

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER

Szeged, 2023. november 30.

Preambulum

A Szegedi Tudományegyetem Állam és Jogtudományi Kara (továbbiakban SZTE ÁJTK) a jogszabályi és az egyetemi előírásoknak megfelelően, tekintettel a Kutatási Adminisztrációs Rendszer (KAR) egyetemi szintű bevezetésére, szükségesnek tartja az oktatói/kutatói/tanári (továbbiakban egységesen: oktatói) teljesítmény egyértelmű mérésének érdekében az Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) bevezetését.

A TÉR keretében az oktatók szakmai teljesítményének objektív alapú mérésére és értékelésére kerül sor, ami alapján átfogó képet kapunk az oktatás, a kutatás, a tehetséggondozás, a közéleti szerepvállalás és a kompetencia-fejlesztés mindenkori helyzetéről. A TÉR rendszerét az Egyetem stratégiai céljaival és teljesítményindikátoraival összhangban és keretrendszerén belül kívánjuk kialakítani, tekintettel a kari, egyéni célok és kompetenciák fejlesztésére.

Az oktatói teljesítményértékelést az SZTE ÁJTK egy olyan folyamatnak tekinti, amelynek segítségével a Kar visszajelzést szerez és ad az oktatók teljesítményéről. Ennek keretében megtörténik az elvárt munkavállalói teljesítmény definiálása, mérése, értékelése és szükség esetén a beavatkozási intézkedések meghatározása.

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza az SZTE ÁJTK-n a teljesítményértékelés céljának, kiterjedésének, a teljesítmény mérésének és értékelésének szabályait, valamint, hogy útmutatásul szolgáljon az SZTE ÁJTK oktatói és vezetői számára a teljesítményértékelés sikeres lebonyolítása során felmerülő feladatokhoz, és objektív mutatóival segítséget nyújtson a foglalkoztatotti minősítések elkészítéséhez is.

E szabályzat különösen

- az egyetemi célkitűzéseknek, különösen a Szegedi Tudományegyetem Kutatói Információs Rendszerének (KIR),
- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság egyetemi tanári pályázatok értékelésének,
- az Magyar Tudományos Művek Tára keretrendszerének,
- a nemzetközi egyetemi rangsorok (pl. QS World University Rankings, Times Higher Education University Rankings és Academic Ranking of World Universities) módszertanának,
- valamint a kari tudományos tevékenységhez illeszkedően a Magyar Tudományos Akadémia szakosztályai folyóiratjegyzékeinek

figyelembevételével került kidolgozásra.

I. Szabályozás jogi háttere

Az SZTE ÁJTK a TÉR kialakítása során figyelembe veszi:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) rendelkezéseit (különösen 24-35. §§)¹, továbbá
- az SZTE Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatát,²
- az SZTE Habilitációs Szabályzatát,³
- az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjét (különösen XV. FEJEZET: Az egyetem minőségfejlesztési rendszere),⁴
- az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata Foglalkoztatási Követelményrendszerének tartalmát (összhangban a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvénnyel)⁵,
- az SZTE Szenátusának a 260/2013. számú határozatát a Szegedi Tudományegyetem publikációs tevékenységének nyilvántartásáról és a kapcsolódó tudományos és művészeti publikációk ill. alkotások tárolásáról a Publicatio Repozitóriumban,
- az SZTE ÁJTK Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésére vonatkozó szabályzatát,⁶
- az SZTE ÁJTK Minőségbiztosítási Szabályzatát⁷ és
- az SZTE ÁJTK tanrendi irányelveit.

