

|                                                                                   |                                     |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <i>Integrált Irányítási Eljárás</i> | <b>E-SZVK-25.1.6.2.1.</b>                      |
| <b>Vizsgafeladatok készítése</b>                                                  |                                     |                                                |
| <i>Változat:</i>                                                                  | 01                                  | <i>Kiadva:</i> 2025.03.10. <i>Oldal:</i> 1 / 7 |

## SZTE Szakképzési Vizsgaközpont

### Vizsgafeladatok készítése

|                                                                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Készítette:</i><br><br>Erdős Boglárka | <i>Ellenőrizte:</i><br><br>Fábian Zoltán | <i>Jóváhagyta:</i><br><br>dr. Gombár Angéla |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                   |                                     |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
|  | <i>Integrált Irányítási Eljárás</i> | <b>E-SZVK-25.1.6.2.1.</b> |
| <b>Vizsgafeladatok készítése</b>                                                  |                                     |                           |
| Változat: 01                                                                      | Kiadva: 2025.03.10.                 | Oldal: 2 / 7              |

## Tartalom

|                                                                                            |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Vizsgával szemben támasztott követelmények.....                                         | 3 |
| 2. Szakmai vizsga vizsgafeladatának készítése .....                                        | 3 |
| 2.1. Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata..... | 3 |
| 2.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata.....                                    | 3 |
| 3. Képesítő vizsga vizsgafeladatának készítése.....                                        | 4 |
| 3.1. Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata .....  | 4 |
| 3.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata.....                                    | 5 |
| 4. Hivatkozások .....                                                                      | 6 |
| 5. Kapcsolódó dokumentumok .....                                                           | 7 |

| Módosítások jegyzéke |                    |                    |
|----------------------|--------------------|--------------------|
| Módosítás kelte      | Fejezet, oldalszám | Módosítás tartalma |
|                      |                    |                    |
|                      |                    |                    |
|                      |                    |                    |
|                      |                    |                    |
|                      |                    |                    |
|                      |                    |                    |



|                                                                                   |                                     |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
|  | <i>Integrált Irányítási Eljárás</i> | <b>E-SZVK-25.1.6.2.1.</b>  |
| <b>Vizsgafeladatok készítése</b>                                                  |                                     |                            |
| <i>Változat:</i>                                                                  | 01                                  | <i>Kiadva:</i> 2025.03.10. |
|                                                                                   |                                     | <i>Oldal:</i> 3 / 7        |

## **1. Vizsgával szemben támasztott követelmények**

A vizsga legyen:

- pártatlan,
- objektív,
- érthető és világos,
- az adott idő alatt megvalósítható,
- kerülje az egyoldalú fókusz és a túlzott specializációt,
- mérje a meglévő szakmai kompetenciát,
- mérje az elért tanulási eredményeket,
- nyújtson megbízható eredményeket,
- valójában azt ellenőrizze, amit a tartalom szempontjából ellenőriznie kell,
- tegyen különbséget a különböző teljesítmények között,
- legyen gazdaságos,
- feleljen meg a képzési és kimeneti követelmények, programkövetelmények előírásainak és egyben képezze le az adott munkakörrel, feladatkörrel kapcsolatos tevékenységeket, elvárásokat.

## **2. Szakmai vizsga vizsgafeladatnak készítése**

### **2.1. Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata**

A Vizsgaközpontnak a feladatfejlesztésben nincs közvetlen szerepe.

### **2.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata**

A projektfeladatokat készítő szakembereket (továbbiakban: szakértőket) a Vizsgaközpont bízta meg, mely megbízólevélben a feladat teljesítés határideje rögzítésre kerül. A projektfeladatot készítő szakértők létszáma arányos a fejlesztési feladat összetettségével.

A projektfeladatok készítésében csak olyan szakértők vehet részt, akik rendelkeznek:

- a vizsgán megszerezhető szakmai, szakképesítés szakterülete tekintetében lehetőleg felsőfokú szakmai végzettséggel,
- legalább öt év oktatási és vizsgáztatási tapasztalattal,

|                                                                                   |                              |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
|  | Integrált Irányítási Eljárás | E-SZVK-25.1.6.2.1. |
| Vizsgafeladatok készítése                                                         |                              |                    |
| Változat: 01                                                                      | Kiadva: 2025.03.10.          | Oldal: 4 / 7       |

- felkérés időpontjában az adott szakterületen oktatási tevékenységet végeznek vagy szakmájukban aktívan dolgoznak.

