

## **1. A felhasználó jogai és kötelezettségei**

### 1.1. A felhasználó

- az SZTE Informatikai Biztonsági Szabályzatában,
- az SZTE Adatvédelmi Szabályzatában, továbbá
- az elektronikus levelezésre vonatkozó protokollban foglaltakat megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelező érvényűnek fogadja el. (elérhető: [www.u-szeged.hu/iszi/levelezes](http://www.u-szeged.hu/iszi/levelezes))

1.2. A felhasználó adatkezelési tájékoztató (elérhető: [www.u-szeged.hu/iszi/levelezes](http://www.u-szeged.hu/iszi/levelezes)) segítségével előzetesen tájékozódott a személyes adatainak kezeléséről és az abban leírtakat megértette és tudomásul vette.

1.3. A felhasználó a rendelkezésére bocsátott azonosítókkal elérhető személyes és üzleti adatokat a mindenkor hatályos jogi előírásoknak megfelelő adatvédelmi, adatbiztonsági és titoktartási kötelezettséggel köteles kezelni – különös figyelemmel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú az Európai Parlament és a Tanács rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseire.

1.4. A felhasználó az általa átvett azonosítót és jelszót köteles minden tőle elvárható módon bizalmasan kezelni és biztonságosan tárolni, valamint azt harmadik személy részére nem adhatja át, továbbá harmadik személlyel nem ismertetheti meg. A felhasználó önálló felelősséggel bír az általa átvett azonosító és jelszó titkosságáért, sérthetlenségéért, bizalmasságáért. A felhasználó tudomásul veszi, minden olyan esetet, amikor az azonosító-jelszó páros bizalmassága sérülhet haladéktalanul köteles jelezni az Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság helyi üzemeltetésért felelős szolgáltatás-menedzserének. A felhasználó a részére átadott azonosítók gondatlan kezeléséből eredő károkért jogi és anyagi felelősséggel tartozik.

1.5. A fenti előírások megsértése esetén az Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság helyi üzemeltetésért felelős szolgáltatás-menedzsere a különböző informatikai erőforrások használatát a felhasználóval szemben átmenetileg vagy véglegesen korlátozhatja, az eset súlyosságától függően pedig fegyelmi vagy egyéb jogszabályokban leírt felelősségre vonást kezdeményezhet az elektronikus levelezésre vonatkozó szabályzat/protokoll/iránymutatás szerint.

Tájékoztatjuk, hogy az Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság informatikai rendszereinek használatával kapcsolatos észrevételeket, problémákat a [support@gmf.u-szeged.hu](mailto:support@gmf.u-szeged.hu) címre küldött elektronikus levélben jelezheti az üzemeltetés munkatársainak.



Esetleges adatvédelmi panaszával a Szegedi Tudományegyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat, az alábbi elérhetőségeken:

Dr. Lajkó Dóra

Szegedi Tudományegyetem

Rektori Hivatal

6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Tel.: +36 (62) 342-376, +36 (62) 544-000/2376

E-mail: [dpo@gmf.u-szeged.hu](mailto:dpo@gmf.u-szeged.hu)

A kitöltött és aláírt átvételi nyomtatvány egy példányát az Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság Szolgáltatás Menedzsment Iroda részére kell visszaküldeni, a 6720 Szeged, Ady tér 10. címre.