

13/2025. (X. 16.) sz. rektori-kancellári együttes utasítás a köznevelésben foglalkoztatottak juttatási rendszeréről

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 13. § (2) bekezdés, a 13/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.), a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), a 2025. évi tanárbéremelésről és az ahhoz nyújtott központi költségvetési támogatásról szóló 453/2024. (XII. 30.) Korm. rendelet, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezéseire, valamint a Szegedi Tudományegyetem Köznevelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend Első rész I. fejezet 13. pontjára figyelemmel a következő utasítást adjuk ki:

I. Az utasítás célja és hatálya

1. § Jelen utasítás célja, hogy a Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: SZTE) munkáltatóként, fenntartóként meghatározza a pedagógusok bérezési, juttatási rendszerét akként, hogy biztosítsa a versenyképes jövedelmet, a teljesítmények elismerését, ezen keresztül a pedagóguspálya vonzóná tételét.
2. § Jelen utasítás tárgyi hatálya a köznevelésben alkalmazott juttatási struktúra, mely a Köznevelési Szabályzatban került szabályozásra, azonban az egyes juttatási jogcímekhez tartozó százalékos arányt, a megállapítás feltételeit, illetve részletszabályait, valamint a konkrét összegeket jelen utasítás szabályozza.
3. § Jelen utasítás személyi hatálya az SZTE által fenntartott SZTE Báthory István Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola, valamint az SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája intézményekben foglalkoztatott, a Púétv. alapján köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, valamint az Mt. szerint munkaviszony keretében foglalkoztatottakra terjed ki.

II. A jogszabály alapján meghatározott juttatások és azok mértéke, valamint a tartós pótlékok

1. Illetmény meghatározása

4. § (1) Alapilletmény a jelen utasítás alkalmazásában a havi illetménynek a pótlékok, egyéb juttatások, növekmények és egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díjak nélkül számított összege.
(2) Az alapilletmény az SZTE által fenntartott intézmények esetében a jogszabály által meghatározott illetménysáv alsó határának megfelelő összegre kerül beállításra azzal, hogy az intézményi Teljesítményértékelési Rendszer szempontrendszerét alapul véve, az egyéni értékelési szempontok teljesülése, valamint a szakmai gyakorlati idő alapul vételével kerül meghatározásra.
5. (1) A Köznevelési Szabályzat 14. §-ának (1) és (2) bekezdésében és a Kormányrendelet 88/A. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseket is figyelembe véve a tartós pótlékok és megbízási díjak nélküli havi illetmény összege - az esélyteremtési illetményrészt ide nem értve -
a) Pedagógus I. esetén 653.100 forinttól 1.290.800 forintig,
b) Pedagógus II. esetén 660.400 forinttól 1.375.600 forintig,

c) Mesterpedagógus esetén 716.900 forinttól 1.654.400 forintig,

d) Kutatótanár esetén 840.000 forinttól 1.781.600 forintig terjedhet.

(3) A pedagógus szakképesítéssel, szakképzettséggel nem rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltőt legalább a kötelező legkisebb munkabér, garantált bérminimum százhat százalékának megfelelő havi illetmény illeti meg.

(4) A köznevelési intézményekben az Mt. szerint foglalkoztatott munkavállalók esetében az SZTE mindenkor funkcionális bérstruktúrája irányadó.

2. A havi illetmény részét képező illetménynövekedések

6. § (1) Mesterfokozat megszerzése esetén, ha az érintett pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott a munkaköre betöltéséhez előírt szakképzettséget mesterképzésben szerezte, akkor a pótlék és egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díj nélkül számított, az esélyteremtési illetményrészt nem tartalmazó havi illetményét az 5.§ (1) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével meghatározott összegnél 2%-kal magasabb mértékben kell meghatározni.

(2) Egyes tantárgyak oktatása esetén, ha a tantárgy oktatásához megfelelő tanári szakképzettséggel rendelkező pedagógus a Kormányrendelet 5. mellékletében meghatározott (matematika, digitális kultúra, természettudomány, integrált természettudomány, fizika, kémia, biológia, földrajz) tantárgyat tanítja, akkor az esélyteremtési illetményrészt nem tartalmazó havi illetményének pótlék és egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díj nélküli összegét 7%-kal magasabb mértékben kell meghatározni.

(3) A gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény a 2025. évben 640.900 Ft azzal, hogy a jogszabály alapján a gyakornok fokozatba sorolt pedagógus a Púétv. szerinti esélyteremtési illetményrészt nem tartalmazó havi illetményének - pótlék és egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díj nélküli - összegét havonta 10.600 forinttal magasabb összegben (a továbbiakban: pályakezdés után járó illetménynövekedés) kell meghatározni.

(4) A teljesítményértékeléssel összefüggésben a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet és a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR. rendelet) rendelkezései alapján (jogszabály alapján járó TÉR) illetménynövekedést kell meghatározni.

