

A szakindítás és -létesítés eljárásrendje az SZTE EOB-n

1. Új képzést indításakor, illetve létesítéskor – a doktori képzések kivételével – az ilyen igény felmerülésekor előzetes szakindítási bejelentést kell az oktatási rektorhelyettesnek küldeni. Jelen eljárásrend szempontjából képzéssel azonos elbírálásúnak minősül a szak szakiránya, specializációja, valamint a tantervvel rendelkező részismereti képzés is.

2. Nem minősül új képzés indításának a már nyilvántartásba vett képzés (szakirány, specializáció) új munkarendben, illetve nyelven történő elindítása, az új telephelyen való indítás azonban igen.

3. Az előzetes szakindítási bejelentést az Egyetemi Oktatási és Képzési Bizottság (EOB) ülésére javasolt napirendi pontként kell előterjeszteni az alábbi adatok feltüntetésével, illetve melléletek csatolásával:

- A bejelentő kar megnevezése.
- A képzés azonosító adatai:
 - elnevezés;
 - képzési szint;
 - képzési terület.
- A képzés indítási paraméterei:
 - munkarend(ek);
 - nyelv(ek);
 - telephely(ek);
 - az indításkor tervezett létszám munkarend, nyelv és telephely szerint.
- Képzési és kimeneti követelmények (KKK):
 - jogszabály meghatározta KKK esetén az adott jogszabály megnevezése;
 - már megalapított szakirányú továbbképzés (ill. más, intézmények által alapított képzés) esetén az OH által nyilvántartásba vett KKK szövege; ha az nem áll rendelkezésre, akkor a következő alpont szerinti adatok;
 - még megalapítandó szakirányú továbbképzés esetén a megalkotandó KKK-ból az alábbi részek döntéshozásra alkalmas módon kidolgozva: a felvétel feltétele, képzési idő (félévekben), a képzés célja, a képzés főbb szakmai jellemzői.
- A képzés indokoltságának, a személyi és infrastrukturális adottságoknak az informatív, szöveges bemutatása.
- Előzetes rentabilitási számítás.

5. Az előzetes szakindítási bejelentést követően a magukat érintettnek érző karok ezt az ülésen vagy azt követően jelzik az oktatási rektorhelyettesnek, felveszik a kapcsolatot a bejelentő karral, és egyeztetnek a szükséges karközi együttműködésről.

6. Az elkészült szakindítási anyag EOB elé terjesztésének feltétele, hogy MAB-akkreditációt igénylő esetben két héttel, akkreditációt nem igénylő esetben egy héttel az EOB-ülés napja előtt az anyag elektronikus változatát az érintett kar előzetesen elküldje az oktatási igazgatóság és az oktatási rektorhelyettes hivatali e-mail-címére (oktig@rekt.szte.hu, ill. oktrh@rekt.szte.hu). Az anyagon az oktatási igazgatóság formai-megfelelőségi ellenőrzést végez, amelyről szükség esetén visszajelzéssel él.

7. A szakindítási előterjesztés EOB-ülésre történő tényleges napirendre vételének bejelentése úgy történik, hogy az esetleges, előző pontok szerinti visszajelzésekkel korigált szakindítási anyagot a melléleteivel (pl. kari tanácsi határozat) és a szenátusi előterjesztéssel együtt az érintett kar feltölti az oktatási igazgatóság Coospace-színterének „Szakindítási anyagok beküldése” nevű mappáján belüli kari mappa megfelelően azonosítható almappájába legkésőbb az EOB-ülést megelőző második munkanap (azaz keddi ülés esetén péntek) végéig, és erről megerősítő e-mailt küld az oktatási igazgatóság hivatalos e-mail-címére.

A jelen eljárásrend a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Oktatási Bizottsága által a 2019. február 5-i ülésen egyhangúlag elfogadott szövegnek a 2024. szeptember 10-i ülésen elhangzottak szerint módosított változata.