

## KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

***„Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása”***

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

**2018.**

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK</b> .....	<b>1</b>
<b>TARTALOMJEGYZÉK</b> .....	<b>2</b>
<b>BEVEZETŐ</b> .....	<b>4</b>
<b>ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK</b> .....	<b>6</b>
<b>ÚTMUTATÓ A MEGFELELŐ AJÁNLATTÉTELHEZ</b> .....	<b>8</b>
Választott eljárás .....	8
Kiegészítő tájékoztatás .....	8
Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei .....	9
Kapcsolattartás .....	14
Az ajánlatok elbírálása, értékelése .....	14
Ajánlattal kapcsolatos hiánypótlás .....	14
Az ajánlatok érvényességének vizsgálata (kizáró okok, alkalmasság, egyéb iratok, formai követelmények) .....	14
Az ajánlattal kapcsolatos pontosítás kérése az ajánlatkérő részéről .....	15
Az ajánlat értékelése .....	15
Az értékelés módszere, értékelési szempontok .....	15
Üzleti titok védelme .....	18
Az ajánlatot alkotó dokumentumok .....	18
<b>MŰSZAKI LEÍRÁS, FELADATLEÍRÁS</b> .....	<b>22</b>
<b>ADÁS VÉTELI SZERZŐDÉS - TERVEZET</b> .....	<b>25</b>
<b>SZERVEZETEK JEGYZÉKE</b> .....	<b>26</b>
<b>KÖZBESZERZÉSI IRATMINTÁK</b> .....	<b>30</b>
Borítólap .....	30
Tartalomjegyzék .....	31
Felolvasólap – (Ajánlati adatlap) .....	33
Ajánlattételi nyilatkozat .....	34
Céginformációs adatlap .....	37
Meghatalmazás .....	38
Nyilatkozat változásbejegyzésről .....	39
Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján .....	40
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti tartalommal .....	40
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról .....	42
Nyilatkozat az idegen nyelven kiállított dokumentumok magyar nyelvű fordításának az eredetivel való egyezőségéről (szöveghűségéről) .....	43
Nyilatkozat az ajánlat elektronikus adathordozón történő benyújtásáról .....	44

Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról.....	45
Nyilatkozat a felelősségbiztosításról .....	46
<b>A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT, AZ AJÁNLATKÉRŐ FELHÍVÁSÁRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK.....</b>	<b>47</b>
Tartalomjegyzék.....	47
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja alapján.....	48
Nyilatkozat a referenciákról .....	49
Referencia igazolás-minta .....	50
Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről.....	51
A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata .....	53

## BEVEZETŐ

### Tisztelt Ajánlattevő!

Ön a Szegedi Tudományegyetem, mint Ajánlatkérő által – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény a Harmadik rész 115. § alapján, „**Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása**” tárgyban a nyílt eljárás szabályai szerint indított közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumait tartja a kezében.

A közbeszerzési dokumentumok közreadásával célunk, hogy segítséget nyújtsunk a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásainak, valamint a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez, és az ajánlata elvárásainknak megfelelő, minden egyes követelményt teljesítő összeállításához. A közbeszerzési dokumentumok elkészítésének általunk nem titkolt célja többek között az is, hogy az eljárást megindító felhívásunkra érvényes ajánlatot kapjunk.

A **Kbt. 3. § 21. pontjának** megfogalmazása alapján „**közbeszerzési dokumentum**: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetmény, az eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés”.

### **Kérem, hogy ajánlata összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a közbeszerzési dokumentumokban leírtakat!**

E kérésünk teljesítése mind az Ajánlattevők, mind az Ajánlatkérő jól felfogott érdeke, hiszen:

- Önnek, mint Ajánlattevőnek megkönnyíti összeállított ajánlatának benyújtás előtti ellenőrzését abból a szempontból, hogy az valóban tartalmazza-e a Kbt.-ben, az eljárást megindító felhívásban, és a közbeszerzési dokumentumokban előírtakat;
- Nekünk, mint Ajánlatkérőnek pedig nagymértékben segítséget nyújt ez által ajánlata – bontáskori, és azt követő – alaki, formai- és tartalmi szempontok szerinti felülvizsgálatánál, tehát végső fokon az eljárást megindító felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek való megfelelésének meghatározásához.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési dokumentumok harmadik (illetéktelen) személynek nem tehető hozzáférhetővé és az másra nem ruházhatók át (kivéve az ajánlattétel érdekében bevont gazdasági szereplővel, illetve az ajánlatban résztvevő más ajánlattevővel, alvállalkozóval, vagy kapacitást nyújtó szervezettel).

A jelen közbeszerzési eljárás során az Ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat **elsősorban és e-mail útján**, az Ajánlattevő által kapcsolattartási pontként megadott e-mail címre küldi meg az Ajánlattevőknek, a gyors tájékoztatás érdekében. A megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az Ajánlatkérőhöz az e-mail megküldését követően hibaüzenet nem érkezik. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a hagyományos postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat az Ajánlattevőknek.

**Ajánlattevő felelőssége, hogy a közbeszerzési dokumentumok letöltése során olyan e-mail címet adjon meg, amely 24 órán belül alkalmas a közbeszerzési dokumentumok fogadására, továbbá amelyen keresztül a közbeszerzési dokumentumok az ajánlat összeállításáért felelős szervezeti egység, vagy személy számára soron kívül hozzáférhetők. Az ebből eredő kockázatokért és időveszteségért Ajánlatkérő nem vállal felelősséget!**

Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatás lehetőségével. A felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a Kbt. 73. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

**Kérjük, amennyiben az ajánlatuk egy részét üzleti titokká kívánják nyilvánítani, különös figyelmet fordítsanak annak Kbt. 44-45. §-a szerinti elhatárolására, az üzleti titok megfelelő indokolásának benyújtására, figyelemmel arra, hogy az üzleti titok Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésében történő elhatárolása, valamint nem megfelelő indokolása az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontja szerinti érvénytelenségét okozhatja.**

Bízunk abban, hogy a Kbt., az eljárást megindító felhívásunk és a közbeszerzési dokumentumok együttesen elegendő útmutatást nyújt érvényes ajánlatuk összeállításához és benyújtásához.

Ezúton szeretnénk megköszönni, hogy érdeklődésével megtisztelte a jelen közbeszerzési eljárást!

## ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

### Ajánlatkérő neve, címe:

Hivatalos név: Szegedi Tudományegyetem		Nemzeti azonosítószám: AK07122	
Postai cím: Dugonics tér 13.			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU333	Postai irányítószám: 6720	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Macsek Bernadett			Telefon: +36 62546481
E-mail: <a href="mailto:macsek.bernadett@gmf.u-szeged.hu">macsek.bernadett@gmf.u-szeged.hu</a>			Fax: +36 62545073

### Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Szabó Attila		
Lajstromszáma: 00951		
Levelezési cím: Electool Beszerzési Szolgáltató Kft., Alkotás utca 53. MOM Park C ép. 3. em.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1123	Ország: Magyarország
E-mail: <a href="mailto:szabo.attila@electool.com">szabo.attila@electool.com</a> , <a href="mailto:kozbeszerzes@electool.com">kozbeszerzes@electool.com</a>		Telefon: +36 202364592
Internetcím (URL): <a href="http://www.electool.hu">www.electool.hu</a>		Fax: +36 12399896

Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban együtt: közbeszerzési dokumentumok) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szolgáltatási feltételeik érvényesítéséről.

Az Ajánlattevő kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálja a közbeszerzési dokumentumokat és azok minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlattételi időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

Az Ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, kivéve, ha e harmadik fél ajánlatot készít és nyújt be az ajánlattevő számára a beszerzés tárgyának egy részére vonatkozóan (pl. alvállalkozó, gyártó, forgalmazó, beszállító stb.), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplőként való részvétel céljából. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem azok részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

Az eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen közbeszerzési dokumentumok rendelkezései az irányadók és kötelezők az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok esetleges ellentmondása esetén az eljárást megindító felhívás rendelkezései az irányadók.

Az eljárásban való részvétel feltétele, hogy a közbeszerzési dokumentumokat legalább egy Ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó elektronikus úton elérje. A közbeszerzési dokumentumok másra át nem ruházhatók (kivéve az ajánlattétel érdekében bevont gazdasági szereplővel, illetve az ajánlatban résztvevő más ajánlattevővel, alvállalkozóval, vagy kapacitást nyújtó szervezettel). Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha a közös Ajánlattevők egyike - vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozója – elektronikus úton eléri a közbeszerzési dokumentumokat.

# ÚTMUTATÓ A MEGFELELŐ AJÁNLATTÉTELHEZ

## Választott eljárás

A Kbt. Harmadik Rész 115. § alapján, nemzeti eljárás rendben nyílt eljárás szabályai szerint lefolytatandó közbeszerzési eljárás.

A vállalkozói díj kifizetése az Európai Unió alapjából történő támogatásból, a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében megvalósuló, a „Kutatási infrastruktúra megerősítése – nemzetköziesedés, hálózatosodás” elnevezésű GINOP-2.3.3-15-2016-00035 azonosítószámú pályázat költségvetése terhére, utófinanszírozás keretében kerül elszámolásra. A támogatás intenzitása 100%.

## Közös ajánlattétel

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, amely esetben a közös Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös Ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Ahol e törvény az Ajánlatkérő számára az Ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indoklás kérése esetében az Ajánlatkérő a közös Ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg. A közös Ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Az egy közös Ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

**Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását.** Ajánlatkérő a nem közös Ajánlattevők tekintetében is kizárja a projektársaság alapításának a lehetőségét.

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös Ajánlattevők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

- tartalmazza valamennyi közös Ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján - megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – ajánlatot aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe.

## Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban Ajánlattevő lehet – a Kbt. 56. §-ában foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében az eljárást megindító felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérő képviseletében eljáró szervezettől.

