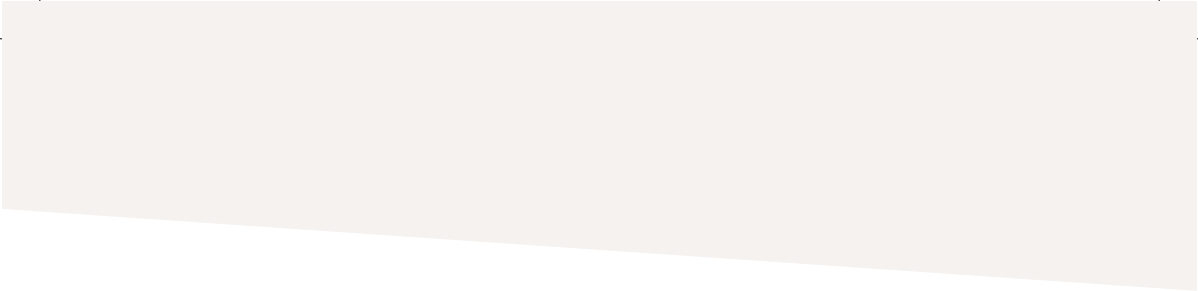


MINŐSÉGI PIACI KÉPZÉSEK

DIPLOMÁN INNEN ÉS TÚL

SZTE | KÉPZÉSI >>>>
AKADÉMIA



Szegedi Tudományegyetem
Minden jog fenntartva
Email: kepzesiakademia@szte.hu



Képzések, melyek a szervezetéhez igazodnak

A Szegedi Tudományegyetem Képzési Akadémiája egyedi, a megrendelő igényeihez igazított továbbképzési programokat kínál vállalatok, intézmények és szervezetek számára. Az SZTE tizenkét tudományterületen nyújt világszínvonalú oktatást – ebből a széleskörű akadémiai háttérből és szakértői bázisból merítve alakítjuk ki az Önök konkrét kihívásaihoz és céljaihoz illeszkedő képzéseket, melyek sikeres elvégzéséről egyetemünk tanúsítványt állít ki a végzést követően. Legyen szó belső továbbképzésről, csapatfejlesztésről vagy szakmai kompetenciabővítésről, programjainkat a gyakorlati alkalmazhatóság vezérli.

Képzési területek

- **Műszaki képzések**
- **Digitális kompetenciák** (Power BI, Excel, Word, AI, Canva)
- **Szakmai adatbázisok használata**
(Jogi adatbázisok, Jogtárak, Gazdasági adatbázisok, Statisztikai adatbázisok)
- **Pénzügyi, számviteli, gazdasági és ESG ismeretek**
- **Vezetés és projektmenedzsment**
- **Adatelemzés**
- **Innovációmenedzsment, kutatómenedzsment és pályázatírás**
- **Soft skilliek fejlesztése** (kommunikáció, konfliktuskezelés, tárgyalástechnika)
- **Munkavállalói jóllét fejlesztése** (Pénzügyi tudatosság, mentális jóllét, Onboarding)

A fenti területek szabadon kombinálhatók, és igény esetén a felsoroltakon túlmutató, egyedi témákban is állunk rendelkezésre.

Testre szabott szakmai tartalom:

A képzés tematikáját az Önök iparágához, munkafolyamataihoz és fejlesztési céljaihoz igazítjuk.

Rugalmas időbeosztás:

A képzés ütemezése a szervezet működéséhez alkalmazkodik: választható intenzitás, munkaidőn belüli vagy kívüli megvalósítás.

A szervezet sajátosságaihoz igazodó kompetenciafejlesztés:

A program figyelembe veszi a csapat összetételét, a meglévő tudásszintet és a szervezeti kultúrát.

Így dolgozunk együtt:

1. **Igényfelmérés** – Megismerjük a szervezet céljait, kihívásait és a résztvevők körét.
2. **Tervezés** – Szakértőink kidolgozzák a képzési programot, egyeztetjük a részleteket.
3. **Megvalósítás** – A képzés lebonyolítása a közösen kialakított keretek között.

Képzéseinkhez továbbá ingyenes Coursera online tananyagcsomagokat is biztosítunk a résztvevők számára. A hozzáférést az egyetem egy évre biztosítja. *

Képzéssel kapcsolatos kérdésekkel, egyedi igényekkel keresse munkatársainkat – örömmel állunk rendelkezésére a kepzesiakademia@szte.hu címen.

