



GYAKORNOKI POZÍCIÓK

[ExxonMobil / Budapest / **Trade Pricing Intern, Value Chain Analytics Intern**](#)

[PKF Kft. / Budapest / **Könyvvizsgáló gyakornok**](#)

[Meló-Depó 2000 Iskolai Szövetkezet / Szeged / **Ügyfélszolgálati munkatárs**](#)

[Agrárközösség / országosan 6 irodában / **Gyakornok**](#)

[Iron and Steel Products Kft. / Remote work / **Business, Economics or Social Science internship, Marketing internship**](#)

[OTP Bank Nyrt. / Békéscsaba / **Banki gyakornok**](#)

[Contitech Makó / Makó / **Internship program**](#)

[Villeroy & Boch Magyarország Kft. / Hódmezővásárhely / **SSC gyakornok könyvelési területre**](#)

[Zsom és Társ Kft. / Szeged / **Könyvelő gyakornok**](#)



További ajánlatok

ÁLLÁSAJÁNLATOK

[Produkteam Kft. / Szeged/ **HR projektkoordinátor**](#)

[SZTE Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság Innovációs Igazgatóság / Szeged / **Üzletfejlesztési menedzser**](#)



További állásajánlatok

Bonafarm Zrt.
H-1123 Budapest, Alkotás utca 53.,
MOM Park, B torony, 4. emelet
telefon: +36 1/801-9601, fax: +36 1/225-2550
info@bonafarm.hu
www.bonafarmcsoport.hu



Szakmai gyakorlati lehetőség

Ha szeretnél friss és egészséges élelmiszer előállítás élményében, annak bármely fázisában részt venni, valódi és kóstolható értéket teremteni, ezáltal tanulni és fejlődni, akkor nálunk a helyed. Csatlakozz a Bonafarm Zrt. csapatához.

Munkakör megnevezése: Szakmai gyakorlatos hallgató beszerzési területre

Vállalat: Bonafarm Zrt.

A munkavégzés helye: Szeged, Szabadkai út 18., Pick telephely

A gyakorlat kezdetének várható időpontja: 2023. szeptember

A gyakorlat alatt elvégzendő feladatok:

- Szállítói szerződések készítése sablon alapján
- Egyszerűbb piackutatások elvégzése
- Adatgyűjtések beszerzési pályázatok előkészítéséhez
- Elemzések készítése
- Egyéb adminisztratív feladatok ellátása

Hallgatókkal szembeni elvárások:

- MS Office alapismeretek (Word, Excel)
- Alap szintű angol nyelvtudás

Jelentkezési határidő: Folyamatosan

Jelentkezési feltétele: Önéletrajz

Kapcsolattartó: Kovács Krisztina, HR koordinátor, Mobiltelefonszám: +36704521270

E-mail: Krisztina.Kovacs2@bonafarm.hu

A Bonafarm Zrt. a Bonafarm Csoport tagja, amely Közép-Kelet-Európa egyik legnagyobb, vertikálisan integrált élelmiszergazdasági vállalatcsoportja. Tevékenysége a növénytermesztéstől a takarmánygyártáson és állattenyésztésen át az élelmiszer-feldolgozásig és a borászatig terjed.



További részletek és jelentkezés

Tesco Business Solutions & Technology.

Are you an academic student looking for practical experience in addition to your studies? Do you speak English well and are you interested in working for a multinational company? If you want to kick-start your career with a real professional experience, then this is the place for YOU!

Internship program.

Location: Budapest, 13th district, hybrid work

Areas you can choose from: Finance, Payroll and People Admin, Buying Support Admin, Customer Service, Human Resources and Enterprise Analytics

During your internship you will have the opportunity to:

- gain practical experience related to your studies in the chosen department of our business center
- work on real projects, share your ideas and experience the daily operation of a multinational company
- use and improve your English skills
- attend networking events with the other interns at the company
- participate in soft-skill trainings, Tesco store visits and social events
- get constant feedback on your work and give a final presentation on your internship activities

You will like our internship program if you:

- have always wondered how it feels like to work at a multinational company
- would like to gain experience with different teams within a department
- use English confidently on a daily basis (both verbal and written, expected level min. B1)
- would like to spend your compulsory internship with practical work that will look great on your CV
- want to prepare for a full-time job after graduation

What we offer:

- flexibility matters – we believe that work-life balance is possible
- we are a great team, we do not stick to formalities
- we have a cool, modern office, free parking area and free quality coffee



[Tovább a részletekhez](#)

LC PACKAGING TPI KFT.

PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ

POZÍCIÓ BETÖLTÉSÉRE RÉSZMUNKADŐS MUNKATÁRSAT KERESÜNK.

Főbb feladatok, munkák:

- számlák iktatása, banki állományok előkészítés, és utófeldolgozása,
- szállítói számlák könyvelése, folyószámla egyeztetése,
- vevő folyószámla egyeztetése,
- részvétel a havi zárási folyamatokban,
- pénztár kezelése.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- középfokú, közgazdasági/pénzügyi/számviteli/gazdasági képzettség,
- pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalat 1-3 év
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Elvárt kompetenciák:

- precíz, önálló munkavégzés,
- kiváló probléma felismerő és megoldó készség, nyitottság,
- jó kommunikációs képesség

Előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői végzettség,
- angol nyelvtudás,
- adózási ismeretek.

