HR referens neve:………………………………… aláírása:…………………………………

Iktsz:

***RENDSZERES KERESET – KIEGÉSZÍTÉS MEGÁLLAPODÁS***

***MUNKAKÖRBE NEM TARTOZÓ TÖBBLETFELADAT ELVÉGZÉSÉRE***

**A Szegedi Tudományegyetem** (6720 Szeged, Dugonics tér 13) mint munkáltató megbízza az SZTE ……………........ Kar és/vagy……...………………………………………………… szervezeti egységnél közalkalmazotti jogviszonyban álló (név)………………………………………………………………… (adóazonosító jel:…………………… munkakör:…………………………………………) személyt az SZTE ……… Kar és/vagy ……...………………………………… szervezeti egység részére a közalkalmazott munkakörébe nem tartozó alábbi többletfeladat elvégzésével:

**A feladat** **elvégzésének ideje**: 201…év.………… hó……naptól 201 …év…………hó……napig.

**Pályázat/feladat megnevezése**: …………………………………………………………..................

**A feladat részletes leírása:** ………………………………………………………...…………………….

……………………………………………………………………………………………………………..

A közalkalmazottat a fenti feladat ellátásáért - havi bérszámfejtéssel együtt - **rendszeres** **kereset-kiegészítés** illeti meg. A kereset – kiegészítés összege:…………Ft/hó azaz…………………………Forint/hó

Megterhelendő témaszám:…………………………………

Teljesítés igazolására jogosult személy: ……………………………. (név)

…………………………….. (munkakör/vezetői megbízás)

Megbízó kijelenti, hogy humánerőforrás-gazdálkodási szempontból a tevékenység ellátásra átmenetileg nem áll rendelkezésre megfelelő közalkalmazotti kapacitás. A megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a közalkalmazott nem teljesíti a fentiekben meghatározott feladatot ennek tényét az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon haladéktalanul lejelenti a Munkaügyi és Személyi Juttatások Iroda felé a havi rendszeres kereset-kiegészítés folyósításának leállítása érdekében. A megbízó tudomásul veszi, hogy a késedelmes lejelentés miatt jogalap nélkül kifizetett kereset-kiegészítés a jóhiszemű közalkalmazottól 60 napon túl nem követelhető vissza.

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

 ……………………….………

 név:

 pénzügyi ellenjegyző

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………………………… …………………………………

közalkalmazott név:

 megbízó/kötelezettségvállaló

*Nyilatkozom, hogy az átmeneti többletfeladat nem tartozik a közalkalmazott munkaköri feladatai közé, a többletfeladat elvégzését jóváhagyom:*

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………………..……… ……………………………………

név: név:

közvetlen munkahelyi vezető munkáltatói jogkör gyakorló[[1]](#footnote-1)

HR referens neve:………………………………… aláírása:…………………………………

Iktsz:

***RENDSZERES KERESET – KIEGÉSZÍTÉS MEGSZŰNTETÉSE***

***MUNKAKÖRBE NEM TARTOZÓ TÖBBLETFELADAT ELVÉGZÉSÉRE***

A közalkalmazott neve: …………………………………………………….…………………………………

Adóazonosító jele: ……………………….………… munkakör :…….…………………….…………………

A kereset-kiegészítés megállapodás iktatószáma:……….…………………………………..………………..

A többletfeladatot kitűző …....…… Kar és/vagy ……...………………….……………… szervezeti egység

Alulírott ……………………… (név)…………………………………. (munkakör/vezetői megbízás) mint a teljesítés igazolására jogosult személy ezúton tájékoztatom a megbízót, hogy a közalkalmazott a meghatározott többletfeladatot ……………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………. indokból nem teljesíti.

A havi rendszeres kereset-kiegészítésre 201……. év………………….. hó ……………. napjától a továbbiakban nem jogosult.

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………………………… …………………………………

közalkalmazott név:

 teljesítés igazolására jogosult

Alulírott ……………………… (név)…………………………………. (munkakör/vezetői megbízás) mint megbízó nyilatkozom, hogy a közalkalmazott 201……… év………………….. hó. ……. napjától a havi rendszeres kereset-kiegészítésre nem jogosult, annak folyósítását kérem megszüntetni. Tudomásul veszem, hogy a késedelmes lejelentés miatt jogalap nélkül kifizetett kereset-kiegészítés a jóhiszemű közalkalmazottól 60 napon túl nem követelhető vissza.

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

 …………………………………

 név:

 megbízó/kötelezettségvállaló

HR referens neve:………………………………… aláírása:…………………………………

Iktsz:

**TELJESÍTÉSIGAZOLÁS**

***RENDSZERES KERESET – KIEGÉSZÍTÉS***

***MUNKAKÖRBE NEM TARTOZÓ TÖBBLETFELADAT ELVÉGZÉSÉRE***

A közalkalmazott neve: …………………………………………………….…………………

Adóazonosító jele: ……………………….…………

munkakör: …….…………………….………

A kereset-kiegészítés megállapodás iktatószáma: ……….…………………………………..………

A többletfeladatot kitűző …....…… Kar és/vagy ……...………………….……………… szervezeti egység

Teljesítés tárgya/részletes leírása: ……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….

Alulírott ……………………… (név)…………………………………. (munkakör/vezetői megbízás) mint a teljesítés igazolására jogosult személy igazolom, hogy a közalkalmazott a többletfeladatot teljesítette.

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………………………… …………………………………

közalkalmazott név:

 teljesítés igazolására jogosult

1. Rektor esetén kari Dékán aláírása is szükséges [↑](#footnote-ref-1)