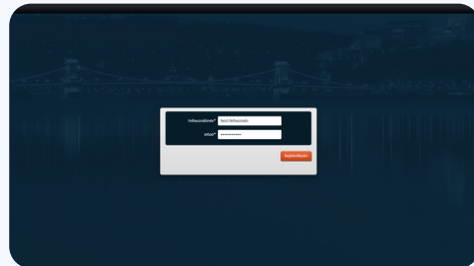


## Útmutató az M30-as dokumentum letöltéséhez

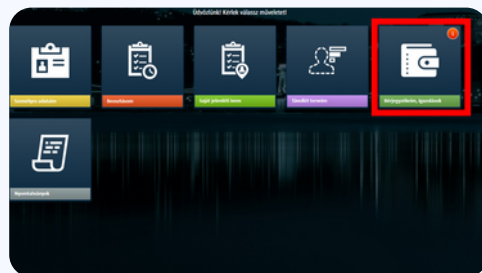
### 1. Bejelentkezés

Jelentkezzen be az SZTE NEXON HR-rendszerbe az Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóságtól kapott SZTE-azonosítójával, valamint az ahhoz tartozó jelszóval.



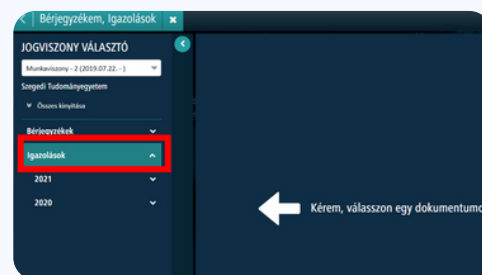
### 2. Csempe kiválasztása

Ezután kattintson a képernyőn látható csempek közül a 'Bérgyűzékeim, Igazolások' csempe-re.



### 3. Igazolások kiválasztása

Ezután a képernyő bal oldalán található menüsávból válassza ki az 'Igazolások' menüpontot, valamint azt az évet, amelyre vonatkozóan szeretné letölteni a dokumentumot.



### 4. Dokumentumtípus kiválasztása

Az így megjelenő legördülő menüből válassza ki az 'M30'-as dokumentum kategóriát.



### 5. Dokumentum letöltése

A dokumentumot a fájl fölötti sávban látható 'Letöltés' gombra kattintva tudja letölteni, illetve lementeni.



#### Kapcsolat:

SZTE ISZI

nexon.time@szte.hu

azonosito.igenyles@szte.hu

