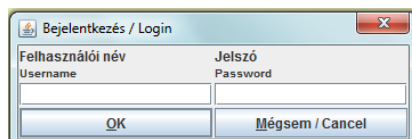


Operátori segédlet a Guest Manager szoftverhez

