

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

**SZELLEMITULAJDON-KEZELÉSI
SZABÁLYZATA**

Szeged, 2025. április 28.

SZ-VIII/2024/2025.

A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szellemi tulajdon-kezelési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy elősegítse az Egyetem kutatói, illetve a Szabályzat hatálya alá tartozó egyéb személyek által kutatómunkájuk során létrejött szellemi alkotások hatékony értékelését, a lehető legerősebb jogi oltalomban történő részesítését, ezen szellemi alkotásoknak az Egyetem, annak kutatói és az egész társadalom javát szolgáló hasznosítását, valamint az Egyetemmel szoros kapcsolatban álló, hasznosító vállalkozások létrejöttének folyamatát. A jelen Szabályzat a jogszabályokkal és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával, továbbá az Egyetem Kutatási Szabályzatával összhangban kívánja rendezni a szellemi alkotások oltalmazásának, a hozzájuk kapcsolódó jogok megszerzésének, átruházásának, hasznosító vállalkozásba történő apportálásának, továbbá a kutatóknak az általuk létrehozott szellemi alkotások hasznosításából származó díjakból és egyéb bevételekből való részesedésének módját.

I. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

- Szellemi alkotás:** azok az alkotások, műszaki megoldások, amelyek alkalmasak arra, hogy iparjogvédelmi oltalom (szabadalom, használati mintaoltalom, növényfajta-oltalom, formatervezési mintaoltalom, topográfiaoltalom) tárgyát képezzék, vagy amelyek jogszabály erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt állnak, ideértve azt is, amikor a hasznosítási célok, lehetőségek függvényében a megfelelő oltalom megszerzése helyett e megoldások titokban tartása célszerű. Ide tartozik továbbá a know-how (védett ismeret).
 - Szolgálati szellemi alkotás:** annak a szellemi alkotása, akinek munkaviszonyból, közszolgálati jogviszonyból, közalkalmazotti jogviszonyból és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból folyó kötelessége, hogy a szellemi alkotás tárgykörébe eső megoldásokat dolgozzon ki.
 - Alkalmazotti szellemi alkotás:** annak a szellemi alkotása, aki anélkül, hogy ez munkaviszonyból, közszolgálati jogviszonyból, közalkalmazotti jogviszonyból és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból folyó kötelessége lenne, olyan szellemi alkotást dolgoz ki, amelynek hasznosítása munkáltatója tevékenységi körébe tartozik.
- Szellemi tulajdon:** a szellemi alkotások tekintetében fennálló, a tulajdonjoghoz hasonló abszolút szerkezetű jogviszony, amely az iparjogvédelmi oltalom megszerzésével, illetve azon lépések megtételével jön létre, amelyek az adott szellemi alkotás titokban tartását szolgálják, illetve szerzői művek esetében a szellemi alkotás létrehozásával keletkezik.

3. **Szabadalom:** a találmányok védelmét biztosító időben korlátozott kizárólagos vagyoni értékű jog, amelyet szabadalmazási eljárás eredményeként az erre jogosult hatóságok a szabadalmi bejelentés elsőbbségének időpontjától számított 20 évre biztosítanak.
- **Szabadalmazható találmány:** olyan, a technika bármely (különösen a tudományos kutatás és műszaki fejlesztés) területéről származó szellemi alkotás, amely feltalálói tevékenység eredményeképp jött létre (a szakember számára nem nyilvánvaló), világviszonylatban új (nem tartozik a technika állásához) és iparilag alkalmazható (az ipar vagy a mezőgazdaság bármely ágában előállítható vagy használható). Nem minősül találmánynak különösen: a felfedezés, a tudományos elmélet, a matematikai módszer, az esztétikai alkotás, a szellemi tevékenységre, játékokra, üzletvitelre vonatkozó terv, szabály vagy eljárás, a számítógépi program (szoftver) és az információ megjelenítése.
 - **Biotechnológiai találmány:** olyan találmány, amely biológiai anyagból álló vagy azt tartalmazó termékre, vagy olyan eljárásra vonatkozik, amelynek révén biológiai anyagot állítanak elő, dolgoznak fel vagy alkalmaznak. Biológiai anyagnak minősül bármely olyan – genetikai információt tartalmazó – anyag, amely önmagában képes a szaporodásra vagy biológiai rendszerben szaporítható.
4. **Feltaláló:** az a személy, aki a találmányt megalkotta. Ha többen közösen alkották a találmányt a feltalálók szerzőségének arányát – ellenkező megjelölés hiányában – egyenlőnek kell tekinteni. A feltalálót megilleti az a jog, hogy a szabadalmi iratok őt e minőségében feltüntessék.
5. **Használati minta:** valamely tárgy kialakítására, szerkezetére vagy részeinek elrendezésére vonatkozó megoldás, ha új, feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható. Nem részesülhet mintaoltalomban különösen a termék esztétikai kialakítása, a növényfajta.
6. **Formatervezési minta:** valamely termék egészének vagy részének megjelenése, amelyet magának a terméknek, illetve a díszítésének a külső jellegzetességei – különösen a rajzolat, a körvonalak, színek, az alak, a felület, illetve a felhasznált anyagok jellegzetességei – eredményeznek, amely oltalomban részesülhet, ha új és egyéni jellegű.
7. **Mikroelektronikai félvezető terméktopográfia:** a mikroelektronikai félvezető termék elemeinek, amelyek közül legalább egy aktív elem, és összeköttetéseinek vagy azok egy részének bármely formában kifejezett térbeli elrendezése, vagy egy gyártásra szánt félvezető termékhez készített ilyen térbeli elrendezés, amely oltalomban részesíthető, ha eredeti, vagyis saját szellemi alkotómunka eredménye és megalkotása idején nem szokásos az iparban.
8. **Növényfajta-oltalom:** növényfajta-oltalomban részesíthető az a növényfajta, amely más növényfajtától megkülönböztethető, egynemű, állandó és új, valamint megfelelő fajtanévvel látták el.

9. **Védjegy:** minden grafikailag ábrázolható megjelölés, amely alkalmas arra, hogy valamely árut vagy szolgáltatást megkülönböztessen mások áruitól vagy szolgáltatásaitól. Védjegyoltalomban részesülő megjelölés lehet különösen: szó, szóösszetétel, beleértve a személyneveket és a jelmondatokat; betű, szám; ábra, kép; sík- vagy térbeli alakzat, beleértve az áru vagy a csomagolás formáját; szín, színösszetétel, fényjel, hologram; hang; valamint ezen megjelölések összetétele.
10. **Földrajzi árujelző:** a kereskedelmi forgalomban a termék földrajzi származásának feltüntetésére használt földrajzi jelzés és eredetmegjelölés.
- *földrajzi jelzés:* valamely táj, helység, kivételes esetben ország neve, amelyet az e helyről származó – a meghatározott földrajzi területen termelt, feldolgozott vagy előállított – olyan termék megjelölésére használnak, amelynek különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője lényegileg ennek a földrajzi származásnak tulajdonítható.
 - *eredetmegjelölés:* valamely táj, helység, kivételes esetben ország neve, amelyet az e helyről származó – a meghatározott földrajzi területen termelt, feldolgozott, illetve előállított – olyan termék megjelölésére használnak, amelynek különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője kizárólag vagy lényegében az adott földrajzi környezet, az arra jellemző természeti és emberi tényezők következménye.
11. **Szerzői mű:** irodalmi, tudományos, művészeti alkotások, amelyek egyéni, eredeti jellegűek. Ilyen alkotások különösen a tudományos, irodalmi művek, a filmalkotások és az audiovizuális művek, a zeneművészeti alkotások, a fotóművészeti alkotások, a térképművek és a térképészeti alkotások, a műszaki létesítmények tervei, az iparművészeti alkotások, az ipari tervezőművészeti alkotások, a szoftverek és az adatbázisok.
12. **Adatbázis:** önálló művek, adatok vagy egyéb tartalmi elemek valamely rendszer vagy módszer szerint elrendezett gyűjteménye, amelynek tartalmi elemeihez – számítástechnikai eszközökkel vagy bármely más módon – egyedileg hozzá lehet férni.
13. **Védett ismeret (know-how):** azonosításra alkalmas módon rögzített, titkos, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása.
14. **Hasznosítás:** a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII tv. (továbbiakban: Szt.) – a használati minták és topográfiák tekintetében is megfelelően alkalmazandó – rendelkezései alapján hasznosításnak minősül a találmány tárgyát képező termék előállítása, használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása, e termék ilyen célból történő raktáron tartása, vagy az országba történő behozatala; a találmány tárgyát képező eljárás használata és használatra ajánlása, az ilyen eljárással közvetlenül előállított termék használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása, vagy ilyen célból raktáron tartása, illetve az

