



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS  
**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**

Valamennyi Egységvezető részére  
e-mail útján

**Iktatószám:** IKT/5-3137/2023.  
**Tárgy:** 5/2023. (XII.5) sz. rektori-  
kancellári együttes körlevél az  
SZTE Energia-megtakarítási  
Program Intézkedési Tervről

**Tisztelt Egyetemi Vezető!**

Az energiaköltségekre tekintettel és az ágazatirányító elvárásaival összhangban a Szegedi Tudományegyetem - 2022. évhez hasonlóan – idén is elkészítette az energia-megtakarítási program keretében az Energia-megtakarítási Program Intézkedési Tervet, amely az energiatakarékossági intézkedéseket határozza meg a téli fűtési időszakra, és amelynek betartása valamennyi egyetemi polgár érdeke és kötelessége.

**Felhívjuk a Tisztelt Egységvezetőket, hogy gondoskodjanak arról, hogy jelen körlevél tartalmát valamennyi munkatársuk megismerje és kérjük Önöket, hogy működjenek közre az elrendelt intézkedések betartásában és betartatásában.**

Jelen rektori-kancellári körlevél a kihirdetés napjával lép hatályba azzal, hogy hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az alábbi rektori-kancellári körlevelek:

- a) 3/2022. (IX.26.) sz. rektori-kancellári együttes körlevél az energiatakarékossági intézkedésekről,
- b) 4/2022. (X.24.) sz. rektori-kancellári együttes körlevél az SZTE Energia-megtakarítási Program Intézkedési Tervről,
- c) 5/2022. (XII.01). sz. rektori-kancellári együttes körlevél az Energia-megtakarítási Program végrehajtásáról: a sajtómegkeresésekről és a TIK terméinek foglalási rendjéről,
- d) 1/2023. (II.23.) sz. rektori-kancellári együttes körlevél az energiatakarékossági intézkedésekről - hűtési szezon,
- e) 2/2023. (V.8.) rektori-kancellári együttes körlevél az SZTE Energia-megtakarítási Program II. Intézkedési Tervről.

Kelt: Szegeden, 2023. év XII. hó 5. napján



**Dr. Fendler Judit**  
kancellár

Tisztelettel:



**Prof. Dr. Rovó László**  
rektor



**Szegedi Tudományegyetem  
Energia-megtakarítási  
Program  
Intézkedési Terv**

**Készült: 2023.12.05.**

## Tartalom

1. Az Energia-megtakarítási Program célja .....	3
2. Általános intézkedések.....	4
3. Technikai tudnivalók az igazgatási szünetre és a téli bezárásra vonatkozóan .....	5
3.1. Az épületek elhagyása és bezárása.....	5
3.2. Az épületek üzemeltetése és őrzése .....	5
3.3. A foglalkoztatás.....	5
3.4. Humánügyviteli folyamatok ellátása.....	6
3.5. IT .....	6
4. Oktatás .....	7
5. Kollégiumok .....	7
6. Az Intézkedési terv végrehajtása és felügyelete .....	7
Mellékletek.....	9
1. sz. melléklet: Hőmérséklet mérési jegyzőkönyv.....	9
2. sz. melléklet: Kollégiumok nyitva tartása.....	10
3. sz. melléklet: Folyamatos nyitvatartású épületek .....	11
4. sz. melléklet: Közoktatási intézmények bezárása.....	12
5. sz. melléklet: Oktatási, kutatási épületekre vonatkozó speciális rendelkezések.....	13
6. sz. melléklet: Állatházak .....	14
7. sz. melléklet: Központi Igazgatású épületekre vonatkozó speciális rendelkezések.....	15
8. melléklet: Szemléletformáló ajánlások.....	16

## **1. Az Energia-megtakarítási Program célja**

A Szegedi Tudományegyetemen lezajlott a villamos-energia és földgázbeszerzések eredményeképpen ez előző évhez képest kedvezőbb áron, de az energiaválságot megelőző időszakhoz képest jelentősen magasabb fajlagos értéken kerül az SZTE részére biztosításra az energiaszolgáltatás.

