

Előadói tájékoztató

CooSpace SlideCast

CooSpace SlideCast - Létrehozása

Alkalmas, nagy létszámú előadások online, vagy hibrid (online és jelenléti) megtartására.

Képes, az előadó hangját és prezentációját élőben közvetíteni, az előadásba interaktív elemekkel bekapcsolni a hallgatókat, az előadást rögzíteni és visszajátszani, a jelenlétet dokumentálni.

Előnye, hogy az előkészítés és az előadás megtartása egyszerű, nem igényel jelentős infrastruktúrát.

1. lépés - hozzon létre a CooSpace-ben egy jelenléti alkalmat.

- Töltse ki az alkalom kötelező adatait (neve, kezdete, hossza)
- Válassza a jobb oldali hasámban a **SlideCast** opciót.
- A SlideCast rögzítéséhez kapcsolja be a "**Felvétel készítése**" opciót. (alapbeállítás: felvétel készűl)
- A jelenlét automatikus rögzítéséhez kapcsolja be a "**Jelenléti lista vezetése**" opcióra.

Jelenléti alkalom létrehozása

1 Alapadatok 2 Leírás

* Jelenléti alkalom címe: SlideCast előadás

* Szervezők: Szintér oktatói

* Kategória: Nincs kategória / Egyéb

* Résztevők: Szintér hallgatói

* Időpont: 2020-09-15 13:00

* Hossz (perc): 60

Helyszín:

Egyedi beállítások

Kötelező

Jelenléti lista vezetése

* Típus: Offline BigBlueButton SlideCast Teams meeting

Felvétel készítése

? Időpont
Adja meg a jelenléti alkalom pontos dátumát

Vissza Tovább Kész Mégsem

Amennyiben nem kíván az előadásához PowerPoint diákat vagy interaktív elemeket használni, készen van, az előadását az Ön által megadott időpontban megkezdheti.

Amennyiben PowerPoint diákat vagy interaktív elemeket kíván használni az előadásához kérjük olvassa el a 2. lépést.

2. lépés - SlideCast létrehozása

Amennyiben PowerPointot slide-okat vagy interaktív elemeket kíván megjeleníteni, a jelenléti alkalomba válassza a bal oldali menüpontban a "SlideCast létrehozása" funkciót.

Névsor

SlideCast létrehozása

Résztevők

Értesítési beállítások

Beállítások

Alkalom törlése

15 kedd
2020. szeptember

2020. szeptember

2020.09.15. 13:00 időpont 60 perc hossz

Csatlakozás

fájl csatolás csatolás coospaceból kérem, húzza ide a fájlokat a feltöltéshez

résztevők

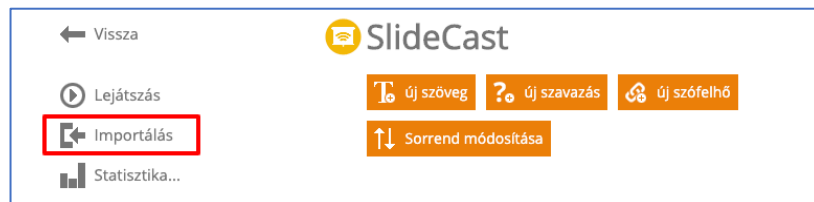
profilképek

Azonosító	Név	Jelen	Hiányzó	Igazoltan távol	Készt	Értékelés
BASDFGH.DEX	Baran Ferencz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Powerpoint diák importálása - "Importálás"

A jelenléti alkalom ball oldali menüoszlopában találja az "Importálás" funkciót. Az Ön által készített PowerPoint (ppt vagy pptx) fájlt kiválasztva töltsse fel a prezentációt.

Kérjük figyeljen az alábbiakra! A prezentációban található animációk és tranzakciók (áttünések, animációk) nem kerülnek importálásra, minden dia egy önálló "képi" oldal lesz. Amennyiben a prezentációja ilyen elemeket tartalmaz először a PowerPointban ezeket módosítsa és csak ezt követően importálja.



További lehetőségek

"Új szöveg" - Az előadáshoz egyedi szöveges oldalt hozhat létre, képet szúrhat be.

- Szöveges oldal beszúrásához kattintson az „Új szöveg” gombra.
- Rögzítse a szöveget, végezze el a formázást
- Szúrja be a szükséges további elemeket, képet, hivatkozást vagy képletet.

"Új szavazás" - a diások közé beszúrhat kérdéseket, melyekre a hallgatóság az előadás közben online válaszolhat.

- A szavazás a megfelelő gomb megnyomásával hozható létre.
- Adja meg a kérdést.
- A válaszlehetőségeket az alsó mezőkben kell rögzíteni.
- Az "új válaszlehetőség" gombbal további válaszlehetőségeket hozhat létre.

"Új szófelhő" - a diások között a hallgatóság szavakat adhat meg online melyből szófelhő rajzolódik ki.

