UniServ SZTE Kft.
6720 Szeged, Dugonics tér 13.
karriernap@uniservszte.hu
www.u-szeged.hu/sztekarrier

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

SZTE ONLINE KARRIERNAPOK
Időpont: 2020. november 24-26.
Felület: SZTE CooSpace (URL: http://www.coosp.etr.u-szeged.hu/)

továbbiakban Rendezvény

mely létrejött egyrészről az UniServ SZTE Szolgáltató Kft. (6720 Szeged, Dugonics tér 13.; Cg. 06-09-008999; adószám: 13194909-2-06; bankszámlaszám: 12067008-00104351-00100001; képviselő: Varga-Miskolczi Ágnes, ügyvezető; kapcsolattartásra kijelölt személy: Kiss Annamária, telefon: +3630/144-8080, e-mail cím: karriernap@uniservszte.hu), mint a Rendezvény szervezője, továbbiakban ***Szervező***, másrészről a Megállapodásban megadott szerződő fél, továbbiakban ***Megrendelő*** (Szervező és Megrendelő a továbbiakban együttesen: Felek) között. Az ÁSZF a Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

2. A megállapodás létrejötte és hatálya

1.1. Szervező a fent megjelölt időpontban és felületen Rendezvényt szervez, melyen megjelenési lehetőséget biztosít Megrendelő számára.

1.2. Megrendelő a jelentkezésre szolgáló Modulo felületen a jelentkezési űrlap kitöltésével és beadásával tud jelentkezni a Rendezvényre.

1.3. A jelentkezési űrlap kitöltésével és beküldésével egyidejűleg Megrendelő igazolja, hogy jelen Általános Szerződési Feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek tekinti.

1.4. Amennyiben Szervező a Megrendelő által a Modulo felületen benyújtott jelentkezést elfogadja, létrejön a Megállapodás.

1.5. Szervező a Megrendelő jelentkezését jogosult elutasítani, döntését Megrendelővel a Modulo rendszeren keresztül közli. Szervező a jelentkezés elutasítását nem köteles megindokolni.

1.6. A Felek közötti, a Megállapodás szerint létrejött jogviszonyban jelen Általános Szerződési Feltételeket kell alkalmazni, kivéve, ha Felek az általuk kötött egyedi megállapodásban kifejezetten jelen ÁSZF-ben foglaltaktól eltérően rendelkeznek.

1.7. Jelen ÁSZF 2020. 10. 01-től hatályos, és a Rendezvény lebonyolításáig érvényes.

3. Szolgáltatás tartalma

3.1. Színterek:

3.1.1. Szervező a Rendezvény lebonyolításához az SZTE Coospace felületén „SZTE Online Karrier Napok” néven színteret hoz létre, ez a Rendezvény **főszíntere.** A Szervező a főszíntérhez automatikusan hozzárendeli a Szegedi Tudományegyetem magyar nyelvű képzéseinek aktív státuszú hallgatóit, illetve hozzáférési lehetőséget biztosít a Szegedi Tudományegyetem már végzett hallgatói számára is (továbbiakban Résztvevők).

3.1.2. A főszíntérben az állást kínáló cégek 8 szakterület szerint csoportosítva jelennek meg, ennek megfelelően 8 **szakterület-alszíntér** található a főszíntéren belül.

3.1.3. A mikrovállalkozások és egyéb szolgáltatók ajánlatai külön színtérben, összesítve jelennek meg, szintén a főszíntér alá csoportosítva.

3.1.4. Az Alap- és Extracsomagot (jelen ÁSZF 2.2.2. és 2.2.3. pontja szerint) a megrendelő cégek számára Szervező saját cég-alszínter(ek)et hoz létre, melyek a szakterület-alszínterek alá csoportosítva jelennek meg. Megrendelő kizárólag a saját cég-alszínteréhez kap hozzáférést, mely a http://www.coosp.etr.u-szeged.hu/ linken, belépést követően érhető el. A cég-alszíntér működtetéséhez a Megrendelő aktivitása szükséges. A cég-alszíntér(ek)hez való csatlakozáshoz a Résztvevők aktivitása szükséges, azonban a jelentkezés automatikusan kerül elfogadásra.

3.2. Választható csomagok:

3.2.1. **Kedvezményes csomag**

A kedvezményes csomag mikrovállalkozások és szolgáltatók számára nyújt megjelenési lehetőséget, ahol maximum 300 karakteres cégbemutatkozó leírás, 3 db ajánlat (mikrovállalkozások esetén 3 db állásajánlat, szolgáltatók esetén 3 szolgáltatásleírás, illetve bemutatkozó anyag), valamint 1 db link (cég weboldala vagy jelentkezési felülete) jeleníthető meg.