A kiegészítendő tájékoztatás iránti kérelmeket az alábbi elérhetőségekre kell benyújtani:



<b>Hivatalos név:</b> Electool Beszerzési Szolgáltató Kft.		
<b>Postai cím:</b> Alkotás u. 53. MOM Park C ép, 3. emelet		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1123	Ország: Magyarország
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Szabó Attila Lajstromszáma: 00951		Telefon: +36 20 236 4592
E-mail: <a href="mailto:szabo.attila@electool.com">szabo.attila@electool.com</a> , <a href="mailto:kozbeszerzes@electool.com">kozbeszerzes@electool.com</a>		Fax: +36 1 239 98 96

A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „.doc”, vagy „.docx” formátumban is szíveskedjenek megküldeni a [szabo.attila@electool.com](mailto:szabo.attila@electool.com) és a [kozbeszerzes@electool.com](mailto:kozbeszerzes@electool.com) e-mailcímre. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. szabályozása értelmében Ajánlatkérő, illetve a tárgyi közbeszerzési eljárás lebonyolítója – a verseny tisztasága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód alapelveknek megfelelően – nem jogosult az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni, erre tekintettel az ilyen módon érkező megkeresésre nem áll módunkban választ adni.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatban Ajánlatkérő a **Kbt. 56. §-át** megfelelően alkalmazza. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát az ajánlattételi felhívás C) pontjában megjelölt honlapon hozzáférhetővé teszi, valamint megküldi valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte.

Az Ajánlattevő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatás kérései a Kbt. 56. § (3) bekezdése szerinti határidőben megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz. **Az Ajánlattevő írásbeli kérdésein tüntesse fel címét, e-mail címét, amelyre a választ kéri. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan e-mail elérhetőséget adjon meg, amely 24 órán belül képes a küldött elektronikus üzeneteket fogadni. Az ajánlatkérő kizárólag a rendelkezésre bocsátott elérhetőségekre küldi meg a dokumentumokat.** Továbbá Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzési dokumentumokat nem váltotta ki (nem kérte annak megküldését) és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, amelyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves, illetve az eljárást megindító felhívás megküldésekor rendelkezésére álló címre küldi meg a tájékoztatást). Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az Ajánlattevőt terheli.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az előzőek szerint írásban feltett kérdés(ek)re adott válasz(oka)t tartalmazó tájékoztatás a kiírás szerves részét képezi, a tájékoztatásban rögzítettek ajánlatba történő beépítése valamennyi Ajánlattevő számára kötelező.

Ajánlatkérőnek a Kbt. 56. §-a alapján nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács Jogi Osztálya adhat felvilágosítást.

## Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei

Az ajánlatot írásban, az ajánlat egyes lapjait egymást követő sorrendben, lapozhatóan lefűzve (történhet például de nem kizárólagosan összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, sínnel, stb.), az eljárást

megindító felhívásban megadott címre közvetlenül, vagy postai úton kell benyújtani, az ajánlattételi határidő lejártáig történő beérkezéssel.

A tartalommal rendelkező oldalakat oldalszámozással, és az oldalszámokat tartalmazó tartalomjegyzékkel kell ellátni, amely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak. Az ajánlat oldalszámozása egyvel kezdődjön és oldalanként növekedjen. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatban lévő, minden - az Ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy kapacitást (erőforrást) nyújtó szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

**Kérjük, az ajánlatot olyan módon állítsák össze, hogy az ajánlat könnyen lapozható legyen!** Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat cégszerűen aláírva kell benyújtani.

**Az ajánlatot lehetőség szerint nyomtatott betűvel, gépirással kell megírni.**

Az ajánlatot zárt, sértetlen csomagolásban **1 eredeti, papír alapú példányban** kell benyújtani. Az ajánlat eredeti példányát teljes terjedelemben tartalmazó **1 db CD, DVD vagy pendrive adathordozót** nem szerkeszthető formában is kérjük az ajánlat mellékleteként csatolni (kivéve az excel formátumú ártáblázatokat, amelyeket szerkeszthető formátumban is be kell nyújtani). Minden esetben a papír alapon benyújtott ajánlat eredeti, papír alapú példány tartalma a mérvadó. Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy elektronikus adathordozón benyújtott ajánlata jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf fájl (kivéve a megajánlott termék műszaki leírását tartalmazó word táblázatot, és az excel formátumú ártáblázatokat, amelyeket szerkeszthető formátumban is be kell nyújtani), amely a papír alapon benyújtott ajánlat példányával mindenben megegyezik.

Az ajánlatot tartalmazó csomagoláson az ajánlattevő nevének és címének kívül fel kell tüntetni: **„Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása - 12/E/2018/SZTE”**, valamint **„Kizárólag az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel”**. A postán feladott ajánlat csak akkor tekinthető határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a bontás helyszínéül megjelölt címen az ajánlattételi határidőig sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai, illetve futár küldemények elvesztéséből eredő kockázatot az ajánlattevő viseli.

Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.

A közbeszerzési eljárás nyelve valamennyi rész esetében magyar (HUN). Felhívjuk azonban Ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes Ajánlattevő(k)nek a szerződés teljesítése során a gépkönyveket magyar nyelven is az Ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátania. Az ajánlat tehát a magyar nyelven kívül más egyéb nyelven nem nyújtható be. Az ajánlatban csatolt minden idegen nyelven kiállított okirat/dokumentum/igazolás/nyilatkozat mellé csatolni kell azok Ajánlattevő által készített, vagy készített magyar nyelvű felelős fordítását is. Ajánlatkérő erre tekintettel a fentiekől eltérő nyelvű okiratot nem fogad el. Az ajánlatkérő a fordítások esetén az ajánlattevő általi felelős magyar fordítást elfogadja a Kbt. 47.§ (2) bekezdés alapján, ez esetben az ajánlatnak tartalmaznia kell Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének nyilatkozatát az idegen nyelven kiállított dokumentumok magyar, illetve angol nyelvre történő fordításának az eredetivel való egyezőségéről (szöveghűségéről). Az ajánlat értékelése, értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is. A fordítási hibákból történő felelősséget az ajánlattevő viseli.

Ajánlattevőnek az ajánlat eredeti papír alapú példányát és az ajánlat eredeti példányát tartalmazó CD-t, DVD-t vagy pendrivót egy közös borítékba, vagy csomagolásba kell zárnia.

A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, amelyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nyújtják be az ajánlatot):

<p>Ajánlat</p> <p><b>12/E/2018/SZTE</b></p> <p><b>„Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása”</b></p> <p>ajánlati felhívásra</p> <p><b><i>Kizárólag az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!</i></b></p>
--

Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.

**Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig az alábbi címre kell benyújtani:**

<b>Hivatalos név:</b> Electool Beszerzési Szolgáltató Kft.		
<b>Postai cím:</b> Alkotás u. 53. MOM Park C ép, 3. emelet		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1123	Ország: Magyarország
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Szabó Attila		Telefon: +36 20 236 4592
Lajstromszáma: 00951		
E-mail: <a href="mailto:szabo.attila@electool.com">szabo.attila@electool.com</a>	Fax: +36 1 239 98 96	