¹ <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100204.tv>

² <https://u-szeged.hu/szabalyzatok>

³ <https://u-szeged.hu/szabalyzatok>

⁴ <https://u-szeged.hu/szabalyzatok>

⁵ <https://u-szeged.hu/szabalyzatok>

⁶ <https://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok/oktatoi-munka-hallgatoi>

⁷ <https://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok/minosegbiztositasi>

II. Általános rendelkezések

1. § A TÉR célja

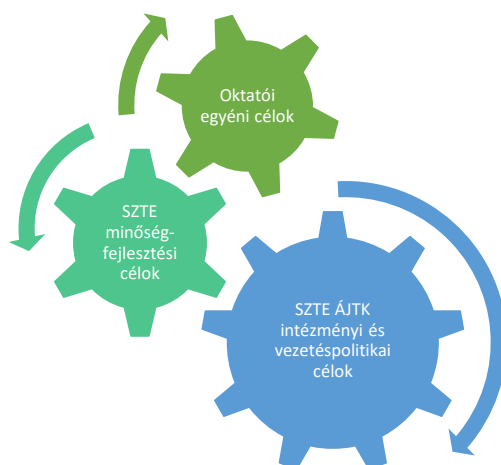
(1) A SZTE ÁJTK által alkalmazott TÉR célrendszere a következő:

(a) *oktatói egyéni célok*: az egyéni tudományos előmenetel segítése, támogatása (pl. doktori fokozatszerzés, habilitáció, egyetemi tanári kinevezés, akadémiai doktori cím);

(b) *az SZTE ÁJTK intézményi és vezetéspolitikai céljai*:

- az SZTE ÁJTK nemzetközi láthatóságának és versenyképességének erősítése: a nemzetközi oktatási és kutatási tevékenységek, valamint a nemzetközi publikációs törekvések kiemelt támogatása;
- az SZTE-n végzett, illetve az SZTE-hez kapcsolódó tevékenységek értékelése: azon tevékenységeknek a mérése és értékelése a cél, amelyek az SZTE-n valósulnak meg, illetve amelyek kapcsán az értékelt személynek az SZTE ÁJTK-hoz kapcsolódó affiliációja dokumentáltan igazolható;
- a munkatársak eredményeinek, teljesítményének befolyásolása: olyan rendszer megteremtése, mellyel az oktatók számára egyértelműen kifejezhető, mérhető és értékelhető a munkájuk során elérendő célok és teljesítmények;
- az SZTE ÁJTK tudományos tevékenységének értékelése: visszacsatolást szolgáltatson az SZTE ÁJTK vezetői számára a minőségi oktatás, kutatásfejlesztés és nemzetközi versenyképesség fokozása kapcsán alkalmazott megközelítések, megoldások és módszerek vonatkozásában;
- az erőforrások racionalizálása: az igénybe vett kapacitások számszerűsítése, az oktatók közötti terhelési különbségek (pl. évfolyam- és szakdolgozat, valamint doktori témavezetés, záróvizsgáztatás, fakultatív kollégiumok meghirdetése) kiegyenlítése;
- az SZTE ÁJTK humánpolitikai döntéseinek és személyzeti intézkedéseinek megalapozása.

(c) *az SZTE minőségfejlesztési céljai*: a minőségértékelés és a minőség alapú vezetés megvalósítása; a mindenkori működési paraméterekhez igazítva biztosítani a fejlesztési irányok és célok kijelölését, a célok elérésének mérését, a szükséges akciók megtervezését, végrehajtását és visszacsatolás adását.⁸



1. ábra: a TÉR célrendszere

⁸ A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend, XV. FEJEZET: Az egyetem minőségfejlesztési rendszere, 1. pont.

2. § ATÉR hatálya

(1) A TÉR *személyi hatálya* kiterjed az SZTE ÁJTK-n munkaviszonyban, valamint egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban oktatói és kutatói tevékenységet végzők teljes körére független attól, hogy teljes vagy részmunkaidőben dolgoznak. A részmunkaidőben alkalmazott foglalkoztatottól elvárt teljesítmény a munkaidejével arányos, pontszámát a munkaidejének megfelelően arányosítani kell.

