

KÉPZÉSI- ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

HR SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzési szakok megnevezése: HR szakjogász
2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: „HR szakjogász”
3. Képzési terület: állam- és jogtudomány
4. A felvétel feltétele:
Jogász szakképzettség.
5. Képzési idő félévekben: 3 tanulmányi félév
6. A szakképzettség megszerzéséhez szükséges kreditszám: 90 kredit
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák és megszerezhető ismeretek:

Általános kompetencia:

A HR szakterületen felmerült problémák felismerési és munkajogilag, szociális jogilag, valamint az esélyegyenlőségnek megfelelően és egyben az emberi erőforrás gazdálkodási szempontjaira is figyelemmel történő holisztikus megoldások kialakításának képessége, a HR folyamatok, vezetési folyamatok permanens javítása, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési, rendszerező és változtatási képesség, kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd.

Szakmai kompetencia:

A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális tudás birtokában az adott HR szakjogász szakember felismerje a felmerült jogilag releváns, munkáltatással kapcsolatos problémák lényegét, a problémák eredendő okait, azok megoldása érdekében képes legyen harmonikus kapcsolatokat teremteni, ennek érdekében az együttműködési kompetenciák birtokában hatékonyan együttműködni más szakemberekkel. Képessé válik a megszerzett korszerű ismeretek projektszemléletű gyakorlati alkalmazására, saját maga és a szervezet tudásának fejlesztési menedzselésére, a szakterület változó ismeretei és a vonatkozó jogszabályok önálló feldolgozására és alkalmazására.

A munkajoggal kapcsolatos teljes ismeretanyag mellett a munkajogi jogalkalmazás gyakorlati ismeretei is átadásra kerülnek. A klasszikus HR feladatok ellátásán túl a képzés megfelelő kompetenciákat biztosít a modern és naprakész HR vezetői feladatok ellátásához, a munkaerő-gazdálkodás hatékonyabbá tételéhez, napjaink informatikai és marketing kihívásainak kezeléséhez a HR és a vezetés területén. A képzés kiterjed a megfelelő szakember kiválasztásához kapcsolódó folyamatok teljes körű menedzseléséhez, a jogi, gazdasági és praktikus pszichológiai ismeretektől kezdődően a racionális munkaszervezés, szervezett feladatelosztás eszközeinek megismerésére, a karriermenedzsment alkalmazására a

szervezeti fejlődés érdekében. A képzés kiterjed továbbá a munkavédelem, a munkaügyi ellenőrzés gyakorlatának megismerésére. A munkaviszony megszüntetés lehetséges veszélyeire, a vitarendezés alternatív megoldásaira. Felöleli a képzés a felelős vállalati magatartás, a vállalati etika, a munkapszichológia, az ergonómia és a rekreáció témaköreit is.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A szakirányú továbbképzés céljának (küldetésének) megfelelően az érintett (első sorban, de nem kizárólagosan) HR szakemberek, különféle funkcionális területen tevékenykedő munkahelyi vezetők részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladat- és felelősségkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott rendszer szemléletű teljes körű szaktudást, integrált többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként képessé válnak az általuk végzett tevékenység-folyamatok komplex elemzésére és értékelésére. Képessé válnak a holisztikus szemlélet és a szinergia alkalmazására, ezáltal a munkáltató szervezetfejlesztéséhez hatékony segítséget tudnak nyújtani. A képzésben résztvevő HR területen dolgozó szakemberek, munkahelyi vezetők a képzés során együttműködve, egymás korábbi tapasztalatait megismerve és elemezve további új ismereteket szerezhetnek, növelhetik személyes és szervezeti kapcsolati- és tudástőküket.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés célja a jogász végzettséggel rendelkezők részére a magasabb szintű ismeretek elsajátítása a HR terén. A képzés során szerteágazó ismeretet szereznek a munka világában, ami napjainkban nélkülözhetetlen azon ügyvédek, jogászok számára, akik cégeknek a cégjogi, illetve munkajogi tevékenységében segédkeznek. A munkajogi ismeretek elmélyítése mellett humán és gazdasági ismereteket is szereznek, ami szintén tovább segíti a hatékony munkát és a modern kihívásoknak való megfelelést.

A képzés középpontjában a humán erőforrás, mint interdiszciplináris szemlélet jelenik meg. A munkajogi, munkavédelmi, szakképzési, foglalkoztatási európai uniós jogi ismeretek megadják a jogalkalmazás problémáinak hatékony és törvényes megoldásához, egyes tényállásokra a legmegfelelőbb megoldás kiválasztásához szükséges tudást. A képzés során a jogász hivatás gyakorlásához széleskörű ismereteket nyújt a mikro-szintű folyamatokról, a stratégiai emberi erőforrás gazdálkodásról, a pszichológia és a kommunikáció alapjairól.

A képzés a verseny- és a közszférában egyaránt kompatibilis tudást biztosít. A képzés ismeretei szükségesek az emberi erőforrással gazdálkodóknak, munkajogászoknak, cégjogászoknak.