A 2021. évi bázisévben az energia-költségek valamivel több, mint 2,5 Mrd Ft-ot jelentettek, ez az összeg a 2022-es évben 6,3 Mrd Ft-ot, 2023-as évben előre láthatólag 11,5 Mrd Ft-ot tesz ki. Ez a költség tartalmazza mind a betegellátás, mind az akadémiai és egyéb funkcionális területek fogyasztását is.

2024-es évben várhatóan 7,3 Mrd Ft lesz a teher, mely csak eredményes intézkedési tervek végrehajtása útján lehetséges elérni.

Az energiaköltségek emelkedésére tekintettel és az ágazatirányítás elvárásaival összhangban szükségessé vált energiatakarékosági intézkedéseket bevezetni a Szegedi Tudományegyetemen. Az intézkedések célja, hogy csökkentésre kerüljön az energia felhasználás.

Az egyetem vezetésének legfontosabb feladata a működőképesség fenntartása mellett az oktatás, kutatás és betegellátás színvonalának emelése, ennek céljából a kiadások optimalizálása. A vállalt megtakarítás, és az alábbiakban megfogalmazott intézkedések eredményes végrehajtásának eléréséhez valamennyi egyetemi polgár közreműködése szükséges.

## 2. Általános intézkedések

Tekintettel az energiaárak a korábbi évekhez képest továbbra is nagyon magasak, az ezzel összefüggésben indult energia-hatékonyabbá tevő intézkedésekre, az IKT/5-2658/2023.iktatószámú. 3/2023.(X.11) sz. rektori-kancellári együttes körlevélben, a Szegedi Tudományegyetem takarékosági okokból **további intézkedéseket** vezetett be:

- Az egyes épületekben a hőmérséklet a fent megjelölt körlevélben foglaltak alapján kerül biztosításra.
- Az egyetemi működés vonatkozásában téli bezárás és igazgatási szünet került elrendelésre.

Az intézkedések részletes végrehajtása az alábbiak szerint történik:

A Szenátus által elfogadott tanév időrendi beosztásával összhangban, a **szünetek** az alábbiak szerint alakulnak:

- **Vizsgaidőszak:** 2023. december 18. (hétfő) – 2023. december 23. (szombat); 2024. január 2. (kedd) – 2024. február 3. (szombat)
- **Utóvizsga-hét:** 2024. február 5. (hétfő) – 2024. február 10. (szombat)
- **Téli bezárás:** 2023. december 24. (vasárnap) – 2024. január 1. (hétfő) (3 munkanap)
- **Igazgatási szünet:** 2024. január 2. (kedd)-2024. január 7. (vasárnap) (4 munkanap)

A téli bezárás során vizsgáztatási szünet van. Az igazgatási szünetben a vizsgáztatás folyamatos, de csökkentett teremkapacitás mellett zajlik.

A téli bezárás során az **egyetemi épületek zárva tartanak a jelen intézkedési tervben foglalt alábbi KIVÉTELEK mentén.**

**Az igazgatási szünet alatt az oktatási és kutatási épületek a jelen intézkedési tervben foglalt KIVÉTELEK mentén nyitva tartanak.**

Jelen intézkedési terv nem terjed ki az **egészségügyi** vagy **közoktatási** feladatot ellátó épületekre. Betegellátási területen a tevékenység ellátása folyamatos, speciális intézkedésekről a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ **elnöke** az SZTE kancellárjával egyeztetve rendelkezhet.

A közoktatási intézményekben az ágazatirányítói rendelkezések szerint kell eljárni, az épületek azon rendelkezéseknek megfelelően zárnak be, illetve annak megfelelően temperáló fűtés valósul meg (5. számú melléklet).

