eljárásrend személyi hatálya

Az Eljárásrend személyi hatálya kiterjed a Vizsgaközpontban **foglalkoztatottakra (alkalmazottakra, munkavállalókra, szerződéses vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre), vizsgára jelentkezett személyekre, vizsgázókra, a vizsgáztatásban résztvevő, közreműködő valamennyi érintettre.**

2. Az Eljárásrend tárgyi hatálya

Az Eljárásrend tárgyi hatálya kiterjed minden a Vizsgaközpont tevékenységével kapcsolatban **kezelt személyes adatra (ideértve a személyhez kapcsolódó különleges adatot is).**

	<i>Integrált Irányítási Eljárás</i>	E-SZVK-25.8.7.6.
Adatkezelési eljárásrend		
<i>Változat:</i> 01	<i>Kiadva:</i> 2025.03.10.	<i>Oldal:</i> 4 / 10

3. Adatkezelés célja

A Vizsgaközpont jogszabályi megfelelések okán, mint közfeladatot ellátó önálló jogalanyisággal rendelkező személy kezeli a vizsgáztatással kapcsolatban az érintettek által rendelkezésére bocsátott adatokat az alábbiak céljából:

- érintettek azonosítása,
- vizsgáztatással kapcsolatban a jogszabályokban előírt rendszerekben, központi adatbázisban való adatkezelés,
- kapcsolattartás,
- jogszabályi kötelezettségeknek való egyéb megfelelés.

4. A Vizsgaközpont adatkezelésének jogalapja

A Vizsgaközpont a kezelt adatvagyon felmérését elvégzi, azokat szükség esetén felülvizsgálja. A Vizsgaközpont azonosítja, hogy milyen személyes adatokat tárol és használ, és mindezt milyen jogalapon, milyen célból teszi.

Az adattakarékosság és a célhoz kötöttség elvét követve a Vizsgaközpont a jövőben csak olyan adatokat kezel, amelyek kezelésére – a GDPR szabályai szerinti – vagy jogszabály kötelezi, vagy egyéb, megfelelő jogalappal rendelkezik annak kezelésére (pl.: az érintett személy önkéntes hozzájárulása).

A Vizsgaközpont az ASZ 77. § szerint eljárva, az ASZ 77. § (2) bekezdés szerinti adattartalommal vezeti az adatkezelési tevékenységeinek nyilvántartását. A Vizsgaközpont kötelező adatkezelés jogcímén olyan személyes és különleges (csak a vizsgázókra vonatkozó egészségügyi adat, mely kihatással lehet a vizsgáztatás során a vizsgázó egészségi állapotára) adatot kezel, amelyek kezelését hazai vagy uniós kötelező jogi aktus ír elő. A kezelendő adatok körét, az adatkezelés célját (céljait), az adatok megőrzésének idejét, az adattovábbítás címzettjeit, illetve az adatkezelés egyéb feltételeit az adatkezelést előíró jogszabályok részletezik. A Vizsgaközpont jogszabályokban meghatározott feladatának – közfeladatának – ellátása során a birtokába kerülő személyes adatokat a jogszabályokban meghatározott feltételek mellett és ideig kezeli.

	<i>Integrált Irányítási Eljárás</i>	E-SZVK-25.8.7.6.
Adatkezelési eljárásrend		
Változat: 01	Kiadva: 2025.03.10.	Oldal: 5 / 10

A Vizsgaközpont dolgozói az SZTE foglalkoztatottjai. Az SZTE a foglalkoztatottjai adatait a Tbj. szerinti nyilvántartásra kötelezett, a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő **öt évig** köteles megőrizni.

A Vizsgaközpont, az általa őrzött vizsgatörzslapokat **ötven év** után átadja az illetékes levéltárnak, és törli az átadott törzslapok általa nyilvántartott adatait. A Vizsgaközpont a vizsgákkal összefüggésben keletkezett további dokumentumok őrzésére a vizsga lezárást követő **öt évig** köteles, mely idő vonatkozásában minden esetben a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet rendelkezése a követendő.

