

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS SZAKMAI GYAKORLAT MEGVALÓSÍTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

**Név:** Szegedi Tudományegyetem

**Székhely:** 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

**Képviselő:** Prof. Dr. Rovó László, rektor

**Jelen megállapodás során a szakmai megvalósításban érintett egyetemi szervezeti egység neve,**

**képviselője:** SZTE Gazdaságtudományi Kar, Dr. Kovács Péter, dékán

**Érintett egyetemi szervezeti egység címe:** 6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.

**Adószám:** 15329815-2-06

**Statisztikai számjel:** 15329815-8542-312-06

**Intézményi azonosító:** FI 62198

**A szakmai gyakorlat intézményi felelőse:** Dr. Kürtösi Zsófia, oktatási dékánhelyettes

**Elérhetőség:** 6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.

**telefon:** + 36 (62) 546-198

**e-mail cím:** [zsofia.kurtosi@eco.u-szeged.hu](mailto:zsofia.kurtosi@eco.u-szeged.hu)

(a továbbiakban: **Képző Intézmény**)

másrészről

**Név:** Minta Tudós Kft.

**Székhely:** 6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.

**Képviselő:** Minta Miklós

**Adószám:** 10101010-1-01

**Statisztikai számjel:** 10101010-1010-101-01

**PIR törzsszám (ha van):** -

**A gyakorlólé hely szakmai felelőse:** Mentor Bence

**Elérhetőség:** 6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.

**telefon:** +36 70 101 01 01

**e-mail cím:** [mentorbence@gmail.com](mailto:mentorbence@gmail.com)

(mint szakmai gyakorlólé hely, a továbbiakban: **Fogadó Intézmény**), együttesen Felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### 1. Az együttműködési megállapodás célja és tárgya

A jelen megállapodás célja és tárgya a Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Karának hallgatója/hallgatói számára az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben, valamint tantervében meghatározott szakmai gyakorlat (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) megszervezése és lebonyolítása a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseinek megfelelően.

## 2. A szakmai gyakorlat célja

A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.

## 3. Az együttműködés módja, a szakmai gyakorlat keretei

3.1. A szakmai gyakorlat helyszíne: elsősorban a Fogadó Intézmény székhelye *és/vagy* telephelye, költségvetési szerv esetén székhelye *és/vagy* szakigazgatási szerveinek, járási hivatalainak, valamint járási szakigazgatási szerveinek telephelye.

3.2. Az összefüggően teljesítendő szakmai gyakorlat időtartama:

*Gazdálkodási és menedzsment; Kereskedelem és marketing; Pénzügy és számvitel alapképzési szakok esetén:*

- 2017. szeptember előtt tanulmányaikat kezdő hallgatók esetén: nappali és távoktatás tagozatra vonatkozóan is minimum 14 hét
- 2017. szeptembertől tanulmányaikat kezdő hallgatók esetén: 12 összefüggő hét, nappali tagozatra 400 óra, távoktatás tagozatra vonatkozóan 200 óra
- 2019. szeptembertől tanulmányaikat kezdő hallgatók esetén (nappali képzésen és távoktatáson egyaránt): minimum 12 hét összefüggő szakmai gyakorlat

*Turizmus-vendéglátás alapszak esetén:*

- két félév (minimum 12 összefüggő hét/ félév), amelyből egy félév lehet a magyar és külföldi felsőoktatási intézmény közötti megállapodás keretében szervezett gyakorlatorientált külföldi részképzés

*Felsőoktatási szakképzés esetén:*

- 2017. szeptember előtt tanulmányaikat kezdő hallgatók esetén: nappali tagozatra egységesen minden szakképzési szakra vonatkozóan egy félév, legalább 560 óra
- 2017. szeptembertől tanulmányaikat kezdő hallgatók esetén:
  - gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzési szak, nappali tagozatra vonatkozóan egy félév, legalább 560 óra
  - kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzési szak, nappali tagozatra vonatkozóan egy félév, legalább 560 óra
  - pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési szak, nappali tagozatra vonatkozóan legalább 12 hét, legalább 400 óra

3.3. Az egyes hallgatók szakmai gyakorlatra való fogadásáról a Fogadó Intézmény a *Fogadó nyilatkozat a szakmai gyakorlat megkezdéséhez* c. adatlap kitöltésével nyilatkozik.