A kivételi körbe tartoznak azon további épületek vagy épületrészek, melyekben a **kiemelt, speciális tevékenységre tekintettel, folyamatos fűtés** kerül biztosításra.

Az állatházak fűtésének a folyamatosságát és a fenti körlevélben foglalt hőmérsékleti viszonyok biztosítását garantálni szükséges. Az állatházak listáját a 6. számú melléklet tartalmazza.

Az igazgatási szünetben és a téli bezárás során bezáró, valamint a teljes vizsgaidőszakban bezáró épületekben a munkavégzés feltételei nem biztosítottak, az épületekbe bejutni, illetve ott tartózkodni nem lehet (az épületekben a fűtés és az áramhasználat korlátozott).

Az épületek megfelelő állapotban történő elhagyásáért az **adott szervezeti egység vezetője** felel.

Az érintett időszakban a Védelmi Iroda biztonsági szolgálata az épületeket lezárja és az életbe lépő intézkedési terv alapján rendszeresen ellenőrzi azokat.

### **3. Technikai tudnivalók az igazgatási szünetre és a téli bezárásra vonatkozóan**

#### **3.1. Az épületek elhagyása és bezárása**

Minden egyetemi polgár felelőssége, hogy a bezárás, igazgatási szünet megkezdése előtti utolsó munkanapon (fő szabályként 2023. december 22. (péntek)) az irodákban, dolgozószobákban, közösségi helyiségekben működő gépek, berendezések szakszerű kikapcsolását biztosítsa, ezzel is hozzájárulva az energiatakarékossági program sikeréhez.

Amennyiben az épületben lévő gépek, berendezések, eszközök, illetve laboratóriumok vagy bérlok miatt speciális, jelen intézkedési tervben nem részletezett igény merül fel, azt írásban - elsősorban e-mailben – szükséges jelezni az SZTE Központi Rendészeti Ügyeletnek a [kp.ugyelet@sec.u-szeged.hu](mailto:kp.ugyelet@sec.u-szeged.hu) címen legkésőbb **2023. december 11-ig**.

#### **3.2. Az épületek üzemeltetése és őrzése**

Az igazgatási szünetben és a téli bezárás alatt az egyetemi épületekben a fűtést visszaszabályozzuk **10 °C-ra**. Ezt a hőfokot tartjuk. Az újra nyitást megelőzően az épület karakterisztikája és a gépészeti berendezések alapján intézkedünk az épületek időben való felfűtéséről.

**A falak áthűlése miatt az első munkanapon a hidegérzet a sugárzó felületek miatt erősebb lehet a tényleges hőmérsékletnél, ennek okán javasolt a vastagabb öltözet. TILOS egyéb elektromos fűtőberendezéssel fűteni (olajradiátor, hőlégbefúvó, hősugárzó stb.), saját tulajdonú fűtő berendezést használni, kivéve a Műszaki Igazgatóság előzetes jóváhagyásával!**

A biztonsági szolgálat a lezárt épületeket naponta több alkalommal ellenőrzi. Az ellenőrzésben részt vesz a műszaki szakszemélyzet is, egy esetleges hibaelhárítás haladéktalan ellátása érdekében.

A Központi Rendészeti Ügyelet (biztonsági szolgálat) száma éjjel-nappal elérhető, melyen felvilágosítás kérhető a lezárt épületekről, illetve mobiljárőr kirendelése kérhető vis major helyzetben (*telefonszám: 62-54 58 63*).

#### **3.3. A foglalkoztatás**

A munkatársak részére a téli bezárás ideje alatt érintett munkanapokra az előző évek gyakorlata szerint szabadságot szükséges kiadni.

A 2024. év első hetére elrendelt igazgatási szünet ideje alatt amennyiben nem indokolt a munkavégzés, szabadságot szükséges kiadni az Mt. 123. § (4) bekezdésben rögzítettek szerint a 2023 évben kiadható szabadság terhére, annak hiányában a 2024. évi szabadság terhére.

