

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**

**FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR**

**TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER**

**Szeged**  
**2022. november 21.**

## Preambulum

A Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Kara (továbbiakban Kar) a jogszabályi és az egyetemi előírásoknak megfelelően, indokoltnak tartja az oktatói/kutatói teljesítmény mérésének érdekében a Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) bevezetését.

A Kar a TÉR rendszerét a Szegedi Tudományegyetem stratégiai céljaival összhangban, annak keretrendszerén belül kívánja kialakítani, tekintettel a kari, egyéni célok és kompetenciák fejlesztésére.

A TÉR keretében az oktatók szakmai teljesítményének egységes, objektív mérésére és értékelésére kerül sor. A TÉR átfogó képet nyújt az oktatás, a kutatás, a tehetséggondozás, a tudományos, közéleti szerepvállalás és a kompetencia-fejlesztés aktuális helyzetéről, másrészt a visszacsatolást szolgáltat az oktatók/kutatók teljesítményéről, melynek keretében megtörténik az elvárt munkavállalói teljesítmény definiálása, szükség esetén a beavatkozási intézkedések meghatározása.

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Kar teljesítményértékelés céljának, kiterjedésének, a teljesítmény mérésének és értékelésének szabályait, továbbá útmutatásul szolgáljon a Kar oktatói és vezetői számára a teljesítményértékelés sikeres lebonyolítása során felmerülő feladatokkal összefüggésben és objektív mutatóival segítséget nyújtson a foglalkoztatotti minősítések elkészítéséhez.

## I. Szabályozás jogi háttere

A Kar a TÉR kialakítása során figyelembe veszi:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) rendelkezéseit, továbbá
- az SZTE valamennyi szabályzatát, különösen a
  - az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjét
  - az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata Foglalkoztatási Követelményrendszerét,
  - Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatát,
  - az SZTE Habilitációs Szabályzatát,
- az SZTE FOK Kari Tanácsa által elfogadott kari szabályzatokat, különösen:
  - a Kar Ügyrendjét és
  - a Kar Tanulmányi Ügyrendjét

## II. Általános rendelkezések

### 1. § A TÉR célja

(1) A Kar által alkalmazott TÉR célrendszere a következő:

(a) *oktatói/kutatói egyéni célok*: az egyéni előmenetel támogatása (pl. doktori fokozatszerzés, habilitáció, egyetemi tanári kinevezés, akadémiai doktori cím);

(b) *a Kar intézményi és vezetéspolitikai céljai*:

- a kar nemzeti és nemzetközi oktatási, kutatási és publikációs tevékenységének támogatása;
- az oktatók és kutatók elérendő céljai és teljesítményei egyértelmű kifejezésére, mérésére és értékelésére alkalmas átlátható rendszer kidolgozása;
- visszajelzést ad a kari vezetők számára a minőségi oktatás, kutatásfejlesztés és versenyképesség fokozása érdekében alkalmazott stratégiák, módszerek, megoldások vonatkozásában;
- az erőforrások racionalizálása;
- a Kar humánpolitikai döntéseinek és intézkedéseinek megalapozása.

(c) *az SZTE minőségfejlesztési céljai*: a minőségértékelés és a minőség alapú vezetés megvalósítása; a mindenkori működési paraméterekhez igazítva biztosítani a fejlesztési irányok és célok kijelölését, a célok elérésének mérését, a szükséges akciók megtervezését, végrehajtását és visszacsatolás adását.<sup>1</sup>

### 2. § A TÉR hatálya

(1) A TÉR *személyi hatálya* kiterjed a Karon munkaviszonyban álló valamennyi oktató, illetve kutató munkakörben foglalkoztatott munkatársra függetlenül attól, hogy foglalkoztatásuk teljes vagy részmunkaidőben történik. A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalótól elvárt teljesítmény és annak pontszáma a munka idejével arányos.

(2) Annak az oktatónak vagy kutatónak, akinek a jogviszonya a naptári év során kezdődik, a teljesítménye a következő naptári évtől kerül értékelésre. Akinek a naptári év során változik meg a munkaköre, a teljesítménye az adott naptári évben a naptári év kezdetekor fennálló munkaköre szerint kerül értékelésre.

(3) Az oktatói teljesítmény csak teljes naptári év vonatkozásában mérhető, olyan naptári évben, amikor az oktatói tevékenység szünetel (pl. tartós távollét) a tevékenység nem értékelhető.

(4) A TÉR *tárgyi hatálya* a következő oktatói tevékenységekre terjed ki:

- (a) oktatási tevékenység,
- (b) kutatási tevékenység,
- (c) tudományos területen betöltött közéleti tevékenység

---

<sup>1</sup> A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend, XV. FEJEZET: Az egyetem minőségfejlesztési rendszere, 1. pont.

