

5/2025. (XI. 25.) sz. kancellári utasítás a munkába járás költségeinek megtérítéséről

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (1) bekezdése, a 13/A. § (2) bekezdés a) pontja és a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend.) vonatkozó rendelkezései, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) rendelkezései alapján, illetve a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend Első rész I. fejezet 13. pontjára figyelemmel a következő utasítást adom ki.

I. AZ UTASÍTÁS CÉLJA

Az utasítás célja, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között meghatározza a Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) érintett foglalkoztatottjai számára biztosított munkába járás költségtérítésével kapcsolatos szabályozást.

II. AZ UTASÍTÁS HATÁLYA

- 1. §** (1) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed az Egyetemen a munkába járással kapcsolatos és a munkavégzéshez kapcsolódó utazási költségtérítések kezelése kapcsán felmerülő feladatok ellátására.
- (2) Az utasítás személyi hatálya – az (1) bekezdés szerinti tárgyi hatály és a szabályozás tárgyköre tekintetében – kiterjed az Egyetemen
- a) munkaviszonyban,
 - b) egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló foglalkoztatottakra,
 - c) köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló foglalkoztatottakra
- függetlenül attól, hogy teljes vagy részmunkaidőben, illetve határozatlan vagy határozott időre létesített foglalkoztatás keretében kerül alkalmazásra.
- (3) Az utasítás rendelkezéseit a próbaidő időtartama alatt is alkalmazni kell a foglalkoztatottak vonatkozásában.

III. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 2. §** Az utasítás alkalmazásában:

1. munkába járás:

- a) a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás;
- b) a közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás, amennyiben a foglalkoztatott a munkavégzés helyét - annak földrajzi elhelyezkedése miatt - sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni, vagy olyan helyi közösségi közlekedési eszközzel tudja elérni, amelynek közlekedési útvonalát kifejezetten a település külterületén lévő munkáltató elérhetőségének biztosítása miatt létesítették, vagy módosították;
- c) a közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás, amennyiben a foglalkoztatott mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának

szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatéka miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a foglalkoztatott munkába járását hozzátartozója biztosítja.

2. napi munkába járás: a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazás.
3. hazautazás: a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer - az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer - a lakóhelyre történő oda- és visszautazás.
4. lakóhely: annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik.
5. tartózkodási hely: annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló - lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül - munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik;
6. hosszú várakozás: az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja.
7. gyermek: a családok támogatásáról szóló törvény szerinti saját háztartásban nevelt vagy gondozott gyermek, ideértve, ha a különélő szülők a közös szülői felügyelet gyakorlásakor a gyermeket saját háztartásukban egymást felváltva, azonos időtartamban nevelik, gondozzák.
8. foglalkoztatott: jelen utasítás 1. § (2) bekezdésében meghatározott személyi kör.
9. hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

IV. MUNKÁBA JÁRÁSSAL KAPCSOLATOS UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

IV. 1. Jogosultsági feltételek megállapítása, igénylés szabályai

IV. 1.1. Általános rendelkezések

3. § (1) A foglalkoztatott a munkába járás költségtérítésének igényléséhez az SZTE HR Kézikönyv Nyomtatványtár (a továbbiakban: HR KK Ny) 16.91.a vagy 16.91.b számú nyomtatványának kitöltésével nyilatkozni köteles a költségtérítés alapjául szolgáló, jelen utasítás szerinti körülmények fennállásáról.
- (2) A nyilatkozattal egyidejűleg a foglalkoztatott köteles a lakcímkártyáját bemutatni, amelynek a lakcím adatokat tartalmazó oldaláról – a jogosultság megalapozottságának megállapításához és annak elbírálásához – a szervezeti egység HR referense másolatot készít, azt aláírásával hitelesíti és a kitöltött nyilatkozattal együtt beküldi a Humánpolitikai Igazgatóság (a továbbiakban: HPI) bérügyviteli ügyintézője számára.
- (3) A HPI bérügyviteli ügyintézője a beküldött nyilatkozatot és annak mellékletét megvizsgálja jelen utasításnak való megfelelés szempontjából. Amennyiben a nyilatkozat nem felel meg jelen utasítás formai és tartalmi feltételeinek, arról a HR referens útján tájékoztatja a foglalkoztatottat. Megfelelés esetén a nyilatkozat befogadásra és nyilvántartásra kerül.
- (4) Amennyiben az (1) bekezdésben foglalt adatokban, illetve bármilyen jogosultsági feltételekben, körülményekben változás következik be, úgy foglalkoztatott a változást 8 munkanapon belül írásban köteles bejelenteni a HPI bérügyviteli ügyintézője felé.

IV. 1.2. Munkába járás költségtérítése közösségi közlekedéssel

- 4. §** (1) A munkáltató megtéríti a foglalkoztatott munkába járását szolgáló teljes árú, valamint a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerinti utazási kedvezménnyel megváltott, illetve az üzletpolitikai kedvezménnyel csökkentett árú bérlet vagy menetjegy árának a 6. § (4)-(5) bekezdésben foglalt mértékét, amennyiben a foglalkoztatott
- a) belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán,
 - b) menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjáraton,
 - c) menetrend szerint közlekedő kompon
- utazik a munkavégzés helyére.
- (2) A munkáltató az (1) bekezdés vonatkozásában az alábbi menetjegyek és bérletek ellenértékét téríti meg a Korm.rend.-ben meghatározott mértékig:
- a) menetjegy vagy bérlet, amelyről a feltüntetett viszonylat alapján megállapítható, hogy alkalmas napi munkába járásra és hazautazásra,
 - b) helyközi országbérlet, helyközi vármegyebérlet, valamint egyéb olyan, az országosnál kisebb területi érvényességű bérlet, amely meghatározott területen érvényes, továbbá alkalmas és szükséges a napi munkába járásra és hazautazásra történő felhasználásra.
- (3) A helyközi országbérlet kizárólag akkor minősül alkalmasnak és szükségesnek, amennyiben a napi munkába járás és hazautazás legalább két, szomszédos vármegyét érint.