3. Pótlékok, egyéb juttatások

7. § (1) A tartós pótlékok megállapítása jogszabály alapján a feltételek fennállása esetén kötelező. A Köznevelési Szabályzatban felsorolt kötelező pótlékok közül tartós pótléknak minősülnek a gyógypedagógiai pótlék, a diabétesz ellátási pótlék, valamint az egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díjak.

(2) A köznevelési intézményekben alkalmazott pedagógusok és nevelő-oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak részére járó tartós pótlékok és azok mértéke a gyakornok fokozathoz tartozó havi illetményösszeg (továbbiakban: alap) százalékában kerül meghatározásra.

(3) A gyógypedagógiai pótlék mértéke 2025. évben 4,12 %-nak megfelelő, fix összegű 26.440 Ft.

(4) A diabétesz ellátási pótlék mértéke 10%.

(5) Az egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díjak:

A megbízási díj a nevelési-oktatói intézményben, a többcélú köznevelési intézményben, valamint a pedagógiai szakszolgálati intézményben igazgatói (főigazgatói) megbízás ellátása

esetén az intézményben jogviszonyban álló legalább 1001 gyermek, tanuló esetén az alap 87%-a.

(6) A megbízási díj

- a) igazgató-helyettesi megbízás ellátása esetén legalább 1001 gyermek, tanuló esetén az alap 43,5%-a.
- b) Osztályfőnöki megbízási díj: osztályfőnöki, kollégiumban csoportvezetői, alapfokú művészeti iskolában tanszakvezetői megbízás ellátása esetén 2025. évben 13,2 %-nak megfelelő, fix összegű 84.608 Ft.
- c) Munkaközösség-vezetői megbízási díj: munkaközösség-vezetői megbízás ellátása esetén 2025. évben 4,95 %-nak megfelelő, fix összegű 31.728 Ft.
- d) A tagintézmény-igazgatót, intézményegység-vezetőt az általuk vezetett tagintézmény, intézményegység a megállapított gyermek-, tanulólétszáma alapján számított igazgatói megbízási díj 50%-a illeti meg.

4. A jogszabály alapján meghatározott mozgóbér elemek és azok mértéke, eseti pótlékok

8. § (1) A pedagógust a neveléssel – oktatással lekötött munkaidőn felül munkáltatói utasítás vagy megállapodás alapján elrendelt többlettanítás esetén a tartós helyettesítés idejére a Kormányrendeletben meghatározott mértékű többlettanítási óradíj illeti meg.

(2) A munkáltató rendkívüli munkavégzést rendelhet el írásban a munkavállaló írásbeli kérése esetén az alábbi Pedagógiai programban leírtak esetében, fő szabály szerint munkanapokon és az alábbi esetekben:

- a) a tanulók tanulmányi, sport vagy művészeti versenyre, rendezvényre, munkaszüneti naphoz kötődő megemlékezésre kísérése érdekében végzett munka,
- b) erdei iskola,
- c) iskolai szervezésű táboroztatás (intézmény által szervezett sítábor, kórústábor, Kéktúra),
- d) tanulmányi kirándulások,
- e) Határtalanul tanulmányi kirándulás.

(3) Amennyiben a (1) - (2) bekezdések alapján a többletmunkavégzésért díjazás kifizetése történik, ugyanazon jogcímen további juttatás nem illeti meg a munkavállalót.

(4) A munkavégzés díjazása munkanapokon az általános munkarend szerinti munkaidőn (8-16 h) kívüli időszakra az alábbi pótlékok alkalmazásával történik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók részére az egy órára járó eseti pótlék összege a havi illetmény jogszabályban meghatározott egy órára járó összegének százalékában kerül meghatározásra:

- a) Rendkívüli munkavégzésért járó pótlék
 - aa) munkanapon 50%
 - ab) heti pihenőnapon vagy munkaszüneti napon 100%
- b) Vasárnapi munkavégzésért járó pótlék 40-60%
- c) Munkaszüneti napi munkavégzésért járó pótlék 90-100%
- d) Éjszakai munkavégzésért járó pótlék 10-20%

9. § (1) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a beosztás szerinti napi munkaidején kívül rendelkezésre állásra kötelezhető. A munkáltató a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló számára meghatározhatja a rendelkezésre állás helyét (a továbbiakban: ügyelet), egyébként a tartózkodási helyét a rendelkezésre állási kötelezettség időtartama alatt a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló határozza meg oly módon, hogy a munkáltató utasítása esetén haladéktalanul rendelkezésre álljon (a továbbiakban: készenlét).

(2) Az ügyeletért és a készenlétért átalánydíj jár, amely magában foglalja a rendelkezésre állásért és a munkavégzésért járó díjazást. Az egy órára járó átalánydíj mértéke a jogszabály rendelkezéseire figyelemmel kerül meghatározásra.

(3) Az egy órára járó óradíj megállapításához a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló havi illetményét pedagógus esetén el kell osztani az általa betöltött munkakörre a jogszabály által meghatározott neveléssel-oktatással lekötött munkaidő óraszámával, többes munkakör betöltése esetén a munkakörökhöz tartozó óraszámok átlagával, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott esetén harminc óra 4,33-mal szorzott összegével osztva kell meghatározni.