Ízelítő képzési kínálatunkból

- **ESG tanácsadó részismereti képzés** (201 óra)
- **Kommunikációs alapokon nyugvó csapatfejlesztés a szervezetben** (16 óra)
- **Generatív mesterséges intelligencia használata** (10 óra)
- **Bevezetés a Canva használatába** (10 óra)
- **Szövegszerkesztés alapjai** (20 óra)
- **Haladó Word használat** (16 óra)
- **Bevezetés a Power BI használatába** (10 óra)
- **Projektmenedzsment alapjai** (10 óra)
- **Excel kezdőknek** (10 óra)
- **Haladó Excel használat** (16 óra)
- **Kimutatáskészítés Excellel** (16 óra)

További részletekért érdeklődjön a kepzesiakademia@szte.hu címen.

*Az ajánlat visszavonásig érvényes.

Coursera tananyagcsomagok az SZTE Képzési Akadémia képzéseihez

A Coursera platform

A Coursera a világ vezető online oktatási platformja. Partnerintézményei között olyan egyetemek szerepelnek, mint a Yale, a Stanford vagy a Michigani Egyetem, valamint olyan globális technológiai vállalatok, mint a Google, az IBM, a Microsoft és az Adobe. A platform több mint 13 ezer kurzust kínál 33 nyelven, 11 tudományterületen.

Tananyag típusok

A Coursera ötféle tananyagtypust különböztet meg:

Klipp: 5-10 perces videók és rövid tananyagok, amelyek egy-egy témát mutatnak be tömören.

Vezetett projekt: 1-2 órás, gyakorlatorientált tananyag távoli asztali eléréssel – elsősorban szoftverek és alkalmazások használatának elsajátítására szolgál.

Kurzus: 1-8 hetes, modulokból felépülő kurzus videóleckékkel, olvasmányokkal, gyakorlótesztekkel és társértékelő feladatokkal.

Specializáció: több kurzusból álló, 2-6 hónapos tanfolyam, amely egy szakterület átfogó feldolgozását teszi lehetővé.

Szakmai bizonyítvány: 3-9 hónapos képzés, amelyet vállalati partnerek – például Google, IBM, Microsoft, Adobe – állítanak össze és felügyelnek; a képzés a partner cég vizsgájával zárul.

A Képzési Akadémia minden képzéséhez hat Coursera tananyag tartozik, köztük egy szakmai bizonyítvány is. A tananyagok önálló tempóban végezhetők el – a tartalmak bármikor újra elérhetők. A kurzusok teljesítéséről a Coursera hitelesített oklevelet állít ki, amely LinkedIn-profilon is megosztható. A szakmai bizonyítványokat jegyző vállalatok nemzetközi elismertsége közvetlen munkaerőpiaci értéket képvisel.

A tananyagcsomagok elvégzése nem kötelező; a képzésen szerzett tudás kiegészítését és gyakorlati elmélyítését szolgálják.

ESG TANÁCSADÓ RÉSZISMERETI KÉPZÉS

Akkreditációs tanúsítvány száma: GFÜ/012/2025

A **képzés célja**, hogy olyan szakembereket képezzen, akik átfogóan támogatni tudják a vállalatokat fenntarthatósági teljesítményük nyomon követésében és célzott fejlesztésében, átvilágítási kötelezettségeik teljesítésében, kiemelten fenntarthatósági közvételeik és adatszolgáltatásai elkészítésében, a hazai, Európai Unió előírásoknak megfelelően és adott esetben vevőik, anyavállalataik elvárásai szerint.

A **képzés időtartama**: 2 félév, összesen 201 óra

A képzés kurzusai

Alapozó kurzusok:

- Vállalatok közzétételi kötelezettségei (16 óra)
- ESG szempontok megjelenése a vállalati gyakorlatban (12 óra)
- Excel, Power BI (18 óra)

Szabályozás:

- A vállalati fenntarthatóság EU-s szabályozása (15 óra)
- A vállalati fenntarthatóság hazai szabályozása (16 óra)

ESG pillérek:

- E: Klímaváltozás és környezetvédelem (28 óra)
- S: Társadalmi tényezők (14 óra)
- G: Vállalatirányítási tényezők (14 óra)

Gyakorlati kurzusok:

- Fenntarthatósági közzététel megvalósítása és gyakorlati tapasztalatai I. (14 óra)
- Fenntarthatósági közzététel megvalósítása és gyakorlati tapasztalatai II. (14 óra)

Speciális témák:

- Fenntarthatósági közzétételek minősítése és tanúsítása (10 óra)
- Szoftveres megoldások a gyakorlatban (10 óra)
- Zöld pénzügyek - fenntartható befektetések (20 óra)

A képzés része egy legalább egyhónapos, a képzési időtartamba be nem számító szakmai gyakorlat.