(5) A kutatói munkakörben alkalmazott foglalkoztatottak teljesítményértékelése kapcsán a TÉR-nek az oktatói tevékenységre vonatkozó pontjai abban az esetben beszámítandók, ha oktatási tevékenységet végez.

### *3. § A TÉR alapelvei*

- (1) A TÉR az oktatói, kutatói teljesítményt értékeli, így tartalmazza a jogszabályok, illetve egyetemi szabályzatok által támasztott követelményeket illetve az ezen felüli teljesítéseket (1. sz. melléklet).
- (2) A teljesítmény mérésére és értékelésére naptári évenként (az arra a naptári évre eső két akadémiai félév) egy alkalommal kerül sor, az e szabályzatban foglaltak szerinti egyéni pontszám kialakításával.
- (3) A teljesítmény az egyes teljesítményelemekhez rendelt pontszámok összeadásával történik. Az értékelt oktató egyéni pontszáma alapján minősítést kap. Az egyéni teljesítményeket az értékelt oktató munkakörének megfelelően, differenciáltan kell megítélni.
- (4) Az értékelés során az igazolás történhet hivatalos dokumentummal, illetve ahol ez nem beszerezhető, a közvetlen munkahelyi vezető nyilatkozata útján.
- (5) A szempontrendszer a Kar vezetése minden évben, az éves teljesítményértékelést követően felülvizsgálja és szükség esetén kezdeményezi annak módosítását a Kari Tanácsban.

#### 4. § A teljesítményértékelés folyamata

(1) A teljesítményértékelés minden naptári évet követően az alábbi ütemezés szerint zajlik:

Intézkedés:	Határidő:
Az oktató kitölti az értékelt naptári évre vonatkozóan az erre rendszeresített teljesítményértékelési adatlapot, nyilatkozik a tevékenységeihez kapcsolódó intézményi affiliációról és csatolja hozzá a szükséges igazolásokat ( <i>oktatói önértékelés</i> ). Ezeket megküldi az tanszékvezetőnek.	január 20.
A tanszékvezető jóváhagyja az tanszékhez tartozó oktatók teljesítményértékelési adatlapjait és a hozzá csatolt igazolásokat, majd az adatlapokat aláírásával ellátva megküldi a FOK Dékáni Hivatalába. ( <i>pontszámítás</i> )	február 20.
A hitelesített értékelések alapján a dékán – a kari tudományos és oktatási dékánhelyettes támogatásával – kialakítja a teljesítményértékelés végleges pontszámát és a minősítéseket.	március 20.
A Dékáni Hivatal a teljesítményértékelés eredményét elektronikus formában megküldi az érintett tanszékvezetőnek, aki haladéktalanul tájékoztatja egységének oktatóit és kutatóit a saját értékelésükről. Az értékelt az eredménye vonatkozásában az értékelés megküldésétől számított 14 napon belül a tanszékvezetőnél észrevételt tehet. Az észrevételeket a dékán 30 napon belül kivizsgálja ( <i>jogorvoslat</i> ).	április 15.
A dékáni vezetés – a teljesítményértékelés tapasztalatait összesíti, azokról beszámolót készít, amelyben – szükség esetén – javaslatot tesz e szabályzat módosítására és az átlagon felüli teljesítményt nyújtó oktatók elismerésének módjára. Amennyiben a kari költségvetés keretei nem teszik lehetővé az anyagi elismerést, a dékán ennek okairól a Kari Tanácsnak beszámol és az elismerés alternatív formájára tesz javaslatot ( <i>dékáni beszámoló</i> ).	május 31.
A Kari Tanács a beszámoló elfogadásáról, illetve a további intézkedésekről határozatot hoz ( <i>Kari Tanácsi határozat</i> ).	június 30.

#### 5. § A teljesítményértékelés során keletkezett iratok, adatbázisok, információk megőrzése és védelme

- (1) A teljesítményértékeléssel kapcsolatosan keletkezett iratok és adatbázisok (továbbiakban: adatok) kezeléséért és megőrzéséért a Kar Dékáni Hivatala felelős.
- (2) Az adatok feldolgozásában résztvevők írásban nyilatkoznak arról, hogy a tudomásukra jutott, illetve az elektronikus formában tárolt adatokat illetékteleneknek nem szolgáltatják ki.
- (3) A teljesítményértékelés során keletkezett adatok gyűjtése, kezelése és tárolása során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletének megfelelően kell eljárni.