(2) Annak, a TÉR személyi hatálya alá tartozó, újonnan kinevezett oktatónak vagy kutatónak, akinek a jogviszonya a naptári év során kezdődik, a teljesítménye a következő naptári évtől kerül értékelésre. Akinek a naptári év során változik meg a munkaköre, a teljesítménye az adott naptári évben a naptári év kezdetekor fennálló munkaköre szerint kerül értékelésre.

(3) Az oktatói teljesítmény csak teljes naptári év vonatkozásában mérhető, olyan naptári évben, amikor az oktatói tevékenység szünetel (pl. fizetés nélküli szabadság időtartama) a tevékenység nem értékelhető.

(4) A TÉR *tárgyi hatálya* a következő oktatói tevékenységekre terjed ki:

(a) oktatási tevékenység,

(b) kutatási tevékenység,

(c) tehetséggondozással összefüggő tevékenység,

(d) egyetemi és akadémiai szférában betöltött közéleti tevékenység és

(e) egyéni kompetencia-fejlesztéssel és közösségépítéssel összefüggő tevékenység.

A felsorolt tevékenységek értékeléséhez az SZTE ÁJTK-hoz kapcsolódó intézményi affiliáció szükséges. Ezek a tevékenységek akkor vehetők figyelembe, ha az SZTE-n, illetve az SZTE képviselőjében valósulnak meg.

(5) A kutatói munkakörben alkalmazott foglalkoztatottak teljesítményértékelése kapcsán a TÉR-nek az oktatói tevékenységre vonatkozó kötelező minimum nem alkalmazandó, de amennyiben oktatási tevékenységet is végez, az ehhez rendelt pontszámok az összteljesítményébe beszámítandók.

3. § A TÉR alapelvei

(1) A TÉR az oktatói teljesítményt értékeli, így tartalmazza a jogszabályok, illetve egyetemi szabályzatok által támasztott követelményeket (a munkakörönként meghatározott minimumelvárások az **I. számú melléklet**ben szerepelnek) és az ezen felüli teljesítéseket egyaránt.

(2) Az oktatói teljesítmény naptári évenként egyszer, a tárgyévvet követő év elején értékelendő a tárgyévre eső két akadémiai félév összteljesítményének mérésével, az e szabályzatban foglaltak szerinti egyéni pontszám kialakításával. Az értékelt naptári év vonatkozásában az oktatáshoz kapcsolódó teljesítményelemeket félévenkénti bontásban, míg az egyéb teljesítményelemeket rendszerint a teljes naptári évre vonatkozóan kell feltüntetni.

(3) Az oktatói teljesítmény mérése objektív alapon kialakított és előzetesen ismerttetett szempontrendszer (ún. indikátorok) szerint történik az egyes teljesítményelemekhez rendelt pontszámok összeadásával. E teljesítményelemek tevékenységcsoportonkénti listája az **II. számú mellékletben** található. A kutatási tevékenységbe beszámítható

tudományos publikációk köre és pontszáma, valamint a Magyar Tudományos Művek Tára (a továbbiakban: MTMT) és a TÉR tételeit egymáshoz rendelő megfeleltetési táblázat elkülönítetten, a **III. és IV. számú mellékekben** szerepel. Az itt meghatározott indikátorok olyan eredményjelző mutatók, melyek adott időszakra vonatkoztatott megvalósulási értéke önállóan számba vehető, mérhető és igazolható. Az **II. és III. számú mellékletet** az SZTE ÁJTK vezetése – a kari Minőségirányítási Bizottság javaslata alapján⁹ – minden évben, az előző évi teljesítményértékelést követően felülvizsgálja és szükség esetén módosítását kezdeményezi a Kari Tanácsban.

(4) Az értékelt oktató három – lehetőleg egymást követő – éves értékelést követően, az éves értékelések során kialakított egyéni pontszámainak átlaga alapján, *minősítést kap*. Ez a minősítés kizárólag az e szabályzat szerinti teljesítményértékelésen alapszik.

