**Projekt címe**

jóváhagyó:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dr. Fendler Judit Prof. Dr. Rovó László

kancellár rektor

Készítette: [Név, beosztás]

[ÉÉÉÉ.HH.NN.]

verziószám:

Tartalomjegyzék

[1. PROJEKTALAPÍTÁSI ADATOK 2](#_Toc121213445)

[1.1 Vezetői összefoglaló 2](#_Toc121213446)

[1.2 A projekt előzménye 3](#_Toc121213447)

[1.3 A projekt indokoltsága 3](#_Toc121213448)

[1.4 A projekt céljai és potenciális eredményei 3](#_Toc121213449)

[1.5 Megvalósítás infrastrukturális és jogi (hatósági) feltételei 3](#_Toc121213450)

[2. PROJEKT TERV 3](#_Toc121213451)

[2.1 Szakmai tartalom bemutatása 3](#_Toc121213452)

[2.2 Ütemterv 3](#_Toc121213453)

[2.3 Humánerőforrás tervezés 3](#_Toc121213454)

[2.4 Beszerzési terv 4](#_Toc121213455)

[2.5 Kommunikációs terv 4](#_Toc121213456)

[2.5.1 Belső kommunikáció tervezése 4](#_Toc121213457)

[2.5.2 Külső kommunikáció tervezése 4](#_Toc121213458)

[3. INDIKÁTOR\* 4](#_Toc121213459)

[3.1 Hozzájárulás a teljesítményelvű finanszírozási rendszer indikátoraihoz 4](#_Toc121213460)

[3.2 Pályázati forrásból finanszírozott projektek indikátorainak értéke 4](#_Toc121213461)

[3.3 Projekt egyéb számszerűsíthető eredménye 5](#_Toc121213462)

[3.4 Eredménytermékek (nem számszerűsíthető eredmények) 5](#_Toc121213463)

[3.5 Horizontális / fenntarthatósági mutatók 5](#_Toc121213464)

[4. A PROJEKTSZERVEZET BEMUTATÁSA 5](#_Toc121213465)

[4.1 A projektszervezet felépítése 5](#_Toc121213466)

[4.2 Operatív szint 5](#_Toc121213467)

[4.3 Végrehajtói szint 5](#_Toc121213468)

[5. PÉNZÜGYI TERVEZÉS 5](#_Toc121213469)

[5.1 Tervezett költségvetés 6](#_Toc121213470)

[5.2 Költségvetés részletes bemutatása 6](#_Toc121213471)

[5.3 A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerült működési és közvetett költségek 6](#_Toc121213472)

[5.4 Bevételek (projekt típustól függ) 6](#_Toc121213473)

[5.5 Összegzés 6](#_Toc121213474)

[5.6 Lehetséges források megnevezése 7](#_Toc121213475)

[6. A PROJEKT BESZÁMOLÁSI RENDJE 7](#_Toc121213476)

[6.1 Rövid státuszjelentés 7](#_Toc121213477)

[6.2 Szakmai előrehaladás jelentés 7](#_Toc121213478)

[6.3 Negyedéves státuszjelentés projekt előrehaladásáról 7](#_Toc121213479)

[6.4 Projekt záró dokumentum 7](#_Toc121213480)

[6.5 Mérföldkő beszámoló – pályázatok esetében 7](#_Toc121213481)

[7. A PROJEKTEN BELÜLI DOKUMENTUMKEZELÉS SZABÁLYAI 7](#_Toc121213482)

[7.1 Általános szabályok 7](#_Toc121213483)

[7.2 Dokumentum típusok 7](#_Toc121213484)

[7.2.1 Szakmai dokumentumok 7](#_Toc121213485)

[7.2.2 Szakterületi dokumentáció 7](#_Toc121213486)

[7.2.3 Menedzsmenthez kapcsolódó dokumentumok 8](#_Toc121213487)

[7.3 Adatvédelmi rendelkezések 8](#_Toc121213488)

[7.4 Változáskezelés 8](#_Toc121213489)

[7.5 A PAD karbantartása 8](#_Toc121213490)

[8. A KOCKÁZATKEZELÉS 8](#_Toc121213491)

[9. KÖRNYEZETELEMZÉS 9](#_Toc121213492)

[10. MELLÉKLETJEGYZÉK 9](#_Toc121213493)

[10.1 számú melléklet: Ütemterv (.xls) 9](#_Toc121213494)

[10.2 számú melléklet: HR tervező (.xlsx) 9](#_Toc121213495)

[10.3 számú melléklet: Beszerzési terv (.docx) 9](#_Toc121213496)

[10.4 számú melléklet: Kommunikációs terv ütemezés és költségtervező (.xlsx) 9](#_Toc121213497)

[10.5 számú melléklet: Költségvetés (.xlsx) 9](#_Toc121213498)

1. PROJEKTALAPÍTÁSI ADATOK

Vezetői összefoglaló

|  |  |
| --- | --- |
| Fejlesztési űrlap azonosító |  |
| A projekt címe |  |
| Rövidített elnevezés |  |
| Projekt azonosítója |  |
| Projekt gazda neve, szervezeti egysége |  |
| Munkaszervezési egység neve |  |
| Megvalósítás helyszíne/helyszínei |  |
| Projekt megvalósításának összesen költsége (pénznem:…..) |  |
| Projekt kezdési dátuma |  |
| Projekt befejezési dátuma |  |
| A projektben résztvevő külső partnerek megnevezése |  |
| Potenciális pénzügyi forrás(ok) megnevezése |  |