országba történő behozatala (Szt. 19. § (2) bekezdés). A formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. tv. (továbbiakban: Fmtv.) rendelkezései alapján hasznosításnak minősül különösen a minta szerinti termék előállítása, használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra való felkínálása, behozatala, kivitele és e célokból való raktáron tartása (Fmtv. 16. § (3) bekezdés). A fentiekén túlmenően hasznosításon értendő a hasznosításnak előnyös piaci helyzet teremtése vagy fenntartása érdekében történő mellőzése, a hasznosítás más részére történő engedélyezése, továbbá a szellemi alkotáson fennálló jogok teljes vagy részleges átruházása is, valamint a találmány tárgyát képező termék más – alvállalkozó segítségével, bér munka keretében – általi előállítása [sub-contracting] (Szt. 13. § (2) bekezdés).

Szerzői művek esetében hasznosításon a mű engedély alapján történő felhasználását (többszörözés, terjesztés, nyilvános előadás, nyilvánosságához közvetítés sugárzással vagy másként, sugárzott művek az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával a nyilvánosságához történő továbbközvetítése, átdolgozás, kiállítás), valamint a vagyoni jogok részleges vagy teljes átruházását értjük.

15. **Licencia:** valamely szellemi alkotással kapcsolatos, a jogosultat megillető hasznosítási jog teljes vagy részleges, időben és/vagy térben korlátozott, illetve korlátozásmentes átengedése.
16. **Innováció:** egy új vagy továbbfejlesztett termék vagy folyamat, vagy ezek kombinációja, amely jelentősen különbözik a jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül az adott szervezet korábbi termékeitől vagy folyamataitól, és amelyet termék esetén a potenciális felhasználók számára elérhetővé tettek, vagy amelyeket folyamat esetén a szervezet használatba vett, továbbá amely lehet
 - a) termék innováció: egy új vagy továbbfejlesztett termék vagy szolgáltatás, amely jelentősen különbözik a vállalkozás olyan termékeitől, szolgáltatásaitól, amelyet már bevezetett a piacra,
 - b) üzleti folyamat innováció: egy vagy több üzleti tevékenységéhez - így különösen a termelés, disztribúció és logisztika, marketing és értékesítés, információs és kommunikációs technológia, az adminisztráció és a menedzsment, termék-, és folyamat fejlesztés - kapcsolódó új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat, amely jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól, és amelyeket a vállalkozás használatba vett,
17. **Konzorcium:** a részes felek (tagok) polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködés kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység közös folytatása vagy egy kutatás-fejlesztési és innovációs projekt közös megvalósítása céljából.
18. **Hasznosító (spin-off, spin-out) vállalkozás:** az Egyetemen létrejött szellemi alkotás hasznosítása céljából alapított gazdasági társaság, amely nem pénzbeli hozzájárulásként rendelkezésre

bocsátás, átruházás vagy hasznosítási szerződés alapján vált az Egyetemen létrehozott szellemi alkotáshoz fűződő jogok jogosultjává vagy hasznosítójává.

19. **Gazdálkodó szervezet:** jelen Szabályzat alkalmazásában gazdálkodó szervezetnek minősül az egyéni vállalkozás, a gazdasági társaság, a nonprofit gazdasági társaság, a szövetkezet, az alapítvány, továbbá az egyesület.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. § A Szabályzat személyi hatálya a következőkre terjed ki:

- a) az Egyetemmel munka- vagy munkavégzésre irányuló egyéb, valamint polgári jogi jogviszonyban álló, az Egyetem intézményi keretein belül, illetve az Egyetemmel együttműködésben folyó tudományos kutatásban, oktatásban, illetve az Egyetem egyéb feladatainak megvalósításában részt vevő személyek;
 - b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló azon személyek, különösen demonstrátor, TDK tag, kutatócsoport tagja, akik a kutatóhely, szervezeti egység megítélése szerint hallgatói jogviszonyuk keretében innovációs szempontból is számottevő szellemi alkotást (pl.: diplomamunka, TDK dolgozat, vizsgadolgozat) hoznak létre;
 - c) Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló nappali tagozatos PhD hallgatókra, ide nem értve a Kooperatív Doktori Programban résztvevő hallgatókat. A Kooperatív Doktori Programban résztvevő hallgatók által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat az Egyetem és a hallgató, illetve az Egyetem és a hallgatót foglalkoztató munkáltató között megkötött megállapodás rendezi.
- A b) és c) pont szerinti hallgatók kötelesek nyilatkozatot tenni, amelyben vállalják, hogy a Szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadják el. A nyilatkozat beszerzéséért annak az intézetnek, tanszéknek, vagy kutatócsoportnak a vezetője felelős, ahol a hallgató a kutatási tevékenységet végzi, ahol az innovációs szempontból is számottevő szellemi alkotást létrehozta. A nyilatkozatok elkészítéséért és nyilvántartásáért az érintett intézet, tanszék, vagy kutatócsoport vezetője felelős.
- d) az Egyetemen kutatást végző vendégkutatók, amennyiben az Egyetem infrastruktúráját használják és a kutatás rezsiköltségét az Egyetem viseli, és külön nyilatkozattal a Szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerték el, kivéve, ha a pályázat, amelynek keretében a kutató tevékenységét végzi másként rendelkezik.
 - e) külön megállapodás alapján az Egyetem területén működő, a tudományos kutatásban, oktatásban részt vevő gazdálkodó szervezetek. (a továbbiakban összefoglalóan: alkotó)

2. § A Szabályzat tárgyi hatálya a következőkre terjed ki:

- a) Valamennyi, a Szabályzat hatálya alá tartozó személy által folytatott tevékenység – többnyire tudományos kutatómunka – során létrehozott
 - szellemi alkotás, amelyre iparjogvédelmi oltalom – szabadalom, használati mintaoltalom, növényfajta-oltalom, mikroelektronikai félvezető termék topográfiájának oltalma, formatervezési mintaoltalom – szerezhető, valamint
 - szerzői mű, amely a törvény erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt áll,
 - tárgyasult formában megjelenő know-how,
 - amelyek tekintetében a szolgálati vagy az alkalmazotti jelleg megállapítható, illetve – szerzői művek esetében – amelyek létrehozása a Szabályzat hatálya alá tartozó személynek munkaviszonyból folyó kötelessége.
- b) Védjegyek és egyéb árujelzők, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az a) pont szerinti szellemi alkotásokhoz.
- c) Minden olyan egyéb szellemi alkotás, amelyet az Egyetem és harmadik személy közötti megállapodás a Szabályzat hatálya alá rendel (nem az Egyetemen létrejött, de az Egyetem által ingyenesen vagy visszerhesen megszerzett szellemi alkotás).
- d) Azok a szellemi alkotások, amelyekhez fűződő jogoknak már a Szabályzat hatálybalépésekor is az Egyetem jogosultja, feltéve, hogy a szóban forgó szellemi alkotások korábbi jogosultja a Szabályzat hatálya alá rendeléshez írásban hozzájárult.