(5) Az egyéni teljesítményeket az értékelt oktató munkakörének megfelelően, differenciáltan kell megítélni. Ezen túlmenően figyelembe kell venni azokat az egyéni szempontokat, amelyek az oktatói karrierben hosszabb (min. egybefüggő 90 nap) szünetet eredményeznek (pl. gyed, gyes, egészségügyi okok, külföldi kutatói ösztöndíj). Ezeket a szempontokat az érintett egységvezető – közvetlen munkahelyi vezetői jogkörében eljárva, összhangban a jogszabályi előírásokkal és az e szabályzatban meghatározott eljárási szabályokkal – mérlegeli, és szükség esetén a minimumkövetelmények teljesítése alól – részben vagy egészben – felmentést adhat. Ezen döntéséről és annak indokairól a dékánt haladéktalanul tájékoztatja. A különböző munkakörökben egy naptári évben minimálisan elvárt pontszámokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Oktatói munkakörök (minimum 60 pont az oktatásból és 25 pont a kutatásból):

Tanársegéd	90 pont
Adjunktus ¹⁰	100 pont
Egyetemi docens	120 pont
Egyetemi tanár	140 pont
Mesteroktató	95 pont

Kutatói munkakörök (minimum 40 pont a kutatásból):

Tudományos segédmunkatárs	45 pont
Tudományos munkatárs	50 pont
Tudományos főmunkatárs	60 pont
Tudományos tanácsadó	70 pont
Kutatóprofesszor	70 pont

(6) Az értékelés során az igazolt teljesítések fogadhatók el: az igazolás történhet adatbázis, hivatalos dokumentum, egyéni igazolás vagy – ahol ez nem beszerezhető – a közvetlen munkahelyi vezető nyilatkozata útján.

(7) A számba veendő adatok forrásai az alábbi adatbázisok: KIR, MTMT és Neptun. A KIR-be felvehető tudományos szervezeti tagságok és elismerések készletbővítését – eltérő egyetemi szabályozás hiányában – a kari Tudományos Bizottság rendeli el a beérkezett kérelmek és a tagok javaslatai alapján, egyben meghatározza, hogy az egyes tételek figyelembe vehetők-e a TÉR-ben is. Az egyéb releváns teljesítménytényezők az e célra rendszeresített MODULO űrlapokon nyújtandók be. Az adatok forrásait tételesen az **II. melléklet** határozza meg.

⁹ SZTE ÁJTK Minőségbiztosítási Szabályzata 17. §-a alapján.

¹⁰ A főiskolai docensi munkakörben foglalkoztatottra az adjunktusra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4. § A teljesítményértékelés lebonyolítása, az eredmények értékelése és dokumentálása: a teljesítményértékelési ciklus

(1) A teljesítményértékelés minden naptári évet követően az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja által január hónapban közzétett időbeli ütemezés szerint történik.

(2) A teljesítményértékelés pontjainak éves kiszámítása és az értékelt oktató háromévenkénti minősítése a következőképpen történik:

(a) az értékelt oktató által az adott évben bejelentett és igazolt (hitelesített) teljesítményelemekhez rendelt pontszámok összeadódnak a **II.** illetve **III. számú mellékletben** foglalt pontértékek szerint [ahol a 2. § (4) bek. alapján az egyes tevékenységcsoportokhoz tartozó indikátorok alapján számított pontértékek jelölése **a, b, c, d** és **e**], ez az összesített pontérték adja az értékelt oktató *végleges, egyéni pontszámát (a)*, a részmunkaidős foglalkoztatás esetében a kerekítés általános szabályai alkalmazandók;

$$a = a + b + c + d + e$$

(b) a 6. § (5) bek. alkalmazása érdekében *munkakörönként differenciált kari átlag (β)* kerül kiszámításra a naptári év kezdetén az adott munkakörben foglalkoztatott oktatók végleges, egyéni pontszámának összeadásával és e pontszámnak az ilyen oktatók számával (**x**) történő elosztással; a részmunkaidőben foglalkoztatott oktató pontszámát úgy kell figyelembe venni, mintha teljes munkaidőben lenne foglalkoztatva, így az egyéni pontszámát arányosítani kell;

$$\beta = (a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_x) / x$$

(c) az egyéni pontszám és a differenciált kari átlag összevetése alapján az alábbi eredmények szülehetnek:

Egyéni pontszám és a kari átlag viszonya	Jogkövetkezmény
Egyéni pontszám az e szabályzat által meghatározott minimumelvárás alatti a < MIN	a 6. § (3)-(4) bek. alkalmazandó
Egyéni pontszám az e szabályzat által meghatározott minimumelvárással azonos vagy a feletti, de a differenciált kari átlagot nem haladja meg MIN ≤ a ≤ β	nincs jogkövetkezmény
Egyéni pontszám a differenciált kari átlag feletti a > β	a 6. § (5) bek. alkalmazandó

(d) a háromévenkénti minősítés meghatározásához három – lehetőleg egymást követő – éves értékelés egyéni pontszámát átlagoljuk (γ) és ezt hasonlítjuk össze az azonos munkakörben dolgozók azonos módszer szerint számított kari átlagával (δ)

$$\gamma = (\alpha_{1.\text{év}} + \alpha_{2.\text{év}} + \alpha_{3.\text{év}}) / 3$$

$$\delta = (\gamma_1 + \gamma_2 + \gamma_3 + \dots + \gamma_x) / x$$

(e) a hároméves egyéni átlag és a hároméves differenciált kari átlag összevetése alapján az alábbi minősítést kapja:

Egyéni átlag és a kari átlag viszonya	Minősítés
Egyéni átlag a kari átlagnál több mint 15 %-kal alacsonyabb $\gamma < 0,85 \times \delta$	Átlag alatti
Egyéni átlag a kari átlaghoz képest maximum 15%-os eltérést mutat $0,85 \times \delta \leq \gamma \leq 1,15 \times \delta$	Átlagos
Egyéni átlag a kari átlagnál több mint 15 %-kal magasabb $\gamma > 1,15 \times \delta$	Átlag feletti

(f) a hároméves minősítés alkalmával tevékenységcsoportonkénti egyéni átlagot is kell számítani, amely alkalmas arra, hogy megmutassa, mely területek erősítésére van szüksége leginkább az értékelt oktatónak.

(g) A teljesítményértékelési műveletek során az adatokat elektronikus rendszer dolgozza fel, és teszi az eredményt a jogosultak számára megismerhetővé.

5. § A teljesítményértékelés során keletkezett iratok, adatbázisok, információk megőrzése és védelme

(1) Az oktatói teljesítményértékeléssel kapcsolatosan keletkezett iratok és adatbázisok (továbbiakban: adatok) kezeléséért és megőrzéséért az SZTE ÁJTK Dékáni Hivatala a felelős.

(2) Az adatok feldolgozásában résztvevők írásban nyilatkoznak arról, hogy a tudomásukra jutott, illetve az elektronikus formában tárolt adatokat illetékteleneknek nem szolgáltatják ki.

(3) A teljesítményértékelés során keletkezett adatok gyűjtése, kezelése és tárolása során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletének, az adatvédelemről és az adatkezelésről szóló magyar

jogszabályoknak, valamint a Munka Törvénykönyvének megfelelően kell eljárni, és úgy, hogy azzal az értékelt oktató személyiségi jogai ne sérüljenek.

(4) A teljesítményértékelés során keletkezett adatokba való betekintésre csakis és kizárólag az értékelt oktató kifejezett hozzájárulása esetén (**VI. számú melléklet**), illetve akkor van lehetőség, ha az iratokba betekinteni kívánó személyt e szabályzat, törvény, az SZTE ÁJTK dékánja vagy Kari Tanácsa hatalmazza fel a teljesítményértékelés megismerésére.

(5) A teljesítményértékelés során keletkezett adatokat öt évig meg kell őrizni.

