



## FELHÍVÁS

A fiatalok képzettségi szintjének javítása és a felsőoktatásba való bekerülés fokozása érdekében

### ***A Felhívás címe:***

**A felsőoktatásba való bekerülést elősegítő készségfejlesztő és kommunikációs programok megvalósítása, valamint az MTMI szakok népszerűsítése a felsőoktatásban**

### ***A Felhívás kódszáma:***

**EFOP-3.4.4-16**

Magyarország Kormányának felhívása a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében felsorolt, a kevésbé fejlett régióban található székhellyel vagy telephellyel rendelkező felsőoktatási intézmények<sup>1</sup> (a továbbiakban: felsőoktatási intézmények) számára a felsőoktatásba való bekerülést elősegítő készségfejlesztő és kommunikációs programok megvalósítása, valamint a matematikai, természettudományos, informatikai, műszaki szakok népszerűsítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a fiatalok képzettségi szintjének javítását és a felsőfokú végzettséghez történő jutásának elősegítését. A cél elérését a Kormány a felsőoktatási intézmények együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt minimum 50 millió Ft maximum 810 millió Ft (amely a Felhívás 5.3. pontja szerinti speciális szempontok szerint növelhető) vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig, a felhívás 5.3 pontjában rögzített intézményi méretnek megfelelő maximális támogatható összegnek megfelelően;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a magyar felsőoktatási rendszer teljesítményének fokozásához és hozzáférhetőségének javításához;
- mobilizálni tudják a felsőoktatásba való belépés előtt álló tanulókat/ fiatalokat, mind általános szinten, mind az MTMI szakok növelése területén, mind a hátrányos helyzetű célcsoport körében;
- növelik a felsőoktatási szolgáltatások területi lefedettségét a fejlesztendő járásokból származó tanulókat/ fiatalok felsőoktatásba való bekerülést elősegítő készségfejlesztő és kommunikációs programokkal és képzésével;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

---

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	13
1.3.	A támogatás háttere .....	13
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	14
3.	A projektekkal kapcsolatos elvárások .....	15
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	15
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	15
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: .....	15
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek: .....	16
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	17
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	17
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	18
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	18
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	18
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	18
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	18
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	18
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	27
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	27
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	27
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	28
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	28
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	29
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	29
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	29
3.6.	Projektekkal kapcsolatos egyéb elvárások .....	29
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	29
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	30
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	30
3.7.1.	Indikátorok .....	30
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	30
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	31
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	31
3.9.	Biztosítékok köre .....	31

3.10. Önerő .....	32
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	33
4.1. Támogatást igénylők köre .....	33
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	34
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	34
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	35
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	35
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	36
5. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	47
5.1. A támogatás formája .....	47
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége .....	47
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	47
5.4. Előleg igénylése .....	48
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	50
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei .....	58
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	63
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	63
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	64
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	64
6. csatolandó melléletek listája .....	64
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája .....	64
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája .....	65
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája .....	65
7. További információk .....	66
8. A felhívás szakmai melléletei .....	67

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

### Helyzetelemzés

A „Fokozatváltás a felsőoktatásban” stratégia szerint *az intézmények akkor teljesítik a feladatukat, ha a hallgatóknak átadott ismeretek a munkaerőpiacon relevánsak, a társadalom és a nemzetgazdaság számára egyaránt hasznosak*, és ha az ország minden régiójában kellő számú, megfelelő végzettséggel rendelkező szakember áll rendelkezésre. Ennek érdekében át kell alakítani az ország képzési szerkezetét. A magyar felsőoktatási intézmények hallgatói kibocsátása a felvett diákok számához viszonyítva arányaiban alacsony, magas a lemorzsolódás. Ennek csökkentése az átalakítások egyik központi eleme. A stratégia célként tűzi ki, hogy *a felsőoktatási lemorzsolódás arányát a 2013-as 35 %-ról 2020-ra 25 %-ra kell csökkenteni*, ami a köznevelés fejlesztése mellett feltételezi a felsőoktatáshoz kapcsolódó felkészítő képzések folytatását is, azaz a lemorzsolódást okozó, bementi kompetencia hiányok, hátrányok megelőző jellegű csökkentését. .

Az EU2020 keretében a felsőfokú végzettségűek 30-34 éves korosztályában mért arányának emelésére vonatkozó nemzeti vállalás a 2015. évi Nemzeti Reform Programban (a kezdeti 30,3%-ról) 34%-ra módosult, a „Fokozatváltás a felsőoktatásban” felsőoktatási stratégia pedig 2023-ra 35 %-ra emelte.

Ezeknek a vállalásoknak a teljesítéséhez az általános minőségi fejlesztések mellett, a hátrányos helyzetű térségek fejlesztése és a társadalmi vagy gazdasági értelemben hátrányos helyzetű fiatalok felsőoktatásba segítségét támogató beavatkozások indítása elengedhetetlen.

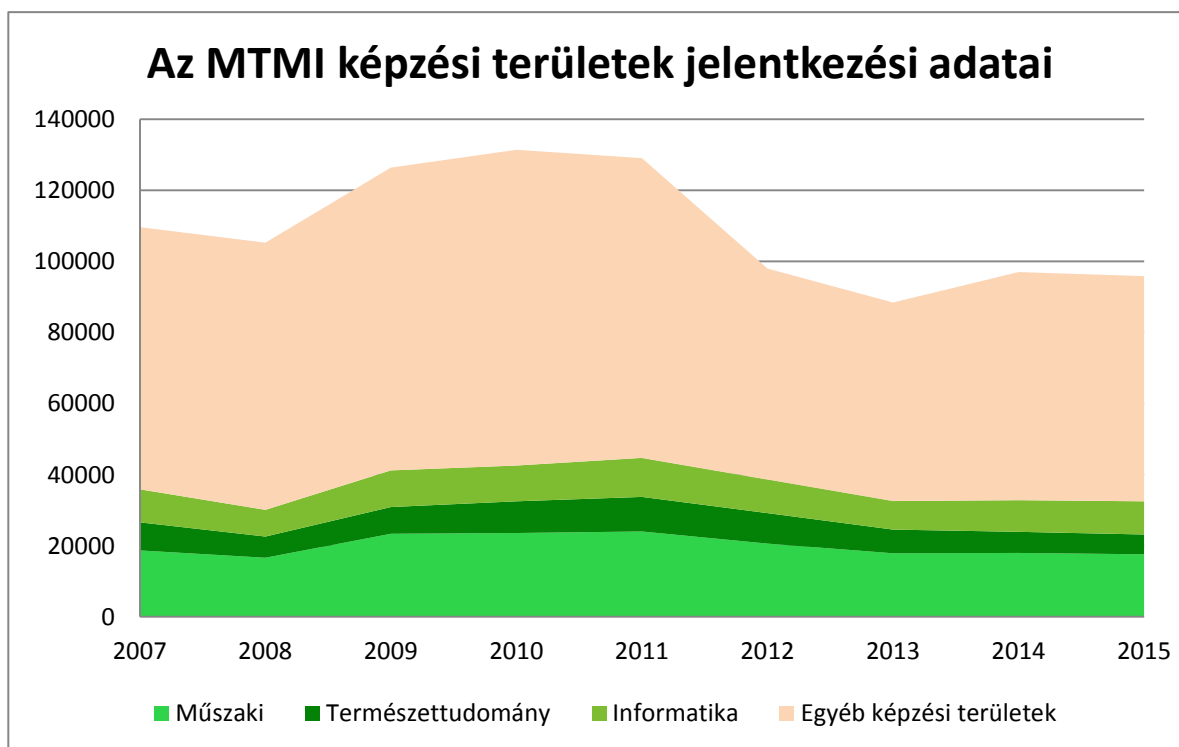
Sajnálatos tény, hogy a magyar iskolarendszerben nemzetközi összehasonlításban is kiemelkedően erős, meghatározó erővel bír a diákok tanulmányi előmenetelére a *családi háttérük*. Ennek következtében a rosszabb társadalmi helyzetű tanulók sokkal alacsonyabb arányban vesznek részt a felsőoktatásban, mint jobb körülmények között élő társaik. A társadalmi helyzet okozta részvételi különbségek mértékéről akkor kaphatunk világos képet, hogyha összevetjük az Országos Kompetenciamérést kitöltő tanulók családi háttérindex (CSHI) értékeit a köznevelésben, illetve a felsőoktatásba bekerülve. A 2008-ban tízedik osztályos tanulók közül 28% kapott -0,5-nél rosszabb CSHI értéket, 39%-uk -0,5 és +0,5 közötti középső kategóriába esett, és végül 33%-uk került a legjobb családi háttérrel jelző 0,5 és 4,5-ös CSHI értékek által határolt csoportba. A felsőoktatásba a középiskolás alapsokaság 41%-a került be 2016-ig, ám a családi háttér szerint meglehetősen egyenlőtlen arányban. A legrosszabb társadalmi helyzetű csoport tagjai esetében mindössze 11%-os volt a továbbtanulási arány, a CSHI index értékei által képzett középső csoport esetében 37%-os, míg a legjobb háttérű egyharmad esetében 71%-os.

Az alacsony végzettségi szint másik magyarázata a *területi hátrány*. A területi hátrányos helyzet és a felsőoktatási részvétel összefüggéseit vizsgálva Magyarországon, megállapítható, hogy *jelentős befolyással van a lakóhely elhelyezkedése a felvételi jelentkezési hajlandóságra*. Nyilvánvaló, hogy komoly különbségek vannak az egyes települések/kistérségek között a felsőoktatás elérhetőségével kapcsolatban. Míg egyes települések (jellemzően Budapest és a nagyvárosok) lakói számára számos lehetőség kínálkozik a helyben való felsőfokú továbbtanulásra, addig másoknak a legközelebbi felsőoktatási intézmény megközelítéséhez akár több mint 90 percet kell utaznia közúton. E jelentős elérési különbségek meghatározó módon befolyásolják a felsőoktatási részvétel költségeit az egyének számára, rontva a jelentkezési kedvet az egyetemektől és főiskoláktól távol eső településeken élők körében. Ha megnézzük a konkrét felsőoktatási részvételi adatokat területi bontásban, azt láthatjuk, hogy míg a fejlettebb és felsőoktatási központtal rendelkező kistérségekből átlagosan 1,1-1,75 százalék jelentkezik és 0,8-1,32 százalék nyer felvételt, addig a hátrányosabb helyzetű térségekből jellemzően 0,7-1 százalék között mozog a jelentkezők aránya és mindössze a lakosság 0,5-0,7 százaléka nyer felvételt, 23 kistérségben még a 0,6 százalékot sem éri el a felvettek száma. (KSH területi demográfia adatok és FIR területi felvételi adatok alapján saját számítás)

Ha más szempontból megvizsgáljuk a jelentkezési és felvételi tendenciákat, egyértelműen kimutatható, hogy a jelentkezők és a felvettak között nincs érdemi különbség: a területi egyenlőtlenségek a felsőoktatási bemenetnél nem érvényesülnek, másképpen megfogalmazva: *a területi egyenlőtlenségek a felsőoktatási jelentkezésnél illetve már azelőtt, a közoktatási rendszerben jelentkeznek*. A szakirodalom és a PISA felmérések is egységesek abban, hogy *a hátrányos helyzetre vonatkozó esélyegyenlőtlenségi tendenciák elsősorban a köznevelési rendszerben erősödnek fel*, a felsőoktatási belépéskor és a végzésben kevésbé érvényesülnek már e tendenciák: a lemorzsolódás már a köznevelési intézményrendszerben megvalósul.

Szintén a köznevelés hiányosságait támasztja alá az is, hogy a leghátrányosabb- valamint a hátrányos helyzetű térségekből érkező tanulók felvételi esélyei semmivel nem maradnak el a nem hátrányos helyzetű tanulók felvételi esélyeitől, azaz ha már jelentkezik, akkor nagyjából azonos eséllyel kerül be a területileg hátrányos helyzetből érkező fiatal.

Magyarország az elmúlt években fokozottan szembesült azzal a nemkívánatos jelenséggel, hogy *nem olyan mértékben jelentkeznek a fiatalok a matematikai, természettudományos, műszaki, vagy informatikai* (a továbbiakban MTMI, angol rövidítés: STEM) *képzésekre, mint amit a hazai munkaerőpiaci szereplők igénye megkívánna*, és az MTMI végzettségű munkavállalók hiánya – visszajelzésük alapján – már-már a gazdaság stabilitását, illetve a továbbfejlődés lehetőségét veszélyezteti. A növekvő szakemberigényt a felsőoktatás kibocsátása nem követi. A jelentkezők és felvettak száma nem növekszik, stagnál vagy enyhén csökken. A túljelentkezési arány alacsony, nincs valódi verseny a bekerülésért. A kibocsátási mennyiséget a rendkívül magas lemorzsolódás is csökkenti. 2015-ben az összes jelentkező 24,47%-a jelentkezett MTMI képzésre.



