

**Szegedi Tudományegyetem
Egészségtudományi és Szociális
Képzési Kar**

Kari Ügyrend 21. sz. függeléke

**Oktatási és képzési Kari Albizottság
Ügyrendje**

Hatálybalépés dátuma: 2007. szeptember 19.

I.	Általános rendelkezések	3
1.	§ Az Ügyrend hatálya	3
2.	§ A Bizottság feladata és hatásköre	3
3.	§ A Bizottság tagjai	3
4.	§ A Bizottság ülésezési rendje	3
5.	§ A Bizottság összehívása	3
6.	§ A Bizottság napirendje	4
7.	§ A Bizottsági ülés előkészítése	4
II.	Az ülés lebonyolítása	4
8.	§ A Bizottság elnöke	4
9.	§ Az ülés határozatképessége	4
10.	§ Az ülés menete	5
III.	Bizottsági döntéshozatal	5
11.	§ Egyszerű többség	5
12.	§ Szavazás	5
13.	§ A Bizottsági döntés képvisellete	5
IV.	A Bizottság működésének dokumentálása	5
14.	§ Jegyzőkönyv/emlékeztető	5
V.	Záró rendelkezések	6

I. Általános rendelkezések

1. § Az Ügyrend hatálya

1. Jelen Ügyrend az SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Tanácsa által létrehozott Oktatási és Képzési Kari Albizottság működésére terjed ki.

2. § A Bizottság feladata és hatásköre

- 1) A képzésfejlesztési kérdésekben a kari vezetés támogatására létrehozott javaslattevő, döntés előkészítő testület.
- 2) Feladata a munkaerő-piaci igényekhez igazodó új képzésekre vonatkozó javaslatok kidolgozása, a tanszékek képzésfejlesztési tevékenységének támogatása, koordinálása.
- 3) Az új képzésekre vagy a meglévő tantárgyi programok továbbfejlesztésére vonatkozó Kari Tanácsi előterjesztések előzetes véleményezése, és a döntések előkészítése.
- 4) A Bizottság működési rendjét saját maga alakítja ki ügyrendjében. (21. sz. függelék)

3. § A Bizottság tagjai

1. A bizottság elnökét a dékán javaslatára a Kari Tanács választja a karon legalább 5 éve főállású oktatók közül, akik jártasak az oktatás- képzésfejlesztésben.
2. Tagjai: a dékán-helyettesek, a tanszékek képzésfejlesztésért felelős tanszékvezető-helyettese, a szakcsoportok vezetői, a kari Tudományos Diákkör elnöke és a kari HÖK által delegált 2 hallgató, akik közül az egyiket, a tudományos diákkörös hallgatók közül kell jelölni.
3. A bizottsági tagság megszűnhet:
 - a. A közalkalmazotti jogviszony megszűnésével illetve hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szünetelésével.
 - b. A tagságról lemondással.
 - c. A tagot delegáló testület általi visszahívással.
4. A bizottság elnökének és tagjainak aktuális névsorát, elérési adatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4. § A Bizottság ülésezési rendje

1. A Bizottság üléseit szükség szerint tartja.
2. Szükség esetén a bizottság rendkívüli ülést is tarthat, melynek időpontját, helyét az elnök határozza meg.

5. § A Bizottság összehívása

1. A Bizottság hatáskörét általában az ülésein gyakorolja.
2. Az elnök gondoskodik arról, hogy a Bizottság rendes ülése esetén, az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén pedig legalább 2 nappal, a napirendi javaslatot is tartalmazó meghívót a Bizottság minden tagja megkapja.
3. A Bizottságot 15 napon belül össze kell hívni - a napirend megjelölésével - ha a Bizottság egy tagja írásban kéri, továbbá ha ezt a Dékán vagy a Kari Tanács elrendeli.

4. A Bizottság ülésére a tagjain kívül meg kell hívni állandó jelleggel, tanácskozási joggal a dékánt.
5. A meghívók és előterjesztések kiküldése elektronikus formában történik. A kiküldést követő 2. munkanapon a kiküldött anyagokat kézbesítettnek kell tekinteni.

6. § A Bizottság napirendje

1. Az alakuló ülésen a Bizottság egyszerű többséggel elfogadja ügyrendjét.
2. A Bizottság napirendjére fel kell venni azokat a témákat, amelyeket a Kari Tanács, a Dékán vagy a Bizottság elnöke javasol.
3. Az ülés napirendjére fel kell venni azokat a kérdéseket is, amelyeket a Bizottság valamely tagja javasol, és felvételét a Bizottság egyszerű többséggel megszavazza.

7. § A Bizottsági ülés előkészítése

A Bizottság tervezett napirendjének előkészítésére elsősorban a Bizottság tagjait kell felkérni, azonban a Bizottság elnöke a témában érintett kari alkalmazottat vagy külső személyt is jogosult felkérni.