További munkaszervezési lehetőségek az igazgatási szünet alatt:

- évi 44 munkanap erejéig munkavégzési helymódosítás másik, bezárással nem érintett SZTE épületben történő munkaszervezéstől eltérő foglalkoztatással;
- munkaidőkereten belül egyenlőtlen munkaidő beosztás (pl. havi munkaidő ledolgoztatása 2024.01.08-01.31. között munkanapokon napi 12 óra munkavégzéssel)

### **3.4. Humánügyviteli folyamatok ellátása**

A téli bezárás alatti humánpolitikai ügyekre vonatkozó határidőket és a feladatokat a humánpolitikai szakterület által kiadott ütemterv tartalmazza. Amennyiben a téli bezárás időszakát érintő bármilyen jogviszonyhoz kapcsolódó változás szükséges (jogviszony létesítés, módosítás, megszüntetés), az erről szóló intézkedést legkésőbb 2023. december 15-én déli 12.00 óráig szükséges leadni Kancellári jóváhagyásra a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóságnak a Szeged Dugonics tér 13. szám alatti iktatóban.

Azon munkavállalóknak, akiknek tervezetten a téli bezárás és igazgatási szünet ideje alatt szűnik meg a jogviszonya, a távozási lappal elszámolni 2023. december 21-én 12.00 óráig, vagy 2022. január 3-án van lehetősége a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Munkaügyi és Személyi Juttatások Irodán.

A Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Munkaügyi és Személyi Juttatások Iroda az egészségügyi dolgozók foglalkoztatásával kapcsolatos, valamint egyéb soron kívüli ügyintézészt igénylő személyügyi ügyiratokat közvetlenül fogad az igazgatási szünet időszaka alatt.

### **3.5. IT**

Az energiatakarékossági okból bezárt épületekből más munkavégzési helyre rendelt dolgozók esetében a munkavégzéshez szükséges mobil IT eszközök biztosítása, igények felmérése szükséges. **A szervezeti egység vezetők részéről** szükséges az eltérő munkavégzési helyre rendelt dolgozók számának megadása az Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság (ISZI) részére, amely együttműködik, segítséget nyújt az eltérő munkavégzéshez szükséges feltételek biztosításában.

Eltérő munkavégzési helyre rendelt dolgozók esetében szükséges továbbá a megosztott munkaterekre vonatkozó igények felmérése (IT eszközök, lokációhoz kötött szolgáltatások), amelyek kialakításában az ISZI együttműködik az érintett egységgel, az igényelt kapacitások függvényében. A megosztott munkaterék típusára, felszerelésére vonatkozóan előzetes ajánlást tesz közzé az ISZI. **A szervezeti egység vezetők részéről** szükséges az SZTE területén munkát végző (eltérő munkavégzési helyre rendelt) munkatársak számának meghatározása.

## 4. Oktatás

Mivel az oktatási és kutatási épületek az igazgatási szünet alatt a jelen intézkedési tervben foglalt kivételek mentén fő szabályként nyitva tartanak, ezért a vizsgaidőszakban, az igazgatási szünetet is ideértve, a vizsgáztatás folyamatos, emiatt az energiamegtakarítási program intézkedési terve az oktatást közvetlenül nem érinti.

A vizsgák a tanév elején kihirdetett követelmények szerint folynak, és a vizsgaalkalmak helyszínéről a hallgatók a szokott rendben kapnak tájékoztatást a tanulmányi rendszeren keresztül.

Az oktatási épületek igazgatási szünet alatti kihasználásáról a 6. mellékletben felsoroltakon túl az érintett kar vezetője saját hatáskörben dönt. A vizsgáztatás alól ilyen módon ideiglenesen kivont termeket a kari oktatási adminisztráció a Neptun létesítménygazdálkodási felületén is megjelöli, mint vizsga esetén teremfoglaláshoz nem használható objektumot.

## 5. Kollégiumok

Az SZTE kollégiumainak nyitva tartását a 2. sz. melléklet foglalja össze.