Az SZTE Online Karrier Napok felületén a mikrovállalkozások és szolgáltatók számára Szervező külön színteret hoz létre, melyben egy közös felületen nyújt megjelenési lehetőséget. A rendszerhez ezen vállalkozások hozzáférést nem kapnak, a rendelkezésre bocsátott adatokat a Szervező tölti fel a felületre.

A csomag mikrovállalkozások (azaz kevesebb mint 10 főt foglalkoztató és legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg éves nettó árbevételű vagy mérlegfőösszegű vállalkozások), valamint az álláskereséshez, munkavállaláshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásokat nyújtó szervezetek által vehető igénybe.

3.2.2. **Alapcsomag**

Az alapcsomag a Megrendelő számára egyirányú kommunikációt tesz lehetővé. Ez a megjelenési lehetőség az alábbi szolgáltatásokat foglalja magában:

- megjelenés a kiállítói listában a rendezvény honlapján, az u-szeged.hu/sztekarrier oldalon
- saját cég-alszíntér létrehozása és hozzáférés biztosítása 1 felhasználóval (adatfeltöltési korlát 20 MB / nap / hozzáférés)
- bemutatkozó szöveg és weboldalcím megjelenítése a saját cég-alszíntérben
- 1 szakterület-alszíntérben való megjelenés, az adott szakterületnek megfelelő korlátlan mennyiségű állásajánlat feltöltése (további szakterület-alszínterekben való megjelenés, plusz költségért megrendelhető)

3.2.3. **Extracsomag**

Az extracsomag a Megrendelő számára kétirányú kommunikációt tesz lehetővé a felületen található eszközök (online interjú, fórum, önéletrajz beküldés) használatával. Ez a megjelenési lehetőség az alábbi szolgáltatásokat foglalja magában:

- megjelenés a kiállítói listában a rendezvény honlapján, az u-szeged.hu/sztekarrier oldalon
- saját cég-alszíntér létrehozása és hozzáférés biztosítása 3 felhasználóval (adatfeltöltési korlát 20 MB / nap / hozzáférés)
- bemutatkozó szöveg és weboldalcím megjelenítése a saját cég-alszíntérben

- 3 szakterület-alszíntérben való megjelenés, az adott szakterület(ek)nek megfelelő korlátlan mennyiségű állásajánlat feltöltése (további szakterület-alszínterekben való megjelenés, plusz költségért megrendelhető)
- önéletrajz-beküldési funkció biztosítása a felületen
- fórum létrehozásának lehetősége a cég színteréhez csatlakozott látogatók számára
- online interjúztatás lehetősége a felületen
- cégelőadás tartásának lehetősége a cég színteréhez csatlakozott látogatók számára

3.3. Választható extra szolgáltatások:

3.3.1. **Manuális létrehozás és feltöltés a szervezők által (alap- és extracsomag esetén)**

- Cégelőadás (Eszköz neve: Jelenléti alkalom)
- Online interjúztatás (Eszköz neve: Fogadóóra)
- Fórum (Eszköz neve: Fórum)
- Ajánlatok feltöltése

3.3.2. **Facebook poszt a rendezvény hivatalos facebook eseményénél**

Az esemény hivatalos facebook eseményénél elhelyezett poszt, 1 db fotóval, a Szervező által jóváhagyott tartalommal.

3.3.3. **Cégelőadás a SZTE Online Karrier Napok főszíntérben**

A cég számára létrehozott előadás tartási lehetőség az SZTE Online Karrier Napok főszínterében, melyhez az esemény összes látogatója hozzáfér. Az előadás időpontját a rendezvény időtartamán belül Megrendelő szabadon meghatározhatja.

3.3.4. **PR cikk a Karrier Napok Cégajánlóban**

Az SZTE Karrier Iroda weboldalán (u-szeged.hu/sztekarrier) a „Karrier Napok Cégajánló”-ban a rendezvényen kiállító cégek tájékoztatóit, aktualitásait osztja meg Szervező az álláskeresőkkel, érdeklődő hallgatókkal.

Ebben a menüben lehetőség van PR tartalom elhelyezésére a Szervező által jóváhagyott tartalommal. A megjelentetett cikk a rendezvény hivatalos facebook eseményénél is megosztásra kerül egy alkalommal.