(4) Készenléti díj jár a készenlét teljes idejére, ügyeleti díj jár

a) a huszonkettő órától másnap reggel hat óráig tartó időszakban a ténylegesen mérhető munkavégzés idejére,

b) a hat és huszonkettő óra között teljesített ügyelet teljes időtartamára.

5. Fenntartói (SZTE) döntés alapján meghatározott juttatások és azok mértéke

10. § Az SZTE döntése alapján megállapítható juttatásokról az intézményvezető humánpolitikai igazgatóval egyeztetett javaslata alapján az oktatási rektorhelyettes dönt.

11. § (1) Művészeti iskolai céljuttatás a többcélú köznevelési intézményben az alapfokú művészeti nevelés okán megnövekedett vezetői és adminisztrációs többletmunka végzéséért, a mindenkor éves befolyt művészeti iskolai térítési díjak függvényében, azok terhére, a köznevelési intézmény vezetőjének döntése alapján juttatható.

(2) A művészeti iskolai céljuttatás tanévenként kerül megállapításra, kifizetése havi rendszerességgel történik.

(3) A juttatás az alábbi feladatokra tekintettel biztosítható:

a) Vezetői feladatok:

- aa) a művészeti iskola pedagógiai programjának alakítása, munkatervének elkészítése,
- ab) a művészeti iskolára vonatkozó döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
- ac) a művészeti iskola szervezési feltételeinek biztosítása, a személyi feltételek biztosításához segítség nyújtása,
- ad) a művészeti iskolában a nevelő-oktató munka irányítása, összehangolása, ellenőrzése,
- ae) a művészeti iskola növendékeivel kapcsolatos tevékenységek (felvétel, tanulmányi kötelezettség teljesítése, a tanulói teljesítmények értékelése, a tanulókkal kapcsolatos fegyelmi ügyekben való eljárás, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok teljesítése) szervezése, irányítása, ellenőrzése,
- af) a művészeti iskola gazdálkodás és költségvetés irányítása, a bizonylati fegyelem betartása,
- ag) a művészeti iskola külső kapcsolatainak ápolása,
- ah) más művészeti iskolával való tapasztalatcserék szervezése,
- ai) a művészeti iskola irányítása, tevékenységének ellenőrzése.

b) Vezető-helyettesi feladatok:

- ba) az igazgatóval történt megbeszélés után a művészeti iskolai jelentések, a statisztikai és egyéb adatszolgáltatások elkészítése,
- bb) a művészet iskolai délutáni órák megtervezése, a napközis foglalkozásokkal való összehangolása,
- bc) a délutáni órarendek, terembeosztások elkészítése,
- bd) a művészeti iskolai délelőtti órarendek összeállítása,
- be) a művészeti iskolai helyettesítés megszervezése,
- bf) a művészeti iskolai dokumentumok ellenőrzése,
- bg) az osztályozó- és alapvizsgák szakszerű irányítása, ellenőrzése,
- bh) a művészeti iskolai pedagógiai program és a helyi tanterv végrehajtásának biztosítása (személyi, tárgyi feltételek koordinálása),
- bi) a művészeti iskolai munka szervezése, az ellenőrzések gyakorlati megvalósítása,

- bj) a művészeti iskolai pályázati munka szakmai és technikai vezetése,
- bk) a művészeti iskolai tanárok munkájának tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése igazgatói utasítás alapján,
- bl) a tanterv, a szervezeti és működési szabályzat, illetve az ellenőrzési terv, az intézményi munkaterv rendelkezéseinek ismerete, az azokban foglaltak betartatásának nyomon követése,
- bm) a művészeti iskolai tanmenetek elkészítése, ezeket a tanszakvezetők véleményezése után az igazgató elé terjesztése jóváhagyásra,
- bn) a művészeti iskolai naplók vezetésének ellenőrzése; a tapasztalatok megbeszélése az érdekeltekkel,
- bo) a művészeti iskolai tantárgyfelosztás elkészítése; tervezet készítése a következő év csoportjairól, azok létszámáról,
- bp) a művészeti iskolai értekezletek előkészítése, a tanszakok üléseinek, az osztályozó- és munkaértekezletek megszervezése, az anyakönyvek ellenőrzése,
- bq) az igazgatói utasítások végrehajtásának ellenőrzése, az igazgató útmutatásai szerinti intézkedés az intézmény mindennapi életében előforduló művészeti iskolai ügyekben,
- br) a művészeti iskolai tanárok munkájának tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése,
- bs) a művészeti iskolai intézményi munkaterv rendelkezéseinek ellenőrzése,
- bt) a művészeti iskola gyakorlati képzéssel kapcsolatos dokumentumainak elkészítése,
- bv) a művészeti iskolai mentortevékenység tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése
- bw) a művészeti iskolai szakvezetői tevékenység tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése,
- bx) a művészeti iskola személyi- és bér ügyeinek tervezése, szervezése,
- by) a művészeti iskolai e-napló vezetésének szervezése, irányítása, ellenőrzése.