- (4) A teljesítményértékelés során keletkezett adatokba betekinteni kizárólag az értékelt oktató kifejezett hozzájárulása esetén, továbbá akkor van lehetőség, ha az iratokba betekinteni kívánó személyt törvény vagy a Kar dékánja vagy Kari Tanácsa hatalmazza fel a teljesítményértékelés megismerésére.
- (5) A teljesítményértékelés során keletkezett adatokat öt évig meg kell őrizni.

*6. § A teljesítményértékelés eredményének felhasználása*

- (1) A legutóbbi, de három évnél nem régebbi értékelés eredményét figyelembe kell venni az oktatókat érintő személyi döntéseknél (pl. vezetői megbízás, kinevezés, előléptetés, kitüntetés, jutalmazás).
- (2) Minden naptári évben – munkakörönként differenciáltan – a kari átlagteljesítményt meghaladóan teljesítő oktatók munkájának anyagi elismerésére a Kar dékánja a Kari Tanácsnak javaslatot tesz. Az elismerés azon oktatóknak jár, akik a teljesítményértékelési ciklus lezárásakor (a Kari Tanács határozatának meghozatalakor) az SZTE FOK -n jogviszonnyal rendelkeznek.

### **III. Átmeneti és záró rendelkezések**

*7. § Az első értékelési ciklus*

Az első értékelés várható időpontja – az e szabályzatban foglalt időterv alapján – 2023. április 15.

*8. § Hatályba lépés*

- (1) Jelen szabályzatot az FOK Kari Tanácsa 2022. napján tartott ülésén 26/2022 (2022.11.21.) számú KT határozatával elfogadta és a kihirdetéssel lép hatályba.

Szeged, 2022. november 21.

  
Prof. Dr. Baráth Zoltán Lajos  
dékán

The image shows a blue circular official stamp of the Faculty of Medicine, Szeged University of Medicine and Health Sciences. The stamp contains the text 'SZEGEDI TUDOMÁNYOS EGYETEM' at the top, 'FODORVOSTUDÁSOK' at the bottom, and 'Dékán' in the center. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

### A FOK teljesítményértékelésének (TÉR) szempontrendszere

Teljesítményértékelési rendszer	Megjegyzés	Pontszám
<b>I. Oktatási teljesítmény</b>		
<b>Oktatási tevékenység, feladatok magyar/angol</b>		
Előadás, Gyakorlat, Szeminárium	Évente munkakörönként az Nftv előírása alapján a kötelező heti óraszám teljesítése esetén 1 pont, illetve az azon túli minden óraszám után 1 pont. Kötelező heti óraszám hiányában annyiszor -1 pont, amennyi pont hiányzik a kötelező heti óraszámhoz. Az adott kutatói munkakör az adott oktatói munkakörnek felel meg.	1
Szakdolgozat témavezető, társtémavezető	Évente minimum 1 megvédett szakdolgozat esetén (maximálisan adható pontszám 3 pont)	1
Szakdolgozat bírálat	Évente 1 szakdolgozat bírálat esetén (maximálisan adható pontszám 1 pont)	0,5
Záróvizsgában részvétel (elnök)	Évente záróvizsgánként (maximálisan adható pontszám 2 pont)	1
Záróvizsgában részvétel (tag)	Évente záróvizsgánként (maximálisan adható pontszám 1 pont)	0,5
Kiemelkedő oktatási teljesítmény hallgatói értékelés alapján	Évente maximum 1 oktató részére	1
<b>Posztgraduális képzés</b>		
Szakmai grémium vezető, tag	Évente betöltött tisztségenként (maximálisan adható pontszám 1 pont)	1
Szakvizsgán való részvétel	Évente szakvizsgánként (maximálisan adható pontszám 2 pont)	1
Előadás továbbképzésen (kötelező szintentartó, Törzsképzés, Szent-György Napok, Referáló Ülés, Tudomány Ünnepe), továbbképzés, képzés szervezése	Évente továbbképzésenként (maximálisan adható pontszám 2 pont)	1
Szakképzés szervezése, felelőse	Évente szakképzésenként (maximálisan adható pontszám 1 pont)	1
<b>Tankönyv, Jegyzet, Egyéb oktatásfejlesztés</b>		
Tankönyvfejezet (önálló, társszerző)	Tankönyvenként 5 év alatt és 5 fejezetenként +1 pont	1
Tankönyv szerkesztés (önálló, társszerkesztő)	Tankönyvenként 5 év alatt	4
Tankönyv szerző (önálló, társszerző)	Tankönyvenként 5 év alatt	4
Jegyzetírás	Jegyzetenként 5 év alatt	1
<b>Vezető egyetemi, Kari pozíció, Felelősi megbízás</b>		
Dékan	Évente tisztség alapján	2
Dékanhelyettes/oktatási tanácsadó	Évente tisztség alapján	1
Tanszékvezető	Évente tisztség alapján	1
Egyetemi Oktatási Bizottsági tagság	Évente tisztség alapján	1
Oktatási/Tanulmányi/Kreditáviteli/Fegyelmi bizottsági vezető, titkár, tag	Évente tisztség alapján	1
Záróvizsga felelős	Évente	1