III. A SZELLEMI ALKOTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGOK

a) Az alkotó és az Egyetem közötti jogviszony

3. § Az Egyetemen folyó kutatómunka eredményeként létrejövő, a 2. §-ban meghatározott szellemi alkotáshoz fűződő valamennyi jog – jogszabály vagy szerződés ettől kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában – az Egyetemet illeti meg. Ennek megfelelően:

- a) A szolgálati találmányra (használati mintára, növényfajtára, formatervezési mintára, topográfiára) a szabadalom (vagy egyéb oltalom) az alkotó jogutódjaként törvény erejénél fogva az Egyetemet illeti meg.
- b) Az alkalmazotti találmányra (használati mintára, növényfajtára, formatervezési mintára) a szabadalom (vagy egyéb oltalom) az alkotót illeti meg, az Egyetem azonban törvény erejénél fogva jogosult a hasznosítására. Az Egyetem hasznosítási joga azonban nem kizárólagos; az Egyetem hasznosítási engedélyt nem adhat.
- c) Ha a szerzői mű elkészítése az alkotó munkaviszonyból folyó kötelessége (különösen az Egyetem által benyújtott pályázat keretében létrehozott művek), a vagyoni jogokat a mű

átadásával az alkotó jogutódjaként törvény erejénél fogva az Egyetem szerzi meg. Nem szolgálati művek a kutatási tevékenységgel összefüggésben készített tudományos publikációk, szakirodalmi művek.

- d) Az alkotó álláspontja szerint iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotást bemutató tudományos publikáció a bejelentés benyújtása előtt csak akkor hozható nyilvánosságra, ha az alkotó a publikáció szövegét megjelenésének tervezett időpontja előtt legalább 10 nappal megküldi az Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs Kiválósági Központ Vezetői Testületnek (továbbiakban IKIKK VT), amely 10 napon belül nyilatkozik arról, hogy a publikáció megjelentetése veszélyezteti-e a szellemi alkotás oltalmazhatóságát. Amennyiben veszélyezteti, a megjelenést legkésőbb a bejelentés benyújtását követő 5. napig el kell halasztani. Amennyiben az IKIKK VT a publikációról határidőben nem nyilatkozik, hozzájárulása megadottnak minősül.

4. § A szellemi alkotás alkotója az alkotás hasznosítása érdekében köteles együttműködni az Egyetemmel.

b) Az Egyetem és harmadik személyek közötti jogviszony

5. § Ha a szellemi alkotást más jogi személy, így különösen felsőoktatási intézmény, kutató intézet, gazdasági társaság vagy egyéb szervezet munkatársával együttműködve dolgozták ki, akkor a szellemi alkotáshoz fűződő jogok az együttműködők között olyan arányban oszlanak meg, amely tükrözi a szellemi alkotás létrehozásához való hozzájárulás arányát. Ezt az arányt az együttműködők közötti külön írásbeli szerződésben – figyelemmel a jelen Szabályzatban foglalt valamennyi egyéb rendelkezésre is – meg kell határozni. Szerződés hiányában vagy ha a hozzájárulás aránya nem állapítható meg, vagy erről a felek nem tudnak megegyezni, akkor úgy kell tekinteni, hogy a felek között a jogok egyenlő arányban oszlanak meg.
6. § Az Egyetem képviseletében eljáró személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy bármilyen harmadik személlyel közösen folytatandó kutatási tevékenység megkezdése előtt írásban rögzítésre kerüljenek az együttműködés feltételei (pl.: kutatási együttműködési megállapodás, konzorciumi szerződés, kutatási szerződés), amelyben – egyéb kérdések mellett – az esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő jogok sorsáról is rendelkezni kell. Ezen feltételek rögzítése nélküli szerződés nem köthető meg.
7. § Az Egyetem képviseletében eljáró személyek kötelesek fokozott gondossággal eljárni olyan szerződések megkötésekor, vagy jognyilatkozatok adásakor, amelyek befolyásolhatják az Egyetem szellemi alkotásokhoz fűződő jogokra vonatkozó megszerzését, vagy az ezekkel való rendelkezés jogát.

IV. ELJÁRÁS AZ OLYAN SZELLEMI ALKOTÁSOK TEKINTETÉBEN, AMELYEKRE IPARJOGVÉDELMI OLTALOM SZEREZHETŐ

a) Értékelés, oltalomszerzés, általános szabályok

8. § Ezen eljárási rend hatálya alá tartoznak azok a szellemi alkotások, amelyek alkalmasak arra, hogy iparjogvédelmi oltalom tárgyát képezzék – ideértve azokat az alkotásokat is, amelyeknek titokban tartása célszerű a megfelelő oltalom megszerzése helyett, tekintettel a hasznosítási célokra és lehetőségekre –, valamint a know-how, továbbá az ezekhez kapcsolódó védjegyek és egyéb árujelzők.
9. § Az alkotók a Szabályzat hatálya alá tartozó jogviszony keretében végzett munkájuk során létrehozott szellemi alkotásaikat kötelesek a megalkotásától számított nyolc napon belül a Szabályzat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal, írásban az Egyetem IKIKK VT-vel olyan részletességgel ismertetni, amely alapján eldönthető, hogy az Egyetem a szolgálati szellemi alkotásra igényt tart-e, és kíván-e iparjogvédelmi bejelentést tenni, illetve alkalmazotti szellemi alkotás esetén kívánja-e a hasznosítás jogát gyakorolni.
10. § Az ismertetett szellemi alkotás jogi helyzetéről (szolgálati vagy alkalmazotti jelleg stb.), a szellemi alkotáshoz fűződő jogok gyakorlásáról vagy arról történő lemondásról az Egyetemnek az ismertetés napjától számított 90 napon belül kell az alábbiak szerint döntést hozni. Ezen határidőn belül az Egyetem köteles nyilatkozni különösen arról is, hogy a szolgálati találmány igényjogosultságának egészére igényt tart-e, illetve az alkalmazotti találmányt hasznosítani kívánja-e.
11. § Az Egyetem a szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogai gyakorlásáról történő döntések meghozatalára Innovációs Bizottságot működtet. Az Innovációs Bizottság elnöke az SZTE innovációért felelős rektorhelyettese, tagjai a 2. számú melléklet II. b) pontjában megjelölt személyek. A II. b) pont bb) alpontban megjelölt, az SFF vezetője által javasolt ügyvivő szakértő, egyben a Bizottság titkári feladatait is ellátja. Az Innovációs Bizottság döntéseinek végrehajtásáért a Bizottság titkára felelős. Az Innovációs Bizottság határozataival szemben a Szenátushoz lehet jogorvoslati kérelemmel fordulni. Az Innovációs Bizottság jogállását és hatáskörét a Bizottság ügyrendje szabályozza (2. számú melléklet).
12. § Figyelemmel a 9.§-ban foglaltakra, a szellemi alkotások jogi oltalmának megszerzésére irányuló eljárási rend a következő:
- a) A Bizottság titkára az oltalmazni kívánt szellemi alkotást véleményezésre az Innovációs Bizottság elé terjeszti. A döntést az Innovációs Bizottság szükség esetén külső szakértők bevonásával határozatban hozza meg arról, hogy a szolgálati szellemi alkotásra az Egyetem

igényt tart-e, és az alkalmazotti szellemi alkotást hasznosítani kívánja-e. A szakértők bevonásának esetleges költségeit az Egyetem viseli.

