

SZTE Lakásbizottság Ügyrendje

A lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön igénybevételének és folyósításának rendjéről szóló 8/2025. (III. 26.) sz. rektori–kancellári együttes utasítás 10.§ (3) bekezdése alapján az SZTE Lakás Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) az alábbi ügyrendet fogadja el:

A Bizottság maga állapítja meg Ügyrendjét, melyet az SZTE Jogi és Igazgatási Igazgatóságával véleményeztet, a Bizottság saját hatáskörben szükség esetén módosíthat.

Általános rendelkezések

1. A Bizottság 5 tagú, 1-1 tagját a rektor és a kancellár jelöli ki 5 évre a Humánpolitikai Igazgatóság és a Gazdasági Főigazgatóság munkavállalói közül. A Bizottság további tagjait a Szegedi Tudományegyetem Egészségügyi Szakszervezete (SZETESZ), Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete (FDSZ) és Munkavállalói Tanács delegálja szintén 5 évre.
2. A Bizottság az elnökét és a titkárát a tagjai közül választja 5 évre.
3. Bizottság minden negyedév utolsó előtti péntekén ülésezik, - amennyiben ez munkaszüneti vagy pihenőnap, akkor az azt megelőző munkanapon - 9 órától az FDSZ Tárgyalótermében (Tisza L. krt. 103., 2. lph. alagsor). Az ülések időpontjáról az Egyetem munkavállalóit megfelelő formában tájékoztatni kell (egyetemi honlap).
4. Az adott negyedévi Bizottsági ülés fedezet hiány miatt elmarad, amennyiben az SZTE Lakásépítési alap számláján nem áll a Bizottság rendelkezésére minimum 10 millió forint. Ebben az esetben a kérelmek fedezethiány miatt, ülés megtartása nélkül, elutasításra kerülnek. A munkavállaló írásban tett nyilatkozata alapján a kérelmek a következő negyedévi Bizottsági ülésre átvihetők, ebben az esetben a munkaviszony fennállását a munkáltatóval ismét igazoltatnia kell.
5. A Bizottsági ülésen a kérelmek elbírálásához minimum 3 tag jelenléte szükséges, döntést a szavazatot leadó tagok egyszerű szótöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
6. A Bizottsági ülés előkészítését a beérkezett igények összegzésével a Szakszervezetek végzik. Ülész összehívásáról az elnök gondoskodik, az emlékeztető meghívót legalább 8 nappal az ülés előtt meg kell küldeni.

A Bizottság tagjainak jogai, kötelezettségei

1. A Bizottság tagját az e tisztség ellátása érdekében végzett tevékenysége körében az Egyetem nem utasíthatja.
2. A Bizottság tagjai az általában elvárható gondossággal, személyesen kötelesek eljárni; képviseletnek helye nincs.
3. A Bizottság tagja saját nevében, illetve élettársa és közeli hozzátartozója által benyújtott munkáltatói kölcsön igénylés elbírálásában nem jogosult szavazni.

Kérelmek benyújtása, nyilvántartása

Az Egyetemi kölcsöntámogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon (Utasítás melléklete: Kérelem), a kérelemhez csatolandó mellékletekkel együtt személyesen lehet benyújtani a Bizottság soros ülését megelőző hónap utolsó munkanap 12 óráig.

Benyújtás helye:

FDSZ (Tisza L. krt. 103., 2. lph. alagsor) Iroda akadémiai terület, köznevelési és központi egységek.

SZETESZ Iroda (Tisza L. krt. 107. 109-es iroda) a Klinikai Központ valamennyi egysége, ÁOK elméleti intézetek.