3.3.5. **PR cikk 3 kiemelt helyen főoldalon a Karrier Napok Cégajánlóban**

Az SZTE Karrier Iroda weboldalán (u-szeged.hu/sztekarrier) a „Karrier Napok Cégajánló”-ban megjelentetett tartalmak közül lehetőség van 3 cikk kiemelésére, mely a főoldalon jelenik meg.

3.3.6. **Főoldali bannerhír**

Az SZTE Karrier Iroda weboldalán (u-szeged.hu/sztekarrier), exkluzív helyen, korlátozott számban biztosít a Szervező megjelenést. A megjelenés linkelhető céges bemutatkozó cikkre. A megjelenés időtartama maximum 2 hét.

3.3.7. **Megjelenés a SZTE Online Karrier Napok hírlevelében a rendezvény 1. napján**

Megjelenési lehetőség az SZTE Online Karrier Napok színtérben résztvevő összes látogató számára kiküldött hívlevélben, rövid figyelemfelhívással, céglogóval és a cég saját színterére mutató linkkel. Ez a megjelenés korlátozott számban elérhető, maximum 4 cég számára.

3.3.8. **Önálló, céges hírlevél a rendezvény 2. vagy 3. napján**

Önálló hírlevél kiküldése az SZTE Online Karrier Napok színtérben résztvevő összes látogató számára, mely kizárólag az adott cégről szól. Ez a megjelenés korlátozott számban elérhető, összesen 2 cég számára. Megrendelés esetén önálló, céges hírlevél az esemény 2., illetve 3. napján kerül kiküldésre.

4. A rendezvényen való részvétel

4.1. Megrendelő a megrendelt szolgáltatásnak megfelelően a jelen ÁSZF 4. pontja szerinti kötelezettségek figyelembevételével toborzó tevékenységre jogosult az aktuális nyitott pozícióinak (gyakornoki-, valamint állásajánlat, ösztöndíjprogram) közzétételével.

4.2. A Megrendelő felelős a számára biztosított azonosító(k) és a jelszó/jelszavak megóvásáért, azt illetéktelen 3. személy részére ki nem szolgáltathatja, illetve azt hozzáférhetővé vagy megismerhetővé nem teheti.

4.3. A Rendezvény időpontja 2020. november 24-26. Nyitvatartási ideje ezeken a napokon 10 órától 17 óráig tart.

4.4. A Megrendelő által feltöltött anyagok a Rendezvényt követő 7 napig elérhetőek maradnak a felületen a Résztvevők számára.

5. A Szervező kötelezettségei

5.1. A Szervező vállalja, hogy jelen ÁSZF-ben és az általa visszaigazolt jelentkezésben rögzített és részletezett szolgáltatás(oka)t a rögzített ár(ak)on Megrendelő részére biztosítja a Rendezvényen, amennyiben Megrendelő a jelen ÁSZF-ben rögzített egyéb kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.

5.2. Szervező vállalja, hogy Alap-, illetve Extracsomag (jelen ÁSZF 2.2.2. és 2.2.3. pontja szerint) megrendelése esetén Megrendelő nem nevesített képviselője, illetve képviselői részére hozzáférést biztosít a Rendezvény online színteréhez.

Szervező kizárólag a jelentkezés elfogadását követően biztosít hozzáférést az online színtérhez a Megrendelő számára.

Szervező garantálja, hogy Megrendelő a Rendezvény ideje alatt a Megrendelő számára létrehozott cég-alszíntere(ke)t a Rendezvény céljainak megfelelően használhatja.

5.3. Szervező vállalja, hogy Kedvezményes csomag megrendelése esetén a jelentkezés során rendelkezésre bocsátott anyagokat felölti a mikrovállalkozások és szolgáltatók színterébe a Rendezvény kezdetéig.

5.4. Jelen ÁSZF alapján Szervező kizárólag a Rendezvény megszervezését és azon a Megrendelő megállapodásban foglalt feltételekkel történő részvételének biztosítását vállalja. Felelőssége nem terjed ki a Rendezvény sikerességére: Szervező nem garantálja a Rendezvényen résztvevők számát, szervező és reklám tevékenységet a Rendezvény egésze tekintetében végez.

6. A Megrendelő kötelezettségei

6.1. Megrendelő vállalja, hogy a Rendezvény online színterét rendeltetésszerűen használja, és hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő esetleges kárt Szervezőnek megtéríti.

