

MODULO 2

**SZAKK KARBANTARTÁS
ÜGYLEÍRÁS**

Tartalomjegyzék

Kitöltés megkezdése	3
Kikérő adatai	3
Hibabejelentéssel kapcsolatos információk	4
Szakmai ellenőrzés	5
Árajánlat	5
Árajánlat értékelése	6
A hibajavítás lezárása	6

Kitöltés megkezdése

Az űrlap kitöltésének megkezdéséhez mindenekelőtt a Modulo 2 rendszerbe történő bejelentkezés szükséges (<https://modulo.etr.u-szeged.hu/modulo2/>), ezt követően a kezdőoldalon „Beadás” menüpontot választva a megjelenő virtuális iroda listából az „Informatikai Szolgáltatási Igazgatóság (ISZI)” elnevezésű csempe alatt található az „SZAKK Javítási igény bejelentő” űrlap. A „Kitöltés” gombra kattintva megjelenik a kitöltendő nyomtatvány, amelynek néhány mezője automatikusan kitöltődik.

Kikérő adatai

A kikérőnek a blokkban szereplő mezők kitöltése kötelező. A Név és E-mail cím adatok gyorsabb megadását a Modulo rendszerből töltődő opciók segítik, betöltés után az E-mail cím szabadon szerkeszthető, ugyanakkor a Modulo rendszerében nem módosul. A Telefonszám mező megadása nem kötelező, ami szabadon megadható.



The image shows a web form titled "Kikérő adatai" (Requester data). It contains three input fields: "Név*" (Name), "E-mail cím*" (E-mail address), and "Telefonszám*" (Phone number). The "Név*" field is a single-line text box. The "E-mail cím*" field is a single-line text box. The "Telefonszám*" field is a single-line text box. All fields are currently empty.

Hibabejelentéssel kapcsolatos információk

A hibabejelentéssel információk blokkban a *-gal jelzett mezőket kötelező kitölteni, a gyorsabb ügyintézés érdekében kérjük, hogy lehetőség szerint a nem jelölt mezőkbe is írjanak adatot.

Kapcsolattartóként annak a személynek az adatait kérjük megadni, aki a hibajelenséggel rendelkezik információval és az eszköz elérhetőségét is biztosítani tudja a rendszergazdák vagy a szolgáltató részére.

Bejelentés leírása

Probléma rövid ismertetése*

Bővebb leírás

Eszköz pontos helye (utca, házszám, emelet, szobaszám)

Érintett eszköz gyártója, típusa

Leltári szám*

Területileg illetékes rendszergazda*

Rendszergazda számára jelezte a problémát?* Igen Nem

Kapcsolattartó adatai

Név*

E-mail cím*

Telefonszám*

Szakmai ellenőrzés - Szakmai felügyeletet ellátó személy tölti ki

A hibajelzés után az SZTE ISZI Szolgáltatásmenedzsment munkatársai vagy személyesen vagy a területileg illetékes rendszergazda segítségével ellenőrzik az eszköz állapotát és javaslatot tesznek arra, hogy lehetséges-e az eszköz karbantartása vagy olyan mértékű a károsodás, hogy az eszköz cseréje szükséges.

Ellenőrzésre vár

Ellenőrzés eredménye*

-- Válasszon értéket --

Megjegyzés

Árajánlat - Szolgáltató képviselője tölti ki

Ha a szakmai ellenőrzés után az eszköz javítását javasolják, akkor a szolgáltató árajánlatot készít, amit feltölt az űrlapra.

Árajánlat - Partner tölti ki

Árajánlat adható*

Igen Nem

Megjegyzés

Árajánlat*

Árajánlat értékelése - Szakmai felügyeletet ellátó személy tölti ki

Az árajánlat alapján a szakmai felügyeletet ellátó személy eldönti, hogy gazdaságos-e az eszköz javítása vagy sem. Ha gazdaságosnak ítéli meg, akkor a szolgáltató megkezdi az eszköz karbantartását vagy a helyszínen vagy elszállítás után a saját telephelyén. Ha az árajánlat alapján nem gazdaságos az eszköz javítása, akkor az eszköz cseréjét rendeli el.

Árajánlat értékelése*

Árajánlat alapján a javítás megrendelhető

-- Válasszon értéket --

Megjegyzés

A hibajavítás lezárása

A megjavított eszköz visszavételekor munkalap, teljesítési igazolás kiállítása szükséges. A munkalapot mindkét félnek (átadó, átvevő) alá kell írnia és a kész munkalapot kell az űrlapba visszatölteni.

A javítási munkák költségének az elszámolása az aláírt és ide feltöltött munkalapok alapján történik.

Munkalap feltöltése - Partner tölti ki

Munkalap feltöltése*

-- Válasszon értéket --

Megjegyzés