A takarékosági okokra tekintettel fő szabályként az SZTE kollégiumai a téli bezárás és az igazgatási szünet alatt zárva lesznek a mellékletben foglalt kivételek kezelésével.

A kollégiumi hallgatók legkésőbb 2023. december 22-én 18 óráig hagyják el a kollégiumokat! A kollégiumok felfűtése január 6-án kezdődik, így január 7-én délután 16 órától térhetnek vissza a kollégiumokba.

Különösen indokolt esetben, azok a hallgatók, akik a kollégiumi bezárás idejére nem tudnak hazautazni a „Folyamatos nyitvatartású kollégiumi épületekben” kérhetik az elhelyezésüket (2. sz. melléklet)

A leállásra figyelemmel a decemberre és januárra fizetendő kollégiumi térítési díj az alábbiak szerint alakul:

- A hallgatók 2023. decemberre és 2024. januárra az egyes kollégiumokban érvényes havi térítési díj arányos részét fizetik meg, a térítési díj egy hónapra eső összege egyenlő a havi térítési díj osztva 31-el és szorozva az adott hónapban a szolgáltatási napok számával.

A zavartalan ki-, át-, és beköltözéseket a **kollégiumigazgatók** felügyelik.

## 6. Az Intézkedési terv végrehajtása és felügyelete

- Az Intézkedési Terv a rektori és kancellári kabinet általi elfogadást követően dékáni kollégiumi ülés keretében ismertetésre kerül.
- Kiadásra kerülnek a fő szabályok:
  - Elrendelésre került az SZTE valamennyi épületében a hőmérséklet maximalizálása a fűtési időszakban a 3/2023. (X.11.) sz. rektori-kancellári együttes körlevél alapján. A mérésének megszervezése a Műszaki Igazgatóság feladata. Indokolt esetben az egység részéről referensi feladatokat ellátó



személy kijelölését kérheti a Műszaki Igazgatóság a hőmérséklet ellenőrzésére és dokumentálására (1. számú melléklet)

- A nem betegellátási területeken, és a folyamatos fűtéssel biztosított épületeket kivéve, valamennyi épületben péntek déltől vasárnap délig a fűtés csökkentése kerül bevezetésre a fűtési szezonban, amennyiben ez oktatási, kutatási, vagy rendezvényszervezési szempontból nem jelent korlátozó körülményt. Ezen kérdésben a fűtésüzemeltetést végző munkatársak és az egységek rendszeresen egyeztetnek egymással.
- Az igazgatási szünetekben és a téli bezárás során, valamint a vizsgaidőszakban zárva tartó épületek esetében, maximum 10 Celsius fokos temperálás történik. Bejutás indokolt esetben biztosítható a Védelmi Irodán keresztül.
- A Központi Kazánházban a kazánok működése, a távhő és a használati melegvíz hőfok optimalizálásra kerül a külső hőmérsékleti viszonyok és fogyasztói visszajelzések folyamatos figyelemmel kísérésével.
- Kiadásra kerülnek az elrendelés alapján a részletszabályok a végrehajtáshoz:
  - humánpolitikai szempontú rendelkezések (JHFF),
  - a kollégiumi és a kollégiumi díjakra vonatkozó (OKT RH, OKTIG),
  - informatikai (ISZI) ajánlások.
- Szemléletformáló ajánlások bevezetése valamennyi szervezeti egységben a 8. számú mellékletben foglaltak alapján.
- **A bevezetett intézkedések eredményét a Műszaki Igazgatóság munkatársai folyamatosan figyelemmel kísérik az épületekben és az épület felügyeleti rendszereken keresztül.**



## **2. sz. melléklet: Kollégiumok nyitva tartása**

<b>Folyamatos nyitvatartású kollégiumi épületek</b>
<i>(téli bezárás és igazgatási szünet alatt is nyitva tartanak)</i>
Károlyi Mihály Kollégium "A" épület
Öthalmi Diáklakások "Régi épület"
Semmelweis Ignác Kollégium
Tavaszi utcai Diákszálló