### 3.4. Az együttműködési megállapodás az alábbi szakokat érinti:

Szak megnevezése	Félévente fogadható hallgatói létszám*
gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak, nappali tagozat, magyar nyelven	10
gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak, nappali tagozat, <i>angol nyelven</i>	10
gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak, távoktatási tagozat	10
kereskedelem és marketing alapképzési szak, nappali tagozat	10
pénzügy és számvitel alapképzési szak, nappali tagozat	10
turizmus-vendéglátás alapképzési szak, nappali tagozat, magyar nyelven	10
turizmus-vendéglátás alapképzési szak, nappali tagozat, <i>angol nyelven</i>	10
gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzési szak, nappali tagozat	10
kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzési szak, nappali tagozat	10
pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési szak, nappali tagozat	10

\*A Felek rögzítik, hogy jelen táblázatban megjelölt kapacitásszám kihasználása egyik fél részéről sem kötelező

## 4. A megállapodás időtartama

A Felek a jelen megállapodást határozatlan időtartamra kötik. Jelen megállapodás annak aláírásával lép hatályba.

## 5. A Képző Intézmény jogai és kötelezettségei

5.1. A Képző Intézmény biztosítja a hallgatók teljes képzését, az annak részét képező szakmai gyakorlat megszervezését.

5.2. A Képző Intézmény köteles a szakmai gyakorlathoz szükséges adatokat, információkat – így különösen a szakmai gyakorlat tematikáját, követelményeit, a gyakorlat lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó információkat – a Fogadó Intézmény számára megfelelő időben írásban megküldeni.

5.3. A Képző Intézmény köteles a szakmai gyakorlati kompetenciákat értékelni a Fogadó Intézmény értékelése alapján.

5.4. A Képző Intézmény jogosult a gyakorlati képzés során – a szakmai gyakorlat intézményi felelőse útján – ellenőrizni a tantervben és a jelen megállapodásban foglaltak végrehajtását, a képzési feltételek biztosítását, a hallgatói jogviszonyra vonatkozó jogszabályok megtartását.

5.5. A Képző Intézmény a Karrier Irodán keresztül köteles a Fogadó Intézményt értesíteni a hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteléséről, megszűnéséről.

5.7. A Képző Intézmény a szakmai gyakorlati helyek kijánlásával segíti a Fogadó Intézményt a szakember-utánpótlásban.

## 6. A Fogadó Intézmény jogai és kötelezettségei

6.1. A Fogadó Intézmény köteles a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel a hallgatók szakmai gyakorlatát lebonyolítani.

6.2. A szakmai gyakorlat lebonyolításához a Fogadó Intézmény biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket. A Fogadó Intézmény köteles a szakmai gyakorlat folytatásához szükséges helyet és eszközt, szükség esetén védőfelszerelést biztosítani.

6.3. A Fogadó Intézmény a jelen megállapodásban foglalt feladatai teljesítése ellenében a Képző Intézménynek díjazást, költséget nem számít fel.

6.4. A Fogadó Intézmény tudomásul veszi, hogy a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatót díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat ideje alatt díjazás illeti, melynek mértéke legalább havonta a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka (ld. Nftv. 44. § (3) bekezdés). A díjat a Fogadó Intézmény fizeti. A képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.

6.5. A fogadó intézmény a hallgatói munkavégzéshez a hallgatóval a 230/2012. Korm. rend. 18§ (1) bekezdés szerinti hallgatói munkaszerződést – amennyiben a Fogadó Intézmény költségvetési szerv és a szakmai gyakorlatra díjazás nélkül kerül sor, a 18/B § (1) bekezdés szerinti megállapodást – köt. Azon munkáltatónál végzett szakmai gyakorlat esetén, amelynél a hallgató foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, a hallgatói munkaszerződést/megállapodást nem szükséges megkötni.

6.6. A Fogadó Intézmény köteles a hallgatót tanulmányainak megfelelő szakterületen foglalkoztatni.

6.7. A szakmai gyakorlat lebonyolításához a Fogadó Intézmény a szakmai gyakorlat teljesítésének feltételeit ismerő szakmai felelőst biztosít. Szükség esetén a hallgató szakmai munkáját közvetlenül segítő munkahelyi mentor is kijelölhető. Ennek hiányában a szakmai felelős látja el a mentori feladatokat. A mentori feladatokat ellátó személy legalább a szakmai gyakorlaton lévő hallgató képzési szintjének megfelelő végzettséggel rendelkezik. A Fogadó Intézmény köteles a szakmai gyakorlati tevékenységet a kijelölt szakmai felelős/mentor útján felügyelni, irányítani. A Fogadó Intézmény a szakmai felelősön keresztül ellenőrzi, hogy a hallgató eleget tesz-e a szakmai gyakorlatból eredő kötelezettségeinek.

6.8. A Fogadó Intézmény gondoskodik arról, hogy a gyakorlatra beosztott hallgató megismerje a működési körébe tartozó feladatok megoldásának menetét, érdemi kérdéseit. A Fogadó Intézménynek a szakmai gyakorlat lebonyolítását minél szélesebb körű ismeretszerzést biztosítva kell megvalósítania. Fogadó Intézmény – amennyiben lehetősége van rá és ez a hallgató választott szakdolgozati témája szempontjából releváns – segítséget nyújt a szakdolgozat elkészítéséhez, lehetőséget biztosít a szakdolgozati konzultációra.