Gazdasági adatainak összegzése érdekében a számviteli törvény rendelkezései szerint köteles eljárni, és az adott év pénzügyi, gazdasági zárásához, valamint a következő év gazdasági és pénzügyi tervezhetősége érdekében a számviteli adatokat (könyvviteli elszámoláshoz szükséges, szerződések, számlák, teljesítés-igazolások, egyéb számviteli bizonylatok) összegezni az érvényben lévő szabályzatoknak megfelelően, mely adatok megőrzésére a Vizsgaközpont annak keletkezésétől számított legalább **nyolc évig** köteles.

A Vizsgaközpont, amennyiben jövőbeli feladata változik, kiegészül, illetve az általa – akár pályázat útján megvalósítandó célkitűzései indokolják – a meglévő adatvagyonát további adatokkal bővítheti, melynek bővítését megelőzően az újonnan bekérésre kerülő adat előzetes hatásvizsgálatának szükségességéről az SZTE adatvédelmi tisztviselőjétől (a továbbiakban: DPO) tájékoztatást kér, és a DPO tájékoztatásának megfelelően jár el..

Az ASZ 34-37. §-ai szerint a Vizsgaközpont a vele jogviszonyban állók felé tájékoztatást ad.

Jelen Eljárásrendben megjelölt jogszabályi kötelezettségen túl a Vizsgaközpont az általa kezelt személyes adatokat szükséges és megfelelő adatbiztonsági intézkedések megtétele mellett tevékenységének elemzéséhez, kimutatásaihoz (tevékenység eredményessége,

	<i>Integrált Irányítási Eljárás</i>	E-SZVK-25.8.7.6.
Adatkezelési eljárásrend		
<i>Változat:</i> 01	<i>Kiadva:</i> 2025.03.10.	<i>Oldal:</i> 6 / 10

hatékonyágának visszamérése és az ebből nyert eredmények összegzése) felhasználhatja jogos érdekből. Az ilyen jellegű adatkezelés ellen az érintett tiltakozhat az ASZ 39. §-a szerint.

A Vizsgaközpont közfeladatainak minél hatékonyabb ellátása érdekében jogszabályváltozásokról, vizsgáztatáshoz/vizsgázáshoz kapcsolódó segítő információkról tájékoztatót állít össze és eljuttatja a vizsgáztatói és vizsgára jelentkezők/vizsgázók felé. Ehhez kapcsolódó kapcsolattartási adatkezelés közérdek jogalapján valósul meg. Ezen adatkezelés magába foglalja az érintettek elektronikus tájékoztató levél útján való megkeresését, vagy ezzel egyenértékű egyéni kommunikációs eszköz útján való kapcsolatfelvételét.

A Vizsgaközpont a vele és partnereivel kapcsolatban állók által látogatható helyiségekben fénykép és videofelvételeket készít közfeladatainak dokumentálása, promotálása céljából elsősorban tömegfelvétel formájában, közérdek jogalapján. Ilyen jellegű adatkezelésre előzetes tájékoztatást készít, amelyet az esemény helyszínén – különösen a belépési pontokon – az érintettek számára jól látható módon elhelyez.

Egyedi képfelvétel elkészítése és felhasználása minden esetben – a mindenkori hatályos polgári törvénykönyv előírásaira is figyelemmel – előzetes tájékoztatáson és önkéntes hozzájáruláson alapul.

A Vizsgaközpont a kommunikációs csatornáira – különösen elektronikus levelező rendszerébe érkezett – elektronikus üzenetekben küldő által közölt személyes adatokat, amennyiben a vonatkozó adatkezelés a Vizsgaközpont tevékenységi körén kívül esik a küldő fél erre vonatkozó tájékoztatását követően azonnal törölni köteles.

	<i>Integrált Irányítási Eljárás</i>	E-SZVK-25.8.7.6.
Adatkezelési eljárásrend		
<i>Változat:</i>	01	<i>Kiadva:</i> 2025.03.10. <i>Oldal:</i> 7 / 10

A fogyatékos személyek jogairól és az esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékosagra vonatkozó különleges adat kizárólag az érintett írásbeli hozzájáruló nyilatkozata alapján, kizárólag a tájékoztatás és kapcsolatfelvétel módja, valamint a szükséges speciális bánásmód meghatározása érdekében kezelhető. Ezen adatokat elkülönítetten kezeli a Vizsgaközpont.

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelések esetén az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ha az nem ütközik jogszabályi előírásba.

