

5/2022. (III. 28.) sz. rektori-kancellári együttes utasítás
a Szegedi Tudományegyetemen funkcionális feladatokat ellátó munkavállalók
munkabérének megállapításáról

A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend Első rész I. fejezet 13. pontja alapján a következő utasítást adjuk ki:

1. Személyi hatály

1. § Jelen utasítás személyi hatálya kiterjed azon munkavállalóra, akinek esetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13/A. § (2) bekezdés e) pontja alapján a munkáltatói jogköröket a kancellár gyakorolja.

2. § A munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján jelen utasításban foglaltak figyelembevételével kerül a munkavállalók munkabére megállapításra:

- a) a köznevelési intézményben nevelő munkát segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló,
- b) a szakképző intézményben közvetlenül nem a szakmai alapfeladat-ellátással összefüggő feladat ellátására létesített munkakörben foglalkoztatott munkavállaló,
- c) a kulturális közfeladatot ellátó foglalkoztatott munkavállaló,
- d) a klinikai központban foglalkoztatott – nem egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló - egészségügyben dolgozó esetében.

3. § A hallgatói munkavégzés esetén, valamint egyetemi kereteken belül megvalósuló külső megbízás, megrendelés, pályázat teljesítése érdekében foglalkoztatott munkavállaló esetén – a szakmai vezető javaslata alapján – a munkáltatói jogkör gyakorló jelen utasításban foglaltaktól eltérhet.

2. Bérmegállapítás

4. § (1) 2022. év április hó 01. napjától a munkavállaló alapbére legalább a jelen utasítás 1. számú mellékletében meghatározott összeget el kell, hogy érje a kerekítés általános szabályai szerint száz forintra kerekítve.

(2) A 2. § hatálya alá tartozó munkavállaló rendszeres személyi juttatását a munkáltatói jogkör gyakorló úgy köteles meghatározni, hogy az alapbér, valamint a nem munkáltatói döntésű kötelező egyéb bérelemek végösszege legalább elérje a jelen utasítás 1. számú mellékletében meghatározott összeget.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorló minden esetben köteles meghatározni a munkavállaló alapbérének összegét, valamint a JIHF Munkaügyi és Személyi Juttatások Iroda (a továbbiakban: MSZI) részére megküldésre kerülő intézkedés nyomtatványon a munkakör ellátáshoz szükséges végzettség szintjét megadni.

(4) Az alapbér összegének meghatározása két módon történhet:
a) hivatkozással jelen utasítás 1. számú mellékletére,
b) konkrét összeg meghatározásával.

(5) A jelen utasítás alapján végrehajtott bérmegállapítás következményeként a munkavállaló 2022. év március hó 31. napján érvényes alapbére nem csökkenhet.

3. Átmeneti rendelkezések

5. § 2022. év április hó 01. napjától minden munkavállaló a 2022. év március hó 31. napján érvényes rendszeres személyi juttatása alapján minimum 5 százalék jövedelem-emelkedésre jogosult határozatlan idejű alapbér jogcímen.

6. § (1) Finanszírozási forrástól függetlenül minden bérkiegészítés jogcímen folyósított személyi juttatás jelen utasítással megszüntetésre kerül 2022. év március hó 31. napjával.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorló a jelen utasítás 5. § rendelkezésére is figyelemmel - amennyiben a bérfedezet biztosított - új bérkiegészítés megállapodás megkötésével kizárólagosan átmeneti indokból, munkaköri feladatok közé ténylegesen nem tartozó többletfeladat ellátása, vagy időszakosan elvárt fokozott munkateljesítmény elérése érdekében részesítheti bérkiegészítésben a munkavállalót.

7. § (1) Kari foglalkoztatás esetén a dékánok, egyéb esetben a munkáltatói jogkör gyakorlók kötelesek, a munkakör ellátáshoz szükséges végzettség felülvizsgálatával személyenként meghatározni jelen utasítás rendelkezése alapján az alapbér 2022. év április hó 01. napjától hatályos összegét, és erről legkésőbb 2022. év április hó 13. napjáig az MSZI felé rendelkezni.

(2) A 2022. év április hó 01. napjától érvényes új bérkiegészítés megállapodásokat beküldési határideje 2022. év április hó 20. napja. Ezen határidőt követően érkezett megállapodások számfejtésére az április havi számfejtést követően hóközi számfejtés keretében kerül sor.

5. Záró rendelkezések

8. § Jelen utasítás 2022. év március hó 28. napjával lép hatályba.

Kelt: Szegeden, 2022. év március hó 28. napján

Dr. Rovó László s.k.
rektor

Dr. Fendler Judit s.k.
kancellár

1. számú melléklet

Munkakör ellátáshoz szükséges végzettség, és életkor alapú bértábla.

életév (tárgyév első napján)	alapfokú végzettség	középfokú végzettség	felsőfokú szakképesítés	főiskolai, alapszakos egyetemi végzettség	egyetemi, mesterszintű, osztatlan képzésben szerzett egyetemi végzettség	tudományos fokozat
18-24	230 000	261 000	287 100	313 200	339 300	-
25-29	234 600	266 220	292 842	319 464	346 086	372 708
30-34	239 200	271 440	298 584	325 728	352 872	380 016
35-39	243 800	276 660	304 326	331 992	359 658	387 324
40-44	248 400	281 880	310 068	338 256	366 444	394 632
45-49	253 000	287 100	315 810	344 520	373 230	401 940
50-54	257 600	292 320	321 552	350 784	380 016	409 248
55-59	262 200	297 540	327 294	357 048	386 802	416 556
60-	266 800	302 760	333 036	363 312	393 588	423 864

Alapbér-szorzó (a bértáblában meghatározott összegre vetítve):

Hűség-idő után járó további szorzó:	
SZTE-n ledolgozott jogfolytonos idő kezdete a tárgyév első napján minimum 5 év:	1,05
SZTE-n ledolgozott jogfolytonos idő kezdete a tárgyév első napján minimum 10 év:	1,10
SZTE-n ledolgozott jogfolytonos idő kezdete a tárgyév első napján minimum 20 év:	1,15
SZTE-n ledolgozott jogfolytonos idő kezdete a tárgyév első napján minimum 30 év:	1,20
SZTE-n ledolgozott jogfolytonos idő kezdete a tárgyév első napján minimum 40 év:	1,25