

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az SZTE Szakképzési Vizsgaközpont
által nyilvántartott **jegyzői feladatokat ellátó tagok** névjegyzékbe
történő jelentkezéshez

1. A pályázati felhívás tárgya:

Az SZTE Szakképzési Vizsgaközpont (továbbiakban: Vizsgaközpont) a szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenysége megvalósításához a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási és adatrögzítési feladatokat ellátó szakemberek jelentkezését várja.

Kérjük, hogy a feltételek figyelembe vételével jelentkezzen Vizsgaközpontunk Névjegyzékébe **jegyzői feladatok ellátására**, mely alapján megbízva jogosultságot szerez a vizsgáztatási folyamatban az alábbi feladatok ellátására:

- vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
- kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
- kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
- elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
- felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéseért,
- gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
- gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

2. A pályázat feltételei:

- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt és nem áll a foglalkozástól vagy tevékenységtől való eltiltás hatálya alatt,
- érettségi végzettség,
- előnyt jelent az elektronikus vizsgafelület, törzslapnyilvántartó rendszer ismerete, jártasság a jegyzői tevékenység ellátásában.

3. A pályázat benyújtásának módja, helye:

A pályázónak a felhívás mellékleteként megjelentetett pályázati adatlapot elektronikus úrlapon kell benyújtania az alábbi módon:

Szegedi Tudományegyetem Szakképzési Vizsgaközpont

6722 Szeged, Mars tér 20. 2. emelt 208-as iroda

E-mail: titkarsag.vizsgakozpont@szte.hu <https://u-szeged.hu/sztevizsgakozpontkozpont.hu>

Tel.: +36/62 343-357

A Szegedi Tudományegyetemmel jogviszonyban álló pályázók az alábbi linken

<https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/default>

keresztül érik el a MODULO rendszert, ahová az „SZTE/Nexon azonosító” tartományt kiválasztva az SZTE (Nexon) felhasználónevet és jelszavat megadva tudnak belépni.

A Szegedi Tudományegyetemmel jogviszonyban **nem álló** pályázóknak az alábbi linken

<https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/szakvizsg>

keresztül előzetesen regisztrálniuk kell a MODULO rendszerbe, majd azt követően a megadott e-mail címre egy validáló e-mailt fognak kapni, melyben egy link található. A linkre kattintva aktiválódik a Modulos profil és a megadott felhasználónévvel és jelszóval tudnak belépni a rendszerbe.

A jelentkezés menetével kapcsolatos részletes tájékoztató az alábbi felületen érhető el:

<https://u-szeged.hu/sztevizsgakozpont/vizsgaztatoknak/palyazatok-szakertoknek/jelentkezes-menete>

A pályázat sikeres benyújtásáról, illetve a névjegyzékbe történő felvétel bírálatáról elektronikus úton értesítést kap a pályázó, a pályázatában feltüntetett e-mail címre. A pályázatok benyújtása folyamatos, a benyújtott pályázat elbírálása a beérkezést követő 30 napon belül történik meg.

A pályázat benyújtásával a pályázó vállalja, hogy sikeres elbírálás és a névjegyzékbe történő felvételét követően legkésőbb az első megbízását megelőzően az adott feladatok ellátásához szükséges ismereteket közli képzésen vesz részt és az ott megszerzett tudásáról számot ad. A feltételek jogszabályi változásának esetét kivéve, a névjegyzék tagi jogosultságának felülvizsgálatára, megerősítésére évente kerül sor. A névjegyzékben a felülvizsgálatot követően kizárólag az maradhat, aki részt vesz a feladatokkal kapcsolatban a vizsgaközpont által szervezett ismeretmegújító továbbképzésen és annak követelményeit sikeresen teljesíti.

4. A pályázati adatlaphoz (elektronikus űrlap) az alábbi dokumentumok csatolása, feltöltése szükséges:

- Szakmai önéletrajz (amely kifejezetten tartalmazza az ellátni tervezett feladathoz kapcsolódó érdemi információt és alátámasztja a feladatra való alkalmasságot),
- Végzettséget igazoló bizonyítványok, oklevelek, tanúsítványok másolata,
- Nyilatkozat büntetlen előéletéről
- Egyéb a pályázat elbírálása szempontjából relevánsnak tartott dokumentumok (szakmai ajánlás, tapasztalat, referencia, vizsgabizottságban betöltött feladatkör, stb.)



Mellékletek:

1. sz. melléklet: Nyilatkozat büntetlen előéletéről - minta

A pályázattal kapcsolatos további információkhoz az elérhetőségek:

telefon: 62-343 357

email: titkarsag.vizsgakozpont@szte.hu

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos részletes tájékoztató az alábbi felületeken érhető el:

<https://u-szeged.hu/sztevizsgakozpont/vizsgaztatoknak/palyazatok-szakertoknek>

<https://u-szeged.hu/sztevizsgakozpont/vizsgaztatoknak/palyazatok-szakertoknek/jelentkezes-menete>

A pályázatokkal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató [itt](#) érhető el.

1. sz. melléklet

**NYILATKOZAT
BÜNTETLEN ELŐÉLETRŐL**

Alulírott (Születési hely, idő:, an.:
..... lakcím: nyilatkozom, hogy
büntetlen előéletű vagyok, nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt és nem állok foglalkozástól
vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

Kelt:.. ..

.....

aláírás