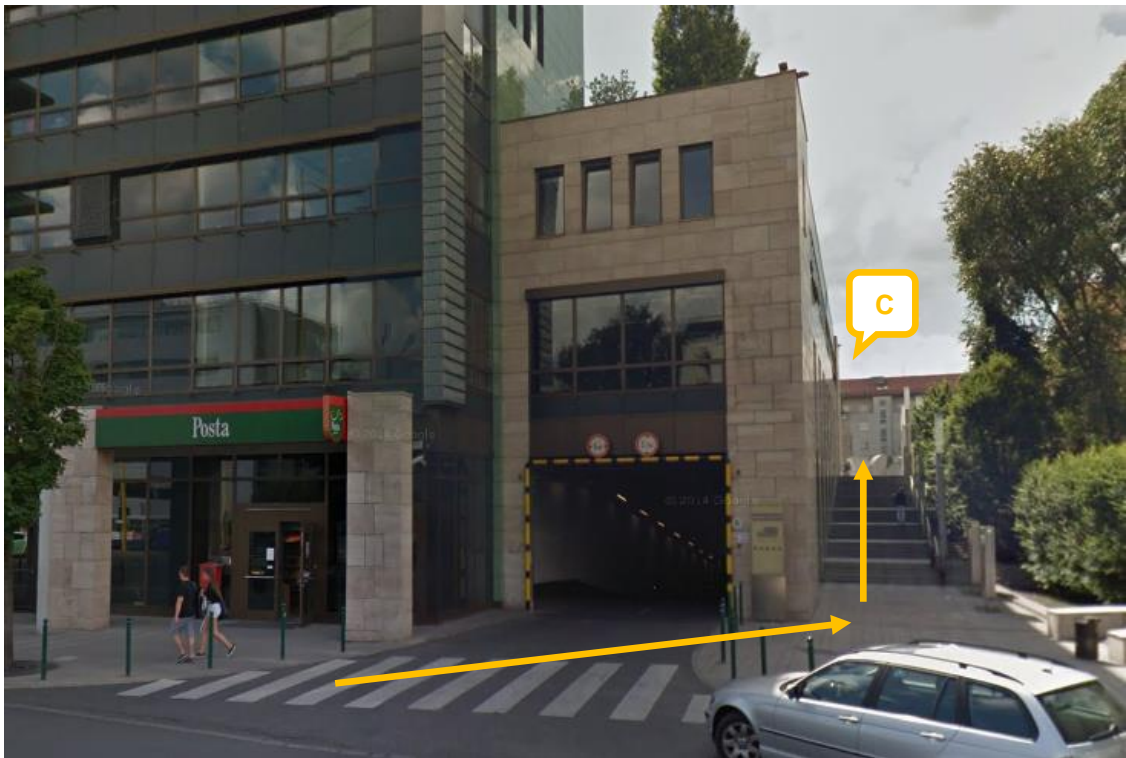
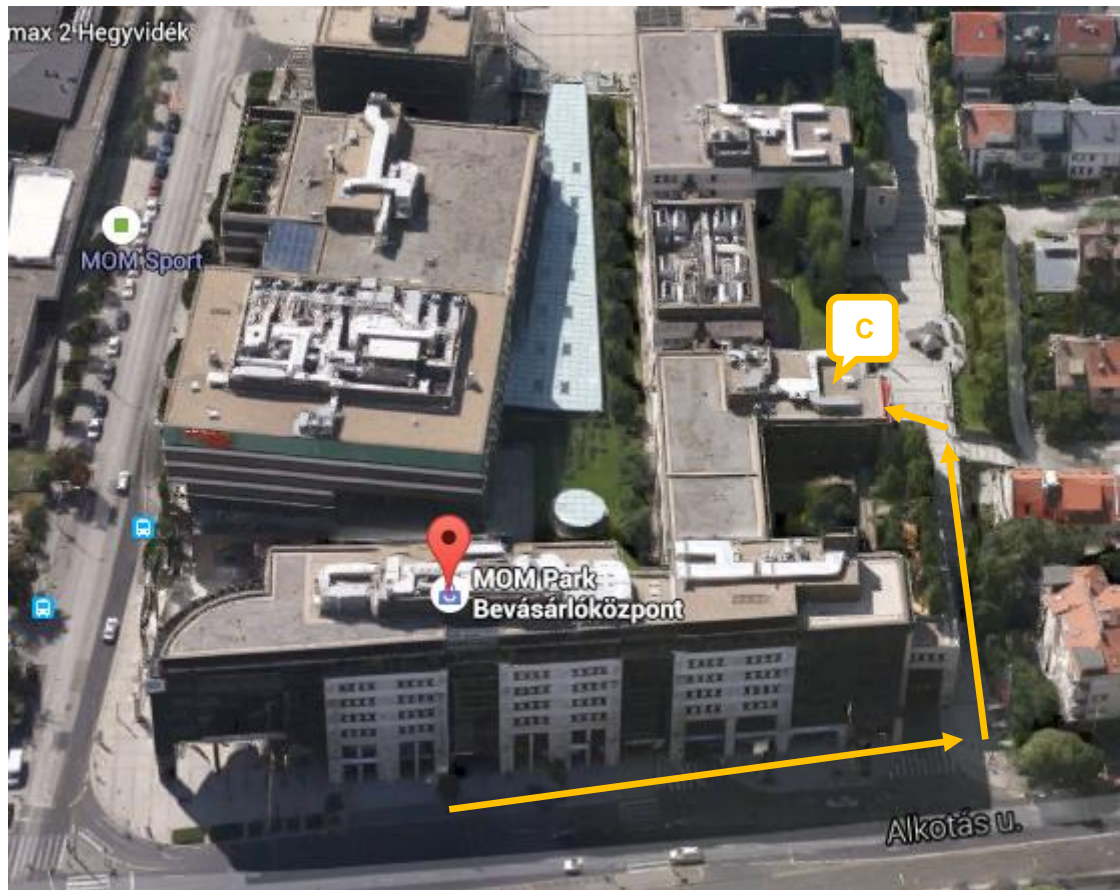
Személyes leadás esetén kérjük, hogy az ajánlatot a fent megjelölt címen munkanapokon 9:00-16:00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00 óra és az ajánlattételi határidő lejártá között adják le. Ajánlatkérő arra feljogosított képviselője a személyesen, vagy futár által közvetlenül benyújtott ajánlat átvételét írásban, elismervény kiadásával igazolja. A személyesen benyújtott ajánlat átvételét ajánlatkérő képviselője a helyszínen írásban visszaigazolja.

Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az ajánlatkérő részéről az ajánlatok átvételére feljogosított személy által átvételre kerülnek. A késedelmes postai kézbesítésből, vagy a küldemény elvesztéséből járó összes kockázat ajánlattevőket terheli.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett ajánlatot ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek tekinti. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolását Ajánlatkérő az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bonthatja fel, amelyről külön jegyzőkönyvet vesz fel (Kbt. 68. § (6) bekezdés). Az elkészített ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 46. §-ának (2) bekezdésére tekintettel az Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az elkészve benyújtott ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

Irodánk megközelítése tömegközlekedéssel: <http://www.electool.com/hu/kapcsolat/tomegkozlekedes/>

Parkolás a MOM Parkban: <http://www.electool.com/hu/kapcsolat/parkolas/>





## Kapcsolattartás

Az ajánlatok bontását követően Ajánlatkérő valamennyi értesítést (így különösen: jegyzőkönyv, összegezés) a Felolvasólapon, és a céginformációs adatlapon megadott kapcsolattartók elérhetőségére továbbítja. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy kapcsolattartási adataikat szíveskedjenek a Felolvasólapon és a céginformációs adatlapon úgy megadni, hogy Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, amennyiben a megküldött értesítések a címzett oldalán nem jutnak el a megfelelő kapcsolattartóhoz (technikai ok, szabadság stb.). Amennyiben Ajánlattevő a felolvasólapon megadott elérhetőséget módosítani, kiegészíteni kívánja, úgy erről köteles Ajánlatkérőt külön e-mailben tájékoztatni. (Ajánlatkérő e körben az ún. „out of office” / „házon kívül” üzenetekben megadott elérhetőségre történő továbbításért nem vállal felelősséget, ehelyett kéri, hogy az Ajánlattevők ezen adatok módosításáról külön e-mailt szíveskedjenek küldeni).

## Az ajánlatok elbírálása, értékelése

### Ajánlattal kapcsolatos hiánypótlás

Az Ajánlatkérő a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelelően biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

A hiányok pótlása - amelynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a Közbeszerzési Dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak.

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdése nyomán tájékoztatja a jelentkezőket, hogy amennyiben a hiánypótlással ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, úgy ez esetben ajánlatkérő nem korlátozza és nem zárja ki az új gazdasági szereplőre vonatkozóan a hiánypótlást.

A hiánypótlás megadása:

- a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

A hiánypótlás során pótolni kívánt iratokat ajánlattevőknek megfelelően kell benyújtaniuk.

## Az ajánlatok érvényességének vizsgálata (kizáró okok, alkalmasság, egyéb iratok, formai követelmények)

Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e Közbeszerzési Dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni (hiánypótlás, felvilágosítás kérés, ajánlati ár aránytalanságok).

Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozattal egyidejűleg ellenőrzi a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.

Az fentiekben leírt előzetes bírálat alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

#### Az ajánlattal kapcsolatos pontosítás kérése az ajánlatkérő részéről

Az Ajánlatok vizsgálatának, értékelésének időszakában az Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint köteles felvilágosítást kérni az ajánlattevőktől az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

Az ajánlatkérő kizárólag a Kbt. 71. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint és csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok elbírálása érdekében szükséges.

A felvilágosítás megadása:

- a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

#### Az ajánlat értékelése

A benyújtott ajánlatok vonatkozásában Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 72. §-át (ajánlatok megalapozottságának vizsgálata).

A benyújtott ajánlatok értékelése az ajánlattételi felhívás J) pontjában meghatározottak és a Közbeszerzési Dokumentumokban részletezettek szerint történik, és Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdései szerint jár el és kéri be a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatban foglaltak alátámasztására az igazolásokat. Ajánlatkérő szükség esetén biztosítja a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelelően a hiánypótlás lehetőségét.

#### Az értékelés módszere, értékelési szempontok

Az ajánlatkérő a beérkező ajánlatok értékelésére – a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21-én közzétett útmutatója<sup>1</sup>, valamint – a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt megjelenítő alábbi szempontokat alkalmazza:

Értékelési szempont	Súlyszám
1. <b>Nettó vállalkozói díj</b> (a teljes építési beruházásra vonatkozó - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve)	70
3. A műszaki-szakmai alkalmassági előírás M/2 alpont a) bekezdése szerinti szakember műemléki építmények esetében szerzett <b>többlet szakmai gyakorlata</b> (elvárt minimum 60 hónap szakmai gyakorlaton felüli többlet, a 36	30

<sup>1</sup> A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.)

hónap (azaz összesen 96 hónap) vagy azt meghaladó többlettapasztalat a maximális pontszámot kapja)	
--	--

A részszerpontok és a részszerpontokhoz tartozó súlyszámok meghatározása a beszerzés tárgyának lényeges körülményeit és a lényeges feltételeket fejezik ki.

Ajánlatkérő a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat kiválasztása során az ajánlatoknak az értékelési részszerpontok szerinti tartalmi elemeit a felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli a 76. § (2) bekezdésének c) pontja alapján meghatározott módszerrel, majd **az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatnak, amelynek az összpontszáma a legmagasabb.**

Ajánlatkérő a részszerpontok értékelése esetében az arányosítás értékelési módszerét alkalmazza az alábbiakban részletezettek szerint:

Ajánlatkérő az 1. részszerpont értékelése esetében a fordított arányosítás, a 2. részszerpont esetében az egyenes arányosítás értékelési módszerét alkalmazza.

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100.

A módszer mely alapján ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. **„Nettó vállalkozói díj”**: Ajánlattevőnek a teljes nettó vállalkozói díjra kell ajánlatot adnia, magyar Ft-ban kifejezve. A legkedvezőbb, azaz a legalacsonyabb nettó vállalkozói díjat tartalmazó ajánlat az adható maximális 100 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva fordított arányosítással kerül kiszámításra, az alábbi képlet szerint:

$$P = P_{\min} / P_{\max} - P_{\min} = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}$$

azaz

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

*(A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról; KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.; 1. számú melléklet, A. A relatív értékelési módszerek, 1. Arányosítás, ba) fordított arányosítás)*

Az **ajánlati árat**, mint egyösszegű ajánlati árat nettó értékben, magyar forintban (HUF), egy összegben, tizedesjegyek nélkül, **egy számadattal kifejezve kell megajánlani a Felolvasólapon.**

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden költséget, amely az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételekkel a szerződés teljesítéséhez szükséges. Az ajánlati árnak a közbeszerzési dokumentumokban megadott műszaki tartalom teljes egészére kell vonatkoznia és úgy kell megadni, hogy magában foglaljon minden járulékos és rezszi költséget is. Az ajánlati árnak fixnek kell lenni, az Ajánlattevő semmilyen formában, hivatkozással nem tehet változó tartalmú ajánlatot. Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő vállalási árát alul prognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ajánlatkérő a pénzügyi ellenszolgáltatást az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA mértékével növelt bruttó áron teljesíti.



