

MODULO 2

Hallgatói jogviszony-igazolás igénylése ügyleírás

Tartalomjegyzék

Kitöltés megkezdése.....	2
Hallgatói adatok	2
Átvétel módja	2
Beadás	3

Kitöltés megkezdése

Az űrlap kitöltésének megkezdéséhez mindenekelőtt a Modulo 2 rendszerbe történő bejelentkezés szükséges (<https://modulo.etr.u-szeged.hu/modulo2/>), ezt követően a kezdőoldalon a „Beadás” menüpontot választva a megjelenő virtuális iroda listán a „HSZI” elnevezésű csempe alatt található a „Jogviszony igazolás kérése” űrlap. A „Kitöltés” gombra kattintva megjelenik a kitöltendő nyomtatvány, amelynek néhány mezője automatikusan kitöltődik.

Hallgatói adatok

Az űrlap kitöltése során a hallgató Neptun-kódja és neve a Neptunban tárolt adatok felhasználásával automatikusan megjelenik. A legördülő menüből az érintett képzést kell kiválasztani. Ezt követően a kiállítás céljának (ki felé szeretne igazolni) és az átvétel módjának kiválasztása kötelező. Az igazolás nyelvét kiválaszthatjuk. (Angol/Magyar)

Jogviszony igazolás igénylés

The screenshot shows a web form for applying for a statement of legal status. It includes fields for 'Neptun kód' (Neptun code) and 'Név' (Name). Below these is a 'Képzés*' (Course*) dropdown menu with the placeholder text '-- Válasszon értéket --'. A section titled 'Igazolás kiállításának célja*' (Purpose of certificate issuance*) contains four radio button options: 'állami, önkormányzati juttatások igénylése, jogosultság igazolása / Certifying eligibility for local or state benefit', 'egyéb / Other, please specify', 'magyar vagy külföldi hatóság előtti felhasználás / Application to Hungarian or foreign authorities', and 'munkavállalás / Entering into employment'. Below this is another dropdown menu for 'Jogviszony igazolás nyelve' (Language of statement of legal status) with 'Magyar' (Hungarian) selected.

Átvétel módja

A „Postacímre küldés” opció megjelölése esetén megjelenik egy a postacím részleteit tartalmazó mezőcsoport. A mezők tartalma a Neptunban lévő adatokat nem módosítja. Bizonyos időszakokban választható a személyes átvétel is. Amennyiben a hallgató a személyes átvételt választja, igazolását átveheti a SZTE Hallgatói Szolgáltató Irodájában a nyomtatást követően. Mielőtt bejönne érte, kérjük, ellenőrizze az űrlap állapotát!

Az SZTE Coronavirus Ügyi Operatív Bizottság 7/2020. (III.11.) sz. körlevele, valamint az Egyetem rektora által elrendelt oktatási szünet alapján a Hallgatói Szolgáltató Irodán személyes ügyintézésre nincs lehetőség, a kért igazolást kizárólag postai úton tudjuk kiküldeni.

Átvétel módja*
☒ Postacímre küldés

Postázási cím

Név*

Ország (1)
Magyarország

Irányítószám*

Település*

Utca, házszám*

☐ Kijelentem, hogy adataimat ellenőriztem, a valóságnak megfelelnek.*

Jogviszony igazolás megtekintése

A jogviszony-igazolás megtekinthető a „Jogviszony igazolás megtekintése” gombbal.

Beadás

Az űrlap beadható a „Beadás” gombra kattintva, ezután a dokumentum többféle állapotban várakozhat:

- **Jóváhagyásra vár:** az illetékes Tanulmányi Osztály ellenőrzi, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek-e
- **Nyomtatásra vár:** a TO jóváhagyta a dokumentumot, viszont még nem lett kinyomtatva Hallgatói Szolgáltató Irodában
- **Kiadva:** az űrlap ki lett postázva, vagy személyesen átvehető a HSZI-ben (a korábban megadott opció alapján)

Kapcsolat, további információk

Modulo üzemeltetés

Email: modulio@szte.hu

Hallgatói Szolgáltató Iroda

hszi@hszi.u-szeged.hu