A képzés a program egészét tekintve 50% jelenléti képzés, 50% online képzés formájában valósul meg.

Szükséges előismeret:

Az ESG tanácsadó képzésben alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) vagy osztatlan képzésben szerzett szakképzettséggel és oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A képzés kialakításában, valamint az oktatásban együttműködő partnerünk többek között az RTG Vállalati Felelősség Tanácsadó Kft.

ESG Tanácsadó részismereti képzés

A csomag elvégzésével a résztvevők átfogó ismereteket szereznek a vállalati fenntarthatóság (ESG) alapjairól, beleértve a környezeti, társadalmi és vállalatirányítási szempontokat. Megismerik a fenntarthatósági jelentéstétel és adatszolgáltatás nemzetközi gyakorlatát, valamint az érintettek (stakeholderek) elvárásainak kezelését. Elsajátítják az ESG-célok priorizálásának és a stratégiai döntéshozatalnak a módszertanát. A tananyagok kitérnek a generatív mesterséges intelligencia ESG-célú alkalmazására és a felelős AI-használat etikai kérdéseire. A résztvevők megismerik a fenntartható pénzügyek alapelveit, a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás és a kockázatkezelés összefüggéseit. Gyakorlati készségeket szereznek az Excel és Power BI használatában az ESG-adatok vizualizálásához és elemzéséhez. A csomaghoz tartozó Google Projektmenedzsment szakmai bizonyítvány révén komplex projektek tervezésében, vezetésében és kommunikációjában is jártasságot szereznek..

A csomag kurzusai

Sustainability for Business: ESG Fundamentals – kurzus, 10 óra

How to Prioritize ESG Initiatives – kurzus, 2 óra

From Excel to Power BI – kurzus, 3 óra (HU)

Generative AI and ESG – kurzus, 9 óra

Principles of Sustainable Finance – kurzus, 14 óra (HU)

Google Project Management – szakmai bizonyítvány, 6 hónap

KOMMUNIKÁCIÓS ALAPOKON NYUGVÓ CSAPATFEJLESZTÉS A SZERVEZETBEN

A **képzés célja:** Az alapvető cél, hogy az egymással – akár különböző szinteken – dolgozó munkatársak kommunikációs szokásainak formálásával, a motivációs sémák feltérképezésével és összehangolásával, valamint a közösségépítés intenzifikálásával olyan együttműködés alakuljon ki, amelyben a munkatársak képesek a problémák felismerésére, asszertív kommunikációra, a konfliktusok eredményes kezelésére, ezzel serkentve a csoportkohéziót és a teljesítményt.

A **képzés időtartama:** 16 óra
Tervezett ütemezés: (4x4 óra (4 félnap))

Tematika

1. Saját és munkatársak jellemző viselkedési stílusainak azonosítása, különböző stílusú kollégák közötti együttműködés előremozdítása
2. Az „egy csónakban evezés” támpontjainak megtalálása a résztvevők között a bizalom épülését segítő eszközökkel
3. Az asszertív kommunikációs módszerek használatának megalapozása
4. Az önérvényesítés, az aktív figyelem, testbeszéd és a nyílt kommunikáció szerepének tudatosítása a kommunikációban

Módszer: A jelenlegi működési sémák mindenkiben évek alatt alakultak ki, ezért nem elméleti tudás átadásával lehet eredményesen változtatni azokon, hanem tapasztalati tanulással: modellező strukturált gyakorlatok, kommunikációs feladatok és azok alapos feldolgozása útján. A csoport tagjai olyan szituációk logikusan felépített sorozatát tapasztalják meg, amelyekben feltérképezhetik maguk, illetve csapatuk sajátosságait, az azon belüli kommunikációjuk, kooperációjuk erősségeit és hiányosságait. A feltöltődést nyújtó csapatépítő feladatok emellett az együttműködésben játszanak fontos szerepet. A program olyan tanulási tapasztalatot nyújt, amely a résztvevők saját élményeire és tapasztalataira is épít.

A közös munka kb. 90 perces blokkokban történik, közöttük 10-15 perces szünettel.