Munkavégzés helye:

Mórahalom, Rószkei út 52.

Jelentkezés módja:

Önéletrajz küldésével a következő e-mail címre: ktoth@lcpackaging.com

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- személyes adatokat is tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék.

Tovább a részletekhez

Pénzügyi Jogi Akadémia 2022/2023.

2022. szeptember 16. – 2023. május 12.

9 hónap, havonta 1 oktatási alkalom

Helyszín: 'Postapalota', Magyar Nemzeti
Bank Felügyeleti Központ, Budapest

BiB Budapest
Institute
of Banking

PÉNZÜGYI JOGI AKADÉMIA

A Pénzügyi Jogi Akadémia című programsorozat keretében egy gyakorlatorientált,

a pénzügyi szektor teljes egészének működését és szervezeti szabályait bemutató kurzus áll rendelkezésre – a Magyar Nemzeti Bank, a Pénzügyi Békéltető Testület és a Budapest Institute of Banking közreműködésével – minden joghallgató, valamint közgazdász és gazdaságtudományi képzésben résztvevő egyetemi hallgató, továbbá korhatár nélkül gyakorló jogász és közgazdász, és bármely más szakterületen dolgozó számára, aki érdeklődik a pénzügyek iránt.

A jelentkezési határidő: 2023. szeptember 25.

[Tovább a részletekhez](#)



FORMÁLD TE A JÖVŐ INKUBÁTORHÁZÁT!

Az SZTE kutatást végez a hallgatói és kutatói körében egy a jövőben remélhetőleg kialakításra kerülő inkubátorházzal kapcsolatban. Ebben szeretnénk kérni a segítséged! Ehhez kapcsolódóan készítettünk egy kérdőíves felmérést, amit szeretnénk, ha minél többen kitöltenének, hogy ezzel is pontosabb képet kapjunk a hallgatóink és kutatóink elvárásairól.

[Tovább a részletekhez és a kérdőívekhez](#)

Tanszergyűjtés
Jelíge: jó állapotú
Honvéd tér 6. Porta SZTE-ALMA MATER
Dóm tér 1-4. Rubatár SK
08.01.-08.31.
Info: almamater@szte.hu

TANSZERGYŰJTÉS IDÉN IS AZ SZTE ALMA MATER IRODÁBAN

Vannak otthon jó állapotban lévő, de már felesleges tanszereid? Hozd be őket és segítsd a rászoruló gyerekeket!

[Tovább a részletekhez](#)

2023/2024. őszi félévre vonatkozó határidők

Tagozat	Kezdő dokumentumok leadási határideje	Záró dokumentumok leadási határideje
BSc nappali tagozat <u>2023. decemberi záróvizsgázók</u>	2023. AUGUSZTUS 21.	2023. NOVEMBER 20.
BSc távoktatás, FOSZK nappali tagozat <u>2024. februári záróvizsgázók</u>	2023. OKTÓBER 9.	2024. JANUÁR 15.
BSc blokkrendszerű távoktatás	Kezdő dokumentumok leadási határideje: A BLOKKFELVÉTELI IGÉNYT KÖVETŐ 2. HÉT VÉGÉIG	Záró dokumentumok leadási határideje: FEBRUÁRI ZV-IDŐSZAK ESETÉBEN JANUÁR 31-IG
BSc nappali- és hagyományos távoktatás-, FOSZK nappali tagozat <u>nem ebben a szemeszterben záróvizsgázók</u>	Kezdő dokumentumok leadási határideje: 2023. OKTÓBER 16.	Záró dokumentumok leadási határideje: 2024. JANUÁR 22.

SZTE-GTK *Karrier Iroda*

FONTOSABB INFORMÁCIÓK A LEADÁSI HATÁRIDŐKÖN KÍVÜL

- Kérdés esetén **viSSzanézhetőek a korábbi tájékoztatók, prezentációk.** A leadási határidőkön kívül egyéb változás nincs a szakmai gyakorlattal kapcsolatosan.
- A Szegedi Tudományegyetem egyes egységei - köztük a **GTK Karrier Iroda** is - (a betegellátáshoz, kutatáshoz stb. kapcsolódó területek kivételét képeznek) **2023. augusztus 12-20. napjáig bezárásra** kerülnek.
- **Emlékeztetőül:** a 2023/2024 tanév első félévében az alapszakos, nappali tagozatos hallgatóknak CSAK 2023 decemberében lesz lehetőségük záróvizsgát tenni (tehát februárban nem lesz alapszakos, nappali tagozatos záróvizsgára lehetőség). A decemberi záróvizsga után leghamarabb 2024 júniusában tehetnek záróvizsgát.

[Bővebb információk a szakmai gyakorlatról](#)



Cím: 6722 Szeged, Vitéz utca 17. (Karrier Iroda, 8-as iroda)

Levelezési cím: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.

A személyes ügyfélfogadás e-mailben történő időpont egyeztetés után lehetséges!

Megértéseket köszönöm!

E-mail: masa.barbara@szte.hu

Tel.: + 36 30 121 13 53



*Ezt a hírlevelet az SZTE GTK Coospace FSZ, BA/BSC vagy MA képzési színterének tagjaként
kapod. Várjuk hírlevelünkkel kapcsolatos észrevételeidet és javaslataidat a
masa.barbara@szte.hu címre!*