6.2. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Rendezvényen a számára biztosított cég-alszíntér(ek)ben csak saját, (vagy a megállapodásban megjelölt kiállító cég) leány- és anyavállalat, cégcsoport más tagjának állásajánlatát, gyakornoki programját és cégbemutatkozó anyagát jelentetheti meg. Megrendelő minden ettől eltérő tervezett tevékenységre (pl. ajándéksorsolás, kérdőívezés, stb.), előzetesen köteles írásban engedélyt kérni Szervezőtől. Ezen rendelkezés megsértése esetén Szervező jogosult Megrendelővel szemben kötbért érvényesíteni, melynek mértéke a Megrendelő által megfizetett részvételi díj 50%-a.

6.3. Megrendelő kötelezi magát, hogy a Rendezvényen jogszabályba vagy jó erkölcsbe ütköző tevékenységet nem folytat. Az online színtérbe feltöltött tartalmakat Szervező törölheti, amennyiben

- alaposan feltételezhető, hogy az jogszabályba ütközik,
- annak alapján harmadik fél Szervezővel szemben bármilyen jogszerű igénnyel léphet fel
- a Rendezvény látogatóit vagy kiállítóit sérti
- tartalmában vagy minőségében a Rendezvény céljaival össze nem egyeztethető

A tartalmak közlésének megtagadását vagy törlését Szervező köteles megindokolni.

6.4. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a részvételi jelentkezés határidejét (jelen ÁSZF 8. pontja) követően szerződés-, illetve bármiféle más módosítási igényt a Szervező nem köteles elfogadni, elfogadás esetén Szervező többletköltségek felszámítására jogosult.

7. Fizetési feltételek

7.1. A szolgáltatás a Megrendelő számára részvételi díjjal jár, melyről szervező a teljesítés után, azaz a Rendezvény lezárulta után számlát állít ki és küld meg Megrendelő részére.

7.2. Megrendelő vállalja, hogy a számlán szereplő részvételi díjat a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül, banki átutalással az UniServ SZTE Kft. 12067008-00104351-00100001 számú bankszámlájára átutalja.

7.3. Megrendelő tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetés esetén a késedelem jogszabályban rögzített szankcióin felül Szervező a részvételi díj 10%-ával megegyező késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult.

7.4. 7.4. A megrendelő tudomásul veszi, hogy a megrendelés lemondása esetén a megrendelt szolgáltatásokat az alábbiak szerint kell megfizetni:

- a rendezvény jelentkezési határidejéig, azaz 2020. november 16-ig történő lemondás esetén 30%
- a rendezvényt megelőző napig, azaz 2020. november 23-ig történő lemondás esetén 50%
- a rendezvény napjától, azaz 2020. november 24-től lemondást már nem áll módunkban elfogadni

8. Határidők

8.1. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a jelentkezési és anyagleadási határidők túllépése esetén Szervező a Rendezvényen való részvételi vagy megjelenési lehetőségét Megrendelőnek nem tudja garantálni, a határidők túllépéséből eredő károkért felelősséget nem vállal. Megrendelő tudomásul veszi az alábbi határidőket.

8.2. A Rendezvény jelentkezési határideje: **2020.november 16.**

8.3. A **jelentkezéssel egyidejűleg** szükséges a vállalati logó (jpg formátumban), max. 300 karakteres cégbemutatkozó és weboldalcím megadása, mely a https://u-szeged.hu/sztekarrieroldalon a kiállítói listában jelenik meg.

8.4. Az ajánlatok Megrendelő általi feltöltésének határideje a CooSpaceben, a saját cég-alszíntérbe – a kapott hozzáféréssel –a rendezvényt megelőző nap, azaz **2020. 11. 23.**

8.5. A cég-alszíntérhez való hozzáférést a Szervező a Rendezvény zárásáig, azaz **2020. 11. 26.-ig** biztosítja.

8.6. A Szervező elfogadja a Megrendelő által közölt adatokat. Az adatok pontosságáért, valamint életszerűségéért felelősséget nem vállal.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Megrendelőnek a Rendezvényszervezésével, kivitelezésével, üzemeltetésével kapcsolatos észrevételeit vagy kifogásait a bizonyíthatóság érdekében a Rendezvény időpontjának végéig, a számlázással kapcsolatos észrevételeit pedig a számla fizetési határidejének lejártáig írásban kell bejelentenie Szervezőnek. Szervező a megadott határidők után érkező reklamációkat nem köteles figyelembe venni.

9.2. Amennyiben objektív okokból kifolyólag a Rendezvény megtartására nem kerül sor, úgy a Szervező nem jogosult a szolgáltatási díjra.

9.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

9.4. A Megállapodást Felek mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, átolvasás után helybenhagyólag fogadják el.