*Forrás: Oktatási Hivatal*

A 2007-2013 programozási időszakban az MTMI képzések tartalmi megújításán volt a hangsúly. Ehhez képest a felsőoktatásba való bejutást és az azt előkészítő tevékenységek nagyobb fókusz – és jelen esetben – külön konstrukciót kapnak.

Ezen túl a 2007-2013-as programozási időszakban a programozási időszak 2015-ig tartó végrehajtása idején a felsőoktatásba való bejutást célzó programok a 14-18 éves korosztályt (1989-2001 között születettek), a szakos tartalomfejlesztések a bent lévő hallgatókat, az akkor 19-25 éves korosztályt (1982-1996 között születettek) érintették.

Az EFOP a 2014-2020 programozási időszak során a felsőoktatásba való bekerülést elősegítő készségfejlesztő és kommunikációs programok terén (EFOP 3.4.4) a döntően az ekkor 11-18/19 éveseket (egy következő korosztály, az 1998-2010 között születettek), illetve az érettségivel rendelkezők, de még nem bejutott 19-21 éveseket célozza. A már bent lévő hallgatókat érintő fejlesztésekben (EFOP 3.4.3) a végrehajtási időszakban már 18/19-25 évesekre irányulnak az EFOP beavatkozások.

## **Illeszkedés a stratégiai környezethez**

A modern felsőoktatási intézmények küldetése az oktatás, a kutatás és a tudásvagyon társadalmi-gazdasági hasznosítása. Komplex funkciói közül is kiemelendő a társadalmi mobilitás elősegítése, illetve gazdasági szerepe, amelynek meghatározó tényezője a magasán képzett munkaerő rendelkezésre állása. A munkaerő egyre nagyobb hányadát veszik fel az értéklánc magasabb szintjein lévő, azaz nagyobb hozzáadott értéket produkáló munkahelyek. Magyarország gazdasági fejlődésének kulcskérdése a megfelelő méretű és minőségű felsőoktatási intézményrendszer rendelkezésre állása.

A konstrukció közvetlenül hozzájárul a képzettségi szint javítása érdekében a **Nemzeti Reform Programban (NRP)** tett vállaláshoz.

Az EU2020 keretében a felsőfokú végzettségűek 30-34 éves korosztályban mért arányának emelésére vonatkozó nemzeti vállalás a 2015. évi Nemzeti Reform Programban (a kezdeti 30,3%-ról) 34%-ra módosult, a „Fokozatváltás a felsőoktatásban” felsőoktatási stratégia pedig 2023-ra 35 %-ra emelte. A **„Fokozatváltás a felsőoktatásban” c. felsőoktatási** stratégiában meghatározott a lemorzsolódók arányának 25%-ra való csökkentése. Ezt alátámasztandó az NRP oktatásra vonatkozó fő fókuszpontjai: a felsőoktatás népszerűsítése, a munkaerőpiac számára releváns képzési területekre történő jelentkezések ösztönzése, a hallgatói felkészültség növelése, valamint a hallgatói sikeresség támogatása és ezáltal a lemorzsolódás csökkentése. A konstrukcióban a felsőoktatási intézmények felkészítő , a felsőoktatásba való bekerülést elősegítő készségfejlesztő és kommunikációs programok tevékenységeinek támogatására történnek lépések, különös tekintettel az MTMI területekre. Mindezek az intézkedések kihatnak a végzettségi arány növekedésére, a lemorzsolódás csökkentésére is.

Az **Emberi Erőforrás Operatív Programban (EFOP)** jelzett probléma, hogy az alacsonyabb társadalmi-gazdasági csoportokból származó tehetséges fiatalok alulértékelik a felsőfokú végzettség és a diploma munkaerő-piaci jelentőségét és értékét, és egyidejűleg túlértékelik a felsőoktatásba való bejutást, és az egyetemi/főiskolai tanulmányok elvégzésének nehézségeit. A konstrukció a felsőoktatásba való bejutást célzó és azt előkészítő programok támogatásával elősegítheti ezen csoportok képzettségi szintjének javítását is, továbbá a hátrányos helyzetű térségek felzárkóztatásában játszott szerepe által közvetve hozzájárul a NRP szegénységben vagy társadalmi kirekesztettségben élő népesség arányának 2020-ig 5 százalékpontos csökkentésére tett vállalásához.

A „Fokozatváltás a felsőoktatásban” c. felsőoktatási stratégia speciális beavatkozásokat tartalmazó 4.2 fejezete a természettudományos, műszaki és informatikai képzés vonatkozásában többek között hangsúlyozza a megfelelő színvonalú hallgatói bemenet szükségességét a természettudományi szakokon, a természettudományos képzés erősítését, a stratégiai partnerség kötését a középiskolákkal a felsőoktatási képzés elősegítésére, a gyakorlati szakemberek bevonását az oktatásba. Célul tűzi ki a munkaerő-piaci kapcsolatok erősítését, a cégek és a felsőoktatási intézmények közötti új partnerségi kapcsolatot, valamint a munkaadói igények erőteljesebb beépítését a képzésbe. E cél kifejezetten érvényes az MTMI szakok fokozatos megújítására és a MTMI végzettségűek kibocsátás növelésére.



A konstrukció a felsőoktatási hozzáférést növelő megoldások és programok bevezetésével, az intézmények, cégek és társadalmi-civil szervezetek közötti oktatási együttműködések, mentori szerepek megerősítésével, a hallgatók gyorsabb fejlődését segítő hálózatok kialakításával hozzájárul a felsőoktatási stratégia oktatás-képzés területén megfogalmazott céljainak megvalósulásához. A konstrukció támogatott tevékenységei hozzájárulnak ahhoz, hogy minden tanuló a képességeinek és lehetőségeinek megfelelő, a munkaerőpiacon értékes tudásra tegyen szert.

**Az egész életen át tartó tanulás keretstratégiája** szerint a kompetenciák fejlesztésének előtérbe kerülése mind a gazdaságban, mind a társadalomban alapvető fontosságú. A későbbi életkorokban történő tanulás akadályai között csak az egyik szűk keresztmetszet a hozzáférés problematikája, a másik legalább ennyire meghatározó a motiváció és a képességek hiánya. A nem formális tanulási forma aránytalanul kis figyelmet kap, noha éppenséggel fontos átkötő, felkészítő és átmeneti szerepe van a formális oktatásban való nagyobb részvétel iránti motivációk felkeltésében. Ezért mind a végzettség nélküli iskolaelhagyás miatti alapvető kompetenciák megszerzésében mind pedig a felnőtt tanulási szolgáltatásokban a jelenleginél jóval kiemeltebb szerepet kell kapnia, mivel rugalmassága révén ki tudja tölteni azokat a réseket, amelyekre a formális képzés kevésbé adaptív. A nem formális keretek mellett fontos az informális tanulás szerepének növelése is. A konstrukció hozzájárul Az egész életen át tartó tanulás keretstratégiájában foglaltak szerint a köznevelésen kívüli nem formális és informális tanulást megvalósító intézményrendszer fejlesztéséhez, valamint a felsőoktatásban szükséges készségek elsajátításához és motivációk felkeltéséhez.

A konstrukció illeszkedik az Országgyűlés 88/2009. (X. 29.) OGY határozatával elfogadott **Nemzeti Ifjúsági Stratégiához** (NIS), amely helyzetelemzésében megállapítja, hogy az innováció-vezérelt gazdasági növekedés humán feltételeinek megteremtéséhez szükséges műszaki és természettudományos képzettséggel rendelkező kvalifikált munkaerő kibocsátása jelentősen elmarad az EU átlagától, ezért a 4.6.2. „Az ifjúsági korosztályok és közösségeik érvényesülésének segítése” specifikus céljának 4.6.2.1. „Tanulás és környezete – versenyképes tudás biztosítása és az önálló élethez szükséges kompetenciák fejlesztése” fejezetében a műszaki és természettudományos szakokra járók arányának növelését tűzi ki célul. a felsőoktatási intézmények végzős hallgatói között.

4.6.1. „Az ifjúsági korosztályok sikeres társadalmi integrációjához szükséges környezet fejlesztése” specifikus céljának 4.6.1.2. „Önálló egzisztencia – a fiatalok munkavállalásának, otthonteremtésének elősegítése” fejezetében a kapcsolódó részcélok között fogalmazza meg a tudatos életpálya-tervezés fontosságát, az egyéni készségek, kompetenciák és ambíciók elemzésén alapuló, a képzések munkaerőpiaci sikerességét objektíven feltáró hatékony pályaorientációs tanácsadó rendszer fejlesztésének szükségességét a professzionális ifjúsági szolgáltatóknál, a közoktatásban, a felsőoktatásban és a felnőttképzésben.

**A Duna Régió Stratégia (DRS):** jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A fejlesztések összhangban vannak a Duna Régió Stratégia 7. prioritási területének (Tudásalapú társadalom kialakítása a kutatás, oktatás, és az információs technológiák segítségével) kiemelt célkitűzéseivel, és ezáltal hozzájárulnak azok megvalósulásához is

### **Illeszkedés az Emberi Erőforrás Operatív Programhoz**

A konstrukció az alábbi tematikus célkitűzéshez és beruházási prioritásokhoz kapcsolódik:

**10.ii ESZA** beruházási prioritás: A felsőfokú vagy annak megfelelő szintű oktatás minőségének, hatékonyságának és hozzáférhetőségének javítása az oktatásban való részvétel növelése érdekében, különösen a hátrányos helyzetű csoportok számára

**EFOP 3.C célkitűzés** A felsőfokúnak megfelelő szintű oktatásban való részvétel növelése

**EFOP 3.4 intézkedés** A felsőfokúnak megfelelő szintű oktatás minőségének és hozzáférhetőségének együttes javítása

A konstrukció az EFOP 3.4 A felsőfokúknak megfelelő szintű oktatás minőségének és hozzáférhetőségének együttes javítása intézkedés része.

Az intézkedésben rögzítésre került: A felsőoktatási beavatkozások egyik célja a felsőfokú vagy annak megfelelő végzettséggel rendelkezők arányának növelése. Ezt olyan társadalmi felemelkedési programokkal lehet elérni, amelynek célja a hátrányosabb helyzetűek felemelkedésének elősegítése, a túlfutók és a lemorzsolódók számának csökkentése; a továbbképzésben résztvevők növelése és a hallgatói mobilitás fokozása.

Az EFOP fejlesztései két egyedi célkitűzéssel támogatják a felsőoktatási fejlesztési koncepció végrehajtását, melyből az első cél elvárt hatása a több felsőoktatási végzettség (több diplomás) elérése, a második cél elvárt hatása pedig piacépes tudást garantáló diplomák (jobb diplomások).

**A konstrukció az EFOP-ban megfogalmazott intézkedés alábbi tevékenységeihez csatlakozik:**

**Közvetlen részvételt növelő beavatkozások** – A felsőoktatásba való (többek között előkészítő és gyakorlati képzést összekapcsoló képzéseken keresztül) bejutást és bennmaradást támogató intézményi hallgatói szolgáltatások fejlesztése, előkészítő és gyakorlati képzést összekapcsoló tanfolyamok, „nulladik évfolyamok” indítása.

## **Célok**

**A felhívás általános célja a felsőoktatási képzettségi szint növelése.**

**A konstrukció céljai:**

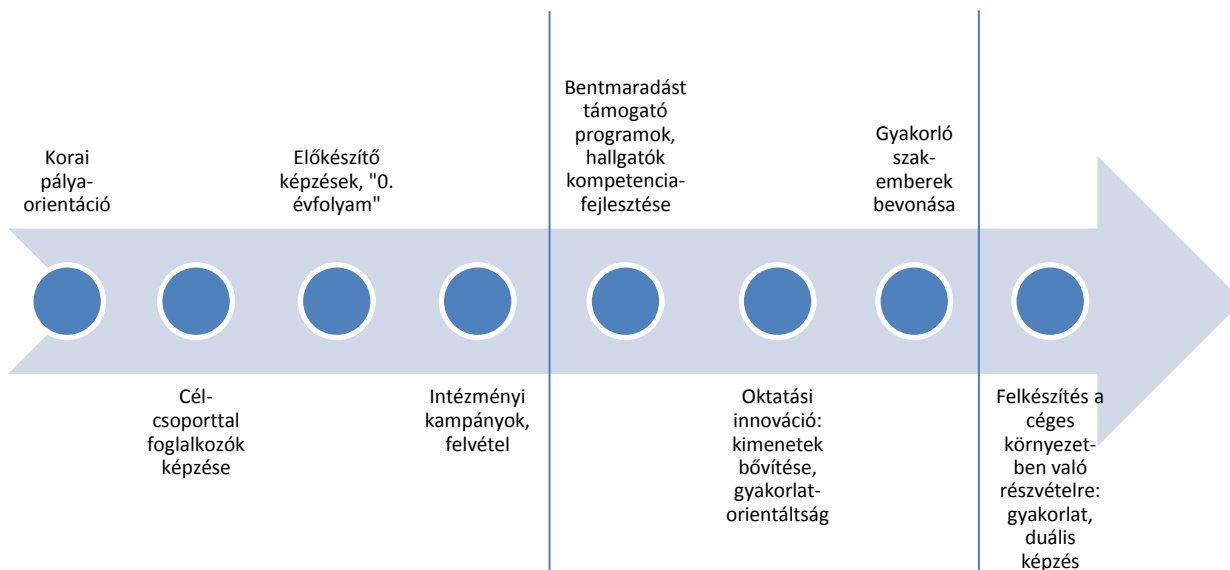
- a felsőoktatásba való bekerülés fokozása, ezáltal a felsőfokú képzettségi szint növelése
- a hátrányos földrajzi, társadalmi, gazdasági helyzetből származó fiatalok képzettségi szintjének javítása, és a felsőfokú végzettséghez történő jutásuk elősegítése, különösen a jelenleg általuk alulreprzentált szakokon
- a matematikai, természettudományi, informatikai, műszaki (MTMI / STEM) szakokra való jelentkezés fokozása.