Ajánlattevőknek részletes ajánlatot kell tenniük (árazott költségvetés szerint), amely árazott költségvetések nettó végösszege képezi az ár értékelési szempontra adandó megajánlás alapját (Összesen nettó ajánlati ár – HUF).

2. „**Többlét szakmai gyakorlat**”: A felhívás L) pont M/2 alpont a) bekezdésében meghatározott alkalmassági előírás igazolására megnevezett szakember műemléki építmények esetében szerzett többlét szakmai gyakorlata, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / IV. Felelős műszaki vezetés 1. részében előírt MV-É-M jelölésű (építési szakterület műemléki építmény esetén) jogosultság megszerzéséhez szükséges 60 hónap szakmai gyakorlaton felül. Ajánlattevőnek hónapokban kifejezve kell megadnia a szakember többlét szakmai gyakorlatát („60 hónap + <...> hónap”). Amennyiben a megnevezett szakembernek nincs többlét szakmai gyakorlata, azaz a megajánlott többlét értéke „0”, úgy az ajánlattevő 0 pontot kap. Amennyiben az ajánlattevő a kötelező 60 hónapon felül további 36 vagy annál több hónapot vállal, az ajánlattevő egységesen 100 pontot kap, azaz a 36 hónapot meghaladó többlét szakmai gyakorlat vállalása esetén ajánlatkérő 36 hónapot vesz a pontszámításnál figyelembe. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, az alábbi képlet szerint:

$$P - P_{\min} / P_{\max} - P_{\min} = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}$$

azaz

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

*(A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról; KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.; 1. számú melléklet, A. A relatív értékelési módszerek, 1. Arányosítás, bb) egyenes arányosítás)*

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon a következő formában kell megadni a többlét szakmai gyakorlat időtartamát: „60 hónap + <ajánlattevő által az M/2 a) szerinti szakember többlét szakmai gyakorlata hónapban kifejezve>”, azaz ajánlattevő, pl. ha az előírt 60 hónap időn felül további 12 hónap többlét szakmai gyakorlatot ajánl meg, akkor a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „60 hónap + 12 hónap”. Ha ajánlattevő M/2 a) szerinti szakemberének az előírt 60 hónapon felül nincs többlét szakmai gyakorlata, a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „60 hónap + 0 hónap”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy csak pozitív egész számot fogad el ajánlatként, tört szám megajánlása esetén ajánlatkérő a megadott hónapot lefelé kerekíti. (azaz 25,9 hónap vállalása esetén 25 hónapot vesz figyelembe)

Ha e módszer alkalmazásával tört pontszám értékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

Amennyiben az Ajánlattevő az alkalmasság körében – adott esetben – több szakembert mutat be, Ajánlatkérő az értékelési szempontok keretében abban az esetben is csak 1 fő szakmai tapasztalatát veszi figyelembe (több szakember szakmai tapasztalata tehát nem adódik össze). E tekintetben Ajánlattevőnek a Felolvasólapon nevesítenie szükséges az értékelési szempontok körében figyelembe venni kívánt szakembert, így Ajánlatkérő – az alkalmasság igazolására adott esetben több szakember megajánlása esetén – az értékelési szempontok vonatkozásában a Felolvasólapon nevesített szakember szakmai tapasztalatát veszi figyelembe.

A szakember szakmai tapasztalatához kapcsolódó értékelési szempont bemutatása és igazolása az alábbiak szerint történik:

- A szakember képzettségének/ végzettségének igazolása a végzettséget igazoló dokumentum (oklevél/ diploma/ bizonyítvány/ minősítés) egyszerű másolatának csatolásával történik.
- A szakmai tapasztalat igazolása a szakemberek saját kezűleg aláírt rendelkezésre állás nyilatkozatával történik, amelyben a szakember egyúttal a szakmai tapasztalatáról is részletesen nyilatkozik.

## Üzleti titok védelme

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

**A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet!**

A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy Ajánlattevő különösen a Kbt. 44. § (2) bekezdése szerinti adatokat, információkat, ajánlati elemeket nem nyilváníthatja üzleti titokká!

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, úgy az ajánlatkérő hiánypótlás keretében felhívja az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Kérjük, amennyiben az ajánlatuk egy részét üzleti titokká kívánják nyilvánítani, különös figyelmet fordítsanak annak Kbt. 44-45. §-a szerinti elhatárolására, az üzleti titok megfelelő indokolásának benyújtására, figyelemmel arra, hogy **az üzleti titok Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésében történő elhatárolása, valamint nem megfelelő indokolása az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontja szerinti érvénytelenségét okozhatja.**

Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk (ide értve a védett ismeretet is), iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben Ajánlattevő az üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47.§] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmaznak a fentiekben megjelölt információkat is, illetve nem felelnek meg a fentiekben hivatkozott körülményeknek, előírásoknak.

## Az ajánlatot alkotó dokumentumok

Ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően, valamint az esetleges kiegészítő tájékoztatásként tudomására jutott információk figyelembevételével kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. A felhívásban és jelen közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak nem megfelelő, vagy azoktól illetve a Kbt.-től eltérő ajánlatok benyújtása, az ajánlat érvénytelenségét vagy az Ajánlattevő kizárását vonhatja maga után.

A közbeszerzési dokumentum iratmintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő. Nem szükséges az ajánlatba elhelyezni azokat a dokumentumokat, amelyek ebben az eljárásban az Ajánlattevő, illetve bármilyen minősítésű alvállalkozója tekintetében nem alkalmazható, illetve nem értelmezhető.

Felhívjuk a tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő főszabályként nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását (ahol igen, ott ezt Ajánlatkérő jelzi), az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Amennyiben az Ajánlattevő a dokumentumminta mellőzésével kívánja ajánlatát

megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében. A közbeszerzési dokumentumokban elhelyezett adatlapokat, formanyomtatványokat, stb. az ajánlatban kell elhelyezni.

A közbeszerzési dokumentumok, annak egyes részei, vagy a közbeszerzési dokumentumok másolati példányai, illetve azok részei kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használhatóak fel.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal Ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa. A kért információk benyújtásáért az Ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.

Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

Az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell, lehetőleg az alábbi sorrendben az ajánlatba csatolni.

Borítólapp
Oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzék
Felolvasólap (a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerint)
Árazott tételes költségvetés (papír alapon cégszerű aláírással ellátva és szerkeszthető excel formátumban, az ajánlattételi felhívás R) pont 16. alpontjában előírtak szerint)
Az értékelési szempontra megjelölt szakemberek esetében a szakemberek képzettségének/végzettségének igazolása a végzettséget igazoló dokumentum (oklevél/ diploma/ bizonyítvány/ minősítés) egyszerű másolata
Az értékelési szempontra megjelölt szakemberek esetében a szakemberek saját kezűleg aláírt rendelkezésre állás nyilatkozata, amelyben a szakember egyúttal a szakmai tapasztalatáról is részletesen nyilatkozik
Ajánlattételi nyilatkozat (a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint)
Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat a kizáró okokról, és az előírt alkalmassági követelményeknek megfelelésről
Megállapodás közös ajánlattételről – adott esetben
Céginformációs adatlap
Aláírási címpéldány(ok) Ajánlattevőnek, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplőnek (kivételek: természetes személy) az aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája (egyszerű másolatban)
Meghatalmazás - adott esetben A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá
Nyilatkozat változásbejegyzésről – nemleges tartalommal is

Cégbírósághoz (vagy az ajánlattevő országában a cég-változásbejegyzési jogköröket gyakorló szervhez) benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás - amennyiben a cégkivonat szerint a cégügyében el nem bírált módosítás van folyamatban – adott esetben

Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján (nemleges tartalommal is csatolni kell)

Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti tartalommal

*Adott esetben* – Amennyiben Ajánlattevő bármely más szervezet (személy) kapacitására támaszkodva felel meg az előírt alkalmassági követelményeknek:

- Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról (cégszerűen aláírva) (nemleges tartalommal is csatolni kell)
- A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Nyilatkozat a felelősségbiztosításról

Nyilatkozat az egyenértékűségről

Nyilatkozat az idegen nyelvű dokumentumok szöveghűségéről, felelős fordításáról – adott esetben

Nyilatkozat az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatról

Üzleti titok körének meghatározása – adott esetben, elkülönítve

Üzleti titok indokolása – adott esetben

Az ajánlat mellett – de egybe csomagolva - csatolva:

1 példány elektronikus adathordozó (CD / DVD / Pendrive), amely az ajánlatot tartalmazza teljes terjedelmében, írásvédett fájlformátumban (kivéve a szerkeszthető excel formátumú ártáblázatokat)

**A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint a bíráló második szakaszában benyújtandó dokumentumok:**

Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja alapján
Nyilatkozat a referenciákról (M/1)
Referenciaigazolások (M/1)
Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről (M/2 alpont a), b) és c) bekezdései szerinti szakemberek esetében)
A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata, amelyben egyúttal a szakmai tapasztalatukról is nyilatkoznak (M/2 alpont a), b) és c) bekezdései szerinti szakemberek esetében), adott esetben a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet IV. Felelős műszaki vezetés 1. rész 4. pontjában előírt MV-É-M, a 2. rész 3. pontjában előírt MV-ÉG, a 2. rész 5. pontjában előírt MV-ÉV jogosultság igazolása
A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek képzettségét, végzettségét, minősítését igazoló dokumentumok másolata (M/2)
Üzleti titok körének meghatározása – <i>adott esetben, elkülönítve</i>
Üzleti titok indokolása – <i>adott esetben</i>

Az ajánlat mellett – de egybe csomagolva - csatolva:

1 példány elektronikus adathordozó (CD / DVD / Pendrive), amely az ajánlatot tartalmazza teljes terjedelmében, írásvédett fájlformátumban

# MŰSZAKI LEÍRÁS, FELADATLEÍRÁS

## „Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása” kivitelezéséhez

2017. novemberében a Duna-Tisza Ingatlanfejlesztő Kft. elkészítette a SZTE TTIK Kémiai Intézet részére, a Szeged, Aradi vértanúk tere 1. (Bolyai épület) területén létesítendő tisztaszoba laborhelyiség kivitelezési terveit.