5. Kiskorúak adatainak kezelése

A Ptk. 2:10.§-a szerint kiskorú az, aki 18. életévét nem töltötte be.

A 18. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha az adatkezelést a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló előzetesen megismerheti és

- a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén a hozzájárulást megadja, illetve
- az egyéb jogalapon történő adatkezelést tudomásul veszi.

A gyermekek személyes adatai különös védelmet élveznek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményekkel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. Ezt a különös védelmet főként a gyermekek személyes adatainak olyan felhasználására kell alkalmazni, amely marketingcélokat, illetve személyi vagy felhasználói profilok létrehozásának célját szolgálja.

Az előzetesen elkészített hozzájárulási nyilatkozatoknak egyértelműen és világosan tartalmazniuk kell az adatkezeléssel érintett adatokat, illetve azok kezelésének feltételeit. Tisztázottnak kell lenni már a hozzájárulás bekérésekor az adatkezelő személyének és a személyes adatok kezelésének a célja. Meg kell adni arra vonatkozóan is a tájékoztatást, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozóan tett hozzájárulás bármikor visszavonható. A

	<i>Integrált Irányítási Eljárás</i>	E-SZVK-25.8.7.6.
Adatkezelési eljárásrend		
<i>Változat:</i> 01	<i>Kiadva:</i> 2025.03.10.	<i>Oldal:</i> 8 / 10

visszavonhatóság nem érinti a visszavonást megelőzően megvalósult adatkezelés jogszerűségét.

6. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

A Vizsgaközpontban, faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése **tilos**. Ilyen típusú adatok kizárólag a GDPR-ban a különleges személyes adatok kezelésének speciális joglapjai mentén kezelhetők. A Vizsgaközpont ilyen jellegű adatok közül elsősorban azon egészségügyi adatokat kezeli, melyek a vizsgázó előnyben részesítését szolgálják, illetve azok, melynek adatkezelése elősegíti a vizsgázó egészségi állapotának ismeretét annak érdekében, hogy egészségi állapota a vizsgahelyszínen való tartózkodása során se maradjon kezeletlenül, különösen, ha életveszélyes egészségi állapotot idézhet elő az adott állapot gyógykezelésének elmulasztása.

Politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet tevékenységet a Vizsgaközpont a székhelyén és telephelyei területén nem végezhet, így adatvédelmileg szabályozni azt nem szükséges.

7. Azonosítást nem igénylő adatkezelés

Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, a Vizsgaközpont adatkezelői nem kötelesek kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljenek a GDPR rendelkezéseinek.

8. Az adatkezelő hatásköre és felelőssége

A Vizsgaközpont adatkezelésre jogosult személyeinek hatásköre és felelőssége az ASZ-ben, a Vizsgaközpont Működési Rendjében valamint a munkaköri leírásokban szabályozott.

	<i>Integrált Irányítási Eljárás</i>	E-SZVK-25.8.7.6.
Adatkezelési eljárásrend		
<i>Változat:</i>	01	<i>Kiadva:</i> 2025.03.10. <i>Oldal:</i> 9 / 10

A Vizsgaközpont igazgatója:

- felelős, hogy az irányítása alá tartozó Vizsgaközpontnál az adatkezelés a jogszabályoknak és a szabályzatban meghatározottak szerint történjen,
- gondoskodik a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről, szükség esetén egyeztet a Vizsgaközpont adatvédelmi referensével,
- felelős azért, hogy az irányítása alatt álló szervezeti egység által végzett adatkezelések során az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek, továbbá
- teljesíti az ASZ-ben a helyi adatkezelést végző szervezeti egység vezetőjére vonatkozóan meghatározott egyéb kötelezettségeket.

A Vizsgaközpontban foglalkoztatottak:

- Feladatkörén belül felelős az jogi előírásoknak, valamint az ASZ szerinti Adatvédelmi Rendnek megfelelő adatkezelésért,
- amennyiben szükséges előzetesen egyeztet a Vizsgaközpont adatvédelmi referensével a személyes adatok kezelését érintő ügyekben, továbbá a DPO-val az adatvédelmi hatóság közreműködését igénylő kérdésekben,
- kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat, mely adatok őrzése tekintetében titoktartási kötelezettség terheli,
- köteles az Igazgató által előírt adatvédelmi oktatáson részt venni,
- ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére, tárolására,
- gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá,
- munkavégzése során feltárt adatvédelmi hiányosság esetén köteles azt haladéktalanul megszüntetni,
- kötelessége az ASZ rendelkezéseit megismerni és azokat a munkavégzése során alkalmazni, és az ASZ hatálya alá tartozó személyekre vonatkozóan rögzítettek szerint eljárni.

