**HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI BELSŐ ÁTHELYEZÉSHEZ**

Alulírott ………………………….... (átadó szervezeti egység vezető) ezúton nyilatkozom, hogy **…………………………....** (közalkalmazott) ………………………….... (munkakör) ………………………….... (átvevő szervezeti egység) szervezeti egységhez történő belső áthelyezéséhez **………… év ………… hónap ………… napjával** hozzájárulok.

Nyilatkozom, hogy a közalkalmazott tárgy évre járó rendes szabadága ………….. nap, melyből igénybe vett ………….. napot.

Nyilatkozom, hogy a közalkalmazott a szervezeti egységgel tanulmányi szerződést igen/nem létesített.

**A tanulmányi szerződésre vonatkozó megállapodás:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Egyéb megállapodás:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Szeged, ………… év ………… hónap ………… nap

……………………………….

átadó szervezeti egység vezető

**Iktatószám:**

**SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI MEGÁLLAPODÁS**

**(belső áthelyezésről)**

A **Szegedi Tudományegyetem …………………………………………………..   
………………………………………….,** mint átadó szervezeti egysége és a **Szegedi Tudományegyetem ……………………………….…………………….  
……………………………………………….,** mint átvevő szervezeti egysége, valamint **………………………………….** közalkalmazott megállapodnak, hogy nevezett közalkalmazottat **……………………………. napjától** az átvevő szervezeti egység foglalkoztatja.

**Tárgy évre járó rendes szabadságra vonatkozó megállapodás:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tanulmányi szerződésre vonatkozó megállapodás:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Egyéb megállapodás:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Szeged, ………… év …………………..hónap ............ nap

átadó szervezeti egység átvevő szervezeti egység

vezetője vezetője

közalkalmazott