IV. 1.3. Munkába járás költségtérítése személygépjármű igénybevételével

- 5. §** (1) A munkáltató megtéríti a foglalkoztatott számára a személygépjárművel történő napi munkába járás költségét jelen utasítás 6. § (8) bekezdése szerint, amennyiben:
- a) a foglalkoztatott lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
 - b) a foglalkoztatott munkarendje, vagy egyéb ok miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
 - c) ha a foglalkoztatott mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a foglalkoztatott munkába járását hozzátartozója biztosítja.
 - d) a foglalkoztatottnak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van a közigazgatási határon kívüli lakóhely vagy tartózkodási helyről történő munkába járás esetén.
- (2) A foglalkoztatott jogosult a személygépjárművel történő munkába járást az (1) bekezdés szerinti feltételek fennállása esetén a jogosultsági feltétel konkrét megjelölésével a HR KK Ny 16.91.a nyomtatványon kérelmezni. A kérelemben nyilatkoznia kell, hogy saját tulajdonában álló gépjárművel jár-e munkába, illetve csatolnia kell a gépjármű forgalmi engedély másolatát. A munkába járással összefüggő gépjárműhasználat költségtérítésének elszámolása a munkáltató által jóváhagyott kérelem alapján történhet.
- (3) Amennyiben a személygépjármű forgalmi engedélyében megnevezett tulajdonos nem azonos a saját személygépjárművel történő munkába járás költségtérítését kérő foglalkoztatottal, úgy a költségtérítés elszámoláshoz szükséges a tulajdonos hozzájárulása (HR KK Ny 16.91.c nyomtatvány).
- (4) Továbbá az (1) bekezdés d) pontja esetén a foglalkoztatott köteles a kérelemhez a gyermek intézménylátogatási igazolását is becsatolni.

IV. 2. Az elszámolás szabályai

- 6. §** (1) A hiánytalanul kitöltött és a szükséges mellékletek hozzácsatolásával ellátott elszámoló nyomtatványokat az elszámolandó hónapot követő hónap 10. napjáig kell a HPI bérügyviteli ügyintézője részére beküldeni. Az elszámolási bizonylatot a HR referens, illetve a szervezeti egységben megbízott, kitöltésért felelős írja alá, aki felel az elszámolás jelenléti ívvel való összevetése alapján annak jogszerűségéért és szakszerűségéért.
- (2) Az elszámolás során a munkába járás napjait a szabadság és távollét napjaival csökkenteni szükséges. A foglalkoztatott tartós távolléte esetén a távollét idejére, illetve távmunka és az otthonról történő munkavégzéssel érintett napokra vonatkozóan nem jogosult a munkába járás, hazautazás költségtérítésére.
- (3) Amennyiben – az (1) bekezdés figyelembevételével – az elszámoláshoz szükséges dokumentumok, nyilatkozatok leadását a foglalkoztatott a tárgyhót követő hónapban elmulasztja, akkor a költségtérítés engedélyezésére a humánpolitikai igazgató engedélye alapján külön eljárásban kerül sor.
- (4) A munkáltató által fizetett napi munkába járással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok ellenértékének 86%-a, legfeljebb a Korm. rend. szerint meghatározott összeg.
- (5) A munkáltató által fizetett hazautazással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának 86%-a, legfeljebb a Korm. rend. szerint meghatározott összeg.
- (6) Ha a munkába járáshoz a bérletet vagy menetjegyet elektronikus úton és papírra ki nem nyomtatható módon váltották meg, a (4) és (5) bekezdés szerinti elszámolás a bérlet vagy menetjegy vásárlásához kiadott igazolás alapján történik.
- (7) A költségtérítés elszámolása érdekében a jogosult köteles a napi munkába járás és hazautazás esetén a bérletet vagy menetjegyet a szervezeti egység HR referense részére leadni, amelyet a szervezeti egység HR referense az elszámolás érdekében a HPI által meghatározott határidőben megküld a HPI bérügyviteli ügyintézője számára.
- (8) A személygépjármű igénybevételével történő térítés az Szja tv. 25. § (2) bekezdés b) pontja, illetve a Korm.rend 4. § alapján 25 Ft/km alapulvételével, a munkában töltött napokra számolva, legfeljebb a munkahely és a lakóhely/tartózkodási hely között közforgalmi úton a (9) bekezdés szerinti oda-vissza távolság figyelembevételével meghatározott összeggel azonos.
- (9) A távolság meghatározása a Magyar Államkincstár által alkalmazott "Település távolság mátrix kérelem" alapján (www.magyarorszag.hu) történik, ezen km adatok képezik az elszámolás alapját.
- (10) A személygépjármű használatával összefüggésben keletkezett anyagi károk teljes mértékben a gépjármű tulajdonosát terhelik.
- 7. §** Jelen utasítás 2026. január 01. napjával lép hatályba azzal, hogy a 6. § (8) bekezdésében meghatározott mérték a 2026. január hónapra kifizetett költségtérítésre alkalmazandó először.
- 8. §** Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a munkába járás költségeinek megtérítéséről szóló 6/2023. (VI. 02.) sz. kancellári utasítás.

Kelt: Szegeden, 2025. év november hó 24. napján

Dr. Fendler Judit s. k.

kancellár