6. § A teljesítményértékelés eredményének felhasználása

(1) Az oktatói teljesítményértékelés eredményét [amennyiben rendelkezésre áll, a legutóbbi, de három évnél nem régebbi hároméves értékelés eredményét, ennek hiányában a három évnél nem régebbi éves értékelés(ek) eredményét] figyelembe kell venni az oktatókat érintő személyi döntéseknél (pl. vezetői megbízás, kinevezés, előléptetés, kitüntetés, jutalmazás).

(2) A teljesítményértékelésről szóló, az adott intézethez vagy tanszékhez tartozó adatok megismerését követő 30 napon belül az egységvezető célkitűző beszélgetésre hívja az értékelt oktatót, amelyen értékeli az előző naptári év teljesítményét és – az oktató egyéni karrierútját és az egység érdekeit szem előtt tartva – közösen teljesítménycélokat határoznak meg az oktató számára az adott naptári év vonatkozásában. A kitűzött célokról írásban értesítik a dékánt (**VII. számú melléklet**).

(3) Ha az oktató teljesítményértékelése azt jelzi, hogy két egymást követő naptári évben nem éri el a munkakörének megfelelő minimumteljesítményt az egységvezető a célkitűző beszélgetésen tájékoztatást kér a teljesítménye elmaradásának okaira vonatkozóan, majd – az értékelt oktatóval egyetértésben, a teljesítmény javítása érdekében – a következő naptári évre vonatkozóan konkrétan elérendő feladatokat határoz meg, s a naptári év végét követően ezeket értékeli. Az egységvezető erről a dékánt a teljesítményértékelési adatok megismerése után 30 napon belül írásban tájékoztatja.

(4) Ha az oktató teljesítményértékelése azt jelzi, hogy három egymást követő naptári évben nem éri el a munkakörének megfelelő minimumteljesítményt, az értékelt oktató a célkitűző beszélgetést követő 30 napon belül köteles beszámolni a dékáni vezetésnek és az érintett egységvezetőnek a teljesítménye elmaradásának okairól. A dékán – a 3. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével és az érintett egységvezetővel egyeztetve – mérlegeli az oktató helyzetét és – az egységvezetővel egyetértésben – dönt a további intézkedésekről.

(5) Az indikátorok összesített pontszámainak a 3. § (5) bekezdésében megjelölt értékei egyszeri elérése nem jelenti azt, hogy az indikátor a jövőre nézve is teljesítve van, hanem a minimum értékek a tudományos eredmények folyamatos szinten tartására vagy észszerű növelésére ösztönöznek. Minden naptári évben – munkakörönként differenciáltan – a kari átlagteljesítményt meghaladóan teljesítő oktatók munkájának anyagi elismeréséről az SZTE ÁJTK dékánja gondoskodik. Az elismerés azon oktatóknak jár, akik a teljesítményértékelési ciklus lezárásakor az SZTE ÁJTK-n jogviszonnyal rendelkeznek.

III. Átmeneti és záró rendelkezések

7. § Az első értékelési ciklus

Az első értékelési ciklus 2021. január 01. napjától 2021. december 31. napjáig tart, amelyet követően az első értékelés várható időpontja – az e szabályzatban foglalt időterv alapján – 2022. április 15. Az első minősítés három értékelési ciklus lezárását követően, legkorábban 2024. április 15. lesz.

8. § Hatályba lépés

(1) Jelen szabályzat az Állam- és Jogtudományi Kar Kari Tanácsa 2023. október 19. napján tartott ülésén a 25./2023/2024. (X. 19.) sz. KT határozattal és a 2023. november 30. napján tartott ülésén a 34./2023/2024. (XI. 30.) sz. KT határozattal elfogadott, módosított szöveget tartalmazza egységes szerkezetbe foglalva.

(2) A jelen § (1) bekezdésében hivatkozott kari tanácsi határozatokba foglalt módosítások 2023. november 30-án lépnek hatályba, és már a 2023. évről szóló teljesítményértékelés során is alkalmazandók.