- b) Amennyiben a határozat pozitív, az Egyetem haladéktalanul megteszi a jogi oltalom megszerzéséhez szükséges lépéseket, ennek érdekében az általában elvárható gondossággal jár el. Az oltalom megszerzésével kapcsolatos eljárási díjakat, felmerülő költségeket, valamint az oltalmi időre vonatkozó fenntartási díjakat – ettől eltérő írásbeli megállapodás hiányában - az Egyetem fizeti meg.
- c) Amennyiben a szellemi alkotás létrehozására más jogi személlyel, így különösen felsőoktatási intézménnyel, kutatóintézettel, gazdasági társasággal vagy egyéb szervezettel együttműködésben került sor, a költségek – eltérő megállapodás hiányában – a jogosultság arányában oszlanak meg.
- d) Nem köteles az Egyetem a jogi oltalom megszerzése iránt intézkedni, illetve a megtett bejelentést visszavonhatja, amennyiben az Innovációs Bizottság határozatában úgy rendelkezik, hogy a szellemi alkotást az Egyetem, annak elismerése mellett, hogy arra oltalom lenne szerezhető, titokban tartja, és üzleti titokként hasznosítja. Az Innovációs Bizottság ilyen döntéséről az a Bizottság titkára a feltalálót a határozat keltétől számított 8 napon belül írásban értesíti. Ilyen esetben az alkotó a munkáltatója üzleti titkát köteles megőrizni, így nem jogosult a titokban tartott szellemi alkotás tárgyával összefüggő információt engedély nélkül más illetéktelen harmadik személy részére átadni vagy számára hozzáférhetővé tenni vagy nyilvánosságra hozni.

13. § Az Innovációs Bizottság pozitív határozata esetén az iparjogvédelmi oltalom megszerzésére vonatkozó költségeket az Egyetem egy évig köteles viselni. Az IKIKK VT az egy év lejártának közeledtével megvizsgálja, hogy ésszerű-e az Egyetemnek további költségeket vállalni, figyelemmel a továbbfejlesztésre, hasznosításra tett erőfeszítések eredményére, illetve a hasznosításból keletkező árbevételre és az oltalom következő évre vonatkozó költségeire. Amennyiben a vizsgálat eredményeként az oltalom költségeinek fedezete indokolt, az SFF intézkedik az iparjogvédelmi eljárás folytatásáról. Amennyiben a vizsgálat eredménye szerint az oltalom költségeinek Egyetem általi fedezete nem indokolt, a Bizottság titkára a szellemi alkotást az Innovációs Bizottság elé terjeszti, amely határoz az oltalom megszüntetéséről jelen Szabályzat 24. § rendelkezéseinek megfelelően.

14. § (1) Az Egyetem költségeinek fedezete érdekében Innovációs Alapot hoz létre. Az Innovációs Alap feltöltését az Egyetem különösen, de nem kizárólagosan kutatás-fejlesztési megállapodások terhére tett egyetemi elvonásokból és a szellemi alkotások hasznosításából (VIII. fejezet) származó bevételekből biztosítja.

(2) Az Innovációs Alap kezelése a stratégiai főigazgató feladata.

(3) Az Innovációs Alapból az Egyetem szellemi alkotásainak oltalmazásával, illetve hasznosításával összefüggő költségek, valamint az évente meghirdetésre kerülő SZTE Innovációs Díj pályázat keretében kategóriánként elnyerhető, pályázati felhívásban meghatározott pénzjutalmak, továbbá az Egyetem által meghirdetett K+F és akcelerációs programok és további K+F célú kiadások fedezhetők.

15. § Az Egyetem az összes körülmény mérlegelésével esetileg dönt a hasznosításról, a szellemi alkotás hasznosító vállalkozás részére történő rendelkezésre bocsátásáról, hasznosító vállalkozás alapításáról vagy a hasznosítás más részére történő engedélyezéséről, illetve a szellemi alkotásból, vagy az iparjogvédelmi oltalomból eredő vagyoni jogok átruházásáról, vagy a belső hasznosításról. Az Egyetem az alkalmazotti szellemi alkotást csak az alkotónak a szellemi alkotás nyilvánosságra hozatalához való jogával összhangban hasznosíthatja.
16. § Az Egyetem a szellemi tulajdon portfóliójának hasznosítására Szellemi Tulajdonvédelmi Bizottságot (a továbbiakban SZTB) hoz létre. Az SZTB elnöke az SZTE innovációért felelős rektorhelyettese. Az SZTB döntéseinek végrehajtásáért az SZTB titkára felelős. Az SZTB jogállását és hatáskörét az SZTB ügyrendje szabályozza.
17. § A jelen alfejezet rendelkezéseit a know-how-ra is megfelelően alkalmazni kell.

b) Hasznosítás hasznosító vállalkozás útján

18. § Az Egyetem kizárólagos rendelkezési jogába tartozó szellemi alkotást elsősorban a saját technológiatranszfer vállalkozása, az SZTE TTC Zrt. részére ajánlja fel hasznosítás céljából. Amennyiben az SZTE TTC Zrt. a hasznosítási jogra nem tart igényt, abban az esetben az Egyetem jogosult a szellemi alkotást maga vagy általa vagy saját tulajdonában álló gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság által vagy harmadik személlyel megkötött hasznosítási szerződés útján hasznosítani. A szellemi alkotás hasznosításával kapcsolatos döntések – ide nem értve az Egyetem részvételével alapított hasznosító vállalkozás létrehozását – az IKIKK VT hatáskörébe tartoznak.
19. § Az Egyetem a rendelkezési jogába tartozó szellemi alkotást hasznosító vállalkozások részére rendelkezésre bocsáthatja az alábbiak szerint:
- a) Az Egyetem saját vagy kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága tulajdonában álló gazdasági társaság, így különösen az SZTE TTC Zrt. részvételével hasznosító vállalkozást alapít (egyetemi spin-off) a következő módon:
 - aa) Az Egyetem a hasznosító vállalkozás alapításakor az adott szellemi alkotást nem vagyoni hozzájárulásként a társasági szerződés és a Ptk. jogi személyekre vonatkozó szabályai szerint a hasznosító vállalkozás rendelkezésére bocsátja (apportálás). Ebben az esetben az Egyetemnek vagy kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága tulajdonában álló gazdasági

társaságnak, így különösen az SZTE TTC Zrt.-nek a hasznosító vállalkozásban tagsági jogviszonya keletkezik és a vállalkozás általi hasznosításból származó bevételekből a társasági jog szabályai szerint részesedésszerzésre jogosult.

ab) A hasznosító vállalkozás alapításakor – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályai szerint és a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak figyelembe vételével – az Egyetem vagy kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága tulajdonában álló gazdasági társaság, így különösen az SZTE TTC Zrt. kizárólag vagyoni hozzájárulást teljesít és az adott szellemi alkotás hasznosítási jogát licenciaszerződés megkötése útján a létrejövő hasznosító vállalkozás rendelkezésére bocsátja. Ebben az esetben az Egyetemnek vagy kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága tulajdonában álló gazdasági társaságnak, így különösen az SZTE TTC Zrt.-nek tagsági jogviszonya keletkezik és a vállalkozás általi hasznosításból származó bevételekből a társasági jog szabályai szerint részesedésszerzésre, valamint licenciadíjra jogosult.

b) Az Egyetem vagy kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága tulajdonában álló gazdasági társaság, így különösen az SZTE TTC Zrt. részvétele nélkül alapított hasznosító vállalkozás részére az adott szellemi alkotás hasznosításának jogát licenciaszerződés megkötése útján átruházhatja a c) alfejezet rendelkezései szerint. Ebben az esetben az Egyetem a vállalkozás általi hasznosításból való részesedésre licenciadíj formájában jogosult.