6.9. A szakmai gyakorlat leteltével a Fogadó Intézmény a szakmai felelős (vagy a kijelölt munkahelyi mentor) útján írásban értékeli és minősíti a hallgató munkáját – a hallgató által elsajátított szakmai tudást, kompetenciát – a Képző Intézmény által e célra kiadott nyomtatványon (*Részletes értékelés c. nyomtatvány*), illetve igazolást állít ki a szakmai gyakorlat elvégzéséről (*Teljesítésigazolás szakmai gyakorlat lezárása céljából c. nyomtatvány*), melyet a hallgatónak kell benyújtania a Képző Intézmény részére.



6.10. Ha a szakmai gyakorlatot teljesítő hallgató a szakmai gyakorlat ideje alatt a Fogadó Intézménynél a hallgatói jogviszonyából eredő valamely kötelezettségét vétkesen és súlyosan megszegi, a Fogadó Intézmény erről haladéktalanul értesíti a Képző Intézmény intézményi felelősét.

6.11. A Fogadó Intézmény a jelen megállapodásban vállalt feladatait magas színvonalon, legjobb tudása szerint, az elvárható gondosság mellett, a szakmai szabályok betartásával végzi.

## 7. Kapcsolattartás, együttműködés

7.1. A Felek egyező akarattal rögzítik, hogy a jelen megállapodásban foglaltak megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek, folyamatosan tájékoztatják egymást a jelen megállapodás alapján teljesítendő feladatokról és megszerzhető tapasztalatokról.

7.2. A Felek a kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

- a **Képző Intézmény** részéről: SZTE GTK Karrier Iroda, Masa Barbara  
telefon: 62/546-680  
e-mail cím: [masa.barbara@szte.hu](mailto:masa.barbara@szte.hu)

- a **Fogadó Intézmény** részéről: **Mentor Bence, ügyvivő szakértő**  
telefon: +36 70 101 01 01  
e-mail cím: [mentorbence@gmail.com](mailto:mentorbence@gmail.com)

## 8. A megállapodás megszűnése

8.1. A jelen megállapodást bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondhatja. Az azonnali hatályú felmondásra okot adó körülmény észlelése esetén az arra hivatkozó fél köteles írásban, rövid határidő biztosítása mellett a másik felet a szerződésszegés megszüntetésére és az együttműködés teljesítésére írásban felszólítani. Ezen határidő eredménytelen eltelte esetén gyakorolható a jelen pontban rögzített felmondási jog.

8.2. A Felek a 8.1. pont alkalmazásában súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólag az együttműködési kötelezettség teljesítésének a szakmai gyakorlat megszervezését, lebonyolítását ellehetetlenítő vagy súlyosan akadályozó elmulasztását, valamint a Felek jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt megszegését.

8.3. A jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül – legalább 90 napos felmondási idő biztosításával – felmondhatja azzal, hogy eltérő megállapodás hiányában a felmondás közléséig megkezdett szakmai gyakorlatot a tantervnek megfelelően be kell fejezni.

## 9. Vegyes és záró rendelkezések

9.1. A jelen megállapodás módosítására, csak írásban, közös megegyezéssel van mód. Jelen megállapodás megszüntetése kizárólag írásban érvényes.

9.2. Ahol a jelen megállapodás írásbeli közlésről rendelkezik, azon – a jelen megállapodás megszüntetésére vagy módosítására vonatkozó nyilatkozat kivételével – a Felek a képviselőjük vagy a jelen megállapodásban kijelölt kapcsolattartójuk útján történő elektronikus közlést is értik.

9.3. A Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti egyeztetés útján rendezik.

9.4. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

9.5. A Felek rögzítik, hogy tiszteletben tartják egymás személyhez fűződő jogait, különös tekintettel a természetes és jogi személyeket is megillető jó hírnév védelmére.

9.6. A Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás révén tudomásukra jutott valamennyi személyes adatot a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelik, különös tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire.

9.7. A Fogadó Intézmény a jelen megállapodás aláírásával egyúttal kijelenti, hogy a feladatai ellátásához szükséges valamennyi feltétellel rendelkezik.

9.8. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást évenként értékelik, amennyiben szükséges, a tapasztalatok alapján felülvizsgálják és az értékelés alapján szükség szerint módosítják.

9.9. A Felek a jelen 6 oldalból álló megállapodást közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen megállapodás 3 db egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből 2 db példány a Képző Intézményt, 1 db példány a Fogadó Intézményt illeti meg.

....., 202.....

Szeged .....2021. január 18.....

..... P.H.

Minta Mellős.....



**Dr. Kovács Péter**  
dékán

**Fogadó Intézmény**  
cégszerű aláírása (és pecsétje)

..... P.H.

**Zákány Mónika**  
pénzügyi ellenjegyző