A tervezés és a kivitelezés a „GINOP-2.3.3-15-2016-00035” számú és „Kutatási infrastruktúra megerősítése – nemzetköziesedés, hálózatosodás” című pályázat keretén belül valósul meg.

Tárgyi eljárás feladata a tisztaszoba laborhelyiség kialakítása a Bolyai épület földszintjén, a rendelkezésre álló kiviteli tervek és engedélyek (Örökségvédelmi Hatósági Engedély, gáz-szerelési engedély) előírásai alapján, melyek előírásait maradéktalanul be kell tartani.

A Szeged, Aradi vértanúk tere 1. szám alatti „Bolyai épület” műemlék épület.

A kivitelezés nem építési engedély köteles tevékenység.

**A munkában, építész felelős műszaki vezetőként kizárólag MV-É-M részszerületi bejegyzéssel rendelkező szakember működhet közre.**

A kivitelezés során e-építési naplót kell vezetni.

Pályázónak vállalnia kell, hogy a tervezés során, heti egy alkalommal személyes konzultációt folytat az Igénylő egység szakembereivel a helyszínen és erről írásos emlékeztetőket készít.

Felhívjuk az ajánlatadó figyelmét hogy a tárgyi közbeszerzési eljárásban meghatározott vállalkozói díj átalánydíj, és szerződés szerinti teljesítés során minden, a helyszíni bejárás alkalmával megismert és a pályázati kiírás szerinti műszaki tartalomnak megfelelő munka költségét magába foglalja. Vállalkozónak a kiadott dokumentációt (terveket, műszaki leírást...stb) és a helyszínt, szakkivitelezőtől elvárhatóan ellenőrizni kell, hogy az ajánlata minden körülményre kiterjedjen, illetve alapját képező költségvetés kiadása esetén, a költségvetés beárazásánál ezen körülményeket vegye figyelembe.

### **Általános építész előírások:**

Az építkezés időtartamára a közterület foglalási engedély, utca, utcarész lezárási, forgalom elterelési engedély beszerzése és annak esetleges költségei is az ajánlattevőt terhelik.

A kivitelezés során figyelembe kell venni, hogy a munkavégzés működő közösségi épületben történik!

A berendezési tárgyak bevédéséről a Vállalkozónak kell gondoskodnia!

A munkavégzésből adódó törmelék a Vállalkozónak folyamatosan el kell szállítania a munkaterületről.

A közlekedési útvonalakat folyamatosan tisztán kell tartani!

A vállalkozók az átadott kiviteli tervdokumentáció, az árazatlan költségvetések és a helyszíni felmérés alapján határozhatják meg a végzendő munkák mennyiségét. Ezt követően nincs mód észrevételezésre.

### **Általános gépészeti előírások:**

A műszaki átadás-átvétel feltétele többek között, hogy a Vállalkozó a keletkezett építési és bontási hulladék lerakóhelyi átvételét bizonyító szállítólevelek másolatát, továbbá az ártalmatlanításra, újrahasznosításra való átvételt igazolja, az igazolást csatolja az építési napló mellékleteként.

A munka költségeinek összeállításánál az árképzés irányelvei szerint járjanak el, vegyenek figyelembe, a teljesítéshez szükséges minden költséget abban az esetben is ha a költségvetés tételeinél nem

szerepel, de a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges (anyag, munkadíj, szállítási- és gépköltségek, közterület-használati díjak, törmelékiszállítás, ideiglenes melléklétesítmények, finomtakarítás költségei, tervekben, engedélyekben szereplő előírásokat).

A szakszerűtlen kivitelezési tevékenységből eredő károk Vállalkozót terhelik és a véletlen vagy szándékos magatartásból eredő károkat Vállalkozónak az átadás napjáig meg kell szüntetni. A kivitelezés (szerelés, üzembe helyezés) során a munka jellegének megfelelő általános szerelési munkavédelmi utasításban előírtakat be kell tartani.

A gépészeti szerelést a jelenleg érvényben lévő szabványok, és rendeletek szerint kell kivitelezni. A szabványos szerelésről és a megfelelő dokumentáltságról a felelős műszaki vezető gondoskodik.

Minden újonnan felszerelésre kerülő vizes berendezési tárgy elé elzáró szelep beépítése szükséges, új radiátorok felszerelésénél pedig termosztatikus fejjel ellátott szelepekkel kell szerelni.

NEGATÍV vízmintavételi jegyzőkönyv szükséges.

Amennyiben adagolók (WC papíradagoló, szappan adagoló, stb..) kerülnek beépítésre minden esetben egyeztetni szükséges a felhasználóval (költségvetési tételben kiírt típustól független, valamint felszerelés előtt a pontos helyét is a felhasználó határozza meg).

A tervdokumentáció műszaki megoldásaitól eltérni csak a tervezővel és a beruházóval történt egyeztetés és építési naplóbejegyzés után lehetséges.

### **Elektromos előírások:**

Az újonnan kialakított labor elektromos szerelési munkáinak részletes leírását a terv műszaki leírása tartalmazza. Az elektromos szerelési munka során az érvényben lévő szabványok, valamint tűz-és munkavédelmi rendeletek előírásait maradéktalanul be kell tartani. A tervdokumentáció műszaki megoldásaitól eltérni csak a tervezővel és a beruházóval történt egyeztetés és építési naplóbejegyzés után lehetséges. Az erősáramú hálózat kiépítése kiterjed a tervekben szereplő elosztók létesítésére, üzembe helyezésére, és a helyiségekben szükséges erősáramú szerelésekre, csatlakozási, és világítási áramkörök teljes körű létesítésére. A villamos hálózat létesítése után a hálózat átadási dokumentációt össze kell állítani. A szükséges felülvizsgálatokat el kell végezni. Az ajánlatadónak az erősáramú rendszerrel kapcsolatban egyeztetési kötelezettsége van az elektromos műszaki ellenőrrel.

### Energiaigény-energiaellátás:

A tisztaterű labor energia ellátása meglévő elektromos hálózatra való csatlakozással biztosított.

A főelosztó az alagsorban található innen kerül megtáplálásra a tervezett alagsori gépészeti elosztó, tartalékhelyen kialakított fogyasztásmérős leágazás kiépítésével.

### Erősáramú hálózat

Az épület elektromos munkái a tervekben szereplő részeket érinti. A szerelés a folyosón fém kábeltálcában, a labor részben pedig műanyag DLP csatornában történik. Áttöréseknél tűzgátló átvezetést kell alkalmazni.

### Világítási hálózat

Új világítási hálózat kerül kiépítésre, védett, csiramentesített lámpatestekkel. és az OTSZ szerinti biztonsági világítás létesül.

### Gyengeáramú hálózat:

Tűzjelző

A tervezett Tűzjelző hálózatot is kérjük megajánlani.

Informatikai rendszer.

A meglelabor meglévő végpontjait kell átforgatni az új labor részére.

Beléptető rendszer.

A labor részére kártyás beléptető rendszer épül ki

### Épületgépészet:

A tisztalabor részére egy különálló légttechnikai rendszer épül.

#### Érintésvédelem:

Az alkalmazott érintésvédelmi mód: nullázás (TN-C-S+ÁVK), Az EPH csomópontot a főelosztóban kell kialakítani.

#### A munka befejezését követően

Kivitelező köteles ellenőrizni a teljes elkészült hálózatot és a munkaterületet a szerelvényezés után kitakarítani. Kivitelező a munka befejezése után el kell, hogy készítse a ténylegesen megvalósított állapotot tartalmazó „D” tervet és köteles a terv mellékleteiben erre igényt tartóknak a megvalósulási rajzot átadni. Kivitelezőnek értesítenie kell a tervezőt a munka befejezéséről és a műszaki átadás időpontjáról.

#### A műszaki átadáshoz a következő dokumentációk szükségesek:

Építési napló lapjainak másolatai

Készre jelentési nyilatkozat: A készre jelentési nyilatkozatot levél formájában küldi el a fővállalkozó az építtetőnek, vagy az az [építési naplóban](#) közzétendő. A folyamat elindítható szóbeli megállapodás esetén is (a [Ptk.](#) szerint), viszont ennek körülményes bizonyíthatósága (tanúk) miatt az írásbeliség a javasolt eljárás.

Beépített anyagok minőségi tanúsításai, műbizonylatok (rendszerint az ÉMI által kiadott okiratok, engedélyek, (Magyar nyelvű))

MSZ HD 60364-6:2007 szabvány szerinti első felülvizsgálat

Megvilágítási jegyzőkönyv MSZ EN 12464-1:2003 szabvány szerint

Elosztó szekrények megfelelőségi nyilatkozata a megfelelőség értékelési eljárásról.

Kivitelezői szabványossági nyilatkozat (alkalmazott szabványok feltüntetésével)

Kivitelezői nyilatkozat a tűzvédelmi áramtalanítás módjáról, fokozatairól

( normál illetve biztonsági fogyasztók áramtalanításáról, stb...),

helyéről, valamint annak teljes körű és megfelelő eredményű kipróbálásáról.

Kivitelezői nyilatkozat (kettős közüzemi betáplálás esetén szolgáltatói nyilatkozat)

a tűzvédelmi-biztonsági berendezéseket ellátó tartalék áramforrásról, jellemzőiről, az ellátott berendezés felsorolásával.

Kivitelezői nyilatkozat a biztonsági és irányfény világításról (a rendszer ismertetésével) és az alkalmazott lámpatestek szállítói megfelelőségi nyilatkozata

Felelős műszaki vezetői szabványossági nyilatkozat

Megvalósulási „D” tervek

Kezelési, karbantartási utasítások (azon berendezésekről, amik kezeléséről a dolgozókat ki kell oktatni)

Oktatási jegyzőkönyvek (beépített elektromos berendezések kezeléséről, karbantartásáról)

Az alábbi szerkezetek termékek beépítéséről kell kivitelezői nyilatkozatot kiállítani:

elektromos vezetékek átvezetési helyein (fal földmátörésnél) alkalmazott tűz gátló tömítés



## ADÁS VÉTELI SZERZŐDÉS - TERVEZET

Az ~~egyes-részek~~ szerződés-tervezet annak terjedelmére tekintettel ~~részenként külön-külön~~ külön mellékletben kerül rendelkezésre bocsátásra, a közbeszerzési dokumentumok részeként.

