

4. számú melléklet



Kiküldő szervezeti egység:

Iktatószám:

KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

külföldi kiutazás költségeinek elszámolásához

Név:

Munkahely:

Beosztás: Tel.:

Bankszámlaszám:

Adóazonosító jel: Személyi ig. száma:

Lakcím:

Telefon, e-mail cím:

Az utazás időtartama: -tól -ig
..... országba

Az utazás célja:

.....

Felvett előleg elszámolása

| | | Felvett előleg | | | Ténylegesen felhasznált költség | | | Összes költség | Árfolyam | |
|-----------------------------|---------------------|----------------|------------------|----|---------------------------------|------------------|----|----------------|----------|--------|
| | | Valuta | Valuta Ft értéke | Ft | Valuta | Valuta Ft értéke | Ft | Ft | Nap | Összeg |
| Napidíj | országba | | | | | | | | | |
| Szállás | országba | | | | | | | | | |
| | országba | | | | | | | | | |
| Utazás | járművel | | | | | | | | | |
| Egyéb kiadás |címen | | | | | | | | | |
| |címen | | | | | | | | | |
| |címen | | | | | | | | | |
| |címen | | | | | | | | | |
| Összesen (valuta/Ft) | | | | | | | | | | |

A szürke színnel jelölt részeket a Pénzügyi és Számviteli Iroda tölti ki!



Indulási, érkezési, határátlépési adatok

| Indulás | | | | Érkezés | | | Határátlépés ideje | |
|--------------|--------|---------|-----------|---------|---------|-----------|--------------------|-----------|
| Utazás módja | Honnan | Mikor | | Hova | Mikor | | hó, nap | óra, perc |
| | | hó, nap | óra, perc | | hó, nap | óra, perc | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Napidíj elszámolás

| Ország | Napok száma | Felszámítható napidíj | | | | |
|--------|-------------|-----------------------|----------------|----------|-----------|----|
| | | valutában | | | Forintban | |
| | | Valuta neve | Egy napra járó | Összesen | Árfolyam | Ft |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

A sötét színnel jelölt részeket a Pénzügyi és Számviteli Iroda tölti ki!

Kérem szíveskedjenek összeget keretre
 összeget keretre terhelni.
 A előlegmaradványt az utazó visszafizeti.

Hozzájárulok, hogy a ellátmányként felvett előleg elszámolásakor a napidíj adóköteles részének SZJA előlegét és járulékát munkabéreből számfejtéskor levonják.

Mellékeltem számlák: szállásról, útiköltségről, egyéb költségről

Szeged,

PH.

.....

utazó aláírása

.....

témavezető/kötelezettségvállaló

.....

pénzügyi ellenjegyző