20. § Az Egyetem részvételével alapított hasznosító vállalkozásra vonatkozó szabályok:

- a) Hasznosító (spin-off) vállalkozás alapításáról a Szenátus dönt.
- b) A hasznosító vállalkozás formájának megválasztásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy az Egyetem felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét, az osztalékból való részesedése pedig nem lehet annál kisebb arányú. A hasznosító vállalkozás létesítő okirata nem írhat elő pótbefizetési kötelezettséget az Egyetem terhére.
- c) Az Egyetem a Szenátus döntése alapján a hasznosító vállalkozásban fennálló tagsági viszonyát, illetve részesedését csak az azt megtestesítő vagyoni jogok értékének könyvvizsgáló általi megállapítását követően, és legalább a megállapított értéken történő visszerhes átruházással szüntetheti meg vagy csökkentheti.

21. § Az Egyetem a rendelkezési jogába tartozó szellemi alkotások hasznosító vállalkozás részére történő rendelkezésre bocsátásának a jelen fejezetben nem szabályozott, egyéb módját is meghatározhatja.

c) Hasznosítás licenciaszerződés megkötése útján

22. § (1) Az Egyetem azon szellemi alkotások hasznosítására, melyeknek jogosultja, harmadik személynek engedélyt adhat (licenciaszerződés). A döntés az IKIKK VT hatáskörébe tartozik.

(2) Licenciaszerződés alapján az Egyetem köteles a licenciavevőt olyan tényleges és jogi helyzetbe hozni, hogy a szellemi alkotást meghatározott színvonalon a gyakorlatban megvalósíthassa és felhasználhassa, illetőleg meghatározott megjelöléseket alkalmazhasson, köteles továbbá ennek biztosítása érdekében a szükséges információkat rendelkezésre bocsátani, illetőleg a szükséges jogi felhatalmazást megadni, a licenciavevő által fizetett licenciadíj, vagy más ellenszolgáltatás ellenében.

23. § Licenciaszerződés megkötése – a felek eltérő megállapodása hiányában – az a Jogi és Igazgatási Igazgatóság által biztosított szerződésminta alkalmazásával lehetséges.

24. § Az Egyetem által alapított, kizárólagos tulajdonú hasznosító vállalkozás és az Egyetem kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, így különösen az SZTE TTC Zrt. részéről történő hasznosításról az Egyetem dönt és annak részleteit, feltételeit az Egyetem és a hasznosító vállalkozás között megkötött írásbeli szerződés szabályozza.

d) Szellemi alkotásból eredő igény és iparjogvédelmi oltalom átruházására irányuló szerződésekre vonatkozó szabályok

25. § Szellemi alkotásból eredő igény, vagy iparjogvédelmi oltalom átruházására (végleges értékesítésére) irányuló szerződés alapján az Egyetem köteles a szellemi alkotásból eredő igényeket, vagy az iparjogvédelmi oltalomhoz fűződő jogokat a vevőre átruházni, a vevő által fizetett ellenérték ellenében.

26. § Alkotás és oltalom átruházási szerződés tartalmának meghatározása az IKIKK VT hatáskörébe tartozik.

e) Lemondás iparjogvédelmi alkotásokhoz fűződő jogokról

27. § Az Egyetem az Innovációs Bizottság útján az őt megillető, vagy részére felajánlott bármely szellemi alkotáshoz fűződő jogról bármikor lemondhat.

28. § Amennyiben az Egyetem szellemi alkotáshoz fűződő jogairól az eljárás bármely szakaszában lemond, az alkotót mindezen jogok ingyenesen megilletik azzal, hogy az esetleges további hasznosítás nyereségéből az Egyetem igényt tart a lemondás időpontjáig keletkezett készkiadásainak mértékéig terjedő részre.

V. SZERZŐI MŰVEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

29. § Szerzői művekre a IV. fejezetben meghatározott eljárásrendet az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.
30. § Az alkotók a munkájuk során létrehozott szolgálati szerzői műveket (lásd: III. fejezet 3. §) a megalkotástól számított nyolc napon belül kötelesek a Szabályzat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal az Egyetemmel ismertetni.
31. § Az ismertetéstől számított 90 napon belül az Egyetem nyilatkozik arról, hogy maga kíván-e gondoskodni a hasznosításról, vagy az átadással megszerzett vagyoni jogokat a kutatóra visszaruházza, amelynek következtében a szerző szabadon rendelkezhet a művel.
32. § Az Egyetem és a szerző közötti szerződés alapján megalkotandó mű elfogadásáról az Egyetem az ismertetéstől számított 60 napon belül nyilatkozik. A művet az Egyetem kijavításra visszaadhatja, ebben az esetben a határidő a kijavított mű ismertetésekor kezdődik. Az Egyetem a művet indokolt esetben egy alkalommal ismételten visszaadhatja kijavításra. Amennyiben az elfogadásról az Egyetem a határidőn belül nem nyilatkozik, a mű elfogadottnak minősül.

VI. A SZELLEMI TULAJDON NYILVÁNTARTÁSA

33. § Az Egyetem keretein belül vagy közreműködésével történő minden olyan kísérleti fejlesztési projektben, amelyben hasznosítható szellemi tulajdon keletkezése várható, az Egyetem – a számviteli jogszabályok szerint – állományba veszi a kísérleti fejlesztés közvetlen költségeit (megkezdett, be nem fejezett) kísérleti fejlesztés aktivált értékeként.
34. § Az SFF az Egyetemen keletkező valamennyi szellemi alkotásról, azok jogi oltalmáról, hasznosításáról és a hasznosításban résztvevő gazdálkodó szervezetekről belső nyilvántartást vezet, amely minden szellemi tulajdon tekintetében kiterjed az alábbiakra:
- a. szellemi tulajdon megnevezése;
 - b. oltalmi forma;
 - c. feltaláló(k), szerző(k) kiléte, és több feltaláló, szerző esetén a feltalálói, szerzői arányok;
 - d. dátumok: Keletkezés, ismertetés, befogadás az Egyetem által, elsőbbségi iparjogvédelmi bejelentés
 - e. a szellemi tulajdon további tulajdonosai és hasznosítói az Egyetemen kívül, tulajdoni arányok;
 - f. a találmány szolgáltatóságát (alkalmazotti vagy szolgálati találmányi besorolás);
 - g. a szellemi tulajdon tárgyát ismertető részletes műszaki leírás.