A Vizsgaközpont minden évben – a vizsgára jelentkezők tervezett létszámának függvényében, vagyis a vizsgaalkalmak számától függően - több vizsgafeladat fejlesztésére kéri fel a szakértőt, szakértőket.

A szakértők munkájának támogatását és ellenőrzését a Vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a Vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértő(k) nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzi feladatát, a Vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértőt kérhet fel.

A projektfeladatokat készítő szakértő a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján végzi munkáját és készíti el az adott szakmára az egy vagy több részfeladatból álló projektfeladatot és értékelését (részletesen leírt értékelési szempontokat is magába foglalva). A szakértő(k) optimális esetben a vizsga megkezdése előtt 10 hónappal kezdi meg munkáját.

A szakértő(k) által elkészített projektfeladatot egy független szakértő véleményezi, melyről írásos összefoglalást készít, szükséges javítási módosításokat megfogalmazva. Amennyiben a véleményező szakértő módosítás szükségességét fogalmazza meg, azt írásban megküldi a Vizsgaközpont igazgatójának vagy az általa kijelölt személynek, aki gondoskodik arról, hogy a szükséges változtatásokat tartalmazó összefoglaló a projektfeladat készítő szakértő számára megküldésre kerüljön. Az elvégzett módosítások után a végleges projektfeladat megküldésre kerül a Vizsgaközpont igazgató részére, aki a projektfeladat titkosításáról gondoskodik.

### 3. Képesítő vizsga vizsgafeladatának készítése

#### 3.1. Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata

- Az írásbeli feladatokat készítő szakértőt, szakértőket a Vizsgaközpont bízta meg, mely megbízólevélben a feladat teljesítés határideje rögzítésre kerül. A feladatok készítésében csak olyan szakértők vehetnek részt, akik rendelkeznek:
- a vizsgán megszerezhető szakmai, szakképesítés szakterülete tekintetében lehetőleg felsőfokú szakmai végzettséggel,

|                                                                                   |                                     |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <i>Integrált Irányítási Eljárás</i> | <b>E-SZVK-25.1.6.2.1.</b>                      |
| <b>Vizsgafeladatok készítése</b>                                                  |                                     |                                                |
| <i>Változat:</i>                                                                  | 01                                  | <i>Kiadva:</i> 2025.03.10. <i>Oldal:</i> 5 / 7 |

- lehetőleg pedagógiai és/vagy andragógiai és/vagy oktatói végzettséggel vagy szakképesítés esetén legalább 2 éves rendszeres gyakorlattal az adott szakképesítés vagy közeli (rokon) szakképesítés területén,
- legalább öt év oktatási és vizsgáztatási tapasztalattal,
- felkérés időpontjában az adott szakterületen oktatási tevékenységet végezzen vagy szakmájában aktívan dolgozzon.

A vizsgaközpont minden évben – a vizsgára jelentkezők tervezett létszámának függvényében, vagyis a vizsgaalkalmak számától függően - több vizsgafeladat fejlesztésre kéri fel a szakértőket.

A fejlesztési munka támogatását és ellenőrzését a Vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a Vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértő(k) nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzik feladataikat, a Vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértőt kérhet fel.

Az írásbeli feladatokat készítő szakértők a Programkövetelmények alapján végzik munkájukat és készítik el az adott szakképesítésre vonatkozóan az írásbeli feladatot és értékelését.

A szakértő(k) által elkészített írásbeli vizsgafeladatokat egy független szakértő véleményezi, melyről írásos összefoglalást készít, szükséges javítási módosításokat megfogalmazva. Amennyiben a véleményező szakértő módosítás szükségességét fogalmazza meg, azt írásban megküldi a Vizsgaközpont igazgatójának vagy az általa kijelölt személynek, aki gondoskodik arról, hogy a szükséges változtatásokat tartalmazó összefoglaló az írásbeli vizsgafeladat készítő szakértő számára megküldésre kerüljön. Az elvégzett módosítások után a végleges írásbeli vizsgafeladat megküldésre kerül a Vizsgaközpont igazgatója részére, aki az írásbeli vizsgafeladat titkosításáról gondoskodik.