II. Az ülés lebonyolítása

8.§ A Bizottság elnöke

1. Az ülés elnökének feladatait a Bizottság elnöke látja el.
2. Az elnök
 - a. megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet,
 - b. javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c. javaslatot tesz jegyzőkönyv vagy emlékeztető készítésére és felkéri e feladatra a Bizottság tagját,
 - d. vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - e. ügyel az ülés rendjére,
 - f. javaslatot tesz a döntéshozatal előtt az előterjesztés napirendről történő levételére,
 - g. elrendeli a szavazást és kihirdeti annak eredményét,
 - h. szükség esetén az ülést elhalasztja, vagy azt berekeszti.
 - i. aláírásával hitelesíti az ülésről készült írásos dokumentumot
3. Az elnök részt vesz a döntéshozatalban, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

9.§ Az ülés határozatképessége

1. A Bizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak legalább 2/3-a jelen van.
2. A tag akadályoztatása esetén köteles távolmaradását indoklással megfelelő időben az elnöknek jelezni.
3. Ha a Bizottság határozatképtelen, 3 nappal későbbi, de legfeljebb 8 napon belüli időpontra új ülést kell összehívni, amely a sikertelenül összehívott ülés napirendjére előzetesen felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

10.§ Az ülés menete

1. Az ülést az elnök nyitja meg, megállapítja a határozatképességet, és felkéri az ülésről készítendő írásos dokumentum vezetésére a Bizottság valamelyik tagját.
2. Az elnök előterjeszti az ülés napirendjére szóló javaslatot.
3. A tagok – a többség támogatásával - javaslatot tehetnek a napirend kiegészítésére.
4. A napirend elfogadásáról a Bizottság egyszerű többséggel nyílt szavazással dönt.
5. Az elnök a napirendi pontok tárgyalását megnyitja.
6. Az előterjesztő az írásbeli előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet.
7. Ezt követően az elnök megnyitja a napirendi ponton szereplő kérdésben a vitát. Köteles minden tagnak a hozzászólás jogát megadni. Dönthet azonban úgy, hogy előbb a kérdések, utóbb a hozzászólások hangozzanak el. A felszólalásra jelentkezők közül a felszólalási jog az előbb jelentkezőt illeti meg.

III. Bizottsági döntéshozatal

11.§ Egyszerű többség

A Bizottság a döntéseit az ülésen jelen lévő tagok több mint felének (50%+1 fő) egyetértő szavazatával (egyszerű többség) hozza.

12.§ Szavazás

1. A Bizottság általában nyílt szavazással szavaz.
2. A **nyílt szavazás**: kézfeltartással történik, a szavazatokat az elnök számolja össze, és a jegyzőkönyv/emlékeztető számára összefoglaló megállapítást hirdet ki. A szavazástól lehet tartózkodni.
3. Sürgős esetben lehetőség van arra, hogy a távol lévő bizottsági tagok elektronikus úton megkapott anyagról a véleményüket, álláspontjukat (szavazatukat) írásban küldjék meg a bizottság elnökének. Az ilyen módon született bizottsági döntésről az elnök a legközelebbi ülésen köteles a bizottság tagjait tájékoztatni.

13.§ A Bizottsági döntés képviselése

A Bizottság döntéseit az elnök köteles a Kari Tanács vagy más kari fórumok előtt képviselni.

IV. A Bizottság működésének dokumentálása

14.§ Jegyzőkönyv/emlékeztető

1. A Bizottság részére szükséges adminisztrációs tevékenységet a Dékáni Tanács által kijelölt tanszéki adminisztrátor látja el.
2. A Bizottság üléséről az elnök döntése alapján összefoglaló írásos jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül.

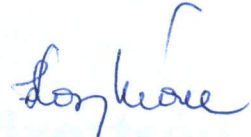
3. A tag kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni. Bármelyik tanácsstag kérheti különvéleményének írásba foglalását.
4. Az ülésről készült dokumentumhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket, egyéb kapcsolódó írásos anyagokat. Az írásos dokumentumot az ülést követő öt munkanapon belül el kell készíteni, és hitelesíteni kell.
5. Az ülésről készített írásos dokumentumot a Bizottság tagjai számára elektronikus formában meg kell küldeni.
6. A dokumentum elfogadottnak tekintendő, ha:
 - a. az elnök hitelesítette, és
 - b. az írásba foglalási határidő leteltét követő egy héten belül az ülésen részt vevők részéről írásos kifogás nem érkezett.
7. A Bizottság dokumentumait az elnök őrzi, továbbá egy példányt a kari irattárban kell elhelyezni. Az anyag megőrzési ideje: 5 év, utána selejtezhető.

V.

VI. Záró rendelkezések

A jelen ügyrendet az Oktatási és Képzési Kari Albizottság 2007. szeptember hó 19-ei nap ülésén elfogadta.

Szeged, 2007. szeptember hó 19. nap



Karsai Mária
Oktatási dékán-helyettes
A Bizottság elnöke