Záróvizsga - szakdolgozat felelős	Évente	1
Hallgatói csere (Erasmus) koordinátor	Évente	1
Tudományos Diákköri Konferencia (TDK) felelős	Évente	1
<b>II. Tudományos teljesítmény</b>		
<b>Közlemények</b>		
Q1-es, Q2-es, D1-es első/utolsó szerzős közlemény	Maximum 5 közlemény/5 év (10 közlemény 4 pont, 15 közlemény 7 pont)	2
Q1-es, Q2-es, D1-es társszerzős közlemény	Maximum 5 közlemény/5 év (10 közlemény 1 pont)	0,5
Q3-as, Q4-es első/utolsó szerzős közlemény	Maximum 5 közlemény/5 év (10 közlemény 2 pont)	1
Q3-as, Q4-es társszerzős közlemény	Maximum 5 közlemény/5 év (10 közlemény 1 pont)	0,25
Szerkesztőbizottsági tagság/tevékenység	Tisztség alapján 5 év alatt (maximálisan adható pontszám 1 pont)	1
Szakkikk bírálata	Minimum 10 bírálat 5 év alatt (maximálisan adható pontszám 1 pont)	1
Vendégszerkesztő (Guest Editor)	5 év alatt (maximálisan adható pontszám 1 pont)	1
<b>TDK hallgatók</b>		
Konferencián részt vett	Minimum 4 részvétel 5 év alatt (maximálisan 8 részvétel után 2 pontszám adható)	1
<b>PhD hallgatók</b>		
Önálló témavezetéssel fokozatot szerzett	Fokozatonként 5 év alatt	2
Társtémavezetéssel fokozatot szerzett	Fokozatonként 5 év alatt	1
Védési bizottságban opponens	Minimum 2 védési bizottságban való részvétel 5 év alatt (maximálisan adható pontszám 2 pont)	1
Védési bizottságban tag	Minimum 2 védési bizottságban való részvétel 5 év alatt (maximálisan adható pontszám 1 pont)	0,5
<b>Habilitáció</b>		
Habilitációs eljárásban való részvétel bizottsági tag, bíráló, elnök	5 év alatt (maximálisan adható pontszám 1 pont)	1
<b>Szabadalom</b>		
1		
<b>Életmű</b>		
PhD tudományos fokozat	Évente legmagasabb fokozat után	1
Habilitáció tudományos fokozat		2
Egyetemi tanár fokozat		3
MTA doktora tudományos fokozat		4
<b>Elnyert pályázatok</b>		
Nemzetközi pályázatok résztvevő kutatója	Minimum 1 pályázatban 5 év alatt (maximálisan adható pontszám 1 pont)	1



Nemzetközi pályázatok vezető kutatója	Minimum 1 pályázatban 5 év alatt (maximálisan adható pontszám 2 pont)	2
Hazai országos tudományos pályázatok résztvevő kutatója	Minimum 1 pályázatban 5 év alatt (maximálisan adható pontszám 1 pont)	1
Hazai országos tudományos pályázatok vezető kutatója	Minimum 1 pályázatban 5 év alatt (maximálisan adható pontszám 1 pont)	1
Egyéni pályázatok részese (pl. ÚNKP, Bolyai)	Minimum 1 pályázatban 5 év alatt (maximálisan adható pontszám 1 pont)	1
Kari pályázatok	Minimum 1 pályázatban 5 év alatt (maximálisan adható pontszám 1 pont)	1
Ipari pályázatok	pályázatonként	1
<b>III. Hazai és nemzetközi elismertség, feladatvállalás</b>		
<b>Kitüntetés</b>		
Kari kitüntetés	Évente 1 alkalommal	1
Egyetemi kitüntetés	Évente 1 alkalommal	2
Állami kitüntetés	Évente 1 alkalommal	2
<b>Hazai és nemzetközi láthatóság</b>		
Nemzeti, nemzetközi kongresszus szervezés	Két szervezés 5 év alatt (maximálisan adható pontszám 2 pont)	1
Egyéb rendezvény szervezés	5 év alatt (maximálisan adható pontszám 1 pont)	1
MTA/SZAB	5 év alatt (maximálisan adható pontszám 1 pont)	1
Hazai tudományos rendezvényen előadástartás	Két előadás 5 év alatt (maximálisan adható pontszám 2 pont )	1