

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
SZÁMLAREND

2023. április 24.

SZ-7/2022/2023.

Tartalom

Preambulum	3
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK	3
A számmlarendnek a következőket kell tartalmaznia:	3
III. Záró rendelkezések.....	5

Preambulum

A Szegei Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem), mint közhasznú szervezetként működő magán felsőoktatási intézmény számlarendjét a Szegei Tudományegyetem Számviteli Politikájának könyvvizsgálattal kapcsolatos rendelkezései alapján az alábbiak szerint határozza meg.

Az Egyetem kettős könyvvitelt vezető szervezet a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Szt.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Ectv.), valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvizsgálati kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével olyan számlarendet köteles készíteni, amely szerinti könyvvizsgálás az ezen előírásokban foglalt Egyetemre vonatkozó Számviteli Politikában rögzített szabályoknak megfelelő beszámoló készítését maradéktalanul biztosítja.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem összes alkalmazottjára és tagjára.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi gazdálkodást érintő tevékenységére.

A szabályzat célja

Az Egyetem a számlakerete alapján olyan számlarendet köteles készíteni, amely szerinti könyvvizsgálás a Szt. vonatkozó rendelkezéseiben előírt beszámoló készítését maradéktalanul biztosítja.

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A számlarendnek a következőket kell tartalmaznia:

- a) minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését,
- b) a számla tartalmát, ha az a számla megnevezéséből egyértelműen nem következik, továbbá a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát,

- c) a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát,
- d) a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet.

A számlacsoportok tartalmi meghatározását, további tagozódását a jellemzően előforduló gazdasági események számlaösszefüggéseit, az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés kapcsolatrendszerét a jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Az alkalmazásra kijelölt számlák számlajele és megnevezése számlatükörben kerül rögzítésre jelen Szabályzat 2. számú mellékletében.

A számlacsoportok tartalmi meghatározása és a számlatükör jelen számlarend melléklete, mivel további számlák, alszámlák és részletező számlák nyitására bármikor sor kerülhet. Azok tartalmára, növekedésének, csökkenésének jogcímeire, más számlákkal és az analitikus nyilvántartással való kapcsolatára a számlánál, illetve a számlacsoportnál leírtak vonatkoznak.

Az analitikus nyilvántartásoknak szoros kapcsolatban kell lenniük a főkönyvi könyveléssel, és a kettő között az értékadatok számszerű egyeztetésének lehetőségét biztosítani kell.

Minden ki nem emelt főkönyvi számlához kapcsolódóan - amennyiben a főkönyvi számla nem kerül az egyedi azonosításhoz kellőképpen megbontásra - részletező analitika kell vezetni. Az analitikának tartalmaznia kell minden olyan adatot, ami a főkönyvben könyveltek egyeztetéséhez szükséges.

A számviteli törvény szerint a kettős könyvvitelt vezető szervezet a kezelésében, a használatában, illetve a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről olyan könyvviteli nyilvántartást köteles vezetni, amely az eszközökben (aktívákban) és a forrásokban (passzívákban) bekövetkezett változásokat a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően mutatja.

Az 1-4. számlaosztály tartalmazza a mérleg számlákat, ezen belül az 1-3. számlaosztály az eszköz számlákat, a 4. számlaosztály pedig a forrásszámlákat. E számlaosztályok számlái biztosítják a mérleg elkészítéséhez szükséges adatokat.

Az eredmény-kimutatás elkészítéséhez, az adózott eredmény megállapításához szükséges adatokat az 5. és a 8-9. számlaosztály számlái tartalmazzák.

A bizonylati rend önálló szabályzatként került elkészítésre.

III. Záró rendelkezések

A számlarendben hozott döntések az adott szervezetre kötelező érvényűek, azoktól eltérni csak a számlarend - a törvényi előírásoknak megfelelő - módosítása, illetve a módosított szabályzatok elfogadása után, az azokban foglaltaknak megfelelő módon lehet.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a számviteli törvény és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni.

A számlarendhez kapcsolódó Számllaosztályok meghatározása és számlaösszefüggés, valamint a Számlatükör kancellári utasítás keretében kerülnek kiadásra.

1. Jelen szabályzatot a Szenátus 2023. év április hó. 24. napján hozott SZ-142-VII/2022/2023. (IV.24.) számú határozatával elfogadta.

2. Jelen Szabályzat 2023. év április hó 25. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell. A jelen Számlarend hatálybalépésével a 2021. december 20. napján hatályba lépett Szegei Tudományegyetem Számlarendje hatályát veszti. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>.

Kelt: Szeged, 2023. április 24.

Dr. Rovó László s.k.
rektor

Dr. Fendler Judit s.k.
kancellár