**Részcélok:**

A célok projekt szinten részcélként történő megvalósítása felsőoktatási intézmények és partnereik felsőoktatásba való bekerülést elősegítő készségfejlesztő és kommunikációs programok tevékenységével

1. olyan életutak (role-models) bemutatása, melyek intellektuális kihívást és egyben inspirációt jelentenek az arra fogékony fiatalok számára,
2. olyan támogató tevékenységek folytatása, amelyek növelik a matematikai, természettudományos, informatikai, műszaki szakok népszerűségét a köznevelésben,
3. egyúttal speciálisan támogatják a valamely szempontból segítségre szoruló fiatalokat is.

A Fokozatváltás a felsőoktatásban stratégia alapján a felsőoktatási hozzáférés növelését és a munkaerőpiac számára releváns képzési struktúra elérést komplex programmal kívánja megvalósítani. A cél a képzések fejlesztésének „értéklánc-alapú” megközelítése, ennek keretében a hallgatók sikerességének támogatása, munkaerő-piaci kihívásoknak való megfelelésük elősegítése.



Jelen EFOP konstrukció az „oktatási értéklánc” alapú folyamat első szakaszához tartozó folyamatokat támogatja, míg az EFOP 3.4.3 a második szakaszt, az EFOP 3.5.1 az utolsó ponttal jelzett szakaszokat.

A három konstrukció az alábbi módon járul hozzá az OP célokhoz:

<b>8.4</b>	<b>Az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bentmaradást támogató programokban résztvevők száma</b>	<b>11 500</b>
	Komplex intézményi projektek (EPOP 3.4.3 konstrukció)	5 950
	Duális képzési projektek (EFOP 3.5.1. konstrukció)	360
	<b>Pályaorientáció – MTMI40 projektek (EFOP 3.4.4. konstrukció)</b>	<b>4 900</b>
	<i>2018. utáni meghirdetések</i>	290

Az indikátor szám EFOP-3.4.4 konstrukcióra vonatkozó indoka az, hogy a három társkonstrukció közül itt a legnagyobb mértékű a célcsoport megszólítása, továbbá az általános pályaorientációhoz képest alacsonyabb célérték oka az, hogy a felsőoktatásba való bekerülést elősegítő készségfejlesztő és kommunikációs programok más típusú (specifikus, hosszabb, intenzívebb, komplex) tevékenységeket igényelnek a hatékony és eredményes munkavégzés érdekében.

Az életpálya építési kompetenciák fejlesztése is *folyamatelv* alapján szerveződik, és életkorhoz, érettségi szinthez alkalmazkodó módszerekkel már a köznevelés alsó szintjeitől kezdve (korai pályaorientáció) annak legfelső évfolyamáig és azon túl is folytatható és folytatandó (életút támogató pályaorientáció).

Kiemelten fontos, hogy a korai pályaorientációban a célcsoportok több forrásból és fórumon keresztül is tájékozódni tudjanak és a továbbtanulási motivációik több csatornán keresztül kapjanak megerősítést, emiatt a felsőoktatási értéklánc első elemével (jelen EFOP 3.4.4 konstrukció) párhuzamosan a köznevelésben folytatott általános pályaorientáció is megvalósuljon, szinergikus együttműködésben a felsőoktatási beavatkozásokkal.

Az **EFOP-3.2.5-16** konstrukcióban **iskolai pedagógiai folyamatba ágyazott**, az iskolában tanórán, vagy tanórán kívül, a tanév során megvalósított **általános pályaorientációs tevékenységek és ismeretterjesztés** zajlik köznevelési keretek között (az osztályfőnök/pedagógus/szakember közreműködésével).

Az **EFOP-3.4.4-16** konstrukcióban a felsőoktatási intézmények a felsőoktatásba való bekerülést **elősegítő kiegészítő szolgáltatásokkal, készségfejlesztő és kommunikációs programokkal** a 6-12. évfolyamtól kezdődően **specifikus, a saját profiljuknak megfelelő tevékenységeket** végeznek.

**Az iskolai általános pályaorientáció és az iskolán kívüli felsőoktatásba való bekerülést elősegítő készségfejlesztő és kommunikációs programok, specifikus készségfejlesztő foglalkozások együttesen tudják elérni a célcsoportot.**

### **Célcsoportok**

1. *A felsőoktatásba potenciálisan jelentkező fiatalok* (különös tekintettel a 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendeletben meghatározott kedvezményezett járásokban lakóhellyel rendelkezőkre valamint hátrányos helyzetűekre.)

2. Az Nkt. 7. § (1) szerinti köznevelési rendszer *intézményeinek* általános iskola 6-8. osztályos tanulói, *gimnázium, szakgimnázium tanulói*, valamint az Nkt. 20. § (1) szerinti többcélú intézmények (egységes iskola vagy összetett iskola, közös igazgatású köznevelési intézmény, általános művelődési központ) 6-8. osztályos tanulói, *gimnáziumi tanulói, összefoglalóan a 6. osztálytól kezdődően a köznevelési korosztály.*

3. *Érettségizett, de felvételt nem nyert hallgatók*, illetve az élethosszig tartó tanulás koncepciójához illeszkedve formális végzettséget nem adó, egyéni motiváción és társadalmi igényen alapuló kurzusokra, tanfolyamokra *az egyetemi-főiskolai bekerülés érdekében jelentkezni kívánó fiatalok.*

*A projekt szempontjából - valamely szempontból segítségre szoruló - célcsoport alatt:*

- *a szociokulturális hátránnyal rendelkező tanulókat (alapja a tanulók szociális, kulturális háttérét jellemző statisztikai számadat, a családi háttérindex – „A hátrányos helyzetűek aránya a felsőfokú végzettségűek között” elnevezésű OP indikátorhoz kötve);*
- *a mindenkor hatályos jogszabályok alapján:  
a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő,  
a hátrányos helyzetű (HH), a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH),  
a nevelésbe vett,  
a sajátos nevelési igényű,  
a fogyatékkal élő tanulókat;*
- *a hátrányos helyzetű térségben lakó fiatalokat (a Kormány 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett településeken és a Kormány 106/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete alapján a kedvezményezett, fejlesztendő, komplex programokkal fejlesztendő járásokban lakó fiatalokat)*

*értjük.*

4. Érintett *felsőoktatási intézmények oktatói, kutatói, munkatársai, hallgatói* (kiemelten pedagógushallgatók, beleértve a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjban részesülő tanárjelöltek), *piaci szereplők (vállalatok/cégek) mentorai, szakemberei, társadalmi-civil szervezetek képviselői*.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 8 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: **20-25 db**.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1037/2016. (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

### 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

##### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

#### PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

##### **1. Tanulóknak nyújtott a felsőoktatásba való bekerülést elősegítő készségfejlesztő, kommunikációs programok.**

Olyan jellegű tevékenységek támogathatók és kötelezően megvalósítandók, amelyekben a leendő hallgatók konkrét szakmai ismereteket szereznek és aktív gyakorlati tevékenységet végeznek, számukra informális, nem formális felkészítő tevékenységeket biztosítanak a fejlesztések keretében. Mind toborzás, mind tudatos felkészítés szükséges, amiben a felsőoktatási intézményeknek aktívan közre kell működniük.

**Tanulóknak nyújtott a felsőoktatási intézmény specifikus, a saját profiljának, intézményi képzési portfóliójának és képzési szolgáltatásainak a felsőfokú tanulmányok megkezdésének elősegítése érdekében végzett tevékenységek biztosítása (az alábbiak közül az 1. pont kötelező, továbbá a 2-12. pont közül további 4 választott tevékenységi terület megvalósítása kötelező):**

1. specifikus, az intézmény (és konzorciumi partnerei) profiljának megfelelő, a képzési portfóliót és képzési szolgáltatást valamint azok használhatóságát és hasznosságát - a célcsoport kommunikációs elvárásainak és jellegzetességeinek megfelelő formában - bemutató alkalmazások kialakítása, kommunikáció biztosítása
2. MTMI területet érintő, vagy innováció fókuszú élményközpontú szakmai napok, roadshow-k, interaktív versenyek, műhelyfoglalkozások, tréningek szervezése, lebonyolítása
3. MTMI területet érintő mentori / nagyköveti rendszer, hálózat kialakítása
4. természettudományos készségfejlesztő és kommunikációs módszertani szolgáltatások kialakítása, működtetése
5. MTMI foglalkozások és lehetséges életpályák népszerűsítése (pl. imázsfilmek, videók)
6. 60, 90, 120 órás pedagógus továbbképzési, MTMI készségfejlesztő programok kidolgozása
7. egyetemi/kutatóhelyi és vállalati nyílt napok, gyár-, üzem-, vállalatlátogatások (a saját profilnak megfelelően)
8. vállalati/céges/társadalmi-civil szervezeti 2-3 napos munkatapasztalat szerzés (a saját profilnak megfelelően)
9. nyári gyerekegyetem/ifjúsági egyetem, nyári kutatóhely látogatások, laborlátogatások

10. mini állásbörze, ismeretterjesztő workshopok, játékos természettudományos applikáció (a szakmák népszerűsítését ellátó játékos feladatgyűjteményt biztosító okostelefon alkalmazások, számítógépes programok), online kísérletgyűjtemény (oktatók számára elektronikus oktatási segédletként használható elektronikus/online alkalmazások - pl. kísérletgyűjtemény, gyakorlati feladatok, készségfejlesztő gyakorlatok fejlesztése), projektmunka
11. szakmai ismeretterjesztő tartalmat (tesztet, tananyagot stb.) tartalmazó kiadványok, alkalmazások kialakítása
12. egyéb innovatív (kiemelten MTMI területet érintő) készségfejlesztő vagy kommunikációs-tájékoztató tevékenység

## **2. Képzők képzése programok lebonyolítása.**

A készségfejlesztésben, kommunikációs programokban, szolgáltatásokban, képzésekben és ezek fejlesztésében résztvevő/segítő

- felsőoktatási intézmények oktatóinak, kutatóinak, munkatársainak, hallgatóinak (kiemelten pedagógushallgatók, Klebelsberg Képzési Ösztöndíjban részesülő tanárjelöltek),
- vállalatok/cégek mentorainak, szakembereinek,
- társadalmi-civil szervezetek képviselőinek

nem formális képzése (nem formális és tréning módszerek alkalmazása: prezentációval kísért előadás, szituációs-, interaktív, dramatikus gyakorlatok, irányított beszélgetés, konzultáció, páros és csoportmunka, tematikus műhelymunka, szakmai napok),

- számukra korszerű és alkalmas digitális tananyagok, tudásbázis kialakítása, biztosítása,
- másfelől a szakterületet népszerűsítő eszközökkel, módszerekkel történő megismertetése,

hogyan használhassák azokat a célcsoporttal való foglalkozás közben.

A tanulóknak (célcsoportoknak) nyújtott, a projektben támogatott valamennyi szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani egészen a projekt végéig, valamint – amennyiben releváns – a fenntartási időszak végéig!

### **3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:**

#### **PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA**

##### **1. „Nulladik” évfolyamok fejlesztése, működtetése**

Fejlesztő jellegű képzések, gyakorlati képzést összekapcsoló 60-180 órás tanfolyamok működtetése

- a felsőfokú oktatásba felvételt nem nyert, felsőoktatási tanulmányokat meg nem kezdő, de már sikeresen érettségizett, illetve
- a középfokú oktatás 11-12. évfolyamában résztvevő tanulók számára.