A kérelemhez benyújtandó mellékletek:

1. munkáltató jövedelem igazolás kérelmezőnek és házas/ élettársának
2. munkaviszony igazolás
3. a benyújtáskor 30 napnál nem régebbi **nem hiteles tulajdoni lap** (e-tulajdoni lap)
4. házastárs/élettárs vagy egyéb résztulajdonosok hozzájáruló nyilatkozata a jelzálog bejegyzéshez
5. biztosítási kötvény (másolat) (épület, lakás)
6. közüzemi tartozás igazolása 2 db különböző legutolsó közüzemi számlával, befizetési csekkel, vagy bankszámla kivonattal igazolva
7. NAV igazolás adótartozásról (NAV 0-ás igazolás)
8. akadálymentesítés esetén költségvetési terv (árajánlat)
9. korszerűsítés esetén költségvetési terv (árajánlat)
10. ingatlan építés, bővítés esetén építési engedélyezési terv (másolat)
11. ingatlan vásárlás esetén: adásvételi szerződés (másolat)
12. építés és vásárlás esetén az együtt költöző családtagok számáról és az ingatlan szobaszámáról nyilatkozat, a jogos lakásigény elbírálása érdekében
13. nyilatkozat, hogy 5 éven belül részesült-e munkáltatói lakáskölcsönben

Szakszervezetek által delegált tagok gondoskodnak:

1. a beadott kérelmek átvételéről és iktatásáról, (MK/I-..../2025 FDSZ , MK/II-..../2025 SZETESZ)
2. szükség esetén a kérelem benyújtójának hiánypótlásra felhívásáról,
3. a beérkezett kérelmek elbírálásra előkészítéséről.

Kérelmek elbírálásának szempontjai

Az adott negyedévben rendelkezésre álló keretösszeg és a beadott kérelmek számától függően az alábbi értékelési szempontok szerint:

1. szociális helyzet, rászorultság
2. SZTE-n eltöltött munkaviszony időtartalma,
3. első lakáshoz jutók előnye,
4. korábban még munkáltatói lakáscélú támogatásban nem részesültek előnye,
5. a kérelem tárgyának bekerülési költségének 50%-a nem haladhatja meg a kért kölcsön összegét,
6. elidegenítési és terhelési tilalommal nem terhelt ingatlan előnye.

A bizottság az aktuális belső értékelési rendszer alapján dönt. Azonos értékelés esetén a korábban hiánytalanul beadott kérelem élvez elsőbbséget a döntésben.

Nem támogatható annak a munkavállalónak a kérelme:

- a) aki lakásvásárlás, építés, vagy építtetés esetén már rendelkezik lakóingatlannal, kivéve azt, aki adásvételi szerződéssel igazolja, hogy meglévő ingatlanát értékesíti.
- b) akinek közüzemi tartozása van
- c) a jogos lakásigény mértékét meghaladja az ingatlan nagysága

Bizottság döntését a kölcsönkérelmen az Elnök és 1 tag rögzíti.

A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, melyben döntését röviden indokolja, és azt a jelenléti ívvel együtt megőrzi.

A kérelmet befogadó Szakszervezet a Bizottság döntésétől számított 3 munkanapon belül e-mailben kiértésíti a munkavállalót az eredményről.

Kölcsönszerződés megkötése

A kamatmentes munkáltatói kölcsönszerződést a Jogi és Igazgatási Igazgatóság a Lakásbizottság által jegyzőkönyvben rögzített, elbírált, az Igazgatósághoz továbbított kérelmek alapján elkészíti, és a szükséges helyekre a megfelelő példányszámban továbbítja.

Az ügyvéd ellenjegyzésével az Egyetem jelzálogjoga bejegyzésre kerül az illetékes Földhivatalban (az SZTE személyes illetékmentességet élvez az 1990. évi 93. törvény 5.§ (f) pontja alapján).

Jelen Ügyrendet a Bizottság minden tagja tudomásul veszi, elfogadja, és ennek tényét jelen okirat aláírásával igazolja.

Kelt: Szegeden, 2025. június 3.



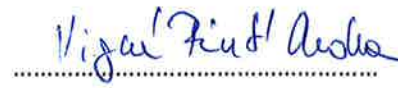
Mison Tünde
Lakásbizottság tagja



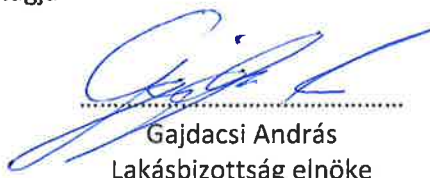
Molnárné Szekeres Judit
Lakásbizottság tagja



Udvarhelyiné Bajusz Gabriella
Lakásbizottság tagja



Vigné Pintér Andrea Zsuzsanna
Lakásbizottság tagja



Gajdacs András
Lakásbizottság elnöke