HR referens neve:………………………………… aláírása:…………………………………

Iktsz:

***MEGÁLLAPODÁS***

***…………………………………………………… PÓTLÉK RENDSZERES FOLYÓSÍTÁSÁRÓL***

***KÖZNEVELÉSI SZABÁLYZAT ALAPJÁN***

**A Szegedi Tudományegyetem** (6720 Szeged, Dugonics tér 13) mint munkáltató megbízza az SZTE ………........ Kar és/vagy……...………………………………………………… szervezeti egységnél közalkalmazotti jogviszonyban álló (név)………………………………………………………………… (adóazonosító jel:…………………… munkakör: …………………………………………) személyt az SZTE ……… Kar és/vagy ……...………………………………… szervezeti egység részére a Köznevelési Szabályzat …………….. §. alapján a közalkalmazott munkakörébe nem tartozó alábbi többletfeladat elvégzésével:

**A feladat** **elvégzésének ideje**: 201… év.………… hó…… naptól 201 …év…………hó……napig.

**A feladat megnevezése**: …………………………………………………………..................

**A feladat részletes leírása:** ………………………………………………………...…………………….

……………………………………………………………………………………………………………..

A közalkalmazottat a fenti feladat ellátásáért - havi bérszámfejtéssel együtt – **rendszeres pótlék** illeti meg. A pótlék összege:…………Ft/hó azaz…………………………Forint/hó

Megterhelendő témaszám: …………………………………

Teljesítés igazolására jogosult személy: ……………………………. (név)

…………………………….. (munkakör/vezetői megbízás)

Megbízó kijelenti, hogy a Köznevelési Szabályzat rendelkezése alapján SZTE Gazdasági Főigazgatóság Költségvetési és Kontrolling Iroda vezetőjével egyeztetett.

A megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a közalkalmazott nem teljesíti a fentiekben meghatározott feladatot ennek tényét az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon haladéktalanul lejelenti a Munkaügyi és Személyi Juttatások Iroda felé a havi rendszeres kereset-kiegészítés folyósításának leállítása érdekében. A megbízó tudomásul veszi, hogy a késedelmes lejelentés miatt jogalap nélkül kifizetett kereset-kiegészítés a jóhiszemű közalkalmazottól 60 napon túl nem követelhető vissza.

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………….………

név:

ellenjegyző

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………………………… …………………………………

közalkalmazott név:

megbízó/kötelezettségvállaló

HR referens neve:………………………………… aláírása:…………………………………

Iktsz:

***…………………………………………………… PÓTLÉK RENDSZERES FOLYÓSÍTÁSÁNAK MEGSZÜNTETÉSE***

***KÖZNEVELÉSI SZABÁLYZAT ALAPJÁN***

A közalkalmazott neve:…………………………………………………….…………………………………

Adóazonosító jele:……………………….………… munkakör:…….…………………….…………………

A megállapodás iktatószáma:……….…………………………………..………………..

A többletfeladatot kitűző …....…… Kar és/vagy ……...………………….……………… szervezeti egység

Alulírott ……………………… (név)…………………………………. (munkakör/vezetői megbízás) mint a teljesítés igazolására jogosult személy ezúton tájékoztatom a megbízót, hogy a közalkalmazott a meghatározott többletfeladatot ……………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………. indokból nem teljesíti.

A havi rendszeres pótlékra 201……. év………………….. hó ……………. napjától a továbbiakban nem jogosult.

.

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………………………… …………………………………

közalkalmazott név:

teljesítés igazolására jogosult

Alulírott ……………………… (név)…………………………………. (munkakör/vezetői megbízás) mint megbízó nyilatkozom, hogy a közalkalmazott 201……… év………………….. hó. ……. napjától a havi rendszeres kereset-kiegészítésre nem jogosult, annak folyósítását kérem megszüntetni. Tudomásul veszem, hogy a késedelmes lejelentés miatt jogalap nélkül kifizetett pótlék a jóhiszemű közalkalmazottól 60 napon túl nem követelhető vissza.

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

…………………………………

név:

megbízó/kötelezettségvállaló

HR referens neve:………………………………… aláírása:…………………………………

Iktsz:

**TELJESÍTÉSIGAZOLÁS**

***…………………………………………………… PÓTLÉK RENDSZERES FOLYÓSÍTÁSÁRÓL***

***KÖZNEVELÉSI SZABÁLYZAT ALAPJÁN***

A közalkalmazott neve:…………………………………………………….…………………………………

Adóazonosító jele:……………………….………… munkakör:…….…………………….…………………

A megállapodás iktatószáma:……….…………………………………..………………..

A többletfeladatot kitűző …....…… Kar és/vagy ……...………………….……………… szervezeti egység

Teljesítés tárgya/részletes leírása:……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

Alulírott ……………………… (név)…………………………………. (munkakör/vezetői megbízás) mint a teljesítés igazolására jogosult személy igazolom, hogy a közalkalmazott a többletfeladatot teljesítette.

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………………………… …………………………………

közalkalmazott név:

teljesítés igazolására jogosult