- A szófelhőt a megfelelő gomb megnyomásával hozhatja létre.
- A szófelhőhöz kapcsolódó kérdést a megjelenő szövegmezőben lehet rögzíteni.
- A résztvevőktől (egyesével) elvárt szavak számát pedig az alsó mezőben kell megadni.

"Sorrend módosítása" - a diák sorrendjét tetszőlegesen módosíthatja

- Nyomja meg a sorrend változtatása gombot
- A változtatás „drag and drop” módszerrel történik, meg kell ragadni az áthelyezni kívánt elemet, és az új pozícióba húzni.
- A kívánt sorrend elérésekor a képernyő alján a Mentés gombot meg kell nyomni, és az új sorrend rögzül.

"Lejátszás" funkció

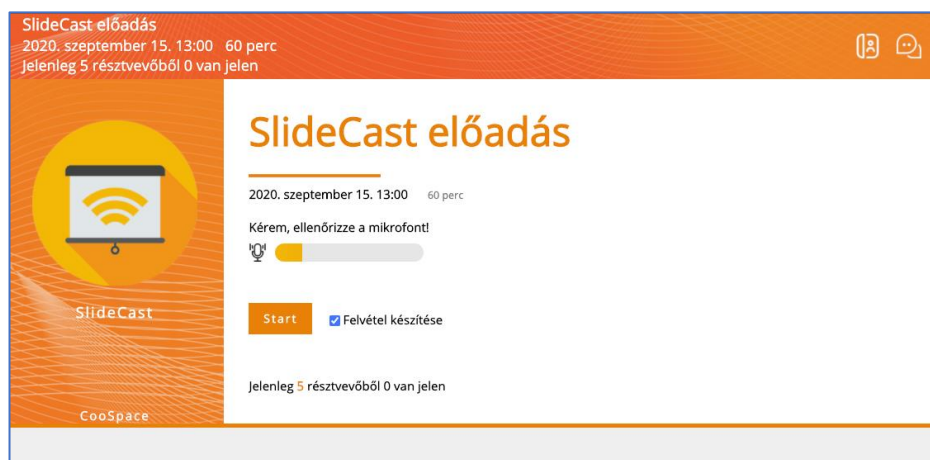
A bal oldali menüsávban az "Lejátszás" funkcióban ellenőrizheti a diasort az előadás előtt. Ugyanazt fogja látni, amit a hallgatóság fog a tényleges előadás során. A "Lejátszás" funkcióban az interakciók nem működnek, de megtekinthető, hogy a résztvevők képernyőjén hogyan fognak megjelenni.

CooSpace SlideCast - Előadás lebonyolítása

A meghirdetett időpontban lépjen be a jelenléti alkalomban, ahol egy "Csatlakozás" feliratú gombbal tudja megkezdeni az előadást.

Fontos! Nem minden böngésző támogatja megfelelően a hangközvetítést ezért javasoljuk a Chrome vagy Edge böngésző minél újabb verzióinak használatát asztali/notebook számítógépen. (Telefon vagy tablet használata közvetítésre nem megfelelő.)

Figyelem! Lehetséges, hogy a böngésző engedélyt kér a mikrofonja használatához, ilyen esetben ehhez hozzá kell járulnia, ellenkező esetben nem fogják hallani az Ön hangját.



Ellenőrizze, hogy a hang közvetítése megfelelően működik-e: Amennyiben beszél a "sárga" indikátor csíknak a beszéd üteme szerint mozognia kell. Ellenkező esetben vagy a böngészője nem megfelelő, vagy nincs engedélye a böngészőnek a mikrofonja használatához.

A "**Felvétel létrehozása**" a jelenléti alkalom létrehozásakor beállítottak szerint jelenik meg. Itt még módosíthatja, hogy készüljön-e vagy sem felvétel az előadásról. Ezt a későbbiekben nem tudja megváltoztatni.

Láthatja, hogy jelenleg hány résztvevő van az előadáshoz kapcsolódva. Amennyiben felvétel készítésre kerül, úgy akkor is megtarthatja az előadást, ha egyetlen résztvevő sincs, a résztvevők később megnézhetik az előadását.

A hallgatók az előadás folyamán bármikor kapcsolódhatnak az előadáshoz, tehát a "késők" sem maradnak le teljesen és később visszanezézhetik a teljes előadást, ha a felvétel rögzítésre kerül.

"**Start**" gomb megnyomásával indítja az előadást. Ettől fogva a résztvevők hallják a mikrofon által közvetített hangot és látják az előadást amennyiben készített vagy importált diákat.

Hibrid óra

Amennyiben hibrid órát tart, akkor az előadóteremben a számítógépe Slidecast oldalát vetítse ki, így jelenlévő hallgatók ugyan azt fogják látni, mint az online kapcsolódó hallgatók.