## SZERVEZETEK JEGYZÉKE

Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján Ajánlatkérő a jelen dokumentációban tájékoztatást ad azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevről és címéről (elérhetőségét), amelyektől az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat.

**Nemzetgazdasági Minisztérium** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4., Tel.: +36-1-795-0716, e-mail: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu))

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: [bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740 ,e-mail: [bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: [baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: [baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: [hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: [hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (1036 Budapest,Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901 , 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (1036 Budapest,Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: [pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: [pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu) **Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési**

**Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége**(8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010, fax: 06-46-562-071, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu) **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu) **Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége**(3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége**(5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (4400 Nyíregyháza, Hősök

tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége**(5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu) 46

**Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat** (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100 email: tisztifoorvos@oth.antsz.hu) 06-80-204-264 zöld szám.

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhetőek el.

# KÖZBESZERZÉSI IRATMINTÁK

Borítólap

**„AJÁNLAT”**

**„Eredeti példány”**

A közbeszerzési eljárás tárgya:

**„*Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása*”**

tárgyú közbeszerzési eljárás

**Ajánlattevő neve:**

**Székhelye:**

## Tartalomjegyzék

(az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb iratok jegyzéke)

Tartalomjegyzék	Oldalszám
b	-
Oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzék	
Felolvasólap (a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerint)	
Árazott tételes költségvetés (papír alapon cégszerű aláírással ellátva és szerkeszthető excel formátumban, az ajánlattételi felhívás R) pont 16. alpontjában előírtak szerint)	
Az értékelési szempontra megjelölt szakemberek esetében a szakemberek képzettségének/ végzettségének igazolása a végzettséget igazoló dokumentum (oklevél/ diploma/ bizonyítvány/ minősítés) egyszerű másolata	
Az értékelési szempontra megjelölt szakemberek esetében a szakemberek saját kezűleg aláírt rendelkezésre állás nyilatkozata, amelyben a szakember egyúttal a szakmai tapasztalatáról is részletesen nyilatkozik	
Ajánlattételi nyilatkozat (a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint)	
Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat a kizáró okokról, és az előírt alkalmassági követelményeknek megfelelésről	
Megállapodás közös ajánlattételről – adott esetben	
Céginformációs adatlap	
Aláírási címpéldány(ok) Ajánlattevőnek, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplőnek (kivétel: természetes személy) az aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája (egyszerű másolatban)	
Meghatalmazás - adott esetben A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá	
Nyilatkozat változásbejegyzésről – nemleges tartalommal is	
Cégbírósághoz (vagy az ajánlattevő országában a cég-változásbejegyzési jogköröket gyakorló szervhez) benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolás - amennyiben a cégkivonat szerint a cégügyében el nem bírált módosítás van folyamatban – adott esetben	
Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján (nemleges tartalommal is csatolni kell)	
– Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti tartalommal	

<p><i>Adott esetben</i> – Amennyiben Ajánlattevő bármely más szervezet (személy) kapacitására támaszkodva felel meg az előírt alkalmassági követelményeknek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról (cégszerűen aláírva) (nemleges tartalommal is csatolni kell)</li> </ul> <p>A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p>	
Nyilatkozat a felelősségbiztosításról	
Nyilatkozat az egyenértékűségről	
Nyilatkozat az idegen nyelvű dokumentumok szöveghűségéről, felelős fordításáról – adott esetben	
Nyilatkozat az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatról	
Üzleti titok körének meghatározása – adott esetben, elkülönítve	
Üzleti titok indokolása – adott esetben	

Az ajánlat mellett – de egybe csomagolva - csatolva:

1 példány elektronikus adathordozó (CD / DVD / Pendrive), amely az ajánlatot tartalmazza teljes terjedelmében, írásvédett fájlformátumban (kivéve a szerkeszthető excel formátumú ártáblázatokat)



## Felolvasólap – (Ajánlati adatlap)

### I. Az ajánlattevő adatai:

- 1.1. Neve (megnevezése):
- 1.2. Székhelyének címe:
- 1.3. Jelen eljárásban kijelölt kapcsolattartó neve:
- 1.4. Telefonszáma:
- 1.5. Fax száma:
- 1.6. E-mail címe:

### II. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek neve:<sup>2</sup>

- 2.1. Neve (megnevezése):
- 2.2. Székhelyének címe:

### III. Az ajánlat (a közbeszerzés) tárgya:

**„Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása - 12/E/2018/SZTE”**

### IV. Értékelési szempont<sup>3</sup>:

**Nettó vállalkozási díj (nettó HUF):** ..... Ft

azaz nettó ..... Ft

A felhívás L) pont M/2 alpont a) bekezdésében meghatározott alkalmassági előírás igazolására megnevezett szakember műemléki építmények esetében szerzett **többlet szakmai gyakorlata**: 60 hónap + ..... hónap, azaz 60 hónap + ..... hónap, összesen ..... hónap, azaz összesen ..... hónap

Az értékelési szempont vonatkozásában megjelölt szakember neve: .....

Kelt....., .....év.....hó.....nap

.....  
Cégszerű aláírás

<sup>2</sup> Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőt meg kell nevezni, kiemelve a képviseletre feljogosított közös ajánlattevőt.

<sup>3</sup> A pénzügyi ellenszolgáltatást az ajánlatkérő az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA mértékével növelt bruttó áron teljesíti.

## Ajánlattételi nyilatkozat<sup>4</sup>

Alulírott(ak), ..... mint a .....(cégek megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a „**Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása**” tárgyú közbeszerzési eljárás ..... részében/részeiben cégünk részt kíván venni.

Az eljárást megindító felhívást és a rendelkezésünkre bocsátott közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után, a Kbt. 66. § (2) bekezdésének foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentjük, hogy az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal magunkra nézve kötelező érvénnyel elfogadjuk.

Kijelentem/kijelentjük, hogy **az eljárásban ajánlatot teszünk** az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban rögzített feltételeknek megfelelő teljesítésre.

Vállaljuk, hogy nyertesség esetén a szerződést az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban közölt feltételek szerint aláírjuk, az ajánlatban megajánlott ellenszolgáltatás, valamint az ajánlat többi része szerint, szerződésszerűen teljesítjük.

Vállaljuk, hogy az ajánlattételi határidő lejártától számított **60 napig terjedő időszakra fenntartjuk az ajánlatunkat** és az addig ránk nézve kötelező érvényű, valamint ezen időszak lejártá előtt bármikor elfogadható. Tudomásul vesszük, hogy nyertességünk esetén a Kbt. 131. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlati kötöttségünk **további 60 nappal** meghosszabbodik.

Kijelentjük, hogy jelen ajánlat részét képező valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalunk.

Nyilatkozunk, hogy a kis- és középvállalkozásról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (KKV tv.) 3. szerinti besorolásunk a következő:

- mikrovállalkozás
- kisvállalkozás
- középvállalkozás
- nem tartozunk a KKV tv. hatálya alá<sup>5</sup>

Nyilatkozunk, hogy az ajánlat benyújtásával járó összes költséget, kockázatot viseljük, a Kbt. 177. § (2) bekezdésben foglalt eset kivételével.

Kelt.....év.....hó.....nap

.....  
Cégszerű aláírás

<sup>4</sup> Ezt a nyilatkozatot közös ajánlatot tevőknél a közös ajánlattételről szóló (ajánlat részét képező) megállapodás alapján a kötelezettségvállalásra feljogosított cég vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia! A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös Ajánlattevők megjelölését.

<sup>5</sup> Megfelelő rész aláhúzendó vagy a nem megfelelő rész törlendő. A KKV tv. szerinti nyilatkozati részt közös ajánlattétel esetében valamennyi társult tagra vonatkozóan külön-külön meg kell tenni.

## Megállapodás közös ajánlattételről

(Minimális tartalmi elemek – adott esetben)

Amely létrejött ..... (cég megnevezése, címe), mint Ajánlattevő, és ..... (cég megnevezése, címe), mint Ajánlattevő (továbbiakban Felek) között, az Szegedi Tudományegyetem által a „**Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása**” tárgyú közbeszerzési eljárás ..... részében/részeiben közös ajánlatot teszünk.

Alulírottak, a fenti tárgyban indított közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésével kapcsolatban a nyertességük esetén megkötendő szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben – előzetesen – az alábbi megállapodást kötik:

### 1. Képviselő

A tárgyi közbeszerzési eljárásban, továbbá nyertes Ajánlattevőként történő kiválasztásunk esetén a közös ajánlattevők **teljes jogú képviselőjére** – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján - az ajánlattétellel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére, a közös ajánlattevők teljes jogú képviselőjére, kapcsolattartásra, az ajánlat aláírására a közös Ajánlattevő részéről

..... (cégnév) részéről ..... (név) teljes joggal jogosult. Elérhetőségei:

levelezési cím: .....

telefon: ....., telefax: ....., e-mail cím: .....

### 2. Felelősségvállalás

Felek a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentik, hogy az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismerték, megértették és azokat elfogadják.

Felek a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentik, hogy nyertességük esetén az eljárás szerződésében vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő irányában.

Felek a jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszik, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Jelen megállapodás minden felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül, a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül hatályba lép.

### 3. A Szerződés teljesítésének irányítása, feladatmegosztás

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy az eljárás szerződés teljesítése során a közös Ajánlattevő vezetőjének szerepét a ..... (cégnév) látja el, amelynek cégjegyzésre jogosult képviselője: ..... (név/nevek), aki(k) a közös Ajánlattevőket kizárólagosan képviseli(k) és aki(k) a közös Ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet(nek) a szerződés teljesítése során.