##### **2. Formális végzettséget nem adó, egyéni motiváción és társadalmi igényen alapuló kurzusok, tanfolyamok biztosítása**

Az élethosszig tartó tanulás koncepciójához illeszkedve formális végzettséget nem adó, egyéni motiváción és társadalmi igényen alapuló kurzusok, tanfolyamok klubfoglalkozások, ismeretterjesztő előadásorozatok, diákkörök, foglalkozássorozatok, szabadegyetemek, felkészítő tréningek biztosítása a felsőoktatásba jelentkezni kívánó fiatalok számára, az egyetemi-főiskolai bekerülés növelése érdekében.



### **3. E-Learning tartalmak fejlesztése és hozzáférésük növelése**

A felsőoktatási intézmény specifikus, a saját profiljának, képzési portfóliójának és képzési szolgáltatásainak megfelelő, az e-tanulás szolgáltatáshoz, oktatási folyamathoz szükséges minőségi elektronikus tananyagok, digitális taneszközök használata, fejlesztése, és azok online közzétételét szolgáló felületek létrehozása, működtetése.

### **4.Szakmai támogató tevékenységek**

A választott tevékenységekhez kapcsolódó és szükséges kutatások, felmérések, módszertani fejlesztések, továbbá képzések kidolgozása, lebonyolítása. (Ide értendő az EFOP-3.2.5-16 programhoz kapcsolódóan a pedagógusok 30-120 órás pályaeorientációval összefüggő képzésének, továbbképzésének kidolgozása is.)

### **5. A célcsoport programokon való részvételét elősegítő ösztönző rendszer kialakítása és működtetése**

#### **3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:**

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

#### **3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

##### **PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS**

Projekt indítását megalapozó szakmai tevékenységek:

- Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése
- Igényfelmérések, megalapozó tanulmányok elvégzése
- Partnerszervezeti egyeztetések lebonyolítása, partner köznevelési intézmények szervezése
- Közbeszerzések előkészítése

##### **PROJEKTMENEDZSMENT**

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

##### **KÖNYVVIZSGÁLAT**

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, a 150 millió Ft-ot elérő projektek esetében. Az erről szóló könyvvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

##### **TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG**

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### **A FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES INFRASTRUKTÚRA ÉS INFOKOMMUNIKÁCIÓS FEJLESZTÉS**

A projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök és szoftverek beszerzése, valamint a projekt megvalósításához kapcsolódóan a szakmai képzések helyszínének felszerelése, felújítása legfeljebb a támogatási összeg 5 %-ig. Épület-energetikai korszerűsítés, valamint energia hatékonyságot fokozó beruházás, felújítás nem támogatott.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

Tartalomfejlesztés, e-learning fejlesztés esetében nem támogatható olyan konkrét statikus digitális tananyag, tartalom kidolgozása, amely elérhető a (TÁMOP 4.1.2 és 4.2.5 tartalomfejlesztő projektek eredményeit is közétevé) Kempelen Farkas Digitális Tankönyvtárban a [www.tankonyvtar.hu](http://www.tankonyvtar.hu) oldalon.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

#### **A Megvalósíthatósági Tanulmánnyal kapcsolatos elvárások**

A Megvalósíthatósági tanulmányban – a sablonban szereplő általános részekon túlmenően részletezni kell:

- a projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelést, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- amennyiben projektasszisztens vagy pénzügyi asszisztens kerül alkalmazásra a projektmenedzsmenten belül, akkor az alkalmazás szükségességét és indokoltságát; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- a projekt ütemezését, erőforrás és tevékenységtervezést (Megvalósíthatósági tanulmány 3.2 fejezet),

- humán erőforrás és infrastruktúra igény/szükségletet és biztosításának módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- az *MTMI területet érintő mentori / nagyköveti rendszer kialakítása* tevékenység esetében a hálózat, kialakításának lépéseit, célját és eszközrendszerét, a mentorok feladatait, díjazását, (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet);
- *nyári gyerekegyetem/ifjúsági egyetem* tevékenység esetében a programtervet, az elvart eredményeket, a résztvevői kört, a megvalósítandó tevékenységeket; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet);
- *„Nulladik” évfolyamok fejlesztése, működtetése* tevékenység esetében az évfolyam keretében kialakítandó képzések tartalmát; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet);
- *formális végzettséget nem adó, egyéni motiváción és társadalmi igényen alapuló kurzusok, tanfolyamok biztosítása* tevékenység esetében a kurzusok szakmai tartalmát; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet);
- a *célcsoporttagok kiválasztásának módszertanát, annak figyelembe vételével, hogy a felsőfokú végzettséggel rendelkezők arányának növelésénél kiemelt elvárás, hogy:*
  - előzze meg azt hatékony és a keresleti oldalt adekváтан feltérképező (igény)felmérés,
  - amelynek végső célja: a végzettséggel ne kerüljön az egyén álláskeresői státuszba; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2 fejezet)
- az Európai Unió által központilag finanszírozott programoktól a finanszírozás lehatárolását, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, az ott elkészült fejlesztési eredmények esetleges felhasználási módját (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet, 1.2.5. fejezet) különös tekintettel:
  - a 2007-2013-as programozási időszakban a TÁMOP-4.2.3 projektek keretében megvalósult fejlesztésekkel való összhangra és lehatárolásra;
  - a 2014-2020-as programozási időszak az EFOP 3.4.3 *Felsőoktatási intézményi fejlesztések a felsőfokú oktatás minőségének és hozzáférhetőségének együttes javítása érdekében az EFOP 3.5.1 Duális és kooperatív felsőoktatási képzések, felsőfokú szakképzési és szakirányú továbbképzések fejlesztése és lebonyolítása, valamint az EFOP 3.2.5 Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében* című konstrukciókhoz való kapcsolódásra és az azoktól való lehatárolásra
- a fentiekben megjelölt előd projekt, vagy más kapcsolódó projektek fenntartási időszakára meghatározott tevékenységek szakmai és pénzügyi lehatárolását jelen projekt keretében megvalósuló tevékenységektől; (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet);
- az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit, teljesülésének módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.4 fejezet);
- a projekt keretében tervezett fejlesztések és az intézményfejlesztési terv (IFT) maradéktalan illeszkedését (MT 3.1.3 fejezetén belül), egyértelműen beazonosítható módon;
- a Megvalósíthatósági tanulmány mellékleteként be kell nyújtani az intézményfejlesztési terv (IFT) és a fejlesztési beavatkozások Fokozatváltás a felsőoktatásban c. stratégiához való illeszkedésének az EMMI felsőoktatásért felelős államtitkárság által kiállított igazolását, jóváhagyását. (v.ö: 3.4.1 fejezet) „Szakmai tervekkel, tartalommal, eredményekkel kapcsolatos elvárások” bekezdés IFT-re vonatkozó előírását);
- a maximum igényelhető támogatást emelő speciális szempontok részletes indoklását, bemutatását; (Megvalósítási tanulmány 3.1.4. fejezet);
- a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.5 fejezet);
- a fenntartási időszakra meghatározott kötelezettségek teljesítésének módját és annak pénzügyi kereteit különös tekintettel arra, hogyan alakul a konkrét kereslet, azaz a kapacitások szükségessége igazolható (így pl. milyen felsőoktatásba való bekerülést elősegítő programokat szerveznek, hány tanuló ér el a fejlesztés, a hallgatói létszám megtartása vagy növekedése esetében a vonzáskörzet esetében a demográfiai és jelentkezési, felvételi trendek alapján a hallgatói létszám várhatóan hogyan változik); a fenntartási kötelezettség ellentételezése személyi és dologi kiadások bontásban évente

- mekkora kötelezettséget ró az intézményre; a fenntartási kötelezettség ellentételezését az intézmény milyen forrásból vagy forrásokból kívánja biztosítani, (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.6 fejezet);
- konzorcium tagok közötti együttműködés, feladat- és költségmegosztás bemutatását; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3 fejezet);
  - a szakmai együttműködő partnerekkel való együttműködés tartalmát (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
  - a speciális értékelési szempontok teljesülését (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet);
  - a kiszervezendő tevékenységek bemutatása, alátámasztása, mértékének indoklása (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.4. fejezet).

### **A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások**

A projektgazdának/konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri:
  - az 50 - maximum 400 millió forint projektméret esetén legalább a heti **8** órát,
  - 400 millió forintot meghaladó projektméret esetén legalább a heti **16** órát,

A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel, és 3 éves, EU vagy EGT által társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy, pénzügyi vezető alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri:
  - 50 - maximum 400 millió forint projektméret esetén legalább a heti **8** órát,
  - 400 millió forintot meghaladó projektméret esetén legalább a heti **16** órát,

A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 3 évnyi, EU vagy EGT által társfinanszírozott projekteken szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében a projektgazdának/konzorciumi partnernek lehetősége van munkaviszony, közalkalmazotti, illetve közszolgálati jogviszony keretében **projektasszisztens** és/vagy **pénzügyi asszisztens** alkalmazására. Ennek indokoltságát a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni.

### **A szakmai vezetéssel szembeni elvárások**

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony keretében vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított ideje:

- 50- maximum 400 millió forint projektméret esetén a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább heti 8 órát,
- 400 millió forintot meghaladó projektméret vonatkozásában eléri a legalább heti 20 órát, vagy a heti 10 órát, amennyiben az egyes alprojektek szakmai vezetőinek munkaideje együttesen kitesz legalább további 20 órát.

A szakmai vezetőnek az adott szakterület vonatkozásában releváns szakirányú felsőfokú végzettséggel és 5 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

Szakmai vezetői pozíciót nem tölthet be az intézmény vezetője (rektor, kancellár), illetve kar vezetője (dékán). A szakmai vezető egyéb pozíciót nem tölthet be a projektmenedzsmentben.

## **Szakmai tervekkel, tartalommal, eredményekkel kapcsolatos elvárások**

### **Szakmai tervekkel kapcsolatos elvárások**

#### **1.**

Támogatási igényt csak az a felsőoktatási intézmény nyújthat be – fenntartó fajtájától függetlenül –, amely rendelkezik **Intézményfejlesztési Tervvel a 2016-2020-as időszakra vonatkozóan**, amelynek a *Fokozatváltás a felsőoktatásban* című stratégiához való illeszkedését felsőoktatásért felelős minisztérium megvizsgálta és a közösségi forrásból fejleszteni kívánt területek esetében jóváhagyta.

A projektjavaslatnak maradéktalanul illeszkednie kell a 2016-2020. évekre szóló, a felsőoktatásért felelős minisztérium által jóváhagyott **Intézményfejlesztési Tervben** rögzített profilhoz és stratégiai célokhoz valamint a végrehajtást szolgáló akciókhoz **és tervezett fejlesztési beavatkozásokhoz**.

Az állam a 2011. évi CCIV. Törvény 89. § (1) Az állami felsőoktatási intézmény intézményfejlesztési tervének keretei között látja el fejlesztési feladatait. A 2011. évi CCIV. Törvény 84. § (1) és (3) alapján az egyházi felsőoktatási intézmények és a magán felsőoktatási intézmények az állami intézményekkel azonos feltételekkel juthatnak fejlesztési forráshoz.

#### **2.**

**A projekt megvalósítása során a kedvezményezett felsőoktatási intézménynek szakmai partnerként együtt kell működnie az EFOP-3.2.5 program területileg releváns kedvezményezettjével vagy kedvezményezettjeivel.**

Miután az **EFOP-3.2.5-16** konstrukcióban **iskolai pedagógiai folyamatba ágyazott**, az iskolában tanórán, vagy tanórán kívül, a tanév során megvalósított **általános pályaorientációs tevékenységek és ismeretterjesztés** zajlik, a Megvalósíthatósági Tanulmány vonatkozó fejezetében be kell mutatni **azt, hogy a felsőoktatásba való bekerülést elősegítő készségfejlesztő, kommunikációs programok tevékenységei révén milyen többletet nyújtanak**

#### **3.**

**A fejlesztett statikus digitális tananyagokat, tartalmakat, taneszközöket** kötelező elhelyezni vagy teljes körű (full text) elérésre mutató linkkel hivatkozni a Kempelen Farkas Digitális Tankönyvtárban (KFDT) a [www.tankonyvtar.hu](http://www.tankonyvtar.hu) oldalon.

#### 4.

##### **Képzési és tartalomfejlesztő szolgáltatás vásárlásra vonatkozó kritériumok:**

Képzés, tréning esetében csak olyan szolgáltatás vásárolható, amelynek módszertana nemzetközileg is elismert, alkalmazott.

Tananyag, taneszköz, e-learning tartalom vásárlása esetén biztosítani kell a teljes elérhetőséget a projekt célcsoportjainak.

