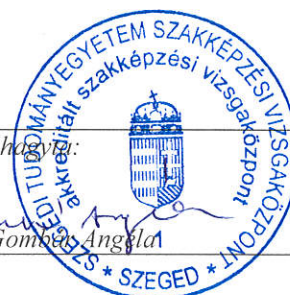


	<i>Integrált Irányítási Eljárás</i>	E-SZVK-25.8.5.1.5.
Szabályozó dokumentumok készítése, jóváhagyása		
<i>Változat:</i>	01	<i>Kiadva:</i> 2025.03.10. <i>Oldal:</i> 1 / 3

SZTE Szakképzési Vizsgaközpont

Szabályozó dokumentumok készítése, jóváhagyása

<i>Készítette:</i>  Erdős Boglárka	<i>Ellenőrizte:</i>  Fábián Zoltán	<i>Jóváhagyta:</i>  Dr. Gombos Angéla
---	---	--



	<i>Integrált Irányítási Eljárás</i>	E-SZVK-25.8.5.1.5.
Szabályozó dokumentumok készítése, jóváhagyása		
<i>Változat:</i> 01	<i>Kiadva:</i> 2025.03.10.	<i>Oldal:</i> 2 / 3

Jelen eljárás hatálya Az SZTE Szakképzési Vizsgaközpont (továbbiakban: Vizsgaközpont) speciális feladatellátásával kapcsolatos szabályzó dokumentumokra terjed ki. A jelen eljárásban nem rögzített kérdésekben az SZTE E-08.5.1 Dokumentált információk kezelése és felügyelete eljárásban rögzítettek az irányadók.

1. A Vizsgaközpont szabályszerű és jogszerű működését a mindenkor hatályos és érvényes verzió számmal ellátott szabályzó dokumentumok biztosítják, melyek minden érintett munkatárs számára elérhetők a központi védett meghajtón.
2. A szabályzók jogszabályi környezetük miatt és/ vagy a vizsgatevékenységek gyakorlati tapasztalatai miatt változhatnak, mely változást a Vizsgaközpont valamennyi munkatársa észlelheti. Az észlelt változást az érintett munkatárs jelzi a Vizsgaközpont igazgatója felé, mely jelzés történhet szóban, írásban egyaránt.
3. A változás átvezetése az alábbiak szerint történik: amennyiben a meglévő szabályzóban módosítást szükséges eszközölni, úgy a Vizsgaközpont elektronikusan nyilvántartott mappa rendszerében az adott szabályzó átmásolásra kerül a minőségügyi szakértő által a 'Módosítás alatt levő dokumentumok' almappába. Az átmásolt dokumentumon a módosításokat a Vizsgaközpont minőségügyi szakértője elvégzi (szükség szerint az illetékes munkatárssal történő egyeztetést követően kialakítja a végleges verziót), és felterjeszti (szóban és/vagy írásban (e-mailen)) a Vizsgaközpont igazgató számára jóváhagyásra. A Vizsgaközpont igazgató jóváhagyását megelőzően a minőségügyi szakértő a módosított dokumentumot ellátja új verziószámmal, hatályba lépés dátumával, majd az érvényét veszített verziót áthelyezi a 'Hatálytalan szabályzók' mappába, és elhelyezi a hatályos verziószámú szabályzót a megfelelő mappastruktúrába.
4. Amennyiben olyan hiányosság kerül feltárára, amelyre a Vizsgaközpont nem rendelkezik szabályzóval, úgy a Vizsgaközpont munkatársai a minőségügyi szakértővel közös kooperációban elkészítik azt. A minőségügyi szakértő felterjeszti írásban a Vizsgaközpont igazgató számára jóváhagyásra. A Vizsgaközpont igazgató jóváhagyását megelőzően a minőségügyi felelős a dokumentumot 'v1' verziószámmal és a kiadás/hatályba lépés dátumával látja el, majd elhelyezi a hatályos verziószámú szabályzót a megfelelő



	<i>Integrált Irányítási Eljárás</i>	E-SZVK-25.8.5.1.5.
Szabályozó dokumentumok készítése, jóváhagyása		
<i>Változat:</i>	01	<i>Kiadva:</i> 2025.03.10. <i>Oldal:</i> 3 / 3

mappastruktúrába. Az eredeti törzspéldány az Intézményi Vizsgáztatásirányítási és Működtetési Kézikönyv szerint kerül tárolásra.

A Vizsgaközpont valamennyi munkatársának feladata, hogy a szabályzók naprakészek, jogszabályi előírásokat követők legyenek, melynek felelőse a Vizsgaközpont minőségügyi szakértője. A szabályzók jóváhagyása és hatályon kívül helyezése kizárólag a Vizsgaközpont igazgatójának jog-, döntés- és hatásköre.

Hivatkozások

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

Szegedi Tudományegyetem Iratkezelési Szabályzata

SZVK-IVM KK Intézményi Vizsgáztatásirányítási és Működtetési Kézikönyv

E-SZVK-25.8.5.1.5. Dokumentum és Iratkezelés

Kapcsolódó dokumentumok

-

