

# SZTE GYTK Semmelweis Ignác Kollégium

## A Kollégium Háziarendje

A Kari Kollégiumok Szervezeti és Működési Szabályzatában (KKSZ) adott felhatalmazás alapján és annak figyelembe vételével a kollégium vezetése a Kollégiumi Bizottsággal egyetértésben a kollégiumi közösség érdekében, az emberi együttélés és a kulturált viselkedés szabályainak megtartására az alábbi Házirendet alkotta:

### I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat hatálya a kari kollégiumokban beköltözési szerződéssel rendelkező hallgatókra (továbbiakban: kollégista) terjed ki.
2. A Házirend rendelkezéseit kötelesek betartani a kari kollégiumokban vendégként megszállók és a kari kollégiumok területén tartózkodó személyek is.

### II. A kollégiumi be- és kiköltözés rendje, az elhelyezés

1. A kollégiumi beköltözés feltétele a beköltözési szerződés aláírása.
2. A szerződés aláírásának elmaradása esetén a jelentkező kollégium felvétele érvénytelenné válik, a hallgató nem költözhet be a kollégiumba. Ekkor a kollégium jogosult a hallgató helyére más jelentkezőt felvenni.
3. Az a kollégista, aki a beköltözés kijelölt napjától számított 8 naptári napon belül a kijelölt férőhelyet nem foglalja el, a jogosultságát elveszti kivéve, ha akadályoztatását előre írásban jelzi a kollégium felé. A kollégiumi térítési díjat ebben az esetben is fizetni kell.
4. **A kollégiumi férőhelyet időszakosan lemondani nem lehet.** Tanulmányi kötelezettség (pl. szakmai gyakorlat) miatt történő távolmaradás esetén is kell a kollégiumi díjat fizetni a kollégiumi férőhely fenntartása érdekében.
5. A kollégiumba beköltözött hallgató köteles a beköltözéstől, valamint a kollégiumból történő végleges kiköltözésétől számított 72 órán belül a **lakcím bejelentési**, illetőleg az ideiglenes lakcím megváltozása és megszűnése iránti bejelentési kötelezettségének eleget tenni.
6. A kollégiumba való beköltözéskor a hallgató köteles a portán átvett felszerelési kartont kitölteni, azt saját kezűleg aláírni. A kollégista minden személyi adatában történt változást köteles bejelenteni.
7. A hallgató az év végi, vagy az esetleges évközi kiköltözések esetén is tartozik **a felvett leltári tárgyakkal hiánytalanul elszámolni, a kulcsot leadni, a férőhelyét kiürítve, tisztán és beköltözhető állapotban visszaadni.**
8. A kollégista, ha a kiköltözéskor kötelezettségeit nem teljesíti a portaszolgálat dolgozója, 2 tanú jelenlétében jogosult a szobát felnyitni, kipakolni, az eredeti állapotot visszaállítani és az ebből fakadó költségeket áthárítani a hallgatóra.

9. A kollégista kollégiumi jogviszonya automatikusan megszűnik:
  - a hallgatói jogviszony megszűnésével, melyet köteles bejelenteni,
  - ha a felvett kollégista nem költözik be a megadott határidőre,
  - ha a hallgató a jelentkezéskor valótlan adatokat közölt,
  - ha a hallgató kollégiumi jogviszonyáról – a megadott határidőben - írásban lemond,
  - a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
  - ha a kollégista a kollégiumi díjat, vagy egyéb tartozását, a megadott határidőhöz képest – a hallgató eredménytelen felszólítását követően - második alkalommal 15 napon belül nem fizette meg, illetve bármilyen 30 naptári napnál hosszabb fizetési hátralék esetén,
  - ha a hallgatót másik kollégium átvette.
10. A szobabeosztás a hallgatók előzetesen leadott igényeinek figyelembe vételével készül.
11. A kollégista kérésére, tanév közben másik szobába költözni - minden érintett egyetértésével - a kollégium vezetőjének engedélyével lehet. **Szobatárs kiköltözése, üresedés esetén a kollégista más szobába helyezhető át.**

### III. A kollégiumi díj megfizetése

1. A férőhelyért a kollégista havonta kollégiumi térítési díjat köteles fizetni az egyetem által meghatározott összegben a Kar számlájára.
2. **A kollégista köteles minden hónap 15-ig megfizetni a kollégiumi díjat.**
3. A kollégiumi és egyéb díjakat a Neptun rendszerében átutalással lehet teljesíteni.
4. **A férőhelyről való lemondást írásban kell bejelenteni a kollégium vezetőjének. Ha az adott hónap 15. napja után történik a bejelentés a szándékolt kiköltözésről, úgy a következő havi térítési díjat is be kell még fizetnie a kollégistának.**

### IV. A kollégium nyitva tartása, látogatók fogadása

1. A kollégiumban folyamatos portaszolgálat működik.
2. Este 23.<sup>00</sup> és reggel 7.<sup>00</sup> óra közt a vendégek közül csak az maradhat a kollégiumban, akinek szállásengedélye van.
3. **Mindenki vendégnek számít, aki nem az adott kollégiumban lakik, vagy dolgozik.** A vendég a portán leadott (diák- vagy személyi) igazolvánnyal mehet be az épületbe, a szobaszám és a vendéglátó hallgató megnevezésével. A portás a vendéget csak akkor engedheti be, ha meggyőződött arról, hogy a megnevezett vendéglátó a kollégiumban tartózkodik, minderről részletes nyilvántartást kell vezetni a portán. A kollégium értéktárgyaiban a vendég által esetleges okozott kárt meg kell térítenie, ennek elmaradása esetén az okozott kárért a vendéget fogadó hallgató felel. Egy alkalommal egy hallgató maximum 2 vendéget fogadhat a szobában.
4. A portás jogosult bárkit igazoltatni. **A kollégium területén tartózkodókra is érvényes a Házirend.** Betartásáért a vendéglátó hallgató felel. A portás azt a vendéget, aki a Házirendet megsérti, az adott alkalomra vonatkozóan kiutasíthatja a kollégiumból.

5. Minden kollégistának jogában áll 7.<sup>00</sup> – 23.<sup>00</sup> óra között a kollégium társalgójában vendéget fogadni. Vendég a szobákban csak a bentlakók együttes beleegyezésével tartózkodhat, legkésőbb este 21 óráig.
6. Minden kollégistának jogában áll **vendégének szállást kérni**. A szobatársak távollétében a vendég a vendéglátó szobájában is elhelyezhető. A vendégeknek szállásengedélyt a kollégium vezetője, távollétükben a portás adhat.
7. A szállóvendég a megérkezésekor a hatályban levő díjszabályok szerint, a portán szállásdíjat köteles fizetni. A vendégnek az utolsó engedélyezett éjszakát követő nap 11.<sup>00</sup> óráig a szobát el kell hagynia és a kulcsot a portán le kell adnia.

## V. Az együttéléssel kapcsolatos szabályok

1. A lakószobákban rádió hallgatása, zenehallgatás, tv-nézés, hangszereken való gyakorlás, stb. a szoba lakóit és a szomszéd szobák csendjét nem zavarhatja! **Vizsgaidőszakban egész nap, egyébként 23.<sup>00</sup> órától reggel 7.<sup>00</sup> óráig olyan csendet kell biztosítani, amely nyugodt tanulást és pihenést tesz lehetővé.**
2. A tanulóknak és a számítógép teremben beszélgetni, zenét hallgatni, csak **a hallgatók zavarása nélkül szabad!**
3. A kollégiumokban nem engedélyezett állatot tartani, alkoholt árusítani, mindennemű pénzre menő szerencsejátékot játszani!
4. **Kábító-, vagy annak minősülő szerek tartása és fogyasztása, valamint a mértéktelen alkoholfogyasztás a kollégiumban tiltott!**
5. Névnapot, születésnapot, vagy más összejövetelt kollégium közös használatú helyiségeiben, vizsgaidőszakon kívül és csak a kollégium vezetőjének előzetes engedélyével lehet tartani. Az ilyen összejövetelek megtartásához a közös helyiségekkel közös szomszéd szobák hozzájárulása is szükséges. Vizsgaidőszakban rendezvény kizárólag a klubszobában tartható. A különféle rendezvényeket 24 órakor be kell fejezni.
6. A kollégiumban tartott egyéb **rendezvényeket** - tekintet nélkül a rendezőre - a Kollégiumi Diák Bizottság elnökének véleményezése után a kollégium vezetője engedélyezi.
7. A kollégium vezetője a kollégisták tájékoztatása céljából **lakógyűlést**, szintgyűlést, vagy évfolyamgyűlést hívhat össze. Indokolt esetben (pl. rendkívüli üzemzavar, közös kollégiumi érdek) a KDB elnökének egyetértésével a kollégisták részvételét kötelezővé teheti.
8. Külső telefonhívás esetén a portás 8.<sup>00</sup> és 23.<sup>00</sup> óra között köteles a telefont a lakóterületre kapcsolni.

## VI. Higiénés intézkedések

1. **A közösen használt helyiségek és a lakószobák tisztaságáért, rendeltetésszerű használatáért minden hallgató egyénileg, de közösen is felelős.**
2. A kollégista köteles a szobáját rendszeresen, megfelelő módon tisztítani, takarítani, szellőztetni.
3. A közös helyiségekben tartózkodás, tv nézés, vagy egyéb engedélyezett rendezvények után, **mindenki köteles maga után eltakarítani és annak bútorzatát a rend szerint visszaállítani.** Főzés vagy sütés után az eszközöket tisztán kell hagyni.
4. A szobákban romlott ételt, vagy ételmaradékot tárolni nem szabad. A hűtőszekrényeket indokolt esetben le kell olvasztani, és ki kell takarítani.
5. A szobában csak olyan dekorációt lehet használni, amely **leszedésekor a szoba eredeti állapota visszaállítható.** A szobák ajtaira mindenki köteles az erre rendszeresített módon kiírni saját nevét, szakját és évfolyamát. A firkálásból, dekorációból adódó helyreállítás költségét az azért felelős hallgató köteles megtéríteni.
6. A szobák állapotát ellenőrizni jogosult személyek a Kar dékánja, vagy az általa delegált személyek, a kollégium vezetője, portás, valamint a DB tagjai. Az ellenőrzés lebonyolításához legalább két ellenőrzésre jogosult személy és két tanú együttes jelenléte szükséges. Az ellenőrzés 9.<sup>00</sup> óra és 22.<sup>00</sup> óra közötti időintervallumban bármikor végrehajtható.

## VII. Vagyonvédelmi és takarékosági intézkedések

1. A kollégiumi vagyon megóvása érdekében, a kollégista az általa – visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel - átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő. A közös használatra szolgáló felszerelési, berendezési tárgyakban keletkező hiányért, vagy egyéb kárért pedig – magatartásuk felróhatóságának arányában - egyetemlegesen felelnek.
2. **Minden rongálással, vagy töréssel okozott kárt az elkövető egyénileg köteles megtéríteni.** Ha többen közösen okoznak kárt, felelősségük a Karral szemben egyetemleges, de a kárért közrehatásuk arányában is elmarasztalhatók. A kár, illetve annak megtérítése a károkozó hallgatók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani. A kártérítéssel kapcsolatos részletes szabályokat a Kollégiumi Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat tartalmazza.
3. A kollégium épületében, lakószobákban, társalgóban, tanulóban, számítógépteremben stb. elhelyezett **leltári tárgyakat más helyiségekbe átvinni,** valamint a kollégium felszerelési tárgyait az épületből kivinni tilos.
4. Minden olyan tárgyat, amely nagyobb értéket képvisel (20.000.-Ft feletti értékű), vagy amelynek a teljesítménye meghaladja az 500 W/h-t **csak a kollégium vezetőjének**

**előzetes, írásos engedélyével, saját felelősségre lehet bevinnie kollégium épületébe.** A kollégiumban csak a magyar szabványoknak megfelelő, érintésvédelmi szempontból is kifogástalan eszközöket lehet használni. **Az engedély nélkül bevitt és használt tárgyakat a tulajdonos köteles a kollégiumból eltávolítani.**

5. A szobákat és a szekrényeket a kollégisták csak a tanév ideje alatt használhatják. Nyári szünet és egyéb okból történő kiköltözéskor kötelesek a szobákat és szekrényeket az eredeti állapotban, kiürítve visszaadni. A kollégium a nyári szünet idejére indokolt esetben a kollégisták lezárt, névvel ellátott csomagjai számára elhelyezést biztosít.
6. A közös helyiségekből való távozás előtt, amennyiben a helyiségben más nem tartózkodik **a kollégista köteles a világítást lekapcsolni, a működő berendezéseket (pl. tv) kikapcsolni.** A számítógépterem elhagyásakor a kollégistának ki kell jelentkeznie a rendszerből. A terem kulcsát a portán dokumentáltan leadni.
7. A szobákból való távozás előtt az ott működő készüléket (rádió, tv, elektromos készülékek, stb.) és a világítást ki kell kapcsolni, az ablakokat be kell zárni. Eltávozáskor a szobáját is mindig zárni kell.
8. A kollégiumban lakók személyi tulajdonát képező értéktárgyakért, értékpapírokért és készpénzért a kollégium, illetve a Kar csak akkor felel, ha a kár olyan okból keletkezett, amelyért az általános szabályok szerint felelősséggel tartozik. Ebben az esetben a bizonyítás az érdekelt hallgatót terheli.
9. A műszaki zavarokat és a hibákat, a mielőbbi megszüntetés érdekében, a portán elhelyezett „Hibabejelentő füzetbe” kell bejegyezni.

## VIII. Tűz-és munkavédelmi szabályok, egészségvédelmi intézkedések

1. Az Egyetem Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatának a kollégiumra vonatkozó előírásait, valamint az egészséget óvó eljárási szabályokat minden kollégistának be kell tartani.
2. Kiemelt tudnivalók:
  - **Dohányozni a kollégiumban tilos!**
  - Házi szerelésű szabványnak nem megfelelő világítóberendezést, elektromos fogyasztót üzemeltetni nem szabad!
  - A szintenként elhelyezett tűzoltó készülékek szükség szerinti használatát minden hallgatónak ismernie kell.
  - **Vasalni, főzni, kávé főzni, melegíteni csak az arra kijelölt helyiségben szabad!**
  - A különféle elektromos berendezések használója köteles azt **folyamatosan felügyelni**, például sütés, főzés, vasalás, mosás közben.
  - Tilos az elektromos tüzet vízzel oltani!
  - Minden kollégista köteles a portán jelenteni az olyan szabálytalanságot, amely közvetlenül tüzet okozhat.
3. **Tűz esetén azonnal szólni kell a portárnak, és riasztani kell a tűzoltóságot!**
4. Tűz, vagy elemi kár esetén mindenki köteles a tűzoltásban, a közösségi tulajdon védelmében maximálisan részt venni!

5. Ha a kollégista rendkívüli eseményt észlel– baleset, rosszullet, betegség – a kötelező segítségnyújtás mellett haladéktalanul szóljon az ügyeletet teljesítő portásnak, aki a szükséges segítséget megadja, illetve a megfelelő intézkedést megteszi.
6. Kisebb sérülések kezelésére a portán mentőláda található.
7. Bombariadó és tűzriadó esetén az intézmény tűzriadó terve alapján történik a kollégium kiürítése.

## **X. Záró rendelkezések**

Jelen szabályozás az SZTE GYTK kollégiuma szervezeti és működési szabályzata 1.sz. melléklete, az abban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

A kollégiumi házirenddel a hallgatók és Kollégiumi Diákbizottság egyetért.

Szeged, 2014. március 12.

**Prof. Dr. Hohmann Judit**

dékán

.....

DB elnök

.....

kollégium vezető