c) Egyéb feladatok:

- ca) részvétel a művészeti iskola rendezvényein, azokon technikai munka végzése,
- cb) a művészeti iskolai e-napló vezetésének koordinálása,
- cc) a művészeti iskolai tevékenységgel összefüggő iskolatitkári feladatok ellátása, a szükséges dokumentumok megrendelése, adminisztratív feladatok ellátása, névsorok összeállítása, adatok vezetése, mindennapi ügyintézés,
- cd) a művészeti iskolai tevékenységgel összefüggő gazdasági feladatok ellátása, a beszerzések koordinálása, leltározás, a pályázati pénzügyi elszámolások segítése, gondnoki teendők végzése,
- ce) a művészeti iskolai tevékenységgel összefüggő adminisztratív feladatok segítése, dokumentumkészítés, sokszorosítás,
- cf) táborok, előadások, bemutatók, szereplések szervezése, rendezvények (művészeti hét) lebonyolításában segítség nyújtása,
- cg) a művészeti iskolai tevékenységgel összefüggő adminisztratív feladatok segítése, postázás, ügyintézés.

12. § (1) Az idegen nyelven történő oktatásra tekintettel, a jogszabályban szabályozott nemzetiségi pótlék rendszeréhez hasonlóan a gyakornok fokozathoz tartozó havi illetményösszeg százalékában, a két tanítási nyelvű képzésben részt vevő pedagógusok céljuttatása kerülhet megállapításra.

(2) A két tanítási nyelvű képzésben részt vevő pedagógusok céljuttatásra az a két tanítási nyelvű képzésben részt vevő pedagógus jogosult, aki

- a) állandó jelleggel más idegen nyelven nevelő, oktató munkát végez, ha e tevékenységet – a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő figyelembevételével – a neveléssel-oktatással, tanórával, foglalkozással lekötött munkaidejének

aa) kevesebb, mint húsz százalékában, de legalább heti egy órában végzi, 26.440 Ft, mely megegyezik a gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény 2024. évi összegének (528.800 Ft) 5%-ával,

ab) legalább húsz százalékában, de kevesebb, mint ötven százalékában végzi, 52.880 Ft, mely megegyezik a gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény 2024. évi összegének (528.800 Ft) 10%-ával,

ac) legalább ötven százalékában végzi, 105.760 Ft, mely megegyezik a gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény 2024. évi összegének (528.800 Ft) 20%-ával.

13. § Nemzetközi iskola, szaktárgyát idegen nyelven tanító pedagógus számára céljuttatást a köznevelési intézmény igazgatója engedélyezheti a humánpolitikai igazgatóval egyeztetve, az oktatási rektorhelyettes jóváhagyása alapján a feladatellátás szerinti létszámra és teljesített heti óraszámra vonatkozóan.

14. § (1) Gyermekek- és ifjúságvédelmi céljuttatás a gyakorlóintézményekben a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatos többletfeladatok ellátásért járó díjazás.

(2) A Gyermekek- és ifjúságvédelmi céljuttatást a köznevelési intézmény vezetője az SZTE humánpolitikai igazgatójával egyeztetve 1 fő részére engedélyezheti, melynek összege 20.000 Ft. A gyermek- és ifjúságvédelmi céljuttatás tanévenként kerül megállapításra, és havi rendszerességgel történik a kifizetése.

(3) A Gyermekek- és ifjúságvédelmi céljuttatásban részesülő pedagógus feladatai különösen az alábbiak:

a) tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és mikor fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel,

b) tájékoztatja a szülőket, illetve a diákokat az igénybe vehető támogatásokról,

c) a pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismeri a veszélyeztetett tanulókat,

d) évente tájékozódik a hátrányos, illetve veszélyeztetett tanulók körülményeiről és a változásokról (munkáját az osztályfőnökök segítik),

e) az osztályfőnökökkel együttműködve figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi előmenetelét, mulasztásait,

f) szükség esetén családlátogatással is tájékozódik a hatékonyabb segítség érdekében,

g) gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,

h) a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az eszmegbeszéléseken,

i) a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakó- ill. tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében,

j) feladata az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal együttműködve a prevenciós programok szervezése, koordinálása, lebonyolítása,

k) folyamatos kapcsolatot tart fenn az iskolaorvossal és a védőnővel,

l) titoktartási kötelezettség terheli a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak megfelelően a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást, mely kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad.

15. § (1) A helyettes munkaközösség-vezetői céljuttatás a többcélú vagy összetett gyakorlóintézményekben a helyettes munkaközösség-vezetői többletfeladatok ellátásáért járó díjazás. A helyettes munkaközösség-vezetői céljuttatást az intézmény vezetője a humánpolitikai igazgatóval egyeztetve engedélyezheti, melynek összege nem haladhatja meg a

meghatározott munkaközösség-vezetői pótlék összegét. A helyettes munkaközösség-vezetői céljuttatás tanévenként kerül megállapításra, és havi rendszerességgel történik a kifizetése.