### **3.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata**

A projektfeladatokat készítő szakértőt, szakértőket a Vizsgaközpont bízta meg, mely megbízólevélben a feladat teljesítés határideje rögzítésre kerül. A projektfeladatok készítésében csak olyan szakértők vehetnek részt, akik rendelkeznek:

- a vizsgán megszerezhető szakmai, szakképesítés szakterülete tekintetében lehetőleg felsőfokú szakmai végzettséggel,
- legalább öt év oktatási és vizsgáztatási tapasztalattal,

|                                                                                   |                                     |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <i>Integrált Irányítási Eljárás</i> | <b>E-SZVK-25.1.6.2.1.</b>                      |
| <b><i>Vizsgafeladatok készítése</i></b>                                           |                                     |                                                |
| <i>Változat:</i>                                                                  | 01                                  | <i>Kiadva:</i> 2025.03.10. <i>Oldal:</i> 6 / 7 |

- felkérés időpontjában az adott szakterületen oktatási tevékenységet végeznek vagy szakmájukban aktívan dolgoznak.

A fejlesztési munka támogatását és ellenőrzését a Vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a Vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértő(k) nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzik feladataikat, a Vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértőt kérhet fel.

A projektfeladatokat készítő szakértők a Programkövetelmények alapján végzik munkájukat és készítik el az adott szakmára az egy vagy több részfeladatból álló projektfeladatot és értékelését.

A szakértő(k) által elkészített projektfeladatot egy független szakértő véleményezi, melyről írásos összefoglalást készít, szükséges javítási módosításokat megfogalmazva. Amennyiben a véleményező szakértő módosítás szükségességét fogalmazza meg, azt írásban megküldi a Vizsgaközpont igazgatójának vagy az általa kijelölt személynek, aki gondoskodik arról, hogy a szükséges változtatásokat tartalmazó összefoglaló a projektfeladat készítő szakértő számára megküldésre kerüljön. Az elvégzett módosítások után a végleges projektfeladat megküldésre kerül a Vizsgaközpont igazgató részére, aki a projektfeladat titkosításáról gondoskodik.

#### **4. Hivatkozások**

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

A Szegedi Tudományegyetem Adatvédelmi szabályzata

4/2018. (VI. 29.) sz. kancellári utasítás a Szegedi Tudományegyetem Belső kontrollrendszeréről és a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárási rendjéről

A Szegedi Tudományegyetem Etikai szabályzata

|                                                                                   |                                     |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <i>Integrált Irányítási Eljárás</i> | <b>E-SZVK-25.1.6.2.1.</b>                      |
| <b><i>Vizsgafeladatok készítése</i></b>                                           |                                     |                                                |
| <i>Változat:</i>                                                                  | 01                                  | <i>Kiadva:</i> 2025.03.10. <i>Oldal:</i> 7 / 7 |

SZTE Szakképzési Vizsgaközpont Működési Rend

SZTE Szakképzési Vizsgaközpont Integritás szabályzat

SZTE Szakképzési Vizsgaközpont Etikai kódex

SZVK-IVM KK Intézményi Vizsgáztatásirányítási és Működtetési Kézikönyv

E-SZVK-25.8.7.6. Adatvédelmi eljárásrend

E-SZVK-25.1.6.2. Vizsgáztatás

## **5. Kapcsolódó dokumentumok**

E-SZVK-25.1.6.2.1. F01 Megbízólevél feladatkészítésre - Feladatkészítő szakember/szakértő részére (KKK)

E-SZVK-25.1.6.2.1. F02 Megbízólevél feladatkészítésre - Feladatkészítő szakember/szakértő részére (PK)

E-SZVK-25.1.6.2.1. F03 Megbízólevél feladatkészítésre - Szakértők által fejlesztett feladatokat véleményező szakember/szakértő részére (KKK)

E-SZVK-25.1.6.2.1. F04 Megbízólevél feladatkészítésre - Szakértők által fejlesztett feladatokat véleményező szakember/szakértő részére (PK)



|                                                                                       |                                                  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
|      | Integrált Irányítási Eljárás<br>Formanyomtatvány | E-SZVK-25.1.6.2.1. F01 |
| <b>Megbízólevél feladatkészítésre Feladatkészítő szakember/szakértő részére (KKK)</b> |                                                  |                        |
| Változat: 01                                                                          | Kiadva: 2025.03.10.                              | Oldal: 1/1             |

**MEGBÍZÓLEVÉL feladatkészítésre**  
**Feladatkészítő szakember/szakértő részére**

Név: .....  
Telefonszám: .....  
Lakcím: .....

A Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakma vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására:

a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti  
azonosító száma: .....  
megnevezése: .....

