HR referens neve:………………………………… aláírása:…………………………………

Iktsz:

***MEGÁLLAPODÁS***

***…………………………………………………… PÓTLÉK ESETI FOLYÓSÍTÁSÁRÓL***

***KÖZNEVELÉSI SZABÁLYZAT ALAPJÁN***

**A Szegedi Tudományegyetem** (6720 Szeged, Dugonics tér 13) mint munkáltató megbízza az SZTE ……………........ Kar és/vagy……...………………………………………………… szervezeti egységnél közalkalmazotti jogviszonyban álló (név)………………………………………………………………… (adóazonosító jel:…………………… munkakör:…………………………………………) személyt az SZTE ……… Kar és/vagy ……...………………………………… szervezeti egység részére a Köznevelési Szabályzat …………….. §. alapján a közalkalmazott munkakörébe nem tartozó alábbi többletfeladat elvégzésével:

**A feladat** **elvégzésének ideje**: 201…év.………… hó……naptól 201 …év…………hó……napig.

**A feladat megnevezése**: …………………………………………………………..................

**A feladat részletes leírása:** ………………………………………………………...…………………….

……………………………………………………………………………………………………………..

A közalkalmazottat a fenti feladat ellátásáért – a teljesítésigazolást követően a havi számfejtéssel együtt[[1]](#footnote-1) – egyszeri, egyösszegű :…………Ft, azaz……………………………………………forint…………………… **pótlék** illet meg.

Megterhelendő témaszám:…………………………………

Teljesítés igazolására jogosult személy: ……………………………. (név)

……………………………..(munkakör/vezetői megbízás)

Megbízó kijelenti, hogy a Köznevelési Szabályzat rendelkezése alapján SZTE Gazdasági Főigazgatóság Költségvetési és Kontrolling Iroda vezetőjével egyeztetett.

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………….………

név:

ellenjegyző

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………………………… …………………………………

közalkalmazott név:

megbízó/kötelezettségvállaló

HR referens neve:………………………………… aláírása:…………………………………

Iktsz:

**TELJESÍTÉSIGAZOLÁS**

***…………………………………………………… PÓTLÉK ESETI FOLYÓSÍTÁSÁRÓL***

***KÖZNEVELÉSI SZABÁLYZAT ALAPJÁN***

A közalkalmazott neve: ………………………………………………………………………………

Adóazonosító jele: ……………………….………… munkakör:……………………………………

A megállapodás iktatószáma:………………………………………………………..

A többletfeladatot kitűző ……… Kar és/vagy ……...………………………………… szervezeti egység

A feladatellátás ideje:201…év .……………… hó……naptól 201…év ……………hó……napig

Megterhelendő témaszám: …………………………………

Teljesítés tárgya/részletes leírása: …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….

Alulírott ……………………… (név)…………………………………. (munkakör/vezetői megbízás) mint a teljesítés igazolására jogosult személy igazolom, hogy a közalkalmazott a többletfeladatot teljesítette.

A közalkalmazottat a fenti feladat ellátásáért egyszeri, egyösszegű ……………Ft, azaz ……………………

forint **eseti kereset-kiegészítés** illeti meg.

Kifizetés a teljesítésigazolást követően a havi számfejtéssel együtt történik[[2]](#footnote-2).

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………………………… …………………………………

közalkalmazott név:

teljesítés igazolására jogosult

1. a feladat teljesítését követő hónap 15. napjáig történő beérkezés esetén tárgyhavi számfejtéssel, későbbi beérkezés esetén a következő havi számfejtéssel együtt [↑](#footnote-ref-1)
2. a feladat teljesítését követő hónap 15. napjáig történő beérkezés esetén tárgyhavi számfejtéssel együtt, későbbi beérkezés esetén a következő havi számfejtéssel együtt [↑](#footnote-ref-2)