#### 5.

##### **Azonos típusú tevékenységcsoportok lehatárolására vonatkozó elvárások**

Az EFOP 3.4.3, 3.4.4, 3.5.1 támogatási szerződéssel rendelkező projektek esetében biztosítani kell, hogy a tevékenységek és az egyes célcsoport tagok között azonos támogatási elem ne valósulhasson meg.

Ugyanaz a személy az EFOP 3.4.3, 3.4.4, 3.5.1-ban nem részesülhet azonos célú és tartalmú képzésben vagy célcsoport támogatásban, ugyanakkor eltérő célú és tartalmú képzésben vagy programban részt vehet a különböző támogatási konstrukciókon belül.

Ennek érdekében a képzésekről és az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogató programokba bevont célszemélyekről külön nyilvántartást szükséges vezetni az útmutató mellékleteként megadott „EFOP-3.4.3 – EFOP-3.4.4 – EFOP-3.5.1 személyi támogatások és részvétel lehatároló adatszolgáltatási tábla” dokumentum adatköreiből megfelelően. A megadott sablontól eltérő programban és formátumban is megvalósítható a nyomonkövetés, de a sablonban megadott összes adatkört, az exportálhatóságot és a személyre kereshetőséget ebben az esetben is biztosítani kell.

##### **Beszámolási kötelezettség**

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának legalább **félévente** szakmai beszámolót kell készíteni az EMMI illetékes szervezeti egysége részére az általuk kért formában. Ezen túlmenően az Irányító Hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló elkészítését is.

##### **Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása**

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azt a szervezetet, amelynek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitott elkülönített célelszámolási számlát.

##### **Együttműködő partnerek**

###### **Szakmai együttműködő partnerként kötelező:**

- legalább egy piaci szereplő (vállalat/cég) bevonása, amely matematikai, természettudományi, informatikai, műszaki területekhez köthető tevékenységet folytat,
- partner köznevelési intézmények bevonása minden tevékenységhez kapcsolódóan,
- az informatika képzési területet érintő fejlesztések esetében a GINOP-3.1.1-VEKOP-15 Oktatási intézmények és IKT vállalkozások közötti együttműködés ösztönzése és támogatása c. programmal és annak lebonyolítóival.

###### **Szakmai együttműködő partnerek lehetnek továbbá:**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert felsőoktatási intézmények
- a helyi, megyei, regionális, országos civil szervezetek, egyesületek, kulturális intézmények, gazdaság szereplői, kormányzati és hivatalos szervezetek, a pedagógiai szakszolgálati intézmények.

A szakmai együttműködő partnerek támogatásban nem részesülnek.

### Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_1</b> <b>Szakmanépszerűsítő, ismertető rendezvények</b>
Az eredmény leírása	Adott szakma megismertetésének céljából, a felsőoktatásba való bekerülés elősegítése érdekében végzett készségfejlesztő, kommunikációs programok megvalósítása érdekében szervezett rendezvények száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	400 m Ft feletti keret: évente minimum 16 db 100-400 m Ft közötti keret: évente minimum 8 db 100 m Ft alatti keret: évente minimum 2 db
Igazolás módja	intézményi adatszolgáltatás, programleírás, jelenléti ívek Az indikátor értékét külön meg kell adni: a) MTMI szakra való felkészülést támogató programokra b) komplex programmal fejlesztendő, fejlesztendő, kedvezményezett eljárásban megvalósuló programokra vonatkozóan is. FAIR

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_2</b> <b>Részvétel szakmanépszerűsítő, ismertető rendezvényeken</b>
Az eredmény leírása	A tanulóknak nyújtott, oktatásba való bekerülés elősegítése érdekében végzett készségfejlesztő, kommunikációs programok megvalósítása érdekében megrendezett rendezvényeken résztvevők száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Rendezvényenként átlagosan 20 fő elvárt.
Igazolás módja	Programleírás jelenléti ív és fotódokumentáció



Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_3</b> <b>Fejlesztett tananyag, e-learning modul, digitális taneszköz, ismeretterjesztő kiadvány, alkalmazás</b>
Az eredmény leírása	A projektben fejlesztett konkrét tananyag, modul, teszt, módszertan. Dublin Core alapján megadott cím alá besorolt tételeként vagy e-learning rendszer önálló tételeként. Továbbá ide számítandó az olyan a projekt keretében kidolgozott vagy fejlesztett szakmai ismeretterjesztő tartalom, teszt, tananyagot tartalmazó kiadvány, alkalmazás, amely az adott szakma, diszciplína megismerését, gyakorlását elősegíti.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum 1 db.
Igazolás módja	KFDT-nek ( <a href="http://www.tankonyvtar.hu">www.tankonyvtar.hu</a> ) leadott vagy e-learning rendszerbe feltöltött címek listája Intézményi adatszolgáltatás

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_4</b> <b>Fejlesztett tananyag, e-learning modul, digitális taneszköz, ismeretterjesztő kiadvány, alkalmazás használata</b>
Az eredmény leírása	Szakmai ismeretterjesztő tartalmat, tesztet, alkalmazást, tananyagot tartalmazó kiadványokat használók száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Címenként 40 fő / év a minimum elvárt célérték. (SZE_3 célértéke x 40 / év)
Igazolás módja	Intézményi adatszolgáltatás

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_5</b> <b>Részvétel a felsőoktatási oktatásmódszertani képzésben részesített <u>képzők képzése</u> programban</b>
Az eredmény leírása	Képzők képzése programban részt vevők száma (1 fő több programban való részvétele 1 főnek számít)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	400 m Ft feletti keret: minimum 50 fő 100-400 m Ft közötti keret: minimum 30 fő 100 m Ft alatti keret: minimum 10 fő
Igazolás módja	képzési dokumentáció, jelenléti ívek

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_6</b> <b>Felsőoktatási oktatásmódszertani képzésben részesített képzők képzése programot sikeresen elvégzők</b>
Az eredmény leírása	Képzők képzése programban való sikeres részvételek száma (1 fő több programban való részvétele 1 főnek számít)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	75% (Legfeljebb 25%-os lemorzsolódás fogadható el.)
Igazolás módja	Intézményi igazolás a képzés eredményes elvégzéséről

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_7</b> <b>Partnerszervezetek bevonása</b>
Az eredmény leírása	Szakmai együttműködő partnerek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum 3 db
Igazolás módja	Együttműködési megállapodások Intézményi adatszolgáltatás

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítására legfeljebb **58 hónap áll rendelkezésre**.

A projekt megvalósítása során **5** mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérföldkő:** a projekt megvalósítás időszaka első ötödének utolsó munkanapjáig az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogató programokban résztvevők száma eléri az indikátorban vállalt létszám 2 százalékát, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 10%-áról kifizetési igénylést nyújt be.
2. **mérföldkő:** a projekt megvalósítás időszaka második ötödének utolsó munkanapjáig, de legkésőbb 2018. október 31-ig az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogató programokban résztvevők száma eléri az indikátorban vállalt létszám **30 százalékát**, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 30%-áról kifizetési igénylést nyújt be.
3. **mérföldkő:** a projekt megvalósítás időszaka harmadik ötödének utolsó munkanapjáig a az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogató programokban résztvevők száma eléri az indikátorban vállalt létszám 45 százalékát, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 60%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

4. **mérföldkő:** a projekt megvalósítás időszaka negyedik ötödének utolsó munkanapjáig az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogató programokban résztvevők száma eléri az indikátorban vállalt létszám 80 százalékát, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 70%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

5. **mérföldkő:** a projekt megvalósításának utolsó munkanapjáig, de legkésőbb 2021. december 30-ig a felhívásban előírt összes tevékenység megvalósul, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 85%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **legfeljebb 58 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektnek Magyarország kevésbé fejlett régióiban kell megvalósulnia. Kivételt képeznek a jelen felhívás 4.1. pontjában részletezett Közép-magyarországi Régióra vonatkozó kitételek.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig/támogatói okirat kibocsátásáig.

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték 2018. december 31-ig	Célérték a projekt fizikai befejezésére	Azonosító
Az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és benmaradást támogató programokban résztvevők száma	0	fő	OP-kimeneti	A projekt fizikai befejezésére vállalt célérték 30 %-a	(Pályázott összeg x 0,65) / 1 m Ft képlet alapján kapott egész létszám (fő)	8.6

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

#### **Az indikátorok definíciói és igazolásuk módja:**

**Az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és benmaradást támogató programokban résztvevők száma:** Azon személyek száma, akik ISCED 5-8 (Rövid ciklusú felsőfokú, bachelor, master, doktori vagy azzal egyenértékű oktatás) oktatási szinteken támogatott programokban vettek részt, melyek a felsőoktatásba való bekerülést és benmaradást támogatják a felsőfokúnak megfelelő szintű oktatás minőségének és hozzáférhetőségének javítása érdekében. Igazolás módja: FAIR, jelenléti ívek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni.

Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

A fenti tevékenységet a felhívás mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés, Kérdőív sablon, és Kérdőív sablon kitöltési útmutatója alapján kell elvégezni.

A részt vevő tanulók tekintetében külön statisztikát kell vezetni a kedvezményezett és a nem kedvezményezett járásokban tanuló és bevont diákok számára.

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől 5 évig vállalja:

- a projekt keretében létrehozott illetve fejlesztett képzési tartalmak elérhetőségének folyamatos biztosítását;
- az adatszolgáltatást és rendelkezésre állást a szakmapolitikai szereplők számára.

A vállalások teljesítéséről a fizikai befejezést követően évente szükséges beszámolót benyújtani az Irányító Hatóság számára.

## 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.



## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be **konzorciumvezetőként** a 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert felsőoktatási intézmények, amennyiben a **kevésbé fejlett régióban székhellyel vagy telephellyel rendelkeznek.**

**Közép-Magyarországi Régióban található székhellyel vagy telephellyel rendelkező** államilag elismert felsőoktatási intézmények akkor nyújthatnak be támogatási kérelmet, amennyiben igazolható módon

- **a tevékenységekbe bevont célcsoport legalább 95 %-a a kevésbé fejlett régiókban állandó lakhellyel rendelkezőkre irányul,**
- a nem a kevésbé fejlett régióbeli állandó lakóhelyű célcsoport akkor vonható be, **ha a KMR-ben található kedvezményezett járásban van lakóhelyük, vagy a hatályos jogszabályok alapján hátrányos helyzetűeknek számítanak.**

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség.

**Konzorciumi tag** lehet olyan, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert felsőoktatási intézmény, valamint országos vagy regionális / térségi hatókörű társadalmi-civil szervezet, amely matematikai, természettudományi, informatikai, műszaki területek valamelyikéhez köthető tevékenységet folytat, és az a létesítő okiratában is szerepel.

Minimum egy társadalmi-civil szervezet konzorciumi partnerként történő bevonása kötelező.

#### **Konzorciumi létszám:**

- Minimum 2 tag (konzorciumvezető felsőoktatási intézmény + országos vagy regionális / térségi hatókörű társadalmi-civil szervezet)
- Maximum 4 tag (konzorciumvezető + 3 tag)

Konzorciumvezető csak felsőoktatási intézmény lehet. Egy felsőoktatási intézmény 1, azaz egy projektben lehet konzorciumvezető, illetőleg ezen kívül 1, azaz egy projektben lehet konzorciumi tag.

GFO kódok:

#### **Felsőoktatási intézmények**

312	Központi költségvetési szerv
552	Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
559	Egyházi szervezet technikai kód
562	Közalapítvány önálló intézménye
563	Egyéb alapítvány önálló intézménye
599	Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

#### **Országos vagy regionális / térségi hatókörű társadalmi-civil szervezet,**

517	Egyéb szövetség
529	Egyéb egyesület
561	Közalapítvány
562	Közalapítvány önálló intézménye
563	Egyéb alapítvány önálló intézménye
569	Egyéb alapítvány
599	Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

Támogatási igényt az a felsőoktatási intézmény nyújthat be – fenntartó típusától függetlenül –, amely rendelkezik Intézményfejlesztési Tervvel a 2016-2020-as időszakra vonatkozóan, amelynek a Fokozatváltás a felsőoktatásban című stratégiához való illeszkedését felsőoktatásért felelős minisztérium megvizsgálta és a közösségi forrásból fejleszteni kívánt területek esetében jóváhagyta.

#### **Kötelezően bevonandó szakmai együttműködő partnerek**

- legalább egy piaci szereplő (vállalat/cég) bevonása, amely matematikai, természettudományi, informatikai, műszaki területekhez köthető tevékenységet folytat,
- partner köznevelési intézmények bevonása minden tevékenységhez kapcsolódóan,
- az informatika képzési területet érintő fejlesztések esetében a GINOP-3.1.1-VEKOP-15 Oktatási intézmények és IKT vállalkozások közötti együttműködés ösztönzése és támogatása c. programmal és annak lebonyolítóival.