**Megbízás tárgya:** Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján, a KKK-ban rögzített minden feladateleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel,
- azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése, a hozzá kapcsolódó javítási útmutató és értékelő lap kidolgozása,
- feladatfejlesztés során együttműködés a Vizsgaközpont képviselőjével,
- önellenőrzés, illetve vizsgafeladatot véleményező külső szakértő által feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum Vizsgaközpont részére történő átadása,
- kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé,
- a Vizsgaközpont Működés politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása.

Kelt: .....

.....  
Vizsgaközpont igazgató

.....  
Megbízott



|                                                                                   |                                                          |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <i>Integrált Irányítási Eljárás<br/>Formanyomtatvány</i> | <b>ESZVK-25.1.6.211 FB02</b>   |
| <b>Megbízólevél feladatkiadásra és feladatkészítésre szakértő részére (PK)</b>    |                                                          |                                |
| Változat:                                                                         | 01                                                       | Kiadva: 2020.09.10. Oldal: 1/1 |

## MEGBÍZÓLEVÉL feladatkészítésre

### Feladatkészítő szakember/szakértő részére

Név: .....  
 Telefonszám: .....  
 Lakcím: .....

A Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakmai képzés vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására:

#### **A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés**

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:.....

A programkövetelmény száma: ..... , amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:.....

#### **Megbízás tárgya:**

Írásbeli vizsgafeladatsor készítése

Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése

#### **Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:**

- vonatkozó Programkövetelmények alapján, a PK-ban rögzített minden feladatleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése, a hozzá kapcsolódó javítási útmutató és értékelő lap kidolgozása,
- feladatfejlesztés során együttműködés a Vizsgaközpont képviselőjével,
- önellenőrzés, illetve vizsgafeladatot véleményező külső szakértő által feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele,
- valamennyi feladatkészítéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum Vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé,
- a Vizsgaközpont Működés politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása.

Kelt: .....

.....  
 Vizsgaközpont igazgató

.....  
 Megbízott



|                                                                                                                                                             |                                                  |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                            | Integrált Irányítási Eljárás<br>Formanyomtatvány | E-SZVK-25.1.6.2.1. F03 |
| <p align="center"><b>Megbízólevél feladatkészítésre</b><br/><b>Szakértők által fejlesztett feladatokat véleményező szakember/szakértő részére (KKK)</b></p> |                                                  |                        |
| Változat: 01                                                                                                                                                | Kiadva: 2025.03.10.                              | Oldal: 1/1             |

### MEGBÍZÓLEVÉL feladatkészítésre

#### Szakértők által fejlesztett feladatokat véleményező szakember/szakértő részére

Név: .....  
Telefonszám: .....  
Lakcím: .....

A Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakma vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására:

a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti  
azonosító száma: .....  
megnevezése: .....

**Megbízás tárgya:** Projektfeladat / Projektfeladatrész véleményezése

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) rögzített minden feladateleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra tekintettel, azzal összhangban levő fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése
- szakértői feladat ellátása során együttműködés a feladatkészítő szakértővel, Vizsgaközpont képviselőjével,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- valamennyi feladatelemzéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum Vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé,
- a Vizsgaközpont Működés politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása.

Kelt: .....

.....  
Vizsgaközpont igazgató

.....  
Megbízott



|                                                                                                                      |                                                  |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
|                                     | Integrált Irányítási Eljárás<br>Formanyomtatvány | E-SZVK-25.1.6.2.1. F04 |
| Mebízólevél feladatkészítésre<br>Szakértők által fejlesztett feladatokat véleményező szakember/szakértő részére (PK) |                                                  |                        |
| Változat: 01                                                                                                         | Kiadva: 2025.03.10.                              | Oldal: 1/1             |

## MEGBÍZÓLEVÉL feladatkészítésre

### Szakértők által fejlesztett feladatokat véleményező szakember/szakértő részére

Név: .....  
Telefonszám: .....  
Lakcím: .....

A Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakmai képzés vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására:

#### A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:.....

A programkövetelmény száma: ..... , amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:.....

#### Megbízás tárgya:

Írásbeli vizsgafeladatsor ellenőrzése  
Projektfeladat / Projektfeladatrész ellenőrzése

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Programkövetelmények (PK) rögzített minden feladatleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra tekintettel, azzal összhangban levő fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése,
- szakérti feladat ellátása során együttműködés a feladatkészítő szakértővel, Vizsgaközpont képviselőjével,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum Vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé,
- a Vizsgaközpont Működés politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása.

Kelt: .....

.....  
Vizsgaközpont igazgató

.....  
Megbízott

