

3. számú. melléklet



Szervezeti egység:

Iktatószám:

ELSZÁMOLÁSI ELŐLEG IGÉNYLÉS

külföldi kiutazáshoz

Név:

Munkahely:

Beosztás: Tel.:

Bankszámlaszám:

Adóazonosító jel: Személyi ig. száma:

Lakcím:

Telefon, e-mail cím:

Az utazás időtartama: -tól -ig

..... országba

Az utazás célja:

.....

Kérem, az alábbi összegek előlegként, utólagos elszámolási kötelezettséggel való kifizetését.

Igényelt előleg összesen: valuta vagy/és Ft

Ebből szállás	valuta	Ft	éjszaka
Ebből útiköltség	valuta	Ft	éjszaka
Ebből egyéb kiadás	valuta	Ft	éjszaka

A felvett előleggel a hazatérést követő 8 napon belül a Kiküldetési Szabályzat alapján elszámolok, ennek elmulasztása esetén hozzájárulok, hogy annak összege az SZTE által folyósított juttatásomból (munkabér, ösztöndíj) az írásbeli felszólítást követő számfejtéskor levonásra kerüljön.

Szeged,

utazó aláírása

Az előleg kifizetését engedélyezem a témaszám terhére.

PH.

témavezető/kötelezettségvállaló

PH.

pénzügyi ellenjegyző