A projekt előzménye

(maximum 5000 karakter)

A projekt indokoltsága

(maximum 5000 karakter)

A projekt céljai és potenciális eredményei

Megvalósítás infrastrukturális és jogi (hatósági) feltételei

1. PROJEKT TERV

Szakmai tartalom bemutatása

Ütemterv

Melléklet: **01\_melleklet\_PAD\_Utemterv.xlsx**

Humánerőforrás tervezés

Melléklet: **02\_melleklet\_PAD\_HR\_terv.xlsx**

Beszerzési terv

Melléklet: **03\_melleklet\_PAD\_Beszerzesi\_terv.xlsx**

Kommunikációs terv

### Belső kommunikáció tervezése

### Külső kommunikáció tervezése

Melléklet: **04\_melleklet\_PAD\_Kommunikacios\_terv.xlsx**

1. INDIKÁTOR\*

Hozzájárulás a teljesítményelvű finanszírozási rendszer indikátoraihoz

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mutató neve** | **Hozzájárulás mértéke** (mértékegységgel) | **Indoklás/megjegyzés** | **Elérés dátuma** |
|  | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mutató neve** | | | **Hozzájárulás mértéke** (mértékegységgel) | **Indoklás/ megjegyzés** | **Elérés dátuma** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pályázati forrásból finanszírozott projektek indikátorainak értéke

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Monitoring mutató megnevezése** | **Bázisérték dátuma** | **Bázisérték** | **Cél dátuma** | **Célérték** | **Célérték számítás módszertan** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Projekt egyéb számszerűsíthető eredménye

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mérőszám megnevezés** | **Teljesítés módja** | **Érték** | **Mérföldkő** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Eredménytermékek (nem számszerűsíthető eredmények)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eredmény megnevezése** | **Az eredmény leírás** | **Elérés dátuma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Horizontális / fenntarthatósági mutatók

1. A PROJEKTSZERVEZET BEMUTATÁSA

A projektszervezet felépítése

Operatív szint

Végrehajtói szint

1. PÉNZÜGYI TERVEZÉS

Melléklet: **05\_melleklet\_PAD\_penzugyi\_elemzes\_15\_ev\_SZTE\_egyszerusitett.xlsx**

Tervezett költségvetés

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SZTE (Ft)** | **Partner1 (Ft)** | **Partner2 (Ft)** | **Partner … (Ft)** | **Összesen** |
| **Projekt megvalósításának összköltsége** |  |  |  |  |  |
| Saját forrás |  |  |  |  |  |
| Lehetséges támogatás |  |  |  |  |  |
| Elszámolható költség |  |  |  |  |  |

**SZTE költségvetésének bontása**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SZTE kar/egység 1 (Ft)** | **SZTE kar/egység 2 (Ft)** | **SZTE kar/egység … (Ft)** | **Összesen** |
| **Projekt megvalósításának összköltsége** |  |  |  |  |
| Saját forrás |  |  |  |  |
| Lehetséges támogatás |  |  |  |  |
| Elszámolható költség |  |  |  |  |

Költségvetés részletes bemutatása

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerült működési és közvetett költségek

Bevételek (projekt típustól függ)

Összegzés

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Költségek/bevételek összegzése** | **Költség/bevétel (Ft/év)** | **Költség/bevétel megvalósítás és működtetési időszakra (Ft)** |
| Projekt teljes kiadása | 0 | 0 |
| Járulékos költségek (projekt megvalósításához szorosan kapcsolódnak, de annak nem részei) |  |  |
| Működési költségek (projekt megvalósítást követően) |  |  |
| Bevételek |  |  |
| **Költségek összesen** | **0** | **0** |

Lehetséges források megnevezése

1. A PROJEKT BESZÁMOLÁSI RENDJE

Rövid státuszjelentés

Szakmai előrehaladás jelentés

Negyedéves státuszjelentés projekt előrehaladásáról

Projekt záró dokumentum

Mérföldkő beszámoló – pályázatok esetében

1. A PROJEKTEN BELÜLI DOKUMENTUMKEZELÉS SZABÁLYAI

Általános szabályok

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentum megnevezése** | **Tárolás formája (papír/elektronikus)** | **Tárolás helye** | **Felelős megnevezése** | **Tárolás záródátuma** |
|  |  |  |  |  |

Dokumentum típusok

### Szakmai dokumentumok

### Szakterületi dokumentáció

### Menedzsmenthez kapcsolódó dokumentumok

Adatvédelmi rendelkezések

Változáskezelés

A PAD karbantartása

1. A KOCKÁZATKEZELÉS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kockázat megnevezése** | **Kockázat jelentősége (nagy, közepes, kicsi)** | **Kockázat valószínűsége (nagy, közepes, kicsi)** | **Kockázat kezelési stratégia** |
| **………I KOCKÁZAT** | | | |
|  |  |  |  |
| **…….. KOCKÁZATOK** | | | |
|  |  |  |  |

**Intézkedési terv**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intézkedési csomag megnevezése** | **Felelős** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. KÖRNYEZETELEMZÉS
2. MELLÉKLETJEGYZÉK

számú melléklet: Ütemterv (.xls)

számú melléklet: HR tervező (.xlsx)

számú melléklet: Beszerzési terv (.docx)

számú melléklet: Kommunikációs terv ütemezés és költségtervező (.xlsx)

számú melléklet: Költségvetés (.xlsx)