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztása a felek között a következő:

Feladat	Cég

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és cégszerű aláírással hitelesítik.

Kelt....., .....év.....hó.....nap

.....

/cégszerű aláírás/

.....

/cégszerű aláírás/

## Céginformációs adatlap<sup>6</sup>

Cég neve	
Székhelyének címe	
Levelezési címe	
Cégjegyzékszám	
Nyilvántartó cégbíróság neve	
Adószáma	
A közbeszerzési eljárásban alkalmazott bankszámlaszáma	
Telefon	
Fax	
E-mail cím	
Internet (URL) cím	
Cégjegyzésre jogosult vezető(k) - neve; - beosztása;	
Jelen eljárásban kapcsolattartásra jogosult személy neve	
- telefonszáma	
- telefax száma	
- E-mail címe	

**Melléklet:** Az ajánlatban csatolni kell az ajánlatot vagy az ajánlatban nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy **aláírási címpéldányának**, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintájának egyszerű másolatát.

Kelt....., .....év.....hó.....nap

.....

Cégszerű aláírás

<sup>6</sup> Ezt a nyilatkozatot az ajánlattevőre, illetőleg közös ajánlattétel esetében valamennyi társult tagra vonatkozóan az ajánlatnak külön-külön kell tartalmaznia!

## Meghatalmazás<sup>7</sup>

(adott esetben)

Alulírott/alulírottak ..... meghatalmazom/meghatalmazzuk  
..... (a meghatalmazott/meghatalmazottak neve/nevei)  
hogy ..... (az ajánlattevő  
megnevezése) nevében a „**Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása**” tárgyú közbeszerzési eljárás  
..... részében/részeiben kötelezettséget vállaljon.

Kelt ....., 20..... hó ... napján.

.....  
meghatalmazott/meghatalmazottak  
aláírása

.....  
meghatalmazó/meghatalmazók  
cégszerű aláírása

Tanúk:

Név: .....

Név: .....

Lakcím:.....

Lakcím: .....

.....

.....

Sz.ig.sz.:.....

Sz.ig.sz.: .....

Aláírás: .....

Aláírás: .....

---

<sup>7</sup> Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazást is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott aláírási címpéldányának másolati példányát.

A meghatalmazás tárgya a kötelezettségvállaláson kívül lehet, pl. nyilatkozattétel, oldalszignálás kapcsolattartás, stb. Amennyiben a felsorolt feladatokkal más-más személyt bíznak meg, akkor ennek függvényében külön-külön meghatalmazást kell a megadott minta szerint az ajánlatnak tartalmaznia! A meghatalmazást adó ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői aláírási címpéldányának eredeti vagy hiteles másolatát a meghatalmazáshoz csatolni kell!

## Nyilatkozat változásbejegyzésről<sup>8,9</sup>

Alulírott ....., mint a .....cég jelen eljárásban cégjegyzésre jogosult képviselője a „**Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása**” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy

a) változásbejegyzési eljárás társaságunkkal szemben nincs folyamatban.

### VAGY

b) változásbejegyzési eljárás van folyamatban, amelyre vonatkozóan csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást:<sup>10</sup>

.....  
.....

Kelt ....., 201.. ..... hó .... nap

.....  
cégszerű aláírás(ok)

---

8 Az ajánlattevő, az alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő adataiban folyamatban lévő változás-bejegyzés esetén az ajánlathoz csatolni kell a változásbejegyzési kérelmet, és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás - amennyiben a cégkivonat szerint a cégügyében el nem bírált módosítás van folyamatban.

9 Ezt a nyilatkozatot az ajánlattevőre, illetőleg közös ajánlattétel esetében valamennyi társult tagra vonatkozóan az ajánlatnak külön-külön kell tartalmaznia!

10 Megfelelő válasz aláhúzendő, vagy a felesleges fordulat törlendő.

## Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján<sup>11</sup>12

Alulírott/alulírottak, ..... mint a ..... (cég megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a „**Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása**” tárgyú közbeszerzési eljárással összefüggésben a Kbt. 66. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakról nyilatkozom:

1. A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy cégünk a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a teljesítéséhez **alvállalkozót kíván igénybe venni (részenként külön-külön)<sup>13</sup>:**

<b>A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe<sup>14</sup></b>

2. A Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozom, hogy a fenti részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor **már ismert alvállalkozók az alábbiak<sup>15</sup>:**

<b>Az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe</b>

3. Az eljárásban a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót **nem kívánunk igénybe venni.**

Kelt....., .....év.....hó.....nap

.....  
Cégszerű aláírás

## Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti tartalommal<sup>16</sup>17

11 A nemleges tartalmú nyilatkozat becsatolása is szükséges!

12 Ezt a nyilatkozatot az ajánlattevőre, illetőleg közös ajánlattétel esetében valamennyi társult tagra vonatkozóan az ajánlatnak külön-külön kell tartalmaznia!

13 Nem kívánt rész törölendő!

14 A táblázatot csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni.

15 Csak akkor kell kitölteni, ha az 1. pontban azt nyilatkozta ajánlattevő, hogy igénybe vesz alvállalkozót.

16 A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az Ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

17 Ezt a nyilatkozatot az ajánlattevőre, illetőleg közös ajánlattétel esetében valamennyi társult tagra vonatkozóan az ajánlatnak külön-külön kell tartalmaznia!



Alulírott/alulírottak, ..... mint a  
..... (cég megnevezése, címe)  
kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a „**Tisztaszoba laborhelyiség  
kialakítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban

**a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső  
alvállalkozót.**

Kelt....., .....év.....hó.....nap

.....

Cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő  
támaszkodásról<sup>18,19</sup>

Alulírott/alulírottak, ..... mint a  
..... (cég megnevezése, címe)  
kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a „**Tisztaszoba laborhelyiség  
kialakítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban

- a) az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez más szervezet(ek) (vagy személy(ek)) kapacitására az eljárásban **nem támaszkodunk**<sup>20</sup>;
- b) az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez más szervezet(ek) (vagy személy(ek)) kapacitására **támaszkodunk az alábbiak szerint:**

<b>Az ajánlattevő részére kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve, székhelye</b>	<b>Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontja, azon alkalmassági minimum követelmény megjelölése, amelynek történő megfelelés igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira támaszkodik</b>

Továbbá mellékletben csatolom a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.<sup>21</sup>

Kelt....., .....év.....hó.....nap

.....

Cégszerű aláírás

18 A nyilatkozatot nemleges tartalommal is csatolni kell!

19 Ezt a nyilatkozatot az ajánlattevőre, illetőleg közös ajánlattétel esetében valamennyi társult tagra vonatkozóan az ajánlatnak külön-külön kell tartalmaznia!

20 A megfelelő szövegrész aláhúzendó, illetve az a) és b) pont közül a nem kívánt szövegrész törlendő.

21 A Kbt. 65. § (8) bekezdés szerinti esetben, tehát ha az alkalmasság igazolásban részt vevő szervezet a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában vesz részt, akkor nem kell csatolni okiratot.

Nyilatkozat az idegen nyelven kiállított dokumentumok magyar nyelvre fordításának az eredetivel való egyezőségéről (szöveghűségéről)<sup>22</sup>

(adott esetben)

Alulírott/alulírottak, ..... mint a ..... (cég megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosulja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a „**Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunkban elhelyezett idegen nyelven kiállított okirat/dokumentum/igazolás/nyilatkozat magyar nyelvű fordítása az eredeti szöveggel megegyező (szöveghű).

Kelt....., .....év.....hó.....nap

.....  
Cégszerű aláírás

---

<sup>22</sup> Ezt a nyilatkozatot közös ajánlatot tevőknél a közös részvételre jelentkezésről szóló megállapodás alapján a kötelezettségvállalásra feljogosított cég vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia!

## Nyilatkozat az ajánlat elektronikus adathordozón történő benyújtásáról<sup>23</sup>

Alulírott ....., mint a(z) ..... (cég neve, székhelye) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a „**Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatunk

- jelszó nélkül olvasható,
- de nem módosítható .pdf fájl, (kivéve az excel formátumú ártáblázatokat, amelyeket szerkeszthető formátumban is be kell nyújtani),
- amely a papír alapon benyújtott ajánlat „eredeti” példányával mindenben megegyezik.

Kelt....., .....év.....hó.....nap

.....

---

<sup>23</sup> Ezt a nyilatkozatot közös ajánlatot tevőknél a közös részvételre jelentkezésről szóló megállapodás alapján a kötelezettségvállalásra feljogosított cég vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia!

## Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról<sup>24</sup>

(a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerint)

Alulírott ..... (név), mint a(z) .....  
(ajánlattevő megnevezése) ..... (ajánlattevő székhelye), mint Ajánlattevő nevében  
kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai ..... (tisztség megjelölése) a  
„**Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása**” tárgyú közbeszerzési eljárással összefüggésben

### **nyilatkozom/nyilatkozunk,**

- hogy jelen közbeszerzési eljárásban cégünk nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá;
- hogy cégünk az eljárás megindító felhívás L) pontjában előírt M/1 és M/2 alkalmassági követelményeknek megfelel,
- hogy cégünk megfelel a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja alapján előírt szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírásnak, azaz szerepel az az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében;

Kelt....., .....év.....hó.....nap

.....

Cégszerű aláírás

---

<sup>24</sup> Ezt a nyilatkozatot közös ajánlatot tevőknél a közös ajánlattételről szóló (ajánlat részét képező) megállapodás alapján a kötelezettségvállalásra feljogosított cég vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia!

## Nyilatkozat a felelősségbiztosításról<sup>25</sup>

Alulírott/alulírottak, ..... mint a  
..... (cég megnevezése, címe)  
kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kötelezettséget vállalok/vállalunk arra, hogy a  
**„Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása”** tárgyú közbeszerzési eljárásban cégünk nyertessége esetén  
a szerződéskötés időpontjára a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-ának megfelelően:

- A szerződés tárgya szerinti tevékenységi körre kiterjedő, építési-szerelési tevékenységre vonatkozó, az alvállalkozói keresztfelelősségre is kiterjedő, legalább **20 millió Ft/év** és legalább **10 millió Ft/káresemény** értékű felelősségbiztosítási szerződést kötünk, illetve a meglévő biztosítási szerződést jelen munkára, a fentieknek megfelelően – nevesítetten – kiterjesztjük, és azt a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig megszakítás nélkül fenntartjuk.
- Tudomásul veszem/vesszük, hogy az érvényes felelősségbiztosítási szerződés megléte a szerződés aláírásának előfeltétele, valamint annak mellékletét képezi.
- A vonatkozó biztosítási kötvény, továbbá a díjfizetés megtörténtét igazoló dokumentum másolatát a szerződés aláírásának időpontjában Ajánlatkérőnek átadjuk. A felelősségbiztosítási kötvényhez csatoljuk a biztosító nyilatkozatát/igazolását, miszerint a cégünk felelősségbiztosítása tárgyi beruházásra is kiterjed.

Kelt....., .....év.....hó.....nap

.....

Cégszerű aláírás

---

<sup>25</sup> Ezt a nyilatkozatot közös ajánlatot tevőknél a közös ajánlattételről szóló (ajánlat részét képező) megállapodás alapján a kötelezettségvállalásra feljogosított cég vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia!

## A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT, AZ AJÁNLATKÉRŐ FELHÍVÁSÁRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

### Tartalomjegyzék

A Kbt. 69. § (4) bekezdés. szerint a bíráló második szakaszában benyújtandó dokumentumokról

Tartalomjegyzék	Oldalszám
Borítólap	-
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja alapján	
Nyilatkozat a referenciákról (M/1)	
Referenciaigazolás (M/1)	
Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről (M/2 alpont a), b) és c) bekezdései szerinti szakemberek esetében)	
A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata, amelyben egyúttal a szakmai tapasztalatukról is nyilatkoznak (M/2 alpont a), b) és c) bekezdései szerinti szakemberek esetében), adott esetben a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet IV. Felelős műszaki vezetés 1. rész 4. pontjában előírt MV-É-M, a 2. rész 3. pontjában előírt MV-ÉG, a 2. rész 5. pontjában előírt MV-ÉV jogosultság igazolása	
A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek képzettségét, végzettségét, minősítését igazoló dokumentumok másolata (M/2)	
Üzleti titok körének meghatározása – <i>adott esetben, elkülönítve</i>	
Üzleti titok indokolása – <i>adott esetben</i>	

Az ajánlat mellett – de egybe csomagolva - csatolva:

1 példány elektronikus adathordozó (CD / DVD / Pendrive), amely az ajánlatot tartalmazza teljes terjedelmében, írásvédett fájlformátumban

Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja alapján<sup>26</sup>

Alulírott/alulírottak, ..... mint a ..... (cég megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a „**Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont tekintetében nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy társaságunk, olyan társaságnak minősül, amelyet

- a) nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy<sup>27</sup>
- b) amelyet szabályozott tőzsdén<sup>28</sup> jegyeznek.

**Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor az alábbi vagy az 1. pont kitöltendő, vagy a 2. pont aláhúzendó:**

1. Mivel Ajánlattevő szervezetet nem jegyzik szabályozott tőzsdén, így a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti valamennyi tényleges tulajdonosa neve és állandó lakóhelyének bemutatása az alábbi (szükség szerint további sorokkal a táblázat bővíthető):

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

2. Ajánlattevő szervezetet nem jegyzik szabályozott tőzsdén és a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt....., .....év.....hó.....nap

.....  
cégszerű aláírás(ok)

<sup>26</sup> Ajánlattevők, közös ajánlattevők töltik ki, külön-külön.

<sup>27</sup> A megfelelő pont aláhúzendó, vagy a nem megfelelő pont törölendő

<sup>28</sup> Szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5.§ (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni.



## Nyilatkozat a referenciákról<sup>29</sup>

Alulírott/alulírottak, ..... mint a  
..... (cég megnevezése, címe)  
kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az Szegedi Tudományegyetem által kezdeményezett  
**„Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása”** tárgyú közbeszerzési eljárásban

### nyilatkozom/nyilatkozunk,

hogy cégünk a felhívás feladásától visszafelé számított 5 évben a teljesítési előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített alábbi közbeszerzés tárgya szerinti referenciákkal rendelkezik:<sup>30</sup>

M/1	Referencia
A referencia tárgya és mennyisége (a szolgáltatás tartalmának és mennyiségének rövid ismertetése, oly módon, hogy abból az alkalmassági minimum-követelményeknek való megfelelés megállapítható legyen)	
<del>Az ellenszolgáltatás összege (nettó HUF)</del> Mennyisége	
A teljesítés ideje (a szolgáltatás kezdő és befejező időpontja, év/hó/nap)	
A szerződést kötő másik fél neve	
A referenciát igazoló neve és elérhetősége	
A teljesítés előírásoknak és a szerződésnek való megfelelésegről szóló nyilatkozat (Igen/Nem)	

Kijelentem/kijelentjük, hogy fenti adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt....., .....év.....hó.....nap

.....  
cégszerű aláírás(ok)

29 A táblázatot úgy kell kitölteni, hogy abból kétséget kizáró módon megállapítható legyen Ajánlattevő alkalmassága.

30 A táblázat a bemutatott referenciák számától függően ismételtethető.

## Referencia igazolás-minta

(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése: .....
2. A referencia igazolást kiállító személy
  - a. neve: .....
  - b. beosztása: .....
  - c. elérhetősége: .....
3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése: .....
4. A teljesítés adatai:
  - a. A szolgáltatás tárgya és mennyisége: .....
  - b. A teljesítés ideje (a teljesítés kezdő és befejező időpontja (év/hó/nap): .....
  - c. Az ellenszolgáltatás nettó összege: .....
5. Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:  
.....

Kelt....., .....év.....hó.....nap

Név

(a referenciát kiállító részéről)

## Nyilatkozat a teljesítésbe bevinni kívánt szakemberekről<sup>31</sup>

Alulírott/alulírottak ..... mint a(z)  
..... (cégnév, székhely)  
kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai – a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után –

### kijelentem/kijelentjük,

hogy az Szegedi Tudományegyetem, mint Ajánlatkérő által kezdeményezett „**Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása**” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítésébe az alábbi szakember/ek kerül/nek bevonásra<sup>32</sup><sup>33</sup>

#### Az 1. részben:

M/2 a) – legalább 1 fő építésvezető szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / IV. Felelős műszaki vezetés 1. rész 4. pontjában előírt MV-É-M jelölésű (építési szakterület műemléki építmény esetén) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik

Szakember neve	Szakember végzettsége, képzettsége

M/2 b) – legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / IV. Felelős műszaki vezetés 2. rész 3. pontjában előírt MV-ÉG jelölésű (építménygépezési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik

Szakember neve	Szakember végzettsége, képzettsége

M/2 c) – 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / IV. Felelős műszaki vezetés 2. rész 5. pontjában előírt MV-ÉV jelölésű (építményvillamossági szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik

Szakember neve	Szakember minősítése

31 A táblázatot úgy kell kitölteni, hogy abból kétséget kizáró módon megállapítható legyen Ajánlattevő alkalmassága.

32 A táblázat sorai a bemutatandó szakemberek számához igazodnak. A táblázat sorai (pl. több szakember bemutatása esetén) bővíthetők.

33 A Felhívás M/2 a)-c) pont igazolására ugyanaz a szakember nem nevezhető meg, azaz az a)-c) pont igazolására legalább három szakember megnevezése szükséges.

--	--

A nyilatkozat mellékleteként csatoljuk:

- A bemutatott szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozatát, amelyben egyúttal a szakmai tapasztalatukról is nyilatkoznak.
- A szakemberek végzettségét igazoló dokumentumok (oklevél/ diploma/ bizonyítvány/ minősítés) egyszerű másolatát.

Kelt....., 20.... hó ..... napján.

---

Cégszerű aláírás

## A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata <sup>34</sup>

Alulírott ..... (szakember neve) kijelentem, hogy a ....., mint Ajánlattevő/közös Ajánlattevők nyertessége esetén részt veszek az Szegedi Tudományegyetem, mint Ajánlatkérő által kezdeményezett „**Tisztaszoba laborhelyiség kialakítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban, valamint – nyertességünk esetén – az eljárás eredményeként aláírásra kerülő szerződés teljesítésében.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, amelyre Ajánlattevő jelölt. Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Ajánlattevő az ajánlattételi felhívásban előírt: ..... tekintetében kíván a teljesítés során igénybe venni.

- a) Megjelölöm, hogy a szakképesítésemet az Ajánlatkérő az alábbi Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti nyilvántartásból az alábbi útvonalon jogosult ellenőrizni: .....
- b) Mellékelem a végzettségemet/képzettségemet igazoló okirat/ bejegyző határozat másolatát;<sup>35</sup>

Felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy<sup>36</sup>

- építési szakterület/építménygépészeti/építményvillamossági szakterületen ..... hónap szakmai tapasztalattal rendelkezem,

### A szakmai tapasztalatom részletes ismertetése<sup>37</sup>:

Tevékenység, ill. projekt, ill. szakmai tapasztalat megnevezése, leírása	A tevékenység, ill. projekt végzésének időtartama (év/hó –tól év/hó-ig) <sup>38</sup>

Kelt....., 20..... hó ..... napján.

\_\_\_\_\_  
Szakember aláírás

<sup>34</sup> Minden szakemberre vonatkozóan külön-külön kérjük kitölteni.

<sup>35</sup> A megfelelő válasz aláhúzendó, felesleges nyilatkozatminta törlendő!

<sup>36</sup> A szakmai alkalmasság igazolása szempontjából nem releváns tapasztalatra vonatkozó sorokat kérjük törölni!

<sup>37</sup> A táblázat a további szükséges sorokkal kiegészítendő.

<sup>38</sup> Keretmegállapodás időtartamának megszűnésének napjáig