	<i>Integrált Irányítási Eljárás</i>	E-SZVK-25.8.7.6.
Adatkezelési eljárásrend		
<i>Változat:</i>	01	<i>Kiadva:</i> 2025.03.10. <i>Oldal:</i> 10 / 10

9. Hivatkozások

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2016/679 az Európai Parlament és a Tanács rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR)

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről

2000. évi C. törvény a számvitelről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános

A Szegedi Tudományegyetem Adatvédelmi Szabályzata

SZTE Közérdekű adatok megismerésének és közzétételének szabályzata

SZTE Szakképzési Vizsgaközpont Működési Rend

SZVK-IVM KK Intézményi Vizsgáztatásirányítási és Működtetési Kézikönyv

10. Kapcsolódó dokumentumok

E-SZVK-25.8.7.6. M01 Adatkezelési, adatfeldolgozási folyamatok

E-SZVK-25.8.7.6. M02 Az adatkezelés szempontjából pontatlan személyes adat helyesbítése

E-SZVK-25.8.7.6. M03 Adatkezelési tájékoztató

	<i>Integrált Irányítási Eljárás Melléklete</i>		E-SZVK-25.8.7.6. M01
Adatkezelési, adatfeldolgozási folyamatok			
<i>Változat:</i>	01	<i>Kiadva:</i> 2025.03.10.	<i>Oldal:</i> 1 / 1

Adatkezelési, adatfeldolgozási folyamatok

Érintett személy	Cél	Jogalap	Kezelt személyes adatok köre	Adatok megőrzésének időtartama	Megőrzés módja

	<i>Integrált Irányítási Eljárás Melléklete</i>		E-SZVK-25.8.7.6. M02
Az adatkezelés szempontjából pontatlan személyes adat helyesbítése			
<i>Változat:</i>	01	<i>Kiadva:</i> 2025.03.10.	<i>Oldal:</i> 1 / 1

Az adatkezelés szempontjából pontatlan személyes adat helyesbítése

Sorszám	Adatmódosítást végző neve, beosztása	Pontatlan adat feltüntetése	Pontos adat meghatározása	Adathelyesbítés ideje	Megjegyzés



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

pályázat kapcsán végzett adatkezeléshez



Jelen Adatkezelési tájékoztató azokat az információkat foglalja össze, amelyeket Önnek érdemes tudnia arról, hogy hogyan használjuk és védjük a személyes adatait az EU Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) előírásai alapján a pályázatok kezelése során.

1. Kihez fordulhat?

A pályázathoz kapcsolódó adatkezelések során a Szegedi Tudományegyetem az adatkezelő, viszont a konkrét adatkezelést az alábbi szervezeti egysége végzi:

Szegedi Tudományegyetem

SZTE Szakképzési Vizsgaközpont

Kapcsolattartó neve: dr. Gombár Angéla

Levelezési cím: 6722 Szeged, Mars tér 20.

Tel.: 62/343357

E-mail cím: titkarsag.vizsgakozpont@szte.hu

Honlap cím: <https://u-szeged.hu/sztevizsgakozpont>

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: megtalálható jelen Adatkezelési tájékoztató 11.1. pontjában.

Forduljon hozzánk bizalommal a fenti elérhetőségek valamelyikén, amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatosan kérdése adódna.

2. Milyen főbb jogi előírások mentén járunk el?

Tájékoztatjuk, hogy az Ön személyes adatait az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, így különösen

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR), valamint
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.),
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) rendelkezései szerint kezeljük.