(2) A helyettes munkaközösség-vezető feladata különösen:

- a) összeállítja az intézmény pedagógiai programja és aktuális feladatai alapján a munkaközösség éves munkatervét és elkészíti az éves beszámolót,
- b) irányítja a munkaközösség tevékenységét, a munkaközösség szakmai és pedagógiai munkáját az alábbiak szerint:
 - ba) javaslatot tesz a tantárgyfelosztásra,
 - bb) véleményezi a szakmai munkaközösség tagjainak tanmeneteit,
 - bc) összehívja a munkaközösségi értekezleteket,
 - bd) kezdeményezi a munkaközösség tagjainak továbbképzését,
 - be) képviseli állásfoglalásaival a munkaközösséget az intézmény vezetősége előtt és a munkaközösség-vezetők értekezletein.
 - bf) állásfoglalása, javaslata, véleménynyilvánítása előtt meghallgatja a munkaközösség tagjait. Az intézmény vezetője és a munkaközösség vezetői kellő időtartamot köteles biztosítani számára a munkaközösség többségi álláspontjának kialakítására és képviselésére.
 - bg) ha a munkaközösség véleményét kéri az igazgató, akkor a munkaközösség-vezető köteles tájékozódni a munkaközösség tagjainak véleményéről, ha a munkaközösség-vezető személyes véleményét, akkor ez számára nem kötelező.
- c) véleményt nyilvánít a gyakornok mentorának személyéről,
- d) segíti a gyakornok munkáját,
- e) javaslatot tesz jutalmazásra, kitüntetésre.
- f) az igazgató megbízására az intézményi önértékelés rendszerében szakmai ellenőrző munkát, továbbá óralátogatásokat végez, tapasztalatairól beszámol az intézmény vezetésének.
- g) szervezi a tartós helyettesítést
- h) koordinálja a szaktárgyi tanulmányi versenyeket.

16. § (1) A vezető- vagy mentorpedagógusi céljuttatást a tanár és tanító szakos hallgatók képzésében résztvevő pedagógus kaphatja az alábbiak szerint:

- a) éves szinten 5 fő feletti szaktárgyi gyakorlatot teljesítő tanár szakos hallgató (vagy ezzel egyenértékű mentori feladat) után, ha vezetőpedagógusi feladatot lát el,
- b) minden hallgató után, ha teljes óraszámában tanít, és eseti megbízást kap vezető/mentorpedagógusi feladatok ellátására.

(2) A vezető/mentorpedagógus feladatai:

- a) felkészíti a hallgatókat az iskolai gyakorlatra, átadja a korszerű pedagógiai módszereket, mélyíti hivatástudatukat, erkölcsi fejlődésüket, biztosítja sokoldalú fejlődésük feltételeit,
- b) közvetlenül irányítja, szervezi, ellenőrzi és értékeli a hallgatók munkáját, tapasztalatairól folyamatosan feljegyzéseket készít,
- c) a szorgalmi időszakban a szakmódszertanossal szorosan együttműködve a Tanítási gyakorlat 1. és/vagy 2. kurzus keretében, a pályaismereti és pályaszocializációs gyakorlatokon szerzett tapasztalatokra építve felkészíti a hallgatókat a tanulási folyamatok szakértő irányítására, a szaktárgyak tanítására, az adott tanári szakképzettségekhez kapcsolódó tanítási és tanórán kívüli tevékenységekre,
- d) a szorgalmi időszakban vezeti a tanítási, szaktárgyi „csoportos” vagy egyéni összefüggő iskolai gyakorlat keretében az előkészítő, bemutató- és elemzőórákat,
- e) határidőre elkészíti az általa vezetett hallgatói csoport egyéni tanítási gyakorlatának beosztását,
- f) a szakvezető tanár a szaktárgyi „csoportos” tanítási gyakorlat során folyamatosan figyelemmel kíséri, ellenőrzi és értékeli a jelöltek tanári kompetenciájának fejlődését,
- g) figyelemmel kíséri a hallgatók iskolai jelenlétét, az igazolatlan hiányzásokat jelenti a gyakorlati képzésért felelős igazgatóhelyettesnek,