35. § A belső nyilvántartásba vett, az Egyetem szellemi tulajdon portfóliójához tartozó szellemi alkotásokat az SFF munkatársai, illetve az általuk felkért szakértő személyek kvalitatív módszerekkel értékelik a szellemi alkotás nyilvántartásba vétele során és azt követően, amely értékelés kiterjed az alábbiakra:
- a. piaci hasznosítás lehetőségei;
 - b. oltalmazhatóság feltételeinek teljesülése (kiemelten az újdonság meglétére vonatkozóan, illetve arra nézve, hogy az nem sérülhetett-e feltalálói publikálás által);
 - c. a találmány szolgálatisága (alkalmazotti vagy szolgálati találmányi besorolás);
 - d. harmadik felek fennálló jogainak megléte a találmányra nézve;
 - e. a találmány létrehozásához szükséges ráfordítások nagysága.
36. § Amennyiben a szellemi alkotás piaci hasznosítási lehetőségei, és a mögöttes technológia érettsége ezt indokolják, az Egyetem élhet a szellemi alkotás monetáris értékelésének lehetőségével. Amennyiben ez a szellemi alkotás piaci értéken történő könyvekben való szerepeltetése, apportálása, kapcsolt fél felé történő transzfere vagy olyan akció céljából történik, amelyben a számviteli jogszabályok szerint kötelező a piaci érték megállapítása, az Egyetem független értékelési szakértőt alkalmazhat az értékelés során.
37. § Amennyiben a kvalitatív vagy monetáris értékelésben részt vevő szellemi alkotást az Egyetem harmadik féllel közösen hozta létre vagy tulajdonolja, az említett harmadik fél köteles a tőle elvárható adatszolgáltatással segíteni a szellemi alkotás értékelését.

VII. AZ EGYETEM TERÜLETÉN MŰKÖDŐ KUTATÁS-FEJLESZTÉSI VÁLLALKOZÁS

38. § Az Egyetem területén székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező, illetve bármilyen egyéb módon működő vállalkozás az Egyetemmel kötött bérleti szerződés alapján, az érintett egyetemi szervezeti egység vezetőjének írásos jóváhagyása birtokában használhatja az Egyetem helyiségeit és a hozzá kapcsolódó eszközöket, berendezéseket. Az érintett szervezeti egység vezetőjének írásbeli nyilatkozatára vonatkozó sablon jelen szabályzat 3. számú mellékletét képezi.
39. § A bérleti díjból befolyó összeg egyéb költségekkel nem terhelt részét az Egyetem annak a szervezeti egysége kutatás-fejlesztési infrastruktúrájának a fejlesztésére fordítja, ahol a hasznosító vállalkozás laboratóriumi vagy irodahelyiséget bérel.

VIII. A HASZNOSÍTÁSBÓL BEFOLYÓ DÍJAK, VALAMINT AZOK FELHASZNÁLÁSA

40. § Az alkotót a szellemi alkotás hasznosítása esetén – a hatályos jogszabályokkal összhangban, a Szabályzat jelen fejezetében foglaltak figyelembevételével megállapított összegű – díjazás illeti meg.

Az alkotót a hasznosítás, az egyes hasznosítási engedélyek és az átruházás esetén külön-külön (találmányi díj, nemesítői díj, szerzői díj, alkalmazott szellemi alkotás hasznosításáért járó díj, know-how hasznosításáért járó díj, a továbbiakban összefoglalóan: alkotói díj), alkotói díj illeti meg.

41. § Az alkotói díjat az Egyetem, mint hasznosító köteles fizetni. Közös oltalom esetén – a társjogosultak eltérő megállapodása hiányában – az alkotói díjat a hasznosító társjogosult köteles fizetni.

42. § A hasznosítás engedélyezése, illetve az oltalom átruházása esetén a díjnak a hasznosítási engedély, illetve az átruházás ellenértékével, vagy a hasznosítás ellenérték nélküli engedélyezéséből, illetve az ingyenes átruházásból származó gazdasági előnnyel kell arányban állnia. Az ingyenes átruházásból származó gazdasági előny mértékét az IKIKK VT állapítja meg.

43. § Az alkotói díj mértékének megállapítása során a 42. § szerinti arányt az Egyetemnek a szellemi alkotás megalkotásához nyújtott hozzájárulására és az alkotó munkaviszonyból eredő kötelességeire figyelemmel kell meghatározni. Titokban tartott találmány esetén számításba kell venni az alkotót az oltalomszerzés elmulasztása folytán érő hátrányokat is. A jelen § szerinti döntések meghozatalára az Innovációs Bizottság jogosult.

44. § Az alkotói díj alapja a következő:

- a. Hasznosító vállalkozás alapítása esetén: az Egyetem és az alkotók egyedi megállapodása szerinti összeg, ami nem haladhatja meg az adott szellemi alkotás hasznosításból származó adózott nettó nyereségnek az Egyetemet megillető részét;
- b. Licencszerződés megkötése esetén az Egyetemnek fizetendő licenciadíj, illetve minden pénzben kifejezhető ehhez kapcsolódó juttatás, kivéve a licenciavevő által kutatási vagy egyéb szerződések alapján az Egyetemnek biztosított eszközöket, szolgáltatásokat, illetve jogokat;
- c. Szellemi alkotás átruházására irányuló szerződés esetén: az Egyetemnek fizetendő díj, illetve minden pénzben kifejezhető ehhez kapcsolódó juttatás, kivéve a licenciavevő által kutatási vagy egyéb szerződések alapján az Egyetemnek biztosított eszközöket, szolgáltatásokat, illetve jogokat;
- d. Az Egyetem általi hasznosítás esetén: Az az összeg, amelyért a szellemi alkotás a piacon beszerezhető lenne.

45. § A befolyó összegből az adott szellemi alkotás értékelésével és a jogi oltalmának megszerzésére és hasznosítására irányuló eljárással kapcsolatos költségeket kell először kifizetni. A vonatkozó költségeket az SFF tartja nyilván és hagyja jóvá.
46. § Az alkotói díj számításának módszere: A fenti költségekkel való csökkentése után fennmaradó összeg a szellemi alkotás létrehozásában közreműködő alkotók, az alkotó szervezeti egysége és az Innovációs Alap között kerül felosztásra. A felosztás fő szabálya az, hogy az Innovációs Alap részesedése 40%, a szellemi alkotás létrehozásában közreműködő alkotók részesedése nem lehet kevesebb, mint 50%, azok közvetlen munkahelye, illetve az őket foglalkoztató egyetemi egység (jellemzően kar) részesedése nem lehet több, mint 10%. A kutatók javára fizetendő hányadot legkésőbb a hasznosításból, átruházásból származó bevétel beérkezését követő 60 napon belül folyósítani kell.
47. § Az alkotói díj mértékéről, kifizetésének módjáról egyebekben az Egyetem és az alkotó között létrejövő szerződés rendelkezik.
48. § Az alkotó vagy alkotók dönthetnek úgy, hogy az őket megillető alkotói díjat nem egyenként részükre, hanem azon Egyetemi kutatócsoport részére (az általuk megjelölt egyetemi témaszámra) fizesse meg az Egyetem, ahol a szellemi alkotás, know-how létrehozásra került, illetve amelynek további kutatásait, működését az alkotó vagy alkotók a befolyt összeggel támogatni kívánják. A jelen szakaszban foglalt döntést az alkotók kötelesek írásba foglalni és aláírni, továbbá az SFF részére eljuttatni.