3. Van-e Adatvédelmi Szabályzata a Szegedi Tudományegyetemnek?

Igen. A Szegedi Tudományegyetem Adatvédelmi Szabályzata az alábbi linken érhető el: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

pályázat kapcsán végzett adatkezeléshez



4. Milyen adatkezeléseket valósítunk meg?

A vizsgabizottsági tagi, feladatfejlesztői, feladatvéleményezői, valamint jegyzői tevékenységet ellátó személyek névjegyzékének kialakítása céljából meghirdetett pályázattal kapcsolatosan tájékoztatjuk, hogy a pályázat beadása és a megpályázandó feladatkör kiválasztása az Ön önkéntes döntésén alapul, ugyanakkor a pályáztatás során kezelt személyes adatok körét az Szkt. és az Szkr. vonatkozó előírásai határozzák meg az alábbiakban részletezettek szerint.

4.1. A regisztráció során kezelt adatok

Milyen adatokról van szó?	Miért vesszük fel?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Teljes név	felületre való belépés céljából	önkéntes hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja]	együttműködési szándék megszűnéséig, de minimum az utolsó megbízás teljesítésétől számított 5 évig
E-mail cím			

4.2. A jelentkezés során kezelt adatok

Milyen adatokról van szó?	Miért vesszük fel?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Teljes név	azonosítás céljából	önkéntes hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja]	együttműködési szándék megszűnéséig, de minimum az utolsó megbízás teljesítésétől számított 5 évig
Születési név			
Anyja neve			
Születési hely, idő			
Postai cím	kapcsolattartás céljából	önkéntes hozzájárulás [GDPR 6. cikk	együttműködési szándék megszűnéséig, de minimum az utolsó



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

pályázat kapcsán végzett adatkezeléshez



Telefonszám	a pályázat elbírálhatósága és a névjegyzékbe való bekerülés céljából	(1) bekezdés a) pontja]	megbízás teljesítésétől számított 5 évig
E-mail cím			
Iskolai végzettség			
Képzettség, szakképzettség			
Nyelvismeret		közérdekű feladat végrehajtása céljából [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja]	együttműködési szándék megszűnéséig, de minimum az utolsó megbízás teljesítésétől számított 5 évig
Releváns oktatói tevékenység			
Betölteni kívánt feladatkör			
Önéletrajz			
Munkáltatói adatok (munkakör, időtartam)	a pályázat elbírálhatósága és a névjegyzékbe való bekerülés céljából	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja]	együttműködési szándék megszűnéséig, de minimum az utolsó megbízás teljesítésétől számított 5 évig
Büntetlen előélet	a büntetlen előélet igazolása céljából	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja]	az erkölcsi bizonyítvány pályázó által történő személyes bemutatásáig



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

pályázat kapcsán végzett adatkezeléshez



4.3. Az Igazolás oktatási tevékenységről c. dokumentummal kapcsolatosan kezelt adatok

Milyen adatokról van szó?	Miért vesszük fel?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Teljes név	a pályázat elbírálhatósága és a névjegyzékbe való bekerülés céljából	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja]	együttműködési szándék megszűnéséig, de minimum az utolsó megbízás teljesítésétől számított 5 évig
Anyja neve			
Születési hely, idő			
Az oktatói munka területe			

4.4. Az Igazolás kamarai gyakorlati oktató vizsgáról c. dokumentummal kapcsolatosan kezelt adatok

Milyen adatokról van szó?	Miért vesszük fel?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Teljes név	a pályázat elbírálhatósága és a névjegyzékbe való bekerülés céljából	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja]	együttműködési szándék megszűnéséig, de minimum az utolsó megbízás teljesítésétől számított 5 évig
Születési név			
Anyja neve			
Születési hely, idő			



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

pályázat kapcsán végzett adatkezeléshez



4.5. Az Igazolás a felnőttképzési szakértői tevékenységről c. dokumentummal kapcsolatosan kezelt adatok

Milyen adatokról van szó?	Miért vesszük fel?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Teljes név	a pályázat elbírálhatósága és a névjegyzékbe való bekerülés céljából	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja]	együttműködési szándék megszűnéséig, de minimum az utolsó megbízás teljesítésétől számított 5 évig
Anyja neve			
Születési hely, idő			

5. Ki ismerheti meg az Ön személyes adatát?

Az Ön személyes adatát jelen Adatkezelési tájékoztató 1. pontjában megnevezett adatkezelő szervezeti egység ismerheti meg, valamint azok, akik felé az Ön személyes adatát átadjuk vagy továbbítjuk (együttesen címzettek).