#### **Szakmai együttműködő partnerek lehetnek továbbá:**

- a felsőoktatási intézmények (MTMI területeket illetően),
- a helyi, megyei és regionális civil szervezetek, egyesületek, kulturális intézmények, gazdaság szereplői, kormányzati és hivatalos szervezetek, a pedagógiai szakszolgálati intézmények.

A szakmai együttműködő partnerek támogatásban nem részesülnek.

## **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

## **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében 2017. 01. 23-tól 2019. 01. 23-ig van lehetőség a támogatási kérelem benyújtására.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési időszakokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra: 2017.01.23. – 2017.02.20.

2017.02.27. – 2017.03.20.

2017.03.27. – 2017.07.31.

2017.08.07. – 2018.03.19.

2018.03.26. – 2018.08.27.

2018.09.03. – 2019.01.23.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>3</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>4</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>5</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**  
**1397 Budapest, Pf. 504.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

<sup>3</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>4</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>5</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

## 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a. A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b. A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c. A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

### 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a. A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- b. Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, amennyiben igen, az eltérítés alátámasztásra került az MT. vonatkozó fejezetében. Az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- c. A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- d. Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.
- e. A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- f. A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.
- g. A jogosultsági szempontokban meghatározott igazoló dokumentumok benyújtásra kerültek (intézményi nyilatkozat, partnerekkel együttműködési nyilatkozat).
- h. A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikusan benyújtásra kerültek.
- i. Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.
- j. A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok:

	<b>ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK</b>	<b>Adható pontszám</b>	<b>Minimum pontszám</b>
<b>1.</b>	<b>A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott (A 2011. évi CCIV. Tv. 1. melléklete szerinti felsőoktatási intézmény.)	<b>1 pont</b> igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	<b>1 pont</b> igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.3	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	<b>1 pont</b> igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.4	A projektmenedzsmet és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül	<b>1 pont</b> igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.5	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	<b>2 pont</b> a támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges - humán erőforrásokkal 0-1 pont - infrastrukturális feltételekkel, 0-1 pont - <b>VAGY</b> az ezek biztosításához szükséges, részletes cselekvési tervvel 0-1-2 pont	
<b>2.</b>	<b>A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata</b>	<b>15</b>	<b>8</b>
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	<b>2 pont</b> részletezett: 2 pont nem részletezett, de beazonosítható: 1 pont hiányos, nem beazonosítható: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a	<b>3 pont</b>	0 pont esetén a projektjavaslat

	felhívásban meghatározott konkrét célokhoz	a célok szakmapolitikai környezethez való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-1 pont a célok a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-1 pont a célok a vonatkozó stratégiák céljaihoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	elutasításra kerül
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana	<b>3 pont</b> célcsoport meghatározása egyértelmű 0-1 pont a célcsoport meghatározása megfelelően alátámasztott 0-1 pont a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana részletesen kidolgozott 0-1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott	<b>3 pont</b> a szükségletek, igények bemutatásra kerültek 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése bemutatásra került 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése alátámasztott és megfelelően indokolt 1 pont nem került bemutatásra vagy nem konkrét: 0 pont	
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott	<b>2 pont</b> a hosszú távú hasznosulás bemutatásra került 1 pont a hosszú távú hasznosulás megfelelően alátámasztott 1 pont nem került bemutatásra, nem alátámasztott: 0 pont	
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek	<b>2 pont</b> bemutatásra kerültek mind a szinergiák, mind a lehatárolások:	

		0-1 pont a szinergiák és a lehatárolások támogatják a célrendszert, ahhoz igazodnak: 0-1 pont	
<b>3.</b>	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata</b>	<b>16</b>	<b>9</b>
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, a projektjavaslat összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	<b>4 pont</b> a támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek és azok maradéktalanul, kifejtve szerepelnek: 2 pont nem releváns, nem támogatható tevékenységek is megjelennek: 1 pont nem releváns, nem támogatható tevékenységek jellemző előfordulása és /vagy jövedelemtermelő, állami támogatás tilalma alá eső projektem esetén: 0 pont  az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került a projektbe: 2 pont a céloknál jelezett egyes releváns tevékenységcsoportok vagy egyes szakmai elváráshoz kapcsolódó tevékenységek hiányoznak: 1 pont számszerűsíthető szakmai elváráshoz kapcsolódó tevékenység számottevő hiánya esetén: 0 pont	
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	<b>2 pont</b> tevékenységek felsorolása, bemutatása megtörtént maradéktalanul, részletesen: 1 pont hiányzik: 0 pont  a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez és ez egyértelműen és részletesen bemutatásra került 1 pont	

		hiányzik: 0 pont	
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	<b>2 pont</b> maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak	<b>2 pont</b> maradéktalanul, részletesen alátámasztva és a vállalt indikátorok összhangban vannak a megvalósíthatósági tanulmányban vállalt szakmai tartalommal és arányosan került megtervezésre az igényelt támogatással: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	<b>2 pont</b> a cselekvési ütemterv megalapozott, mind az egyes tevékenységek ütemezése reális, megfelelő, mind a tevékenységek egymásra épülése biztosított 2 pont cselekvési ütemterv bemutatott: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.	<b>2 pont</b> a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherensek mutatók kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került 2 pont Részben került kidolgozásra: 1 pont Nem került kidolgozásra, bemutatásra: 0 pont	
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	<b>2 pont</b> teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont nem teljes körű, de	



		beazonosítható és releváns: 1 pont nem: 0 pont	
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	<b>8</b>	4
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	<b>4 pont</b> a költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek: 2 pont amennyiben nem releváns, nem indokolt, de elszámolható költségvetési tételek is szerepelnek: 1 pont nem releváns elemek jellemző előfordulása esetén és/vagy jövedelemtermelő, állami támogatás tilalma alá eső projektek előfordulása esetén: 0 pont  költségek szakmai alátámasztása megfelelő, a költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a tervezett tevékenységekhez maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)	<b>2 pont</b> a költségvetési tételek költséghatékonyak, a költségvetési tételek ár-érték aránya reális, nem túlzó, és ez a szöveges indoklásból kiderül 2 pont a költségvetési tételek a bemutatás alapján becsülhetően megfelelnek a piaci áraknak 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet.	<b>2 pont</b> teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont nem teljes körű, de beazonosítható és releváns: 1	

		pont nem: 0 pont	
5.	Fenntarthatóság szempontok	<b>6</b>	3
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került	<b>2 pont</b> a fenntartási időszak kötelezettségei és azok teljesítése beazonosításra kerültek 2 pont a kötelezettségek és/vagy azok teljesítése csak részben került bemutatásra 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	<b>2 pont</b> a fejlesztés eredményei és azok hasznosulása bemutatásra került: 2 pont csak részben került bemutatásra 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	
5.3.	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	<b>2 pont</b> a fenntartási időszak finanszírozási terve megalapozott, pénzügyi és szakmai összhangja bemutatásra került: 2 pont a fenntartási időszak finanszírozási terve pénzügyi és szakmai összhangja nem teljes vagy csak részben bemutatott: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	
6.	Horizontális szempontok	<b>4</b>	2
6.1.	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek	<b>2 pont</b> teljes körűen: 2 pont nem terjes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont nem: 0 pont	
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek	<b>2 pont</b> teljes körűen: 2 pont nem terjes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont nem: 0 pont	
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>55</b>	

SPECIFIKUS (SZAKMAI) KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK			
		Adható pontszám	Minimum pontszám
1.	A projekt keretében tervezett fejlesztések és az intézményfejlesztési terv (a továbbiakban: IFT) maradéktalanul illeszkednek, az illeszkedés egyértelműen beazonosítható. A fejlesztési beavatkozásoknak az IFT-hez és a Fokozatváltás a felsőoktatásban c. stratégiához való illeszkedését az EMMI felsőoktatásért felelős államtitkársága az IFT véleményezés keretében igazolta.	<b>3 pont</b>  Maradéktalanul illeszkedik és igazolt: 3 pont Nem illeszkedik: 0 pont Vagy 3, vagy 0 pont adható.	<b>3 pont</b>  0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2.	A humánfejlesztések milyen mértékben igazodnak a célcsoport speciális jellegzetességeihez, igényeihez (mennyire korosztály specifikusak a programok)	<b>2 pont</b>  Teljes mértékben, jelentős többlettértéket tartalmazva és maradéktalanul igazodnak: 2 pont Igazodnak: 1 pont Nem igazodnak: 0 pont	
3.	A fejlesztésekkel érintett tanulói kör nagysága, a fejlesztések által érintett tanulói kör tanéves átlagban meghatározható mérete	<b>4 pont</b>  Az érintett tanulói kör nagysága abszolút számban, mind földrajzi, mind képzési területi arányban, lefedettségben kimagasló. 4 pont Az érintett tanulói kör nagysága abszolút számban, illetve vagy földrajzi, vagy képzési területi arányban, lefedettségben kimagasló. 3 pont Az érintett tanulói kör nagysága abszolút számban, illetve vagy földrajzi, vagy képzési területi arányban, lefedettségben jó. 2 pont Az érintett tanulói kör nagysága abszolút számban, illetve vagy földrajzi, vagy képzési területi arányban, lefedettségben átlagos: 1 pont. Az érintett tanulói kör nagysága abszolút számban, illetve mind földrajzi, mind képzési területi arányban, lefedettségben elégtelen, az elvárhatóhoz képest alacsony: 0 pont	<b>1 pont</b>  0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
4.	A beavatkozások hozzájárulnak a felsőoktatási részvétel növeléséhez, a felsőfokú vagy annak megfelelő	<b>4 pont</b>  Teljes mértékben, maradéktalanul,	<b>1 pont</b>  0 pont esetén a

	végzettségűek számának növeléséhez	követendő módon elősegítik a tevékenységek és az intézményi stratégiai célok alapján: 4 pont Teljes mértékben elősegítik 3 pont Nagymértékben segítik elő: 2 pont Kismértékben segítik elő: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont	projektjavaslat elutasításra kerül
5.	A tervezett beavatkozások elősegítik a felsőoktatási stratégia munkaerőpiaci kompetencia és gyakorlati készségek javítását előirányzó célkitűzését.	<b>4 pont</b>  Teljes mértékben, maradéktalanul, követendő módon elősegítik a tevékenységek és az intézményi stratégiai célok alapján: 4 pont Teljes mértékben elősegítik 3 pont Nagymértékben segítik elő: 2 pont Kismértékben segítik elő: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont	<b>1 pont</b>  0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
6.	A tervezett beavatkozások elősegítik az MTMI területek népszerűsítését	<b>4 pont</b>  Teljes mértékben, maradéktalanul, követendő módon elősegítik a tevékenységek és az intézményi stratégiai célok alapján: 4 pont Teljes mértékben elősegítik 3 pont Nagymértékben segítik elő: 2 pont Kismértékben segítik elő: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont	Nincs minimális érték, opcionális tevékenységhez kapcsolódik
7.	Olyan fejlesztés, mely során az intézmény vállalja, hogy a természettudományos, mérnöki, informatikai szakok területén növeli a női hallgatók számát 2020-ra	<b>2 pont</b>  A fejlesztés a női hallgatók számának legalább 20%-os emelkedését eredményezi az MTMI területeken: 2 pont	Nincs minimális érték, opcionális tevékenységhez kapcsolódik
8.	A beavatkozások hozzájárulnak a tanulók esélyteremtésének előmozdításához	<b>2 pont</b>  Nagymértékben hozzájárul: 2 pont Hozzájárul: 1 pont Nem járul hozzá: 0 pont	Nincs minimális érték, opcionális tevékenységhez kapcsolódik
9.	A kötelező szakmai együttműködő partner bevonásán kívül (vállalat/cég bevonása, amely matematikai, természettudományi, informatikai, műszaki területekhez köthető tevékenységet folytat) további partnerek bevonása	<b>4 pont</b>  6, vagy több szakmai együttműködő partner bevonásra került a kötelezőn felül: 4 pont 3 – 5 közötti szakmai együttműködő partner bevonásra került a	

		kötelezőn túl: 2 pont kötelezőn felül nem vállal: 0 pont.	
10.	A partner köznevelési intézmények szervezése, bevonása	<b>3 pont</b>  A köznevelési intézmények elérése, bevonása minden tevékenységre vonatkozóan bemutatásra és előkészítésre került: 3 pont A köznevelési intézmények elérése, bevonása bemutatásra került: 2 pont A köznevelési intézmények bevonásának terve azonosítható: 1 pont Nem került bemutatásra a köznevelési intézmények elérése, bevonása: 0 pont	<b>1 pont</b>  0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
11.	A fejlesztés a készségfejlesztő és kommunikációs programjain keresztül hozzájárul a tanulók felsőoktatásba való bekerülés elősegítéséhez	<b>2 pont</b>  Nagymértékben hozzájárul: 2 pont Hozzájárul: 1 pont Nem járul hozzá: 0 pont	Nincs minimális érték, opcionális tevékenységhez kapcsolódik
12.	A beavatkozás elősegíti a fejlesztésben résztvevőképzők nem formális képzését	<b>2 pont</b>  Teljes mértékben elősegíti 2 pont Nagymértékben segíti elő: 1 pont Nem segíti elő: 0 pont	Nincs minimális érték, opcionális tevékenységhez kapcsolódik
13.	A fejlesztés elősegíti a „0” évfolyamok működtetését	<b>2 pont</b>  Teljes mértékben elősegítik 2 pont Nagymértékben segítik elő: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont	Nincs minimális érték, opcionális tevékenységhez kapcsolódik
14.	A beavatkozás az élethosszig tartó tanulás koncepciójához illeszkedve elősegíti az egyéni motiváción és társadalmi igényen alapuló kurzusok, tanfolyamok működtetését	<b>2 pont</b>  Teljes mértékben elősegítik 2 pont Nagymértékben segítik elő: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont	Nincs minimális érték, opcionális tevékenységhez kapcsolódik
15.	A fejlesztés hozzájárul az e-tanulás szolgáltatáshoz, az oktatási folyamathoz szükséges minőségi elektronikus tananyagok, digitális taneszközök használatához, fejlesztéséhez, és azok online közzétételét szolgáló felületek létrehozásához, működtetéséhez.	<b>2 pont</b>  Teljes mértékben elősegíti 2 pont Nagymértékben segíti elő: 1 pont Nem segíti elő: 0 pont	Nincs minimális érték, opcionális tevékenységhez kapcsolódik

