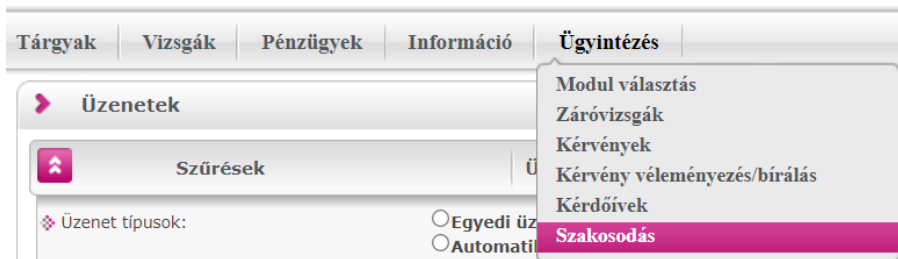
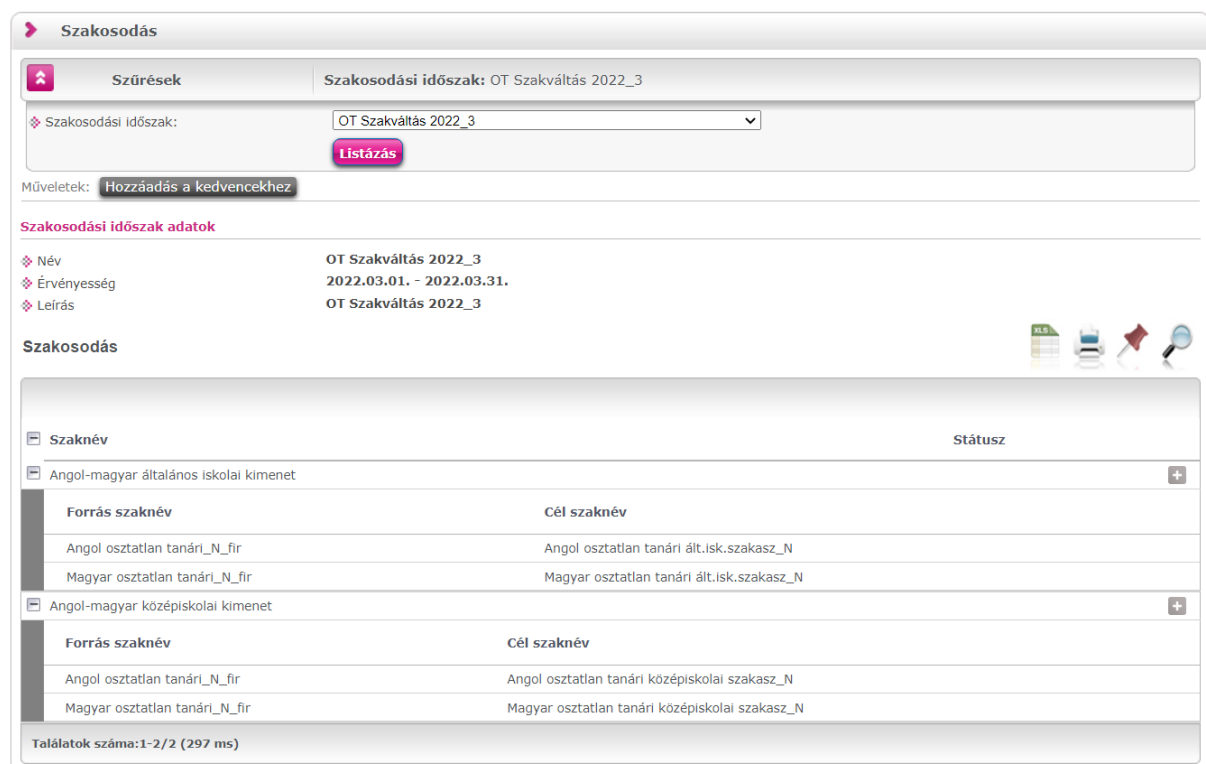


## Hallgatói jelentkezés a szakosodásra

A hallgatói weben az „**Ügyintézés**” menüpontra, a „**Szakosodás**” almenüt választva juthatnak el a hallgatók a szakváltási időszakokhoz.



A szakváltási időszak kiválasztása után, majd a „**Listázás**” gombra kattintva megjelennek a féléven meghirdetett szakosodási-sorok.



A szakosodási sorok mellett található „**+**” jelre kattintva, majd a „**Szakosodás**” lehetőséget választva a kiválasztott szakosodási sor státusza „**Folyamatban**”-ra változik. A hallgatónak nincs lehetősége több szakosodást megjelölni, ezért, ha más szakosodási sort akar választani, akkor a jelentkezési időszakon belül lehetősége van arra, hogy a kiválasztott szakosodást visszavonja („**+**” jelre kattintva a „**Váltás visszavonása**” lehetőséget választva).

A hallgató addig módosíthatja a szakosodását a hallgatói weben, ameddig a szakosodási időszak aktív. A választott szakosodás státusza „Folyamatban” értékű lesz addig, míg az időszak lezárása után elfogadásra nem kell. Ha ez megtörténik, akkor a státusz is átvált „**Elfogadva**” állapotúra.

Megjegyzés:

A lejárt szakosodási időszakot a hallgató archivnak látja <Szakosodás neve> (**Archiv**), listázásra megjelennek ugyan a szakosodás részletei, de a „**+**” gomb nem enged választani semmit!