Létszám: Maximum 15 fő

Kommunikációs alapokon nyugvó csapatfejlesztés a szervezetben képzés

A csomag a hatékony munkahelyi kommunikáció és csapatmunka készségeit fejleszti. A résztvevők elsajátíthatják az asszertív kommunikáció, az aktív hallgatás és a konfliktuskezelés technikáit. Megismerhetik a kulturális sokszínűség kezelését, a virtuális környezetben való együttműködést és az interperszonális készségek fejlesztésének módszereit. A tananyagok kitérnek az üzleti levelezésre, a prezentációs készségekre és a mediációra is. A csomaghoz tartozó Microsoft Public Relations and Communications szakmai bizonyítvány révén a stratégiai kommunikáció, az érintetti kapcsolattartás és a PR terén is kompetenciát szerezhetnek.

A csomag kurzusai

Teamwork Skills: Communicating Effectively in Groups – kurzus, 10 óra (HU)

Improve Your English Communication Skills – specializáció, 52 óra (HU)

Communication in the 21st Century Workplace – kurzus, 10 óra (HU)

Developing Interpersonal Skills – kurzus, 3 óra

Conflict Management – specializáció, 22 óra (HU)

Microsoft Public Relations and Communications Associate

– szakmai bizonyítvány, 5 hónap

GENERATÍV MESTERSÉGES INTELLIGENCIA HASZNÁLATA

A **képzés célja**, hogy a résztvevők megismerjék a generatív AI eszközök biztonságos, etikus és hatékony használatát a mindennapi munkában: szövegírás, ötletelés, adminisztráció, egyszerű vizuális és videós tartalomkészítés támogatására.

A képzés időtartama: 10 óra

Tematika

1. Generatív AI rendszerek: mire jók, mire nem?
2. A használat jogi, etikai kérdései
3. ChatGPT gyakorlatban: promptolási technikák, a jó prompt, pontosság, válaszok ellenőrzése, tipikus feladatok, hallucináció kezelése
4. Synthesia: forgatókönyvek, jelenetek, feliratozás rövid videók készítése,
5. Leonardo AI: képek készítése, képi promptok alkotóelemei

Szükséges előismeret: A képzés kezdő felhasználók számára került kidolgozásra, így előismeret nem szükséges.

Generatív mesterséges intelligencia használata Coursera csomag

A csomag a generatív AI technológiák alapjaitól a gyakorlati alkalmazásokig vezet végig a résztvevőket. Megismerhetik a nagy nyelvi modellek (LLM) működését, a promptolási technikákat és a ChatGPT hatékony használatát. Elsajátíthatják az AI-chatbotok létrehozását, a Microsoft Copilot fejlesztői alkalmazásait és a felelős AI-használat alapelveit. A tananyagok kitérnek az AI biztonsági, etikai és adatvédelmi kérdéseire is. A csomaghoz tartozó IBM Generative AI Engineering szakmai bizonyítvány révén a résztvevők a Python programozás, az API-integráció és az AI-alkalmazások fejlesztése terén is kompetenciát szerezhetnek.

A csomag kurzusai

GenAI Basics – How LLMs Work – irányított projekt, 1 óra

GenAI Chatbots: Create and Deploy OpenAI-Powered Chatbots

– irányított projekt, 1 óra

Introduction to Generative AI for Developers With Copilot – kurzus, 5 óra

Prompt Engineering for ChatGPT – kurzus, 16 óra (HU)

Generative AI: Fundamentals, Applications, and Challenges – kurzus, 2 óra (HU)

IBM Generative AI Engineering – szakmai bizonyítvány, 6 hónap (HU)

BEVEZETÉS A CANVA HASZNÁLATÁBA

A **képzés célja**, hogy a résztvevők megtanulják a Canva gyakorlati használatát, és képesek lesznek gyorsan, mégis igényesen elkészíteni vállalkozások és szervezetek számára szükséges alap marketing anyagokat.

A **képzés időtartama**: 10 óra

Tematika

1. A Canva felülete
2. Arculati alapok
3. Elemek, alakzatok, ikonok, hátterek, fotók, rétegek
4. Szövegek kezelése
5. Méretek, sablonok
6. Elkészített anyagok exportálása

Szükséges előismeret: A képzés kezdő felhasználók számára került kidolgozásra, így előismeret nem szükséges.