- h) segíti a hallgatókat a célirányos óramegfigyelések, feljegyzések, tervezetek, vázlatok, elkészítésében, az iskolai dokumentumok kezelésében,
- i) segíti a jelölteket az önálló tanításra való felkészülésben, a tanórak didaktikai-módszertani tervezésében,
- i) a szakmai gyakorlat alatt bevezeti a hallgatókat az iskolai és az iskolán kívüli oktató- és nevelőmunkába (ügyelet, fogadóóra, korrepetálás, felzárkóztatás, kirándulás, egyéb iskolai rendezvények) és az adminisztratív teendőkbe,
- j) folyamatosan ellenőrzi és értékeli a hallgató felkészülését a tanítási óráira/foglalkozásaira, különös tekintettel a hallgató tervezeteire, vázlataira, a tanítási órához szükséges eszközökre, felszerelésekre,
- k) a tanítási órák/foglalkozások után elemző-értékelő megbeszéléseken a hallgatóval közösen feltárják a tanóra szakmai-pedagógiai tapasztalatait,
- l) megszervezi a hallgató zárótanítását, majd értékeli azt,
- m) a félévek végén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatnak, valamint a gyakorlati képzés szabályzatainak megfelelően értékeli a hallgatók munkáját,
- n) a gyakorlati képzésért felelős igazgatóhelyettes által készített beosztás szerint bemutató-foglalkozásokat tart a mindenkor érvényben lévő kari tanterv és az iskola pedagógiai programja szerint. A bemutató foglalkozásokat követő elemző megbeszéléseken szükség szerint működik közre.
- o) kollégái bemutató foglalkozásainak előkészítését ötleteivel, építő kritikájával és tevékenységével segíti,
- p) meghívás szerint részt vesz az egyes tanszékek vagy munkacsoportok, bizottságok ülésein,
- q) folyamatos önképzésén kívül részt vesz az SZTE által szervezett továbbképzéseken,
- r) törekszik a szaktanszékekkel szoros munkakapcsolatra, kapcsolatot tart a szakvezető kollégákkal; a szakmódszertanossal együttműködve végzi a hallgatók szakmai, módszertani, pedagógiai felkészítését,
- s) az igazgatóság részéről egyéb, a szakvezetői munkával összefüggő feladattal is megbízható.

(3) Osztatlan tanárképzés esetén:

- a) a Tanítási gyakorlat 1. és 2. a nappali tagozatos hallgatóknál összesen 7 óra/félév, a levelező tagozatos hallgatóknál 2 óra/félév többletmunkát eredményez a vezetőpedagógusnak. Ez a tevékenység 1 fő nappali tagozatos, szaktárgyi („csoportos”) Tanítási gyakorlatot teljesítő tanárszakos hallgató mentorálásával egyenértékű.
 - b) szaktárgyi („csoportos) tanítási gyakorlat esetén hallgatónként legalább a 2024. évi gyakornoki fokozathoz tartozó havi illetmény 10%-a pótlék összege.
 - c) összefüggő egyéni iskolai gyakorlat esetén szakonként egy félévre legalább a 2024. évi gyakornoki fokozathoz tartozó havi illetmény 25%-a.
 - d) a tanulmányaikat 2022. szeptember 1-je után kezdett tanár szakos hallgatók összefüggő, egyéni gyakorlat során mindkét szakjának mentorálása esetén legalább a 2024. évi gyakornoki fokozathoz tartozó havi illetmény 50%-a hallgatónként. Ha két mentor vezeti a gyakorlatot, akkor a kifizetendő összeg megosztása: a főmentor a fentebbi összeg legfeljebb 70%-át, a társmentor legalább 30%-át kapja az összegnek hallgatóként.
- A Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény 2024. évben 528.800 Ft.

(4) Osztott tanárképzés esetén:

- a) szaktárgyi („csoportos”) tanítási gyakorlat esetén hallgatónként legalább a 2024. évi gyakornoki fokozathoz tartozó havi illetmény 10%-a, legfeljebb a hallgató bemenetétől függően a 2024. évi gyakornoki fokozathoz tartozó havi illetmény 20%-a.
 - b) összefüggő, egyéni gyakorlat esetében hallgatónként a 2024. évi gyakornoki fokozathoz tartozó havi illetmény legalább 15%-a, legfeljebb 25%-a lehet a bemenettől függően.
- A Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény 2024. évben 528.800 Ft.

(5) A vezetőpedagógus/mentor céljuttatás kifizetését a köznevelési intézmény vezetője engedélyezheti az SZTE humánpolitikai igazgatójával egyeztetve. A céljuttatás a gyakorlatvezető pedagógusoknak tanév végén egy összegben, a gyakorlóiskolában teljes óraszámban tanító pedagógusoknak félév végén kerül kifizetésre.

17. § A köznevelésben foglalkoztatott nem pedagógus munkavállaló a munkakörébe nem tartozó többletfeladatok ellátásáért egyéb, eseti vagy rendszeres bérkiegészítésre lehet jogosult az intézményvezető döntése alapján.

18. § A pedagógus a munkakörébe nem tartozó többletfeladatok ellátásáért egyéb, eseti vagy rendszeres pedagógusi céljuttatásra lehet jogosult. A céljuttatásra az intézményvezető tesz javaslatot, megállapítása kizárólag indokolt esetben, humánpolitikai igazgató ellenjegyzésével a pedagógus munkakörébe nem tartozó feladatok esetében kerülhet sor.

19. § A jogszabályok előírásaihoz hasonlóan, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak, az előző tanévi teljesítményértékelés alapján a 6. § (4) bekezdésében foglaltakon túlmenően, az intézményvezető javaslatára, havi rendszerességgel (SZTE TÉR) juttatás állapítható meg.