(3) A jelen § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően az alábbi módosító rendelkezések 2024. január 1-ején lépnek hatályba, és először a 2024. évről szóló teljesítményértékeléskor alkalmazandók:

- a) a 3. § (5) bekezdésének, valamint az I. számú mellékletnek az oktatói és kutatói munkakörök módosult minimum követelményeiről szóló részei, továbbá a II. számú mellékletben az *Oktatási tevékenységgel összefüggő teljesítmény* és a *Kutatási tevékenységgel összefüggő teljesítmény* című táblázatok ugyanerről rendelkező utolsó sorai;
- b) a II. számú melléklet táblázatainak alábbi soraiban:
 1. a „Magyar nyelvű szak szakfelelőse/szak működésének szakmai koordinációja” (*Oktatási tevékenységgel összefüggő teljesítmények*) és
 2. az „Idegen nyelvű szak szakfelelőse/szak működésének szakmai koordinációja” (*Oktatási tevékenységgel összefüggő teljesítmények*) tételekhez rendelt, módosult pontszámok;
- c) a III. számú mellékletben:
 1. az „Egyéb folyóiratcikk – Nemzetközi szakfolyóiratban” tétel módosult pontszámai és
 2. a „Könyvrészlet – elsősorban tudományos célú könyvben”, valamint a „Könyvrészlet – elsősorban oktatási célú könyvben” tételek módosult pontszámai.

(4) A jelen § (2) bekezdésében foglaltak alól kivételt képeznek, miáltal a 2023. évről szóló teljesítményértékeléskor még alkalmazandók és 2024. január 1-jén vesztek hatályukat az alábbi rendelkezések:

- a) a II. számú melléklet táblázatainak következő teljes sorai:
 1. „Kutatásszervezési feladatok” (*Kutatási tevékenységgel összefüggő teljesítmény*);
 2. „Hazai tudományos folyóirat tudományos tanácsadó testületének tagja” (*Kutatási tevékenységgel összefüggő teljesítmény*);
 3. „Nemzetközi tudományos folyóirat tudományos tanácsadó testületének tagja” (*Kutatási tevékenységgel összefüggő teljesítmény*);
 4. „Egyéb hazai tudományos rendezvényre hallgatók felkészítése” (*Tehetséggondozással összefüggő teljesítmény*);
 5. „Egyéb nemzetközi tudományos rendezvényre hallgatók felkészítése” (*Tehetséggondozással összefüggő teljesítmény*);

6. „Tanszéki/intézeti megbízás (pl. Erasmus koordinátor, honlapfelelős, stb.)” *(Egyetemi és akadémiai szférában betöltött közéleti tevékenységgel összefüggő teljesítmény);*
 7. „Egyéb tanszéki/intézeti aktivitás (pl. TDK események, tanulmányi kirándulások szervezése, stb.)” *(Egyetemi és akadémiai szférában betöltött közéleti tevékenységgel összefüggő teljesítmény);*
 8. „Idegennyelv tanulás” *(Egyéni kompetencia-fejlesztéssel és kari közösségépítéssel összefüggő teljesítmény);*
 9. „Önkéntes munka és karitatív tevékenység” *(Egyéni kompetencia-fejlesztéssel és kari közösségépítéssel összefüggő teljesítmény);*
- b) a II. számú melléklet táblázataiban az alábbi sorok második fordulatai:
1. „Hazai tudományos/perbeszéd versenyre »vagy egyéb tudományos rendezvényre« díjazott hallgatók felkészítése” *(Tehetséggondozással összefüggő teljesítmény);*
 2. „Nemzetközi tudományos/perbeszéd versenyre »vagy egyéb tudományos rendezvényre« díjazott hallgatók felkészítése” *(Tehetséggondozással összefüggő teljesítmény);*
- c) a IV. számú mellékletben az „egyéb folyóiratcikk – absztrakt/kivonat” tétel.

(5) A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok>.

Szeged, 2023. november 30.

Dr. Törőcsikné Prof. Dr. Görög Márta s.k.
dékán, egyetemi tanár