<b>Téli bezárás és igazgatási szünet alatt bezáró kollégiumok</b>
<i>(bezárási időszak: 2023.12.22-2024.01.07.)</i>
Apáthy István Kollégium
Béke Utcai Kollégium
Hermann Ottó Kollégium „B” épület
Jancsó Miklós Kollégium
Madzsar József Kollégium
Teleki Blanka Kollégium
<b><i>Igazgatási szünet alatt nyitvatartó kollégiumi épületek ( a folyamatos nyitvatartású koll.-i épületek mellett. Nyitás: 2024. január 01. 16:00 órakor )</i></b>
Móra Ferenc Kollégium
Károlyi Mihály Kollégium "B" épület
Öthalmi Diáklakások "Új épület"
Eötvös Lóránd Kollégium
Herman Ottó Kollégium "A" épület

<b>Vizsgaidőszak nagy részében bezáró kollégiumi épületek</b>
Mézőgazdasági Kar Kollégium (2023.12.22-2024.02.04.)
Mezőgazdasági Kar Kollégium (bezárási időszak: 2023.12.16-2024.01.31.)

### 3. sz. melléklet: Folyamatos nyitvatartású épületek

Folyamatos nyitvatartású épületek, létesítmények	Érintett egység
<i>(betegellátáson felül)</i>	
Szeged, Budapesti út 9. (Inkubátorház, Kísérleti Napelempark)	Bérlők, HCEMM, TTIK

#### **4. sz. melléklet: Közoktatási intézmények bezárása**

<b>Közoktatási intézmények épületei</b>	<b>Bezárási időszak</b>
SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola	2023.12.22-2024.01.07.
SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (iskola épület)	2023.12.22-2024.01.07.
SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (óvoda épület)	2023.12.22-2024.01.07.
SZTE Vántus István Gyakorló Zeneművészeti Szakgimnázium (I.kórház épület)	2023.12.24-2024.01.01.

**5. sz. melléklet: Oktatási, kutatási épületekre vonatkozó speciális rendelkezések**

<b>Igazgatási szünet alatt is bezáró oktatási, kutatási épületek</b>
Szeged, Moszkvai krt. 5-9. (MK)
Szeged, Topolya sori Sportcsarnok (JGYPK)
Szeged, Brüsszeli krt. 37. (JGYPK)
Szeged, Boldogasszony sgt. 8. (JGYPK)
Szeged, Pulz. u. 1. (BTK)

<b>Speciális bezárási időszakú épületek</b>	<b>Bezárási időszak</b>
Madzsar József Kollégium teljes épülete (ETSZK, Kollégium)	2023.12.22-2024.01.07.
MGK Takács Ferenc Képző Központ	2023.12.16-2024.01.07.
MGK valamennyi Andrassy úti oktatási épülete (kiv. IV. számú épület)	2023.12.16-2024.01.07.
Hattyas épületkomplexum valamennyi JGYPK épülete	2023.12.23-2024.02.04.

## 6. sz. melléklet: Állatházak

<b>Épület, épületrész (Szeged)</b>	<b>Szervezeti Egység</b>	<b>Érintett egység</b>
Egészség Képzési Tömb (EKT) állatháza	SZAOK	Sebészeti Műtettani Intézet
Dóm tér 9. állatháza	SZAOK	Biokémiai Intézet
Dóm tér 10. állatháza	SZAOK	Orvosi Mikrobiológiai Intézet; Élettani Intézet; Dr. Maléth József kutatócsoportja
Dóm tér 12. állatháza	SZAOK	Farmakológiai és Farmakoterápiai Intézet
Korányi fasor 9. Purjesz Béla Oktatási épület állatháza	SZAOK, TTIK	Orvosi Fizikai és Orvosi Informatikai Intézet
Semmelweis u. 1. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika állatháza	SZAOK	Kóréletteni Intézet
DNT épület állatháza	SZAOK	DNT Laboratórium
Közép fasor 52. Biológiai épület állatháza	TTIK	Biológiai Intézet
Eötvös u. 6. épület állatháza	GYTK	Gyógyszerintézeti és Biofarmáciai Intézet