<b>16.</b>	A komplex programmal fejlesztendő, fejlesztendő vagy kedvezményezett járásból származó hallgatókra irányul a fejlesztés	<b>2 pont</b>  Jellemzően komplex programmal fejlesztendő illetve fejlesztendő járásból hallgatókra irányul: 2 pont  Részben komplex programmal fejlesztendő illetve fejlesztendő járásból valamint kedvezményezett járásból származó hallgatókra irányul: 1 pont  Nem tartalmaz kiemelt járásból származó hallgatókra irányuló fejlesztést: 0 pont	<b>1 pont</b>  0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
<b>17.</b>	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került.	<b>1 pont</b>  igen: 1 pont  nem: 0 pont	
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>45</b>	<b>20</b>
	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>100</b>	<b>60</b>

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható, kivéve azokat a helyeket, ahol ez külön jelezve van!

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek esetében az általános szempontok 1-6 szempontcsoportokra adható pontszámok összege, a specifikus (szakmai) kiválasztási szempontok esetében az 1-17 szempontok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot, azaz általános szempontok esetében a 30 pontot, a speciális kiválasztási szempontok esetében a 20 pontot.

Nem támogathatóak azok a kérelmek sem, amelyek az általános szempontok 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.3-3.4, 4.1 - 4.2 szempontoknál valamint a specifikus (szakmai) kiválasztási szempontok 1, 3-5, 10 és 16. szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el.

A KMR-ben található székhellyel vagy telephellyel rendelkező államilag elismert felsőoktatási intézmények esetében nem támogathatóak azok a támogatási kérelmek, ahol a tevékenységekbe bevont célcsoport 95 %-a nem a kevésbé fejlett régiókban állandó lakhellyel rendelkezőkre irányul, illetve ha a KMR-ben állandó lakóhelyű célcsoport esetében nem a KMR-ben található kedvezményezett járásban van lakóhelyük, vagy a mindenkori jogszabályok alapján nem minősülnek hátrányos helyzetűnek.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Az irányító hatóság – ha a támogatási kérelemben szereplő fejlesztési tevékenység összetett jellege indokolja – szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosíthat a támogatást igénylőnek az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok betartása mellett.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege **minimum 50 millió Ft, maximum 810 000 millió Ft.**

Az egyes intézmények méretüknél fogva nem egyenlő mértékben járulnak hozzá illetve képesek hozzájárulni a hazai felsőfokú oktatás minőségének és hozzáférhetőségének javításához. Emiatt a kevésbé fejlett régióban található székhely és telephelyek **együttes hallgatói létszáma** szerint meghatározott intézményi méret alapján **sávosan** meghatározott maximumok szerint lehet projektjavaslatot benyújtani.

A kevésbé fejlett régiókban található székhelyek illetve telephelyek esetében az ott tanuló 2016. évi hivatalos hallgató létszámot szükséges figyelembe venni.

Közép-Magyarországi Régióban található székhelyről vagy telephelyről megvalósított rendelkező államilag elismert felsőoktatási intézmények esetében azon **2016. évi hivatalos hallgatói létszámot** lehet ebbe beszámítani, akik a **kevesbé fejlett régiókban állandó lakhellyel rendelkeznek**, vagy a KMR-ben található kedvezményezett járásban van az állandó lakóhelyük, vagy a hatályos jogszabályok alapján hátrányos helyzetűeknek számítanak a 4.1-es pontban szereplő korlátok figyelembe vételével.

A sávok keretek maximuma a **speciális szempontok szerint keretemelési lehetőség** révén emelkedik a lent jelzett módon.

A maximum pályázható keretet emelő speciális szempontok szerinti keretemelés **együttesen nem haladhatja meg a jelzett 810 m Ft maximális keretet.**

Mind Közép-Magyarországi Régióból lebonyolított, mind kevésbé fejlett régiót érintő fejlesztések esetében a külön-külön meghatározott létszámok szerinti sávok együttes összege alapján lehet pályázni, a megadott maximum keretet át nem lépve.

Konzorciumok esetében a maximum igényelhető összeg meghatározásához fentiek szerint számított sávok együttes összegét kell figyelembe venni a megadott maximum keretet át nem lépve.

Hallgatói létszám	Minimum	Maximum	A maximum pályázható keretet emelő speciális szempontok	
			MTMI szakokra való felkészítés a célcsoportban	Útmutató szerint hátrányos helyzetűek („valamely szempontból segítségre szorulóknak”) aránya a célcsoportban
18 ezer fő felett	50 m Ft	400 m Ft	10% - 25%= + 65 m Ft 25%-50% = +135 m Ft 50-75% = +180 m Ft 75% -100% = + 210 m Ft	10% - 25%= + 65 m Ft 25%-50% = +135 m Ft 50-75% = +180 m Ft 75% -100% = + 210 m Ft
5-18 ezer fő	50 m Ft	200 m Ft	10% - 25%= + 35 m Ft 25%-50% = +65 m Ft 50-75% = +100 m Ft 75% -100% = + 130 m Ft	10% - 25%= + 35 m Ft 25%-50% = +65 m Ft 50-75% = +100 m Ft 75% -100% = + 130 m Ft
5 ezer fő alatt	50 m Ft	90 m Ft	10% - 25%= + 12 m Ft 25%-50% = +25 m Ft 50-75% = + 50 m Ft 75% -100% = +65 m Ft	10% - 25%= + 12 m Ft 25%-50% = +25 m Ft 50-75% = +40 m Ft 75% -100% = + 50 m Ft

#### A maximum pályázható keretet emelő speciális szempontok

**Hallgatói létszám számítása:** az intézmény teljes 2015. évi hivatalos statisztikai létszámát kell figyelembe venni, mert ez jelzi a potenciális befogadó kapacitást.

**MTMI szakokra való felkészítés arányának számítása:** az útmutató célcsoport besorolása szerinti 1-3. célcsoportban az MTMI szakokra való felkészülésre irányuló programokban való vállalt részvételt kell megadni. Ehhez meg kell adni a teljes bevonnit kívánt 1-3. célcsoport létszámot (vállalást) valamint az MTMI szakokra való felkészítésre irányuló programokba bevonnit kívánt 1-3. célcsoport létszámot (vállalást). A kettő hányada adja meg a maximum pályázható keretet emelő speciális szempontok adott sávértékét az MTMI szakokra való felkészítés aránya esetében.

**Hátrányos helyzetűek (valamely szempontból segítségre szorulóknak):** az útmutató célcsoport besorolása szerinti 1-3. célcsoportban a- „valamely szempontból segítségre szorulóknak” felkészülésre irányuló programokban való vállalt részvételt kell megadni. Ehhez meg kell adni a teljes bevonnit kívánt 1-3. célcsoport létszámot (vállalást) valamint a programokba bevonnit kívánt „valamely szempontból segítségre szorulóknak” körébe tartozó 1-3. célcsoport létszámot (vállalást). A kettő hányada adja meg a maximum pályázható keretet emelő speciális szempontok adott sávértékét a „valamely szempontból segítségre szorulóknak” felkészítés aránya esetében.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség **100 %-a**.

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,



b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselő vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékkötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### 1. Projekt előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivételt képez a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - megvalósíthatósági tanulmány költsége
  - egyéb szükséges tanulmányok, szakvélemények elkészítése
  - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás
  - szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunka
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adó, járulék
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetés
  
- Közbeszerzés költsége
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési eljárás díja

- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - munkabér
- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

## 2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Építéshez kapcsolódó költségek
  - felújítás (kivéve: épület-energetikai korszerűsítés, valamint energia hatékonyságot fokozó beruházás, felújítás nem támogatott)
- Eszközbeszerzés költsége
  - bekerülési érték
  - bekerülési érték egyes tételei
- Immateriális javak beszerzésének költsége
  - vagyoni értékű jogok bekerülési értéke
  - szoftver bekerülési értéke

A beruházáshoz kapcsolódó költség az összes elszámolható költség maximum 7 %-a lehet.

## 3 Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - tananyag fejlesztése, kivitelezése (pl. tankönyv, munkafüzet, CD)
  - tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
  - képzés költsége résztvevőnként
    - az oktatók költségei (szakértői díj, az előadói, illetve szerzői díj)
    - képzők képzési költsége
    - szupervizorok/szaktanácsadók képzési költsége
    - mentorok képzési költsége
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
  - fordítás, tolmácsolás, lektorálás költségei
  - honlap fejlesztés, adatbázis és szoftverfejlesztés
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - marketingeszközök fejlesztése
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége  
A kötelezően előírt nyilvánosság értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége  
A projektszintű könyvvizsgálat értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti és terem-bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek
  - kutatáshoz kapcsolódó mérési, adatfelvételi szolgáltatások

- kutatási anyagok, amennyiben csak szolgáltatásként biztosítható
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

#### **4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

#### **5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

#### **6. Célcsoport támogatásának költségei**

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
  - a projekt közvetlen célcsoportjának megbízási díja (bér és járulék)
  - ösztöndíj - hallgatói ösztöndíj a 2011. évi CCIV. törvény 85. §, 85/C §, 85/D pontja alapján, vagy kutatói ösztöndíj az 1995. évi CXVII. törvénynek az adómentes bevételekről rendelkező 1. számú melléklet 3. *A közcélú juttatások körében adómentes*: 3.2.6. valamint a 4. *Egyes tevékenységekhez kapcsolódóan adómentes*: 4.3, 4.7., 4.11; 4.12; 4.13, 4.15; 4.17, 4.18 pontjai alapján
- Célcsoport útiköltsége
  - utazási költség
- Célcsoport képzési költsége
  - képzéshez kapcsolódó költség
  - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség
- Egyéb, a projekt keretében megcélzott célcsoportok vonatkozásában elszámolható költségek

#### **7. Projektmenedzsment költség**

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj
- Egyéb projektmenedzsment költség
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószerszám)

#### **8. Általános (rezsi) költség**

- Egyéb általános (rezsi) költség

- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
- közüzemi szolgáltatások költsége
- általános vállalat-irányítási költségek
- bankszámla nyitás és vezetés költsége
- dokumentációs/archiválási költség

Az általános (rezi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

## **9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható ÁFÁ-t)**

## **10. Tartalék**

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **3 %-a** lehet.

## **EGYSZERŰSÍTETT ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

### **1. Százalékban meghatározott átalány:**

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

- Jelen felhívás keretében az alábbiak a közvetett költségek: **az általános (rezi) költségek**
- **a kötelező nyilvánosság biztosításának költségei**
- **könyvvizsgálat költségei**

Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a Felhívás 5.7 pontjában szereplő vonatkozó költségkorlátokat is.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben/ közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele. A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

## **2. Belföldön tartandó rendezvényekhez, képzésekhez, kiküldetéshez kapcsolódó utazási- és szállásköltség, valamint napidíj elszámolása egységköltség alapján**

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak, a projektmenedzsment tagjai, illetve a célcsoport tagok belföldi, külső helyszínen történő eseményeihez kapcsolódó utazási- és szállásköltsége, valamint releváns esetben napidíj elszámolása egységköltség alapján – összhangban az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU (2013. december 17.) rendelete<sup>6</sup> 67. cikk (5) a) i) pontja, továbbá a Rendelet 5. számú mellékletének 7.8.3.1.1.-7.8.3.1.3. pontjaiban foglaltakkal – a következő módon történik.

