

Vállalkozási szerződés

amely létrejött a mai napon

egyrésről a **Szegedi Tudományegyetem**
 Székhely címe: 6720 Szeged Dugonics tér 13.
 Képviseli: Papp János létesítménygazdálkodási igazgató
 és Ifkovics Kálmán pénzügyi ellenjegyző

Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000
 Adószám: 15329815-2-06
 mint Megrendelő

másrésről

Cégnév: **TiszaBusz Plusz Kft.**
 Székhely címe: 6728-Szeged, Dorozsmai út 38.
 Képviseli: Sutka Ferenc Norbert
 Cégjegyzékszám: 06-09-014545
 Adószám: 14926402-2-06
 Bankszámlaszám: 10402805 – 50526768 - 85521013

mint Vállalkozó

között az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja, a **Szegedi Tudományegyetem részére eseti megrendelés alapján autóbuszos személyszállítás végzését Szeged város közigazgatási területén belül, illetve 15 kilométeres körzetében**, a SZTE/2015/PSZ05939. nyílt egyszerű beszerzési eljárás ajánlati felhívásában és a nyertes ajánlatban foglalt feltételekkel, amelyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

II. A szerződés időtartama:

A felek a szerződést a szerződéskötés időpontjától számított 24 hónapig tartó időtartamra kötik meg.

III. A Vállalkozó kötelezettségei:

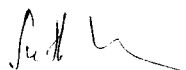
- Vállalkozó köteles a Megrendelő által az indulást megelőző 3. naptári napig telefonon és írásban e-mail-en keresztül bejelentett személyszállítást – mely bejelentést Megrendelő köteles minden alkalommal még az indulás előtt munkaidőben beérkezőleg Vállalkozó fax számára, vagy e-mail címére cégszerűen aláírt megrendelő levélben, írásban is megerősíteni – a megegyezés szerinti időben megkezdeni és a kért feltételekkel teljesíteni. Vállalkozó rendkívüli esetben (amennyiben ajánlatában vállalja) köteles az indulás előtt 24 órával munkaidőben bejelentett szállítási feladatot is elvállalni.
- A tevékenység végzéséhez szükséges személyzetet Vállalkozó biztosítja, a személyzet megbízhatóságáért a Vállalkozó felel. Köteles hatósági erkölcsi bizonyítványt, mint alkalmazási feltételt a dolgozóktól megkövetelni.
- Vállalkozó a szerződésszerű teljesítésért szavatosságot vállal. Az utazás időtartama alatt köteles egy operatív beavatkozásra, ügyintézésre felhatalmazott képviselőjének telefon elérhetőségét biztosítani, esetlegesen váratlan bekövetkező esetek kezelésére.
- Vállalkozó köteles a megrendelt fuvarát más szolgáltató egyenértékű fuvarszközével és gépkocsivezetőjével teljesíteni a szerződésben vállalt kilométerdíjon az alábbi esetekben is: a) Ha valamilyen okból nem tudja teljesíteni a megrendelt fuvarát. b) Ha valamilyen okból a fuvarát végző autóbusza meghibásodik és nem képes az utasok célállomásra történő szállítására, vagy a hazaszállítására. A helyettes szolgáltató eljárásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.
- Vállalkozónak évente több alkalommal akár több száz (alkalmanként akár 300) utas autóbuszos szállítását is biztosítania kell az előző pontban foglaltak szerint.

TiszaBusz Plusz Kft.

6. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
7. Vis major: A Vállalkozó hibáján kívül álló akadályoztatás esetén mentesül kötelezettségei alól. Ilyen esetek kizárólag: elemi kár, általános villamosenergia-kiesés, sztrájk és munkabeszüntetés. Valamennyi csak igazolt esetben fogadható el.
8. Vállalkozó vállalja, hogy a szállítást végző autóbuszának az indulás helyszínére történő kiszálláskor kifogástalan műszaki, valamint ki és letisztított állapotban kell lennie.
9. Vállalkozónak biztosítania kell a gépkocsivezetőnek a fuvar előtt és közben az előírt pihenőidőt. Amennyiben szükséges, két gépkocsivezetőt kell biztosítani.
10. Vállalkozó minden alkalommal köteles biztosítani a szükséges menetokmányokat. Az út megkezdése előtt elkérni Megrendelő jelenlevő képviselőjétől az utas listát.
11. Vállalkozó köteles az autóbuszos személyszállításra felelősségbiztosítást kötni. A teljesítés csak érvényes biztosítással kezdhető meg minden alkalommal. Vállalkozó Megrendelőnek, utasainak okozott kárt köteles megtéríteni vagy megtéríttetni.
12. Vállalkozó vállalja, hogy a munkavégzés során betartja, és az utasokkal betartatja a munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.
13. Vállalkozó a szerződés teljesítése során a bizonyíthatóan általa alkalmazott személyek által okozott kárt köteles megtéríteni. Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás végrehajtásából eredő kárért nem felel.
14. Vállalkozó amennyiben a szerződés szerinti munkát nem kezdi el, az autóbusz késedelmesen áll ki az előzetesen egyeztetett helyszínre, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A késedelmi kötbér mértéke minden megkezdett perc után nettó 1.000,- Ft. Három 10 percet meghaladó késedelem súlyos szerződésszegésnek felel meg, melyet követően Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
Vállalkozó amennyiben rendkívüli esemény vagy meghibásodás miatt következik be a késés, a váratlan esemény bekövetkezését követően azonnal köteles Megrendelő jelenlevő képviselőjét az előzetesen megadott mobilszámon kiértesíteni és biztosítani mentesítő szállítóeszközt. A késedelmi kötbért a Megrendelő jogosult a benyújtott számlából levonni.
15. Vállalkozó köteles az általa kiállított számlákat a mindenkori ÁFA törvénynek megfelelően kiállítani.

IV. A Megrendelő kötelezettségei:

1. Megrendelő az esetenként felmerülő szállítási igényét köteles 3 naptári nappal az indulás kezdete előtt jelezni Vállalkozónak telefonon a +36-30 847 0292 telefonszámon és azt minden alkalommal írásban cégszerűen aláírt megrendelő levélben, írásban is megerősíteni a megrendelő levél info@tiszabusz.hu e-mail címre, vagy +36-62-485-465 faxszámra való megküldésével, munkaidőben beérkezőleg. Az igénybejelentéskor meg kell adni az úti célt, az érkezési időt, az indulási helyet, a szállítandó személyek számát, egyéb szükséges adatokat, időpontokat és időszakokat.
2. Megrendelő köteles az utasok között képviselőt kijelölni, aki az utazást megelőzően köteles a gépkocsivezető részére utas listát átadni.
3. Megrendelő képviselője jogosult a gépkocsivezető felé vagy Vállalkozó képviselője felé indulás előtt vagy menetközben eljárni, amennyiben a teljesítés nem a szerződés szerinti.
4. Amennyiben Megrendelő vagy utasai saját hibájukból kifolyólag az utazás során Vállalkozónak kárt okoznak, azt köteles Megrendelő megtéríteni vagy megtéríttetni.
5. Megrendelő képviselője a menetlevelet a visszaérkezéskor köteles leigazolni, szükség esetén véleményeltéréssel.
6. Megrendelő köteles az eseti megrendelés szerződésszerű teljesítése esetén az igazolt számlán szereplő árat megfizetni. Megrendelő előteljesítést elfogad.
7. Megrendelő vállalja, hogy a jelen szerződés tárgya szerinti autóbuszos személyszállítási igényeit kizárólag a Vállalkozóval teljesíteti jelen szerződés időbeli hatálya alatt.
8. Megrendelő előleget nem biztosít.
9. Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat mértéke a Ptk. szabályai szerinti.





10. A Megrendelő vállalja, hogy a tevékenység elvégzéséhez a szükséges információkat, a feladat ellátásához szükséges időzítéssel átadja.
11. Megrendelő jogosult a keretszerződést indoklás nélkül, 30 napos felmondási határidővel felmondani.
12. Megrendelő jogosult a Szegedi Tudományegyetem EU-s és egyéb pályázati forrásból megvalósuló autóbusszos személyszállítási esetében a jelen szerződést alkalmazni.

V. Együttműködési kötelezettség:

Szerződő felek a szerződéssel elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen együttműködnek és haladéktalanul értesítik egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti vagy gátolja.