**7. sz. melléklet: Központi Igazgatású épületekre vonatkozó speciális rendelkezések**

<b>Közvetlen központi igazgatású egységek épületei</b>	<b>Bezárási Időszak</b>
SZTE Sportközpont	2023.12.16- 2024.01.14.
Szeged, Tisza L. krt. 47. ("Olajos ház")	2023.12.24- 2023.01.01.



## **8. melléklet: Szemléletformáló ajánlások**

*„Az el nem használt energia a legolcsóbb energia”*

- Kerüljük a túlfűtést. A túlfűtést, kis- vagy nagymértékű túllépés esetén, jelentse a fűtésüzemeltetésnek, hogy az 1. melléklet szerinti hőfokot be lehessen állítani ([info@futesuzemeltetes.hu](mailto:info@futesuzemeltetes.hu); [fekete.tibor@gmf.u-szeged.hu](mailto:fekete.tibor@gmf.u-szeged.hu)). A szabályozókat tekerjük le a radiátoron és ne az ablakot nyissuk ki!
- A radiátorszelepeket, fali termosztátokat ne állítsuk le-föl a két végállás között, mert a lassú kihűlés és az intenzív felmelegedés rossz komfortérzetet okoz, illetve a kívánt hőmérséklet eléréséhez így több idő, energia kel!
- Takarítás esetén az ablakokat rövid időre és keresztuzatra nyissuk ki, takarítás után csukjuk be!
- Klímaberendezéseket fűtésre csak akkor használjuk, ha az egyeztetésre került a Műszaki Igazgatósággal!
- Nyáron a klímaberendezés hőfokát a külső hőmérséklettől 6-7 C fokkal kevesebbre állítsuk a hőfokot. Ez nem csupán energetikai, hanem egészségi szempontból is előnyösebb!
- Szellőztetéshez az ablakot ne bukóra nyissa! Rövid ideig tartó intenzív szellőztetés a legjobb megoldás, akár használjon keresztuzatot, majd csukja be az ablakot. A helyiségben lévő tárgyak gyorsan visszafűtik így a levegőt.
- Feleslegesen ne világítsunk! Külső árnyékolás helyett inkább helyezzük át a számítógép monitorját. Kapcsoljuk le a lámpákat a folyósókon, irodákban, laborokban, előadóknban... is, ha nem kell.
- Használjunk természetes fényt megvilágításra és az üvegházhatás kihasználásával fűtésre! Napos idő esetén, ha az oktatást, kutatást, betegellátást nem akadályozza a rolókat, sötétítőket húzzuk fel, amennyiben szükséges és lehetséges ennek biztosítására helyiséget rendezzük át!
- Folyósó ajtókat, különösen a külső közlekedő részetek folyamatosan csukjuk, amennyiben rendszeresen nyitva marad, úgy ezt jelezzük kiragasztott figyelemfelhívással, szükség esetén olajfék felszerelésével!
- A nem használt informatikai eszközöket és egyéb fogyasztót (monitorokat, számítógépeket, nyomtatókat, műszereket) munkaidő végén, hétvégére kapcsolják ki, és törekedjenek az egyes informatikai eszközökön elérhető energiatakarékosági beállítások (képernyő-védő, alvó mód) használatára.
- TILOS egyéb elektromos fűtőberendezéssel fűteni (olajradiátor, hőlégbefúvó, hősugárzó), saját tulajdonú fűtő berendezést használni, kivéve a Műszaki Igazgatóság előzetes jóváhagyásával!
- Öltözzünk rétegesen!
- Hívjuk fel egymás figyelmét az intézkedések betartására, segítsük egymást!