Hibrid óra esetén, amennyiben nem a számítógépe előtt beszél, javasoljuk hordozható mikrofon csatlakoztatását, hogy az online hallgatók is jól hallják az előadást.

A Slidecast akkor is elindítható, ha nem hozott létre interakciókat, tartalmakat. Ekkor az óra megtartása a hang közvetítésére szorítkozik, és a résztvevők egy általános információs oldalt fognak látni. A **"Befejezés"** gombra kattintva az óra véget ér.



Amennyiben készített vagy importált oldalakat, akkor a csatlakozás után az első oldal jelenik meg az Ön és a hallgatóság képernyőjén.



Az oldal alján található **"Tovább"** és **"Vissza"** gombokkal mozoghat a diák között. A kis szürke és sárga pontok szintén a navigációt szolgálják.

Fontos! A lapozás a résztvevők képernyőjén is automatikusan megtörténik! Tehát a résztvevők ugyanazt az oldalt látják, mint Ön.

Kérdezzen a hallgatóságtól!

Kezdje az előadást egy kérdéssel: "Jóreggelt! Kezdhetjük az előadást?"

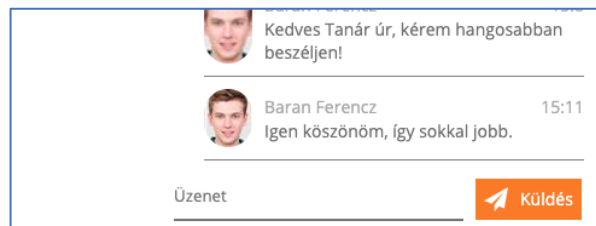
A felső sáv jobb oldali első ikonjára kattintva, a hallgatói oldalakon megjelenik egy "Igen" "nem" gomb amire a válaszolhatnak és a válaszok számának alakulása megjelenik az Ön képernyőjén és az összes résztvevőnél is.



Ez a funkció az előadás során bármikor használható egy ad-hoc eldöntendő kérdés feltételére, mely szóban hangzik el és hallgatók a választ egy "igen"/"nem" választással tehetik meg. például: Ön felel a kérdést "Eddig érthető volt a levezetés, folytathatjuk?"

Hogyan tehetnek fel kérdéseket a hallgatók?

A képernyő jobb felső részén található ikonja megnyitja a chat sávot. itt láthatja a résztvevők által feltett kérdéseket észrevételeket. Az Ön döntése, hogy ezt folyamatosan nézi és szóban, vagy egy chat bejegyzéssel azonnal reagál vagy az előadás végén áttekinti és szóban reagál a hallgatóságának.



Mi történik, ha megszakad az internet kapcsolat vagy véletlenül bezárom az ablakot?

Arról, hogy az előadó "leszakadt" az előadásról a hallgatók értesítést kapnak. Ön újra be tud lépni a jelenléti alkalomba és csatlakozni az előadáshoz, ahol folytathatja az előadását.

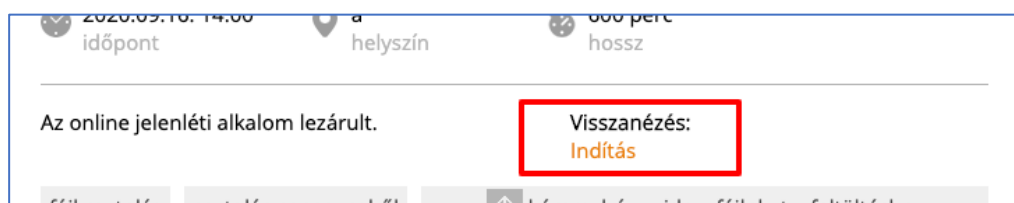
Hogy fejezzem be az előadást?

Az előadás utolsó diáján a jobb alsó navigációs sávban a láthatja a "Befejezés" gombot. Erre kattintva megjelenik egy megerősítő oldal, ahol egy check boxal kell megerősítenie a szándékát és megnyomni a "befejezés" gombot.

Fontos, tudnia, hogy az ablak bezárásáig folyamatos a hang közvetítése.

SlideCast előadás visszánézése.

Amennyiben a SlideCast előadás rögzítésre került akkor az előadás befejezése után néhány perccel már elérhető lesz a jelenléti alkalomban.



Az Indítás gombra kattintva felugró ablakban egy lejátszó képernyő jelenik meg. Amennyiben a böngésző ezt támogatja, a lejátszás automatikusan elindul, máskor a felület alsó részén található lejátszás gombot meg kell nyomni. A visszajátszás során a hanggal párhuzamosan a közvetített diák is láthatók. Az interaktív elemeket végső állapotukban (tehát a lezárt szavazás eredményével, az elkészült szöveggel) mutatja meg megtartva a válaszok beérkezésének dinamikáját. A felvétel nem letölthető, csak az fér hozzá, aki az azt tartalmazó szintér ill. jelenléti alkalom tagja.