

1/2015. (I. 30.) sz. rektori – kancellári együttes utasítás a Szegedi Tudományegyetem átmeneti működési rendjéről

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 13/A. § (1) bekezdése értelmében az állami felsőoktatási intézmény működtetését a kancellár végzi. A kancellár erre figyelemmel - többek között - felel a felsőoktatási intézmény gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is. A kancellár az Nftv. 13/A. § (2) bekezdés a) – f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a felsőoktatási intézmény vezetőjeként jár el.

Magyarország miniszterelnöke az Nftv. 37. § (4a) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva - az oktatásért felelős miniszter előterjesztésére - a Magyar Közlöny 2015. évi 2. számában megjelent 1/2015.(I.15.) ME határozatban a kancellári teendők ellátásával a Szegedi Tudományegyetemen Devecz Miklóst megbízta.

Az Nftv. 117/A. § (3) bekezdése alapján a kancellár a megbízását követő hatvan napon belül köteles javaslatot tenni a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatának a módosítására. A szervezeti és működési szabályzat módosítását a szenátus húsz napon belül köteles megtárgyalni.

A fentiekre figyelemmel a rektor és a kancellár az Intézmény folyamatos működésének fenntartása érdekében, az Nftv. 117/A. (3) bekezdése alapján történő Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának hatályba lépéséig, az Egyetem működési rendjéről az alábbiak szerint rendelkezik:

1. §

Munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendje

(1) Az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Elnöke vezetői megbízásának kiadása és visszavonása, a vezetői megbízással kapcsolatos etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezése, vezetői megbízásával kapcsolatos bérelemek megállapítása, emelése, valamint a vezetői megbízásával kapcsolatos közvetlen munkahelyi vezetői jogköröket a kancellár az Nftv. 13/A. § (2) bekezdésének a) pontja alapján hatáskörében tartja.

(2) Az SZTE Munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendje című szabályzatának rendelkezései a továbbiakban is alkalmazandók a jelen szakasz (3) bekezdésében rögzített eltérésekkel.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója (rektor, dékán, Klinikai Központ elnöke, főtitkár, valamennyi önálló szervezeti egység vezetője, továbbá az Nftv. 117/A.§ (2) bekezdésére figyelemmel az Nftv. 13/A.§ (2) bekezdés f) pontja alapján megbízott gazdasági vezető) a pénzügyi ellenjegyzés után, a kötelezettségvállalás előtt köteles beszerezni a kancellár egyetértő jognyilatkozatát az alábbi esetekben:

- a) a közalkalmazotti jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése,
- b) a vezetői megbízás kiadása, visszavonása,
- c) az illetmény vagy pótlék megállapítása, emelése.

(4) A (3) bekezdésben rögzített kancellári egyetértés a kezdeményezett munkáltatói intézkedés érvényességének illetve hatályba lépésének feltétele.

2. §

Kötelezettségvállalás rendje

(1) Az SZTE Kötelezettségvállalási szabályzatának rendelkezései a továbbiakban is alkalmazandók a jelen szakasz (2) és (3) bekezdéseiben rögzített eltérésekkel.

(2) A kötelezettségvállaló minden bruttó 1 millió forint értékhatárt meghaladó új kötelmi jogviszony létesítése esetén – akár bevételre, akár kiadásra vonatkozóan – a pénzügyi ellenjegyzés után, a kötelezettségvállalás előtt köteles beszerezni a kancellár egyetértő jognyilatkozatát.

(3) A meglévő kötelmi jogviszonyok esetében, a kötelezettségvállaló a kötelelem teljesítéséből fakadó jogok és kötelezettségek gyakorlása során bruttó 10 millió forint értékhatár feletti teljesítés esetében – akár bevételre, akár kiadásra vonatkozóan – a pénzügyi ellenjegyzés után, a kötelezettségvállalás előtt köteles beszerezni a kancellár egyetértő jognyilatkozatát.

(4) A (2) és (3) bekezdésben rögzített kancellári egyetértés a kezdeményezett kötelezettségvállalás érvényességének illetve hatályba lépésének feltétele.

3. §

Közbeszerzés

(1) Az SZTE Közbeszerzési szabályzata a továbbiakban is alkalmazandó a jelen szakasz (2) bekezdésében rögzített eltérésekkel.

(2) A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó eljárások irányítása és a döntéshozatal a kancellár feladata.

4. §

Az Áht. vhr. 13.§ (2) bekezdés szerinti szabályzatok, utasítások eljárási rendje

(1) Az Egyetemnek a jelen szakasz a) – f) pontjaiban körülírt tárgyköreit szabályozó belső szabályzatai, utasításai változatlan tartalommal továbbra is alkalmazandók:

a) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos előírások;

b) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseivel kapcsolatos előírások;

c) a reprezentációs kiadások felosztásával, azok teljesítésével és azok elszámolásával kapcsolatos előírások;

d) a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjével kapcsolatos előírások;

e) a vezetékes és rádiótelefonok használatával kapcsolatos előírások;

f) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjével kapcsolatos előírások.

5. §

Záró rendelkezések

(1) A jelen rektori – kancellári együttes utasítás a kihirdetés napján lép hatályba. Jelen utasítás az Nftv. 117/A. § (3) bekezdése alapján elkészítendő SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei hatálybalépésével egyidejűleg további intézkedés nélkül hatályát veszíti.

(2) A jelen utasításban nem érintett tárgykörökben az Nftv. 13/A. § (2) bekezdésében rögzített jogkörök vonatkozásában az Egyetem szabályzataiban rögzített rektori, vagy gazdasági és műszaki főigazgatói jogköröket a kancellár hatáskörében tartja.

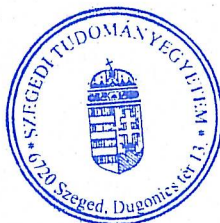
(3) Kihirdetésnek minősül az Egyetem központi honlapján (<http://www.u-szeged.hu/>) történő közzététel. Az utasítás a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/egyetem/szabalyzatok>.

(4) Az Egyetem jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a nemzeti felsőoktatási törvényben történt jogszabályi változások alapulvételével, jelen rektori - kancellári együttes utasítással összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

(5) 2015. január 30. napjától – 2015. március 31. napjáig Dr. Majó Zoltán ügyvivő szakértő került megbízásra ideiglenes jelleggel a gazdasági vezetői feladatok ellátásával.

Kelt: Szeged, 2015. év január hó 30. nap


Prof. Dr. Szabó Gábor
rektor




Devecz Miklós
kancellár



Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