Bevezetés a Canva használatába Coursera csomag

A csomag a Canva grafikai tervező platform professzionális használatát mutatja be. A résztvevők elsajátíthatják a közösségi média vizuálok, prezentációk és marketinganyagok készítését. Megismerhetik a tipográfia, a színelmélet és a márkáépítés alapjait, valamint a Canva AI Magic Studio funkcióit. A tananyagok kitérnek a figyelemfelkeltő miniatűrök tervezésére és a vizuális tartalmak teljesítményelemzésére is. A csomaghoz tartozó Adobe Graphic Designer szakmai bizonyítvány révén a résztvevők az Adobe Express, az Adobe Firefly és a felelős AI-alapú tervezés terén is kompetenciát szerezhetnek.

A csomag kurzusai

Professional Presentations: Canva AI Magic Studio – irányított projekt, 1 óra (HU)

Use Canva to Create Social Media Visuals for Business – irányított projekt, 2 óra

Canva Essentials – szakmai bizonyítvány, 4 hét

Design Better and Build Your Brand with Canva – kurzus, 9 óra

Canva Thumbnail Design Masterclass: Get More Clicks – kurzus, 6 óra

Adobe Graphic Designer: Design that Demands Attention

– szakmai bizonyítvány, 4 hónap (HU)

SZÖVEGSZERKESZTÉS

ALAPJAI

A **képzés célja**, hogy a résztvevők magabiztosan elsajátítsák a szövegszerkesztés alapjait, és képesek legyenek igényes, egységes formátumú dokumentumokat (pl. hivatalos levél, önéletrajz, jegyzőkönyv, rövid beszámoló) elkészíteni Wordben.

A képzés időtartama: 20 óra

Tematika

1. A Word felülete
2. Fájlkezelés: importálás, exportálás
3. Karakterformázás: (font talpas-talpatlan, betűméret, betűstílusok, aláhúzások,
4. Effektusok alsó ill. felső index, kiskapitális..., karakterszín: egyéni színnel RGB-kóddal, szövegkiemelés, Térköz és pozíció).
5. Bekezdésformázás (igazítások, behúzások, bal, jobb, első sor, függő; térközök előtte, utána, sorköz).
6. Listák, Felsorolás: Egyszintű, számozott, többszintű
7. Tabulátorok: (bal-, közép-, jobb-, decimális-, vonal-, tabulátorok kitöltése).
8. Hasábok: Egyéni hasábok, választóvonal használata, hasábtörés használat
9. Oldalbeállítás: (margó, lapméret, tájolás). Oldalszám beillesztése. (oldalszám/ oldalak száma formátum)
10. Élőfej, élőláb.
11. Lábjegyzet készítés.
12. Szegélyek, kitöltések használata
13. Táblázatkészítés
14. Objektumok beszúrása: képek, alakzatok, SmartArt, aláírások kezelése, egyenletek, szimbólumok

Szükséges előismeret: A képzés kezdő felhasználók számára került kidolgozásra, így előismeret nem szükséges.

Szövegszerkesztés alapjai

Coursera csomag

A csomag az íráskészség fejlesztésére és a hatékony kommunikációra fókuszál. A résztvevők elsajátíthatják a Microsoft Word alapvető és haladó funkcióit, valamint a professzionális üzleti írás technikáit. Megismerhetik a promptolás alapjait a generatív AI írástámogatásához, a szerkesztési és lektorálási módszereket. A tananyagok kitérnek a tömör, meggyőző fogalmazásra és a különböző üzleti dokumentumtípusok készítésére is. A csomaghoz tartozó Google Digital Marketing & E-commerce szakmai bizonyítvány révén a résztvevők a digitális marketing, az e-kereskedelem és a tartalomstratégia terén is kompetenciát szerezhetnek.

A csomag kurzusai

Generative AI: Prompt Engineering Basics – kurzus, 8 óra (HU)

Good with Words: Writing and Editing – specializáció, 2 hónap (HU)

Effective Communication: Writing, Design, and Presentation

– specializáció, 2 hónap (HU)

Work Smarter with Microsoft Word – kurzus, 27 óra (HU)

High-Impact Business Writing – kurzus, 5 óra (HU)

Google Digital Marketing & E-commerce – szakmai bizonyítvány, 6 hónap

HALADÓ WORD HASZNÁLAT

A **képzés célja**, hogy a résztvevők megismerjék a Word munkavégzést gyorsító és professzionális dokumentumkészítést támogatófunkcióit, és képesek legyenek hosszabb, strukturált anyagok (pl. beszámoló, szabályzat, tananyag) elkészítésére, kezelésére.