A szakképzettség szempontjából meghatározó főbb ismeretkörök és az ismeretkörökhöz rendelt kreditérték HR szakjogász szakon:

A) Emberi erőforrás 30 kredit

- Humán erőforrás menedzsment I. 5 kredit
 - Toborzás, kiválasztás, karriermenedzsment 3 kredit
 - Vállalati gazdaságtan 2 kredit
 - Humán erőforrás menedzsment II. 5 kredit
 - Humán controlling 2 kredit
 - IT (informatikai) kihívások a HR-ben 2 kredit
 - Tudásmenedzsment 3 kredit
 - Vezetés-szervezés, stratégiai menedzsment 2 kredit
 - Projektmenedzsment 2 kredit
 - Rekreáció 2 kredit
 - Marketing kihívások a HR-ben 2 kredit
-

B) Jogi ismeretek 20 kredit

- Munkajog, munkavédelem, munkaügyi ellenőrzés 6 kredit
 - Szociális jog 3 kredit
 - Társasági jog 2 kredit
 - Pénzügyi jog 2 kredit
 - Adatvédelem, esélyegyenlőség, hazai és európai jogi alapismeretek 3 kredit
 - Munkajog II. 4 kredit
-

C) Munkaügyi menedzsment 10 kredit

- Együttműködési kompetenciák 2 kredit
 - Tárgyalástechnika 2 kredit
 - Munkapszichológia, ergonómia, környezeti holisztika 2 kredit
 - CSR, vállalati etika, média 2 kredit
 - Munkaügyi kapcsolatok, ADR 2 kredit
-

D) Záróvizsga konzultáció 24 kredit

E) Szakdolgozat 6 kredit

Mindösszesen: 90 kredit

KÉPZÉSI PROGRAM
HR szakjogász
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

A SZAK TANTERVE ÉS TANTÁRGYFELELŐSEI (OKTATÓI)

I. félév

Tantárgy neve	kreditek száma	kontakt órák	oktatók(k)
Munkajog, munkavédelem, munkaügyi ellenőrzés	6	16	Dr. Ember Alex Frigyes
Szociális jog	3	8	Dr. Ember Alex Frigyes
Társasági jog	2	4	Dr. Farkas Csaba
Pénzügyi jog	2	4	Dr. Kormos Gergő
Adatvédelem, esélyegyenlőség, hazai és európai jogi alapismeretek	3	8	Dr. Halasi Barbara Viktória
Humán erőforrás menedzsment I.	5	12	Dr. Kürtösi Zsófia és Zsódos Krisztina
Együttműködési kompetenciák	2	6	Muhi László Miklósné
Tárgyalástechnika	2	8	Musa Imre
Toborzás, kiválasztás, karriermenedzsment	3	8	Musa Imre
Vállalati gazdaságtan	2	6	Dr. Imreh Szabolcs
Összesen	30	80	

II. félév

Tantárgy neve	kreditek száma	kontakt órák	oktatók(k)
Munkajog II.	4	6	Dr. Ember Alex Frigyes
Humán erőforrás menedzsment II.	5	12	Dr. Kürtösi Zsófia és Zsódos Krisztina
Humán controlling	2	6	Muhi László Miklósné
IT (informatikai) kihívások a HR-ben	2	6	Dr. Majó-Petri Zoltán
Tudásmenedzsment	3	8	Musa Imre
Vezetés-szervezés, stratégiai menedzsment	2	6	Dr. Vilmányi Márton Gábor
Munkapszichológia, ergonómia, környezeti holisztika	2	6	Dr. Visontai-Szabó Katalin Anett
CSR, vállalati etika, média	2	6	Dr. Málovics György
Munkaügyi kapcsolatok, ADR	2	8	Rossu Balázs Roland
Projektmenedzsment	2	6	Dr. Imreh Szabolcs
Rekreáció	2	4	Dr. Győri Ferenc József
Marketing kihívások a HR-ben	2	6	Nyíri Zoltán
Összesen	30	80	

III.félév

Záróvizsga konzultáció	24		záróvizsga tárgy oktatói
Szakedolgozat	6		konzulens
Záróvizsga	-		

Összesen	30		
-----------------	-----------	--	--

Képzési jellemzők:

A képzés kezdete: 2020. szeptember 14.

Időtartama: 3 félév

Helyszíne: SZTE ÁLLAM-ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

A foglalkozás formája: előadás (gyakorlati elemekkel), konzultáció.

A félévek kurzusainak időpontja: A tanórák időpontja egy félévben 3-4 alkalommal, 2-3 napon; jellemzően csütörtökön, pénteken és szombat délelőtt.

Költségtérítési díj: I., II. félév: 155.000 Ft/félév. III. félév: 75.500 Ft/félév.

Értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások

A számonkérés módja: kollokvium.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése, kreditek megszerezése, valamint a bíráló által elfogadott szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és egy szóbeli vizsgából áll. A szóbeli vizsga anyaga a főbb tanulmányi területek komplex számonkérése. A záróvizsga eredménye: a vizsgáztató bizottság által a szakdolgozatra, annak megvédése eredményeként adott érdemjegy és a szóbeli vizsgára adott érdemjegy számtani középértéke.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendje

Az egyetemi, főiskolai, vagy a bolognai rendszerű képzés során korábban szerzett ismereteket a tematika legalább 90%-os egyezése valamint az egyedi körülmények együttes figyelembevétele alapján lehet beszámítani.

A jelentkezés módja és feltételei

A jelentkezés elektronikus formában történik az Állam- és Jogtudományi Kar honlapján keresztül az alábbi linken:

<http://tan3.juris.u-szeged.hu/jur/index.php>

Érdeklődni, jelentkezni a következő címen lehet:

Szegedi Tudományegyetem Állam-és Jogtudományi Kar

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

6721 Szeged, Bocskai u. 10-12.

Telefon/fax: 62/544-183

A képzés indításának feltétele

A képzés minimum 15 fővel indul.

Szeged, 2020. április 30.