IX. IPARJOGVÉDELMI OLTALOMSZERZÉS UTÁNI JUTTATÁS

49. § A jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó alkotók a szellemi alkotások megalkotásáért, iparjogvédelmi oltalomszerzésért, illetve azok hasznosításának elősegítéséért külön juttatásban részesülhetnek. A juttatás célja a szellemi alkotások és a know-how-k hasznosításának, felhasználásának ösztönzése és a vállalkozói egyetem szemlélet mind szélesebb körű terjesztése. A juttatásra vonatkozó részletszabályokat, feltételeket külön IKIKK VT határozatban hirdeti meg.

X. A SZABÁLYZAT MEGSÉRTÉSE, JOGORVOSLAT

50. § Amennyiben az alkotók a Szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotásukat az Egyetemmel határidőben nem ismertetik, vagy a Szabályzat rendelkezéseit egyébként megszegik, fegyelmi és az adott jogviszonyra irányadó jog szerint kártérítési felelősséggel tartoznak.
51. § Amennyiben az alkotó a Szabályzat szerinti eljárás során az Egyetem nevében eljáró bármely személy, vagy szerv döntését sérelmesnek találja, a döntéstől számított 10 napon belül jogorvoslatért fordulhat az innovációért felelős rektorhelyetteshez, majd a rektorhoz, az Innovációs Bizottság döntésével szemben pedig a Szenátushoz. A rektor döntése ellen felülvizsgálati kérelem terjeszthető elő a bíróságon.
52. § Amennyiben az alkotó az 1. számú mellékletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, így különösen az újdonságkutatást érintően a szellemi alkotás ismertetési időpontjáig megvalósult nyilvánosságra hozatal kapcsán a Szegedi Tudományegyetemet megtéveszti, valótlan tényről állít, valós tényről elhallgat, s ez a magatartása a Szegedi Tudományegyetem, az Innovációs Bizottság szellemi alkotást érintő döntéshozatalát érdemben befolyásolja, s utóbb a tények fennállása a szellemi alkotás oltalom, védelem alá helyezését, illetve hasznosítását, felhasználását hátrányosan befolyásolja, úgy az köteles a Szegedi Tudományegyetem ezen magatartással összefüggésben keletkezett kárát megtéríteni.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

53. § Jelen Szabályzatot a Szenátus 2025. év április hó 28. napján tartott ülésén, az SZ-119-VIII/2024/2025. (IV.28.) számú határozatával elfogadta. Jelen Szabályzat 2025. év május hó 1. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a 2022. év szeptember hó 26. napján elfogadott A Szegedi Tudományegyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata hatályát veszti.
54. § A már megkötött és hatályban levő díjszerződéseket kivéve a jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban levő ügyekre is alkalmazni kell.
55. § A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre a 4. számú mellékletben felsorolt jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt: Szegeden, 2025. április 28.

Prof. Dr. Rovó László s. k.
rektor

1. számú melléklet

A SZELLEMI ALKOTÁSOK BEJELENTÉSÉNEK KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

A jelen Szabályzat II. fejezetében foglalt szellemi alkotást létrehozó személyek szellemi alkotásaikat a https://u-szeged.hu/sff/strategiai-fejlesztési_internetes_oldalon elérhető szellemi alkotás bejelentő űrlapon, elektronikus úton ismertetik az Egyetemmel.

A beérkező űrlapokat az Innovációmenedzsment további információ beszerzését és a találmány iparjogvédelmi és hasznosítási szempontú értékelését követően az IB titkára terjeszti véleményezésre az Innovációs Bizottság elé.

Az ismertető bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a szellemi alkotás létrehozásában közreműködő alkotók nevét,
- b) az alkotás létrejöttékor az intézménnyel fennálló jogviszony megjelölését,
- c) ha többen alkották meg, valamennyi közreműködő nevét és a létrehozásban való közreműködésük arányát,
- d) az alkotás rövid bemutatását,
- e) létrehozása során milyen ráfordítások történtek, az esetlegesen bevont külső erőforrások megnevezésével,
- f) az alkotás létrehozásához felhasználtak-e valamilyen külső személytől vagy szervezettől származó anyagot vagy felszerelést,
- g) létezik-e olyan szerződés vagy egyéb kötelezettség, amely hatással lehet a szellemi alkotáshoz fűződő jogokra,
- h) az alkotó(k) rövid állásfoglalása a hasznosítási kilátásokról, illetve, hogy van-e és ha igen, honnan mutatkozik érdeklődés a hasznosításra,
- i) amennyiben az alkotás már ideiglenes vagy végleges jogi oltalomban részesült, akkor az azt igazoló iratokat, és a nyilatkozatot az oltalmi jogosultságnak vagy – a szolgálati találmány esetét kivéve – annak egy részének az Egyetemre történő átruházásáról,
- j) a szellemi alkotással kapcsolatban az ismertetés időpontjáig az alkotó részéről milyen adatok, információk kerültek nyilvánosságra,
- k) Magyarországon kívül indokolt-e más országban is a szabadalmaztatás.

2. számú melléklet

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM INNOVÁCIÓS BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

I. Az Innovációs Bizottság jogállása és hatásköre

a) Az Innovációs Bizottság a Szegedi Tudományegyetem Szenátusának állandó bizottsága.

b) Hatásköre:

Feladata a Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatósággal, illetve annak Innovációmenedzsment Egységével (a továbbiakban Innovációmenedzsment) együttműködve az Egyetem szellemi tulajdon portfóliójának gazdagítása, kezelése.

Ennek keretében

- dönt saját napirendjéről és ügyrendjéről
- a Bizottság titkára előterjesztése alapján és a Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően dönt az Egyetem szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogainak gyakorlásáról, így különösen
- dönt az Egyetem munkavállalói, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló dolgozói által létrehozott szellemi alkotások jogi helyzetéről (szolgálati, vagy alkalmazotti találmányokkal kapcsolatos munkáltatói jogok), és az Egyetem jogainak gyakorlásáról, vagy az azokról történő lemondásról,
- véleményezi az új szellemi alkotásokat abból a szempontból, hogy indokolt-e iparjogvédelmi oltalomban részesítésük,
- az eset összes körülményeinek figyelembevételével dönt a megfelelő iparjogvédelmi oltalmi forma kiválasztásáról,
- javaslatot tesz a szellemi alkotás hasznosításának módjáról, így különösen licenciaszerződés megkötéséről, vagy hasznosító (spin-off) gazdasági társaság Egyetem általi alapításáról, vagy abban való részesedésszerzésről vagy a szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogok átruházásáról.

II. Az Innovációs Bizottság szervezeti felépítése

a) A Bizottság legalább 9 tagból áll.