20. § A köznevelésben foglalkoztatottak juttatási rendszerét és a juttatások mértékét összefoglaló táblázatot az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezések

21. § (1) Az utasítás a közzététel napjával lép hatályba azzal, hogy a köznevelésben foglalkoztatottak juttatási rendszeréről szóló 7/2025. (III.10.) rektori-kancellári utasítás ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

22. § A hatályos utasítás, valamint melléklete a következő linken érhető el: www.u-szeged.hu/szabalyzatok.

Kelt: Szegeden, 2025. év október hó 16. napján

Prof. Dr. Rovó László s.k.
rektor

Dr. Fendler Judit s.k.
kancellár

1. sz. melléklet

	JUTTATÁS MEGNEVEZÉSE	JUTTATÁS TÍPUSA	JUTTATÁS MÉRTÉKE, ÖSSZEGE
A jogszabály alapján meghatározott juttatások és azok mértéke, valamint a tartós pótlékok			
1	1.a) A TARTÓS PÓTLÉKOK ÉS MEGBÍZÁSI DÍJAK NÉLKÜLI ILLETMÉNY ÖSSZEGE	Jogszabály alapján	sávós (5.§ (1) bek.)
	1.b) MESTERFOKOZAT ESETÉN JÁRÓ ILLETMÉNYNÖVEKEDÉS	Jogszabály alapján	5. § (1) bekezdés szerinti illetmény 2% -a (6. § (1) bek.)
	1.c) EGYES TANTÁRGYAK OKTATÁSA ESETÉN JÁRÓ ILLETMÉNYNÖVEKEDÉS	Jogszabály alapján	5. § (1) bek. szerinti illetmény+ 7 %-a (6. § (2) bek.)
	1.d) EGYES TANTÁRGYAK OKTATÁSA ÉS MESTERFOKOZAT ESETÉN JÁRÓ ILLETMÉNYNÖVEKEDÉS	Jogszabály alapján	(5. § (1) bek. szerinti illetmény +2%-a) + 5. § (1) bek. szerinti illetmény+7 %-a (6. § (1) – (2) bek.)
	1.e) PÁLYAKEZDÉS UTÁN JÁRÓ ILLETMÉNYNÖVEKEDÉS	Jogszabály alapján	10.600 Ft (6. § (3) bek.)
	1.) f) JOGSZABÁLY ALAPJÁN JÁRÓ TÉR ILLETMÉNYNÖVEKEDÉS	Jogszabály alapján	6. § (4) bek.)
2	GYÓGYPEDAGÓGIAI PÓTLÉK	Jogszabály alapján, van mérlegelés	Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény 4,12 % mértéknek megfelelő összeg, 26.440 Ft (7. § (3) bek.)
3	DIABÉTESZ ELLÁTÁSI PÓTLÉK	Jogszabály alapján	Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény 10%-a (7. § (4) bek.)
4	IGAZGATÓI MEGBÍZÁSI DÍJ	Jogszabály alapján	Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény 87 %-a (a tanulólétszám alapján) (7. § (5) bek.)
5	IGAZGATÓ-HELYETTESI MEGBÍZÁSI DÍJ	Jogszabály alapján	Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény 43,5 %-a (a tanulólétszám alapján) (7. § (6) bek. a) pont)
6	OSZTÁLYFŐNÖKI MEGBÍZÁSI DÍJ	Jogszabály alapján, van mérlegelés	Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény 13,2% mértéknek megfelelő összeg, 84.608 Ft (7. § (6) bek. b) pont)

7	MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐI MEGBÍZÁSI DÍJ	Jogszabály alapján, van mérlegelés	Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény 4,95 % mértéknek megfelelő összeg, 31.728 Ft (7. § (6) bek. c) pont)
8	TAGINTÉZMÉNY-IGAZGATÓ, INTÉZMÉNYEGYSÉG-VEZETŐ MEGBÍZÁSI DÍJ	Jogszabály alapján	igazgatói megbízási díj 50%-a (7. § (6) bek. d) pont)
9	NEVELŐ, OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK HAVI ILLETMÉNYE	Jogszabály alapján	legalább a garantált bérminimum 107%-ának megfelelő összeg (5. § (3) bek)
10	MT. SZERINT A KÖZNEVELÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK JUTTATÁSA	Jogszabály, SZTE mindenkori bértáblája alapján	sávós (5.§ (4) bek.)
A jogszabály alapján meghatározott mozgóbér elemek és azok mértéke (eseti pótlékok)			
11	MEGÁLLAPODÁS SZERINTI – TÖBBLETTANÍTÁSI ÓRADÍJ	Jogszabály alapján	Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény 1%-a, 6.409 Ft/óra (8. § (1) bek.)
12	12.a) RENDKÍVÜLI MUNKA VÉGGZÉS ESETI PÓTLÉK MUNKANAP	Jogszabály alapján	havi illetmény egy órára járó összegének 50%-a (8. § (4) bek. aa) pont)
	12.b) RENDKÍVÜLI MUNKA VÉGGZÉS ESETI PÓTLÉK HETI PIHENŐNAP/MUNKASZÜNETI NAP	Jogszabály alapján	havi illetmény egy órára járó összegének 100%-a (8. § (4) bek. ab) pont)
	12.c) KÉSZENLÉT MUNKANAPON (ÁTALÁNYDÍJ)	Jogszabály alapján	havi illetmény egy órára járó összegének 20%-a (9.§)
	12.d) KÉSZENLÉT PIHENŐNAPON (ÁTALÁNYDÍJ)	Jogszabály alapján	havi illetmény egy órára járó összegének 30%-a (9.§)
	12.e) MUNKANAPON TÉNYLEGES ÜGYELET (22H-6H) (ÁTALÁNYDÍJ)	Jogszabály alapján, nincs mérlegelés	havi illetmény egy órára járó összegének 50%-a (9.§)
	12.f) ÁTALÁNYDÍJ MUNKANAPON ÜGYELET (6H-22H) (ÁTALÁNYDÍJ)	Jogszabály alapján, nincs mérlegelés	havi illetmény egy órára járó összegének 60%-a (9.§)

