HR referens neve:………………………………… aláírása:…………………………………

Iktsz:

***RENDSZERES KERESET – KIEGÉSZÍTÉS MEGÁLLAPODÁS***

***MEGHATÁROZOTT MUNKATELJESÍTMÉNY ELÉRÉSÉRE***

**A Szegedi Tudományegyetem** (6720 Szeged, Dugonics tér 13) mint munkáltató megbízza az SZTE ……………........ Kar és/vagy……...………………………………………………… szervezeti egységnél közalkalmazotti jogviszonyban álló (név)………………………………………………………………… (adóazonosító jel:…………………… munkakör:…………………………………………) személyt az SZTE ……… Kar és/vagy ……...………………………………… szervezeti egység részére az alábbiakban meghatározott munkateljesítmény elérésével:

**A követelmény teljesítésének ideje**: 201….………… hó……naptól 201 ……………hó……napig.

**Az elvárt teljesítménykövetelmény részletes leírása:** ………………………………………………………...………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

A közalkalmazottat a fentiekben meghatározott teljesítmény eléréséért - havi bérszámfejtéssel együtt - **rendszeres** **kereset-kiegészítés** illeti meg.

A kereset – kiegészítés összege:………….…Ft/hó azaz…………………………………Forint/hó

Megterhelendő témaszám:…………………………………

Teljesítés igazolására jogosult személy: ……………………………. (név)

…………………………….. (munkakör/vezetői megbízás)

A megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a közalkalmazott az elvárt teljesítményszintet nem teljesíti ennek tényét az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon haladéktalanul lejelenti a Munkaügyi és Személyi Juttatások Iroda felé a havi rendszeres kereset-kiegészítés folyósításának leállítása érdekében. A megbízó tudomásul veszi, hogy a késedelmes lejelentés miatt jogalap nélkül kifizetett kereset-kiegészítés a jóhiszemű közalkalmazottól 60 napon túl nem követelhető vissza.

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………….………

név:

pénzügyi ellenjegyző

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………………………… …………………………………

közalkalmazott név:

megbízó/kötelezettségvállaló

……………………………..……… ……………………………………

név: név:

közvetlen munkahelyi vezető munkáltatói jogkör gyakorló[[1]](#footnote-1)

HR referens neve:………………………………… aláírása:…………………………………

Iktsz:

***RENDSZERES KERESET – KIEGÉSZÍTÉS MEGSZŰNTETÉSE***

***MEGHATÁROZOTT MUNKATELJESÍTMÉNY ELÉRÉSÉRE***

A közalkalmazott neve:…………………………………………………….…………………………………

Adóazonosító jele:……………………….………… munkakör:…….…………………….…………………

A kereset-kiegészítés megállapodás iktatószáma:……….…………………………………..………………..

A teljesítménykövetelményt meghatározó …....…… Kar és/vagy ……...………………….……………… szervezeti egység

A kereset – kiegészítés összege:………….…Ft/hó azaz…………………………………Forint/hó

Megterhelendő témaszám:…………………………………

Alulírott ……………………… (név)…………………………………. (munkakör/vezetői megbízás) mint a teljesítés igazolására jogosult személy ezúton tájékoztatom a megbízót, hogy a közalkalmazott a Tőle elvárt teljesítménykövetelményt………………………………..………………………………………………………… ……………………………………………………………………………….…. indokból nem teljesíti.

A havi rendszeres kereset-kiegészítésre 201……. év………………….. hó ……………. napjától a továbbiakban nem jogosult.

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………………………… …………………………………

közalkalmazott név:

teljesítés igazolására jogosult

Alulírott ……………………… (név)…………………………………. (munkakör/vezetői megbízás) mint megbízó nyilatkozom, hogy a közalkalmazott 201……… év………………….. hó. ……. napjától a havi rendszeres kereset-kiegészítésre nem jogosult, annak folyósítását kérem megszüntetni. Tudomásul veszem, hogy a késedelmes lejelentés miatt jogalap nélkül kifizetett kereset-kiegészítés a jóhiszemű közalkalmazottól 60 napon túl nem követelhető vissza.

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

…………………………………

név:

megbízó/kötelezettségvállaló

HR referens neve:………………………………… aláírása:…………………………………

Iktsz:

**TELJESÍTÉSIGAZOLÁS**

***RENDSZERES KERESET – KIEGÉSZÍTÉS***

***MEGHATÁROZOTT MUNKATELJESÍTMÉNY ELÉRÉSE***

A közalkalmazott neve:…………………………………………………….…………………………………

Adóazonosító jele:……………………….………… munkakör:…….…………………….…………………

A kereset-kiegészítés megállapodás iktatószáma:……….…………………………………..………………..

A teljesítménykövetelményt meghatározó …....…… Kar és/vagy ……...………………….……………… szervezeti egység

Az elért teljesítménykövetelmény részletes leírása:……………………………………………….…………..

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Alulírott ……………………… (név)…………………………………. (munkakör/vezetői megbízás) mint a teljesítés igazolására jogosult személy igazolom, hogy a közalkalmazott az elvárt teljesítménykövetelményt elérte.

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………………………… …………………………………

közalkalmazott név:

teljesítés igazolására jogosult

1. Rektor esetén kari Dékán aláírása is szükséges [↑](#footnote-ref-1)