A képzés időtartama: 16 óra

Tematika

1. Stílusok készítése és használata
2. Szakaszonként eltérő előfej, előláb
3. Korrektúrák, megjegyzések használata
4. Tartalomjegyzék készítése
5. Hivatkozások kezelése: tartalomjegyzék, lábjegyzet, végjegyzet, források kezelése, kereszthivatkozások
6. Körlevélkészítés
7. Dokumentumvédelem

Szükséges előismeret: A szövegszerkesztés alapjai modul tananyagának stabil ismerete vagy alapszintű Word ismeretek.

Haladó Word használat Coursera csomag

A csomag a professzionális dokumentumkészítés és az AI-támogatott írás készségeit fejleszti. A résztvevők elsajátíthatják a Microsoft Word haladó funkcióit, a dokumentumkezelést és a kollaboratív szerkesztést. Megismerhetik a generatív AI írásban való alkalmazását, a hatásos üzleti írás technikáit és a promptolás alapjait. A tananyagok kitérnek a Microsoft Copilot Word-integrációjára és a technikai dokumentáció készítésére is. A csomaghoz tartozó Microsoft 365 with Generative AI szakmai bizonyítvány révén a résztvevők az AI-alapú produktivitás és tartalomkészítés terén is kompetenciát szerezhetnek.

A csomag kurzusai

AI Foundations for Everyone – specializáció, 4 hét (HU)

Writing with Generative AI – kurzus, 5 óra (HU)

Support for Visual Processing with Microsoft Word – irányított projekt, 1 óra

Work Smarter with Microsoft Word – kurzus, 27 óra (HU)

High-Impact Business Writing – kurzus, 5 óra (HU)

Microsoft 365 with Generative AI – szakmai bizonyítvány, 2 hónap (HU)

BEVEZETÉS

A POWER BI HASZNÁLATÁBA

A képzés célja: gyakorlati feladatokon keresztül bevezetést nyújtani a Power BI üzleti adatfeldolgozási és adatvizualizációs funkcióiba kezdő, a Power BI alkalmazással korábban még nem dolgozók számára. A képzést elvégzők képesek lesznek különböző típusú adatokat betölteni, adattípusokat, módosítani, adatmodelleket kezelni, kapcsolatot kialakítani adattáblák között, hierarchiakat kezelni, különböző vizualizációs eszközöket, szűrőket, szeletelőket alkalmazni, alapvető függvényeket használni és készíteni.

A képzés időtartama: 10 óra

Tematika

1. Mi a Power BI? Mire alkalmazható?
2. Adatok beolvasása, importálása
3. Adatvizualizáció: diagramok, táblázatok, térképek, szűrők, szeletelők
4. Adatmodellek kialakítása Adattáblák, kapcsolatok
5. Számított oszlopok, Kifejezések, mértékek szerkesztése, DAX
6. Riportok megosztása

Szükséges előismeret: A képzés kezdő felhasználók számára került kidolgozásra, így Power BI előismeret nem szükséges. A képzés elvégzéséhez alapszintű Excel ismeretek szükségesek (alapvető függvények, diagramtípusok ismerete). Előnyt jelent a kimutatáskészítés (PIVOT) ismerete.

Bevezetés a Power BI használatába Coursera csomag

A csomag a Power BI üzleti intelligencia platform átfogó megismerésére épül. A résztvevők elsajátíthatják az adatok importálását, transzformálását és modellezését, valamint az interaktív dashboardok és riportok készítését. Megismerhetik a DAX kifejezésnyelvet, a kulcs teljesítménymutatók (KPI-k) használatát és az adatvizualizáció legjobb gyakorlatait. A tananyagok kitérnek a Microsoft Copilot AI-alapú riportelemzési funkcióira és az Excelből Power BI-ba való átmenetre is. A csomaghoz tartozó Microsoft Power BI Data Analyst szakmai bizonyítvány révén a résztvevők nemzetközileg elismert adatelemzői kompetenciát szerezhetnek.

A csomag kurzusai

Microsoft Power BI Quick Start Guide – kurzus, 19 óra

From Excel to Power BI – kurzus, 3 óra (HU)

Power BI Fundamentals – kurzus, 5 óra

Harnessing the Power of Data with Power BI – kurzus, 16 óra (HU)

Microsoft Copilot for Power BI: AI-Powered Report Insights – kurzus, 4 óra

Microsoft Power BI Data Analyst – szakmai bizonyítvány, 5 hónap (HU)

PROJEKTMENEDZSMENT ALAPJAI

A **képzés célja**, A képzés során megismertetjük a résztvevőket a projektmenedzsment elméletével és gyakorlatával, valamint gyakorlati példákon keresztül használjuk a projektmenedzsment módszereit. Célunk a résztvevők projektvezetési készségeinek fejlesztése (egészen az alapoktól kezdve), hogy képesek legyenek önállóan is sikeres projektek végrehajtására.