### **Az elszámolási mód használata**

A Rendelet 5. mellékletének 7.6.1 pontja szerint, ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata.

**Fentiekhez illeszkedve az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a projektmegvalósítás során minden kedvezményezettre nézve kötelező, feltéve hogy az állami támogatási szabályokkal az összhang minden esetben biztosítható.**

**Amennyiben az adott felhívás szakmai tartalmát vizsgálva megállapítható, hogy a szállás és utazás, valamint a napidíj költsége a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, jelen egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható.**

### **Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemek:**

- belföldi útiköltség
  - utazás és helybiztosítás költsége 2. osztályú tömegközlekedési eszközökön
  - helyi közlekedés költségei (ide nem értve a taxiköltséget és az utazási bérlet költségét)
  - hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is)
  - a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj
- belföldi szállásköltség
- napidíj

<sup>6</sup>AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az egységköltség alapú elszámolás körébe **nem bevont**, a helyi közlekedés költségei közül a taxiköltség, valamint a parkolási díj indokolt esetben (pl. a szálláshely és a projekt megvalósításának helye, vagy a konferencia helye, vagy a projekttel közvetlenül összefüggésbe hozható helyszínek közötti út taxiköltsége) – ha tömegközlekedési eszköz igénybe vétele nem lehetséges, vagy csak indokolatlanul nagyobb időráfordítással – elszámolható. Ezen költségeket ugyanakkor nem jelen egyszerűsített elszámoláshoz alkalmazandó „Egységköltség szorzótáblában” hanem továbbra is az „Utazási, és kiküldetési összesítőn” kell elszámolni, amennyiben a költségek elszámolását a Felhívás lehetővé teszi.

### A tervezés és elszámolás során alkalmazandó egységköltségek

Tömegközlekedéssel történő utazás esetén az egységköltség a következő sávozás szerint alkalmazható. Városok közötti, tömegközlekedési eszközzel megtett utazás esetén, 1220 Ft számolható el egységesen helyi közlekedésre.

MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve				
km	kedvezmények nélküli ár	pót-és helyjegy ár	helyi tömegközlekedésre elszámolható költség	Összesen:
0	- Ft	- Ft	0 Ft	- Ft
10	250 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 800 Ft
15	310 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 860 Ft
20	370 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 920 Ft
25	465 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 015 Ft
30	560 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 110 Ft
35	650 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 200 Ft
40	745 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 295 Ft
45	840 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 390 Ft
50	930 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 480 Ft
60	1 120 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 670 Ft
70	1 300 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 850 Ft
80	1 490 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 040 Ft
90	1 680 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 230 Ft
100	1 860 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 410 Ft
120	2 200 Ft	355 Ft	1220 Ft	3 775 Ft
140	2 520 Ft	385 Ft	1220 Ft	4 125 Ft
160	2 830 Ft	415 Ft	1220 Ft	4 465 Ft
180	3 130 Ft	445 Ft	1220 Ft	4 795 Ft
200	3 410 Ft	475 Ft	1220 Ft	5 105 Ft
220	3 690 Ft	505 Ft	1220 Ft	5 415 Ft
240	3 950 Ft	535 Ft	1220 Ft	5 705 Ft
260	4 200 Ft	560 Ft	1220 Ft	5 980 Ft
280	4 430 Ft	590 Ft	1220 Ft	6 240 Ft
300	4 660 Ft	620 Ft	1220 Ft	6 500 Ft
350	5 160 Ft	695 Ft	1220 Ft	7 075 Ft
400	5 590 Ft	770 Ft	1220 Ft	7 580 Ft
450	5 940 Ft	840 Ft	1220 Ft	8 000 Ft
500	6 210 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 345 Ft
500 felett	6 400 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 535 Ft

Hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) esetén az 1 km-re eső egységköltség: **30,15 Ft**.

A kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díja **2975 Ft**.

A szállásköltségek elszámolása esetén vendég-éjszakánként a következők szerinti bruttó költség számolható el összhangban a Rendelet 5. számú mellékletének 3.7.3.2.1 pontjában foglaltakkal:

<b>Turisztikai Régió</b>	<b>Bruttó Szállásköltség (1 főre)</b>
Budapest	23 900 Ft
Pest megye	15 000 Ft
Közép-Dunántúl	13 300 Ft
Nyugat-Dunántúl	13 700 Ft
Dél-Dunántúl	11 400 Ft
Észak-Magyarország	13 500 Ft
Észak-Alföld	10 900 Ft
Dél-Alföld	11 300 Ft

*A belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről* szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet értelmében a belföldi hivatalos kiküldetésben lévő munkavállalónak többletköltségei fedezetére a kiküldetés tartamára napidíj jár.

Nem számolható el napidíj:

- ha a távollét időtartama a hat órát nem éri el,
- ha a munkáltató a munkavállaló élelmezését a kiküldetés helyén biztosítja.

Jelen felhívásban napidíj elszámolására kizárólag a 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelettel összhangban, és egy napra vonatkozóan **1 500 Ft** összegben van lehetőség.

#### **Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemekre vonatkozó összeg meghatározása:**

Fentiekben ismertetett egységköltség alapú elszámolás a kifizetési kérelmekben a következő módon történik: a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársaknak, a projektmenedzsmen tagjainak, illetve a célcsoport tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés (egyeztetések, műhelymunkák), rendezvények szervezése illetve a projekt megvalósításával összefüggő képzések szervezése esetén a felmerülő utazási és szállásköltségek, illetve releváns esetben a napidíj elszámolása egységköltség alapján. A kedvezményezett a kifizetési kérelem részeként külső helyszínen történő eseményenként a jelen felhívás 10. számú mellékletében található Egységköltség **szorzótábla segítségével külön-külön megállapítja a kifizethető költségösszegeket**. Az Egységköltség szorzótábla a fent megállapított egységköltségek figyelembevételével összegzi az átalány alapján elszámolható belföldi szállás, útiköltség és napidíj összegeket. A tábla mellé kitöltési segédlet készült, mely segítséget nyújt a helyes értelmezésben és kitöltésben.

Az Egységköltség szorzótábla alapján megállapított költségekre nézve a (fő)kedvezményezett hivatalos képviselője **büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról**, hogy a táblában szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra és a jövőben más támogatás terhére nem kívánják azokat elszámolni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 151.2-3. pontja értelmében az alátámasztó bizonylatok nem kerülnek benyújtásra és ellenőrzésre, kizárólag azon dokumentumok, amelyeket a vonatkozó felhívás az egyszerűsített elszámolás esetében megjelöl.



### **Alátámasztó dokumentumok**

A Rendelet 4. számú mellékletének 6.5.1 pontja értelmében az alábbi alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges:

Az egyszerűsített elszámolási módok esetén az általánnyal érintett költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal) alátámasztania az irányító hatóság felé. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell majd a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően azonban meg kell őriznie a bizonylatokat, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálhatják ezeket.

**Egységköltség alapú átalány elszámolás esetén, az átalány alapon támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó, a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtására kerül csak sor a költség felmerülésekor.**

Mindezek alapján a kifizetési kérelemben benyújtandó az Egységköltség szorzótábla elektronikus, excel alapú változata. Emellett az eredeti nyomtatott és aláírt példány szkennelt változata is benyújtandó.

Képzéshez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- képzési tematika,
- és személyre vagy szervezetre vonatkozó képzési meghívó
- jelenléti ív

Az utazás, szállás ésapidíj teljes összege a jelen módszertanban meghatározott egységköltség figyelembevételével, a Szorzótáblában szereplő részletezettség szerint állapítandó meg. Az Egységköltség szorzótábla kitöltése képzési alkalomként szükséges abban az esetben is, ha a kedvezményezett az adott kifizetési kérelmében több képzési alkalomhoz kapcsolódó utazási, szállás ésapidíj költséget számol el. Több alkalmat magába foglaló képzés esetén minden képzési alkalomról/ képzési napról az adott alkalomhoz/ naphoz kapcsolódó tematika és jelenléti ív benyújtása szükséges. A képzési alkalomhoz kapcsolódó kiküldetési költségek csak abban az esetben számolhatóak el, ha az adott dátumhoz köthető jelenléti íven szerepel a képzésben résztvevő neve és aláírása.

Rendezvényhez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- rendezvényről szóló beszámoló

Kiküldetéshez kapcsolódó megbeszélés, egyeztetés esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- beszámoló vagy emlékeztető

Az egységköltség átalány alapján elszámolandó összeg kifizetése a Pályázati E-ügyintézés felületen, az erre a célra létrehozott technikai számla berögzítésével kezdeményezhető.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

### **Saját teljesítésre vonatkozó előírások**

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei: összes költség típus vonatkozásában, kivéve Közbeszerzés költsége: a közbeszerzési eljárás díja költségelem vonatkozásában.
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: összes költség típus vonatkozásában
- Projektmenedzsment költségek; összes költség típus vonatkozásában, kivéve: Egyéb projektmenedzsment költség

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

## **5.6. Az elszámolhatóság további feltételei**

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete, jelen felhívás megjelenésének napja,,vége a megvalósítás kezdetétől számított legfeljebb 58 hónap.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó

jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

### **Piaci ár igazolása**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseit, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a

projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>7</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

### **További elszámolhatósági feltételek**

<sup>7</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül.

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségvetés alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

### **Számlaösszesítők alkalmazása**

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

Standard vagy egyszerűsített kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)

- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

### **E-beszerezés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

### **Kiszervezhető szolgáltatások köre és kapcsolódó korlátok:**

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30 %, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költség típusok:

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontja értelmében, ha a felhívás lehetővé teszi, a 3.12.1. pont alatti táblázat alapján a felhívásban meghatározott százalékos korlátok a projekt előkészítés és a projektmegvalósítás során a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az ezen költség típusokra vonatkozó mértékek együttes összegét.

A projekt keretében a projekt előkészítés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, a projektmenedzsment elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 8,5 %-át.

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	• 8,5 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	• 0,5 %
Könyvvizsgálat	• 0,5 %
Általános költségek (rezsi)	• 1,0 %
Beruházás	• 7,0 %
Tartalék	• 3,0 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;

- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).
- marketing terv és kommunikációs stratégia készítése
- szabadalmi, oltalmi eljárás díja

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági tanulmány,
2. Likviditási terv,
3. Projektmenedzser önéletrajza,
4. Pénzügyi vezető önéletrajza,
5. Szakmai vezető(k) önéletrajza,
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás (támogatási kérelem benyújtására),
7. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
8. Tanúsítvány (ellenőrzési jelentés: közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
9. Létesítő okirat (társadalmi-civil szervezetek esetén)
10. Együttműködés megállapodás / szándéknyilatkozat piaci partner szervezet bevonásáról
11. Intézményi nyilatkozat (KMR székhely esetén a felhívás 4.1. pontjában szereplő feltételek teljesítéséről)
12. Árajánlatok piaci ár igazolásához (releváns esetben)



Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó melléletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szerint)
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
4. Emelt összegű előleg iránti kérelem (emelt összegű előleg igénylése esetén)
5. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
6. Közbeszerzési terv
7. Bankszámla-igazolás

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

## 6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. megvalósíthatósági tanulmány sablon
2. önéletrajz sablon
3. likviditási terv sablon
4. konzorciumi együttműködési megállapodás sablon (támogatási kérelem benyújtására)
5. nyilatkozat minta közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
6. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
7. nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
8. emelt összegű előleg iránti kérelem sablon
9. adatfeldolgozási megbízási szerződés
10. egységköltség szorzótábla
11. tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
12. EFOP-3.4.3 – EFOP-3.4.4 – EFOP-3.5.1 személyi támogatások és részvétel lehatároló adatszolgáltatási tábla.

### A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK:

#### EU jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és a Tanács 1304/2013/EU rendelete ( 2013. december 17-én ) az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

#### Törvények

- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

### **Kormányrendeletek**

- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet az felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről
- 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól
- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelete az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól
- 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról (M.K. 161. sz. I. kötet)
- 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról
- 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet a felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről [MAB]
- 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet [FSz] a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről
- 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról
- 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról
- 165/2013. (V. 28.) Korm. rendelet a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíjról
- 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról

### **Minisztériumi rendeletek**

- 8/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról
- 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről