

Útmutató az M30-as dokumentum letöltéséhez

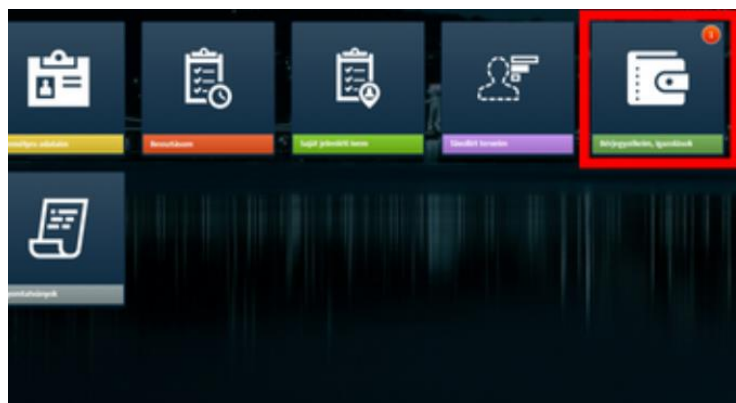
1. Bejelentkezés

Jelentkezzen be az **SZTE NEXON HR-rendszerbe** az Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóságtól kapott **SZTE-azonosítójával**, valamint az ahhoz tartozó jelszóval.



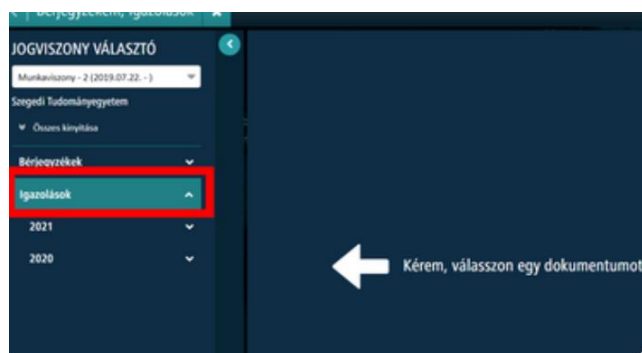
2. Csempe kiválasztása

Ezután kattintson a képernyőn látható csempek közül a '**Bérfeljegyzéseim, Igazolások**' csempére.



3. Igazolások kiválasztása

Ezután a képernyő bal oldalán található menüsávból válassza ki az '**Igazolások**' menüpontot, valamint azt az évet, amelyre vonatkozóan szeretné letölteni a dokumentumot.



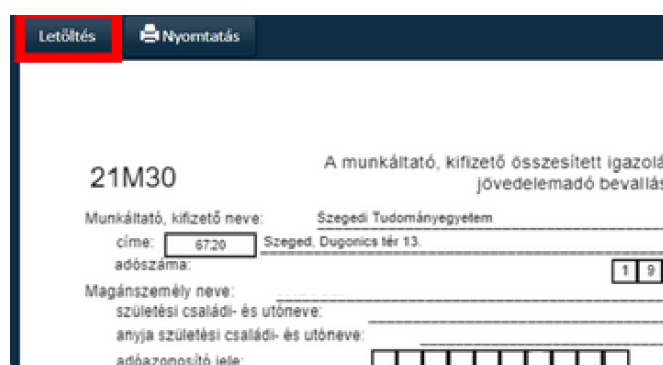
4. Dokumentumtípus kiválasztása

Az így megjelenő legördülő menüből válassza ki az '**M30**'-as dokumentum kategóriát.



5. Dokumentum letöltése

A dokumentumot a fájl fölötti sávban látható '**Letöltés**' gombra kattintva tudja letölteni, illetve lementeni.



Kapcsolat:

SZTE ISZI

nexon.time@szte.hu

azonosito.igenyles@szte.hu

Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság
Szegedi Tudományegyetem