A **képzés időtartama**: 10 óra

Tematika

1. Projekt, program, portfólió alapjai és a fogalmak elkülönítése
2. Főbb módszertani irányok (tradicionális, agilis, hibrid) bemutatása
3. Projektszervezet szerepeinek megismerése
4. Tradicionális projektek főbb életciklusainak részletes áttekintése
 - Kezdeményezés
 - Tervezés (ütemterv, költség- és erőforrásterv, scope tervezése)
 - Vezetés (vezetési ismeretek, kommunikáció, érintettekkel való együttműködés)
 - Kontrolling (mérőldkövek, nyomonkövetés)
 - Zárás
5. Agilis kitekintés

Szükségesség előismeret: A képzés kezdő felhasználók számára került kidolgozásra, így előismeret nem szükséges.

Projektmenedzsment alapjai Coursera csomag

A csomag a projektmenedzsment elméletét és gyakorlatát fedi le a hagyományos és agilis módszertanok bemutatásával. A résztvevők megismerhetik a projekttervezés, ütemezés, költségbecslés és kockázatkezelés technikáit. Elsajátíthatják az érintettek kezelését, a hatékony kommunikációt és a csapatvezetési készségeket. A tananyagok foglalkoznak a generatív AI és a ChatGPT projektmenedzsment-célú alkalmazásával is. A csomaghoz tartozó Microsoft Project Management szakmai bizonyítvány révén a résztvevők a programmenedzsment, a változáskezelés és a fenntartható projektvezetés terén is kompetenciát szerezhetnek.

A csomag kurzusai

Foundations of Project Management – kurzus, 10 óra

Project Planning – kurzus, 37 óra

Generative AI for Project Managers – specializáció, 25 óra (HU)

Project Management Communication, Stakeholders & Leadership – kurzus, 16 óra (HU)

ChatGPT for Project Management – Leveraging AI for Success

– specializáció, 32 óra (HU)

Microsoft Project Management: Build Job-Ready Skills

– szakmai bizonyítvány, 4 hónap

EXCEL KEZDŐKNEK

A **képzés célja**: gyakorlati feladatokon keresztül bevezetés az Excel felépítésébe, alap-funkcióiba kezdő felhasználók számára.

A képzés időtartama: 10 óra

Tematika

1. Mire jó az Excel?
2. Az Excel menürendszere, felépítése
(cellák, sorok, oszlopok, munkalapok, munkafüzet)
3. Fájlkezelési műveletek, nyomtatás, élőfej, élőláb
4. Adatbevitel, adatok importálása, exportálása
5. Cellaformátumok
6. Képletek
7. Alapvető függvények (szum, min, max, átlag, darab, darab2) használata
8. Abszolút, relatív, vegyes cellahivatkozás
9. Egyszerűbb diagramok készítése (vonal, oszlop, kör, pontdiagram)
10. Rendezés, Szűrők használata

Szükséges előismeret: A képzés kezdő felhasználók számára került kidolgozásra, így Excel előismeret nem szükséges.

Excel kezdőknek Coursera csomag

A csomag a táblázatkezelés alapjaitól indulva vezet végig a résztvevőket az Excel hatékony használatáig. A tananyagok során elsajátíthatják az alapvető képleteket, függvényeket, valamint az adatok importálásának és exportálásának technikáit. Megismerhetik a kimutatások (pivot táblák) készítésének alapjait, az egyszerűbb diagramtípusok létrehozását, valamint az adatok rendezését és szűrését. A csomag kitér a Microsoft Copilot Alasszisztens Excel-integrációjára is, amely az adatelemzés új lehetőségeit nyitja meg. A csomaghoz tartozó Microsoft Excel szakmai bizonyítvány megszerzésével a résztvevők nemzetközileg is elismert formában igazolhatják táblázatkezelési kompetenciájukat.

A csomag kurzusai

Work Smarter with Microsoft Excel – kurzus, 20 óra (HU)

Excel for Beginners: Pivot Tables – irányított projekt, 2 óra

Excel and Copilot Fundamentals – kurzus, 19 óra

Using Basic Formulas and Functions in Microsoft Excel – irányított projekt, 2 óra

Everyday Excel, Part 1 – kurzus, 21 óra (HU)

Microsoft Excel – szakmai bizonyítvány, 3 hónap

HALADÓ EXCEL HASZNÁLAT

A **képzés célja:** Az Excel napi munkavégzést megkönnyítő (elemzési, vizualizációs, riportolási) funkcióinak, függvényeinek gyakorlati példákon keresztüli megismerése azok számára, akik az Excelt napi szinten használják.