Megrendelő kapcsolattartója: Sári Lajos irodavezető-helyettes
tel.: +36 (30) 398-7377 e-mail: sari.lajos@gmf.u-szeged.hu

Vállalkozó kapcsolattartója: Kiss Mária
tel.: +36-30-847 0292 e-mail: info@tiszabusz.hu

VI. Vállalkozói díj (nettó díjak):

	Ajánlati ár (nettó Ft)
Személyszállítási tarifa díj 18 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal Ft/km:	-
18 fő utas szállítására alkalmas autóbusz kiállási díja Ft/nap	27.559.-
Személyszállítási tarifa díj 28 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal Ft/km:	-
28 fő utas szállítására alkalmas autóbusz kiállási díja Ft/nap	35.433.-
Személyszállítási tarifa díj 45 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal Ft/km:	-
45 fő utas szállítására alkalmas autóbusz kiállási díja Ft/nap	39.370.-
Személyszállítási tarifa díj 53 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal Ft/km:	-
53 fő utas szállítására alkalmas autóbusz kiállási díja Ft/nap	39.370.-
Gépkocsivező napidíja az autóbusz 0-4 óra időtartamú igénybevétele esetén Ft/alkalom:	4.725.-
Gépkocsivező napidíja az autóbusz 4 órán túli időtartamú igénybevétele esetén Ft/nap:	6.299.-

Lemondási díj, a busz helyszínre történő kiállása esetén: **10.000,- Ft**

Amennyiben a Megrendelő részéről a lemondás a busz kiállását megelőzően történik a Megrendelő mentesül a fenti fizetési kötelezettség alól.

A megadott díjtételek a szerződés időszaka alatt változatlanok.

VII. Fizetési feltételek:

Vállalkozó minden egyes megrendelt autóbusszos személyszállítás teljesítését követően, az adott útra vonatkozó, a megrendelő által megadott indulási helytől az érkezési helyig megtett km-t tartalmazó leigazolt menetlevél szerint 1 db számlát nyújthat be, melyet megrendelő a számla kézhezvételét követő 30 napon belül banki átutalással teljesít.

Vállalkozó köteles minden útról a menetleveleket pontosan a megtett kilométerek alapján vezetni, feltüntetve az induló, külön a megrendelő által megadott indulási helytől az érkezési helyig,

Sári Lajos

Blumeg JKA

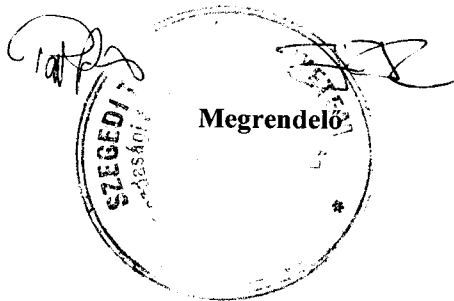
megtett km-t és a záró km óra állást, valamint a km díjon felül esetlegesen felmerülő egyéb költségeket (pld.: gépkocsivezető napidíj, parkolási díj). Az egyes utakról készített menetleveleket köteles leigazoltatni megrendelő képviselőjével, vagy az általa meghatalmazott személlyel, mely menetlevelek másolatai a számla alapbizonylatát fogják képezni. Vállalkozó a szerződés szerinti km egységárai alapján a menetlevelek szerinti megrendelő által megadott indulási helytől az érkezési helyig ténylegesen megtett km-t, valamint az esetlegesen felmerülő egyéb költségeket (pld.: gépkocsivezető napidíja, parkolási díj, telephelyétől az indulási/ érkezési helyig maximum 2x10 km költségét) számlázhatja le.

VIII. Záró rendelkezések:

1. A megállapodásban foglaltak megszegése esetén a Ptk.-nak a szerződésszegésből eredő kártérítéssel kapcsolatos szabályait kell alkalmazni. Erre az esetre felek kikötik – perértéktől függően – a Szegedi Városi Bíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét. A vitás eseteket a felek megkísérik békés úton rendezni a hatályos magyar jogszabályok szerint.
2. E szerződés módosítása csak és kizárólag írásban, a szerződő felek képviselőjére jogosult személyek aláírásával történhet.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják. E szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, mely példányonként 4 (négy) sorszámozott oldalt tartalmaz.

Szeged, 2016. 01. 08.



Juha Ferenc
Vállalkozó

SZEGEDI VÁROSI BÍRÓSÁG
6720 Szeged, Dózsa György út 12.
Telefon: 06-30-311-1111
E-mail: hiv@szeged.hu
www.szeged.hu

Juha Ferenc