5.1. Adatátadás szervezeten belül

Az adatkezelés során nem adunk át személyes adatokat a Szegedi Tudományegyetem egyéb szervezeti egységének.

5.2. Adattovábbítás szervezeten kívülre

Nem végzünk adattovábbítást sem belföldre, sem külföldre.

5.3. Igénybe vesszünk-e adatfeldolgozót?

Igen, a MODULO felület kapcsán az alábbiak szerint vesszünk igénybe adatfeldolgozót.

Adatfeldolgozó megnevezése, címe:	DEXTER Informatikai és Tanácsadó Kft. (7622 Pécs, Vargha Damján utca 4.)
Adatfeldolgozáshoz tartozó adatkezelési műveletek megnevezése:	A Modulo rendszer esetében problémafelderítés, hibaelhárítás



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

pályázat kapcsán végzett adatkezeléshez



6. Gyűjtünk-e Önről személyes adatot más forrásból?

Nem. Az Önről kezelt adatokat Öntől kapjuk meg, más forrásból adatgyűjtést nem végzünk.

7. Történik-e automatizált döntéshozatal az adatkezelések során?

Nem.

8. Milyen jogkövetkezménnyel jár az adatszolgáltatás elmaradása?

Általánosságban rögzítjük, hogy jelen adatkezelési tájékoztatóban összegzett adatszolgáltatások elmaradása kapcsán Önt semmilyen jogi hátrány nem érheti, viszont felhívjuk a figyelmét, hogy az adatszolgáltatás elmaradása esetén Ön nem tud részt venni a pályázaton.

9. Milyen jogos érdek van az adatkezelésünkben?

Jelenleg ismertetett adatkezeléseink nem jogos érdeken alapulnak, adatkezeléseink más jogalap mentén történnek.

10. Milyen jogai vannak Önnek?

A pályázathoz kapcsolódó adatkezelések vonatkozásában Önt az alábbi jogok illetik meg:

1. tájékoztatáshoz való jog – tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről. Az Ön tájékoztatáshoz való jogát jelen Adatkezelési tájékoztató elkészítésével és közzétételével biztosítjuk.
2. hozzáféréshez való jog – joga van az általunk kezelt személyes adatairól személyre szóló tájékoztatást, valamint másolatot kérni.
3. helyesbítéshez való jog – ha pontatlanságot észlel az általunk kezelt személyes adataiban, jogában áll javítást kérni.
4. az önkéntes hozzájárulás visszavonásához való jog – az önkéntes hozzájárulás bármikor visszavonható. Tájékoztatjuk Önt, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
5. törléshez való jog – amennyiben az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul, és nincs más, elsőbbséget élvező jogszerű ok a további adatkezelésre.
6. korlátozáshoz való jog – kérheti az adatai kezelésének korlátozását, pl. amikor vitatja a kezelt adatainak pontosságát, addig, amíg az adatkezelő ellenőrzi azok pontosságát, vagy pl. jogi igény érvényesítéséhez.
7. jogorvoslathoz való jog – jogainak megsértése esetén jogában áll jogorvoslattal élni.



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

pályázat kapcsán végzett adatkezeléshez



11. Milyen jogorvoslattal élhet?

11.1. A Szegedi Tudományegyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat, az alábbi elérhetőségeken:

Dr. Lajkó Dóra

Cím: Szegedi Tudományegyetem, Rektori Hivatal
6720 Szeged, Dugonics tér 13., 3. em., 303. szoba
Tel.: +36 (62) 342-376, +36 (62) 544-000/2376
E-mail: dpo@szte.hu

11.2. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, az alábbi elérhetőségeken:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Tel.: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

11.3. Bírósághoz fordulhat

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés jellegétől függően pert kezdeményezhet, akár a Hatóság ellen is. A perindítás lehetőségéről, módjáról és fórumairól az alábbi honlapon tájékozódhat: <https://birosag.hu/birosagi-szervezetek>

12. Van-e adatvédelmi tisztviselője a Szegedi Tudományegyetemnek?

Van. A Szegedi Tudományegyetem adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségeit a 11.1. alpontban találhatja meg. Az adatvédelmi tisztviselő kapcsolattartási pontként szolgál Ön és a Szegedi Tudományegyetem között.