A képzés időtartama: 16 óra

Tematika

1. Speciális szűrők, Feltételes formázás, Cellán belüli adatábrázolás
2. Listák def iniálása
3. Diagramkészítési trükkök: vízésés, radar, kombinált diagram, fa
4. Feltételes függvények: Ha, Átlagha, Szumha, Darabhatöbb, darabteli, Darab ha
5. Keresési függvények: Fkeres, vkeres, Holvan, index
6. Szövegkezelő függvények
7. Dátum és Időkezelő függvények
8. Hibakezelési függvények

Szükséges előismeret: Bevezető Excel modul tananyagának stabil ismerete.

Haladó excel használat Coursera csomag

A csomag az Excel haladó funkcióit mutatja be azok számára, akik a táblázatkezelőt napi szinten használják. A résztvevők elsajátíthatják a VBA makrók írását és az automatizálási lehetőségeket, amelyekkel ismétlődő feladataikat egyszerűsíthetik. Megismerhetik a feltételes és keresési függvényeket, a hibakezelési funkciókat, valamint a haladó diagramkészítési technikákat. A tananyagok foglalkoznak az üzleti adatelemzéssel és a Power BI-ba való átmenettel is. A csomaghoz tartozó IBM Business Analyst szakmai bizonyítvány révén az üzleti elemzés, a követelménygyűjtés és a folyamatoptimalizálás terén is kompetenciát szerezhetnek.

A csomag kurzusai

From Excel to Power BI – kurzus, 3 óra (HU)

Microsoft Excel VBA and Macros – irányított projekt, 2 óra

Excel for Business with AI: Essentials – kurzus, 24 óra

Create Customer Support Data with Microsoft Excel – irányított projekt, 1,5 óra

Data for Business Analysts Using Microsoft Excel – kurzus, 22 óra (HU)

IBM Business Analyst – szakmai bizonyítvány, 12 hét (HU)

KIMUTATÁSKÉSZÍTÉS EXCELLEL

A **képzés célja**, hogy a résztvevők gyakorlati példákon keresztül gyorsan és hatékonyan elsajátítsák az Excel kimutatások (pivot táblák) készítésének és használatának alapjait, hogy a résztvevők megismerjék az Excel Pivot és PowerPivot használatát. A képzést elvégzők képesek lesznek kimutatásokat, kimutatódiagramokat készíteni és módosítani, kifejezéseket, mértékeket, számított mezőket előállítani, hierarchiákat, szűrőket, szeletelőket kezelni, kapcsolatot kialakítani adattáblák között, dashboardokat készíteni.

A képzés időtartama: 16 óra

Tematika

1. Kimutatókészítés, kimutatódiagram, szeletelők, szűrők, Egyszerűbb dashboardok készítése
2. Adatmodellek készítése, Powerpivot
3. Power Query

Szükséges előismeret: Bevezető Excel modul tananyagának stabil ismerete vagy alapszintű Excel ismeretek (alapvető függvények, diagramtípusok).

Kimutatáskészítés Excellel

Coursera csomag

A csomag a pivot táblák és a haladó adatvizualizáció elsajátítására fókuszál. A résztvevők megtanulhatják a kimutatások, kimutatásdiagramok és interaktív dashboardok készítését Excelben. Elsajátíthatják a Power Query használatát az adatok tisztításához és transzformálásához, valamint a PowerPivot és az adatmodellek kialakítását. A tananyagok kitérnek az adatminőség biztosítására és az IBM Cognos Analytics vizualizációs eszközeire is. A csomaghoz tartozó Google Data Analytics szakmai bizonyítvány révén átfogó adatelemzési kompetenciát szerezhetnek, beleértve a Python és Tableau használatát is.

A csomag kurzusai

Excel Modeling for Professionals: Best Practices & Pitfalls – kurzus, 16 óra

Power Query Fundamentals – kurzus, 5 óra

Data Visualization and Dashboards with Excel and Cognos – kurzus, 13 óra (HU)

Mastering Advanced Pivot Tables in Excel – kurzus, 10 óra

Data for Business Analysts Using Microsoft Excel – kurzus, 22 óra (HU)

Google Data Analytics – szakmai bizonyítvány, 6 hónap