	12.g) PIHENŐNAPON VAGY MUNKASZÜNETI NAPON TÉNYLEGES ÜGYELET (22H-6H) (ÁTALÁNYDÍJ)	Jogszabály alapján, nincs mérlegelés	havi illetmény egy órára járó összegének 60%-a (9.§)
	12.h) PIHENŐNAPON VAGY MUNKASZÜNETI NAPON TÉNYLEGESEN TELJESÍTETT ÜGYELET (6H-22H)	Jogszabály alapján, nincs mérlegelés	havi illetmény egy órára járó összegének 100%-a + az ügyelet időtartamával legalább megegyező pihenőidő (9.§)
	12.i) PIHENŐNAPON VAGY MUNKASZÜNETI NAPON TÉNYLEGESEN TELJESÍTETT ÜGYELET (6H-22H)	Jogszabály alapján, nincs mérlegelés	havi illetmény egy órára járó összegének 150%-a (9.§)
	12.j) VASÁRNAPI MUNKAVÉGZÉSÉRT JÁRÓ PÓTLÉK	Jogszabály alapján, van mérlegelés	havi illetmény egy órára járó összegének 40%-a, a fenntartó döntése alapján (9. § (4) bek. b) pont)
	12.k) MUNKASZÜNETI NAPI MUNKAVÉGZÉSÉRT JÁRÓ PÓTLÉK	Jogszabály alapján, van mérlegelés	havi illetmény egy órára járó összegének 90%-a, a fenntartó döntése alapján (9. § (4) bek. c) pont)
	12.l) ÉJSZAKAI MUNKAVÉGZÉSÉRT JÁRÓ PÓTLÉK	Jogszabály alapján, van mérlegelés	havi illetmény egy órára járó összegének 10%-a, a fenntartó döntése alapján (9. § (4) bek. d) pont)
Fenntartó (SZTE) saját döntése alapján meghatározott juttatások és azok mértéke			
13	MŰVÉSZETI ISKOLAI CÉLJUTTATÁS	Saját költségvetés terhére, a befolyt térítési díj a fedezete	intézményvezetői döntés alapján (11.§)
14	KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ OKTATÁSBAN RÉSZTVEVŐ PEDAGÓGUSOK CÉLJUTTATÁSA	Új juttatás, saját költségvetés terhére	a nemzetiségi pótléokra vonatkozó szabályok alapulvételével, 26.440 Ft, 52.880 Ft, 105.760 Ft (12.§ (2) bek.)
15	NEMZETKÖZI ISKOLA, SZAKTÁRGYÁT IDEGEN NYELVEN TANÍTÓ PEDAGÓGUS CÉLJUTTATÁSA	Új juttatás, saját költségvetés terhére, a befolyt térítési díj a fedezete	intézményvezetői döntés alapján (13. §)
16	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI CÉLJUTTATÁS	Saját költségvetés terhére	fix összeg, 20.000 Ft (14.§)
17	HELYETTES MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐI CÉLJUTTATÁS	Saját költségvetés terhére	munkaközösség-vezetői megbízási díj alapulvételével, legfeljebb 31.728 Ft (15.§)

18	VEZETŐ / MENTORPEDAGÓGUS CÉLJUTTATÁS (TANÁRKÉPZÉS)		Saját juttatás, kari kötségvetésből	vezetői döntés alapján (16.§)
19	EGYÉB, ESETI/ RENDSZERES FUNKCIONÁLIS/ NOKS	BÉRKIEGÉSZÍTÉS MUNKA-TELJESÍTMÉNY	Saját költségvetés terhére	intézményvezetői döntés alapján (17.§)
20	MUNKAVÁLLALÓI BÉRKIEGÉSZÍTÉS	BÉRKIEGÉSZÍTÉS TÖBBLET- FELADAT	Saját költségvetés terhére	intézményvezetői döntés alapján (17.§)
21	EGYÉB, ESETI/RENDSZERES PEDAGÓGUS CÉLJUTTATÁS		Saját költségvetés terhére	intézményvezetői döntés alapján (18. §)
22.	SZTE TÉR Juttatás		Saját költségvetés terhére	intézményvezetői döntés alapján (19. §)