Amennyiben a Bizottság tagjainak száma a megengedett legkisebb létszám alá csökken, a Rector haladéktalanul gondoskodik a tagok pótlásáról. Az új tagok kinevezéséig a Bizottság nem járhat el.

b) A Bizottság tagjai:

ba) Tisztsége alapján:

- az SZTE innovációért felelős rektorhelyettes,
- az SZTE stratégiai főigazgató,
- az SZAOK innovációért felelős dékánhelyettes, annak hiányában a tudományos dékánhelyettes,
- a GYTK innovációért felelős dékánhelyettes, annak hiányában a tudományos dékánhelyettes, –

- TTIK innovációért felelős dékánhelyettes, annak hiányában a tudományos dékánhelyettes,
 - MK innovációért felelős dékánhelyettes, vagy dékáni megbízott, annak hiányában a tudományos dékánhelyettes.
- bb) Továbbá az SFF vezetője által javasolt ügyvivő szakértő, valamint az SZTE innovációért felelős rektorhelyettesének véleménye alapján, a Rektor által javasolt legalább 3 személy - ideértve a külső, azaz nem SZTE alkalmazott szakértő személy(eke)t is -, akiket a Szenátus választ meg.
- c) A Bizottság elnöke hivatali tisztségéből adódóan az SZTE innovációért felelős rektorhelyettese.
- d) A Bizottság titkára az SFF vezetője által javasolt ügyvivő szakértő.
- e) A Bizottság további tagjait [II. bb) pont] úgy kell kiválasztani, hogy a Bizottság szakterületi reprezentációja lehetőség szerint teljes legyen.
- f) A II. ba) pontban nevesített tagok megbízatása hivatali idejükre szól. A Bizottság többi tagjának megbízatása 3 évre szól, amely megújítható. Az elnököt és a tagokat tevékenységükért tiszteletdíj nem illeti meg.
- g) A Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
- lemondással,
 - Rektor általi felmentéssel,
 - halállal,
 - munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, vagy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszony megszűnésével,
 - vezetői megbízás megszűnésével.
- h) Hallgatói részvétel
- Mivel a Bizottság hatáskörébe nem tartoznak a hallgatókat érintő ügyek, a Bizottságban a hallgatói részvétel nem biztosított.
- i) Az IB titkár előkészíti a Bizottság üléseit, munkáját az SFF Innovációmenedzsment támogatja.

III. Az Innovációs Bizottság működése

a) Ülésezési rend

A Bizottság szükség szerint, de legalább félévenként ülést tart.

A technikai feltételek rendelkezésre állása esetén a Bizottság videokonferencia útján is jogosult ülést tartani, azzal a feltétellel, hogy a titoktartásra vonatkozó szabályok, a szavazásra és a határozathozatalra vonatkozó szabályok megfelelő érvényesítésének feltételeit biztosítani kell.

Ülés tartását nem igénylő, egyszerűbb ügyekben a Bizottság elektronikus úton dönt.

A Bizottságot az elnök kezdeményezésére a Bizottság titkára 15 napos határidővel bármikor összehívja.

A Bizottságot a tagok kétharmadának írásbeli (elektronikus vagy papír alapú) kérésére is 15 napos határidővel össze kell hívni.

- b) Határozathozatalhoz a tagok kétharmadának érvényes szavazata szükséges. A Bizottság döntéseit szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

ba) Ülésen

A Bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben az IB titkár előterjesztést készít. A Bizottság ülésén az előterjesztésről tanácskozást folytat és szavazásra bocsátja.

bb) Ülés tartása nélkül

A Bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben az IB titkár előterjesztést készít. Ezeket szükség szerint, de legalább félévenként véleménynyilvánító levélszavazásra megküldi a Bizottságnak. A Bizottság tagjai 8 napon belül leadják szavazataikat a Bizottság titkára részére, aki azokat 5 napon belül megszámlálja, és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Bizottság tagjait. Amennyiben az érintett kéri, vagy a szavazás során egynél több tag a javaslat ellen szavaz, a javaslat megtárgyalására ülést kell tartani. Legfeljebb egy ellenszavazat esetén a véleménynyilvánító levélszavazás ügydöntőnek minősül.

c) Jegyzőkönyvvezetés

A Bizottság titkára a Bizottság üléseiről, illetve az elektronikus szavazással hozott határozatokról jegyzőkönyvet készít.

A Bizottság titkára a jegyzőkönyvet iktatja az adott szellemi alkotás aktájában, illetve külön is nyilvántartja.

d) Nyilvánosság

A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon a Bizottság tagjain kívül csak a Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság szakmailag érintett egységeinek munkatársai, valamint a Bizottság által felkért személyek vehetnek részt.

3. számú melléklet

Nyilatkozat a Szellemijutalajdon-Kezelési Szabályzat 38. §-ával kapcsolatban (helyiség, eszköz, berendezés bérletére vonatkozóan)

Szerződés tárgya:

Szerződő Partner:

Szerződéssel érintett egyetemi szervezeti egység:

Servezeti egység vezetőjének a neve:

Alulírott nyilatkozom, hogy a fent jelölt szerződés tartalmát, illetve a szerződéses feltételeket megismertem, azzal egyetérték/nem értek egyet.¹

Támogató jellegű döntés esetén, további tartalom:

Szavatom, hogy amennyiben a szerződésben meghatározott helyiség/eszközök, berendezések² használata a szerződésben meghatározott feltételek szerint, az érintett szervezeti egység vonatkozó belső előírásai, továbbá a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett valósul meg, azt tudomásul veszem és engedélyezem.

Kelt.:

.....

Név, beosztás, szervezeti egység

¹ A megfelelő aláhúzendó.

² A megfelelő aláhúzendó.

4. számú melléklet

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

1994. évi XL. törvény a Magyar Tudományos Akadémiáról;

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről

1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról;

1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról;

1991. évi XXXVIII. törvény a használati minták oltalmáról;

1991. évi XXXIX. törvény a mikroelektronikai félvezető termékek topográfiájának oltalmáról;

2001. évi XLVIII. törvény a formatervezési minták oltalmáról;

1967. évi 7. törvényerejű rendelet az ipari tulajdon oltalmára létesült uniós egyezmények Lisszabonban az 1958. évi október 31. napján és Nizzában az 1957. évi június 15. napján felülvizsgált, illetve létrehozott szövegének kihirdetéséről

1980. évi 14. törvényerejű rendelet a Szabadalmi Együttműködési szerződés kihirdetéséről;

1981. évi 1. törvényerejű rendelet a mikroorganizmusok szabadalmi eljárás céljából történő letétbe helyezése nemzetközi elismeréséről szóló Budapesti Szerződés kihirdetéséről;

2017. évi XXVIII. törvény a nemzetközi magánjogról

20/2002. (XII. 12.) IM rendelet a szabadalmi bejelentés, az európai szabadalmi bejelentésekkel és az európai szabadalmakkal, illetve a nemzetközi szabadalmi bejelentésekkel összefüggő beadványok valamint a növényfajta oltalmi bejelentés részletes alaki szabályairól;

61/2006. (III. 23.) Korm. rendelet a biológiai anyagok szabadalmi eljárás céljából való letétbe helyezéséről és kezeléséről

19/1991. (XII. 28) IM rendelet a mikroelektronikai félvezető termékek topográfiájának oltalmára irányuló bejelentés részletes alaki szabályairól.

2002. évi LI. törvény az új növényfajták oltalmára létesült Nemzetközi Egyezmény Genfben, 1991.március 19-én felülvizsgált szövegének kihirdetéséről

26/2004. (II. 26.) Korm. rendelet az egyes termékek kiegészítő oltalmára vonatkozó európai közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges szabályokról

19/2005. (IV. 12.) GKM rendelet a Magyar Szabadalmi Hivatal előtti iparjogvédelmi eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól

16/2004. (IV. 27.) IM rendelet a védjegy bejelentés és a földrajzi árujelzőre vonatkozó bejelentés részletes alaki szabályairól

18/2004. (IV. 28) IM rendelet a használati mintaoltalmi bejelentés részletes alaki szabályairól

2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról (innovációs törvény)

2000. évi C. törvény a számvitelről

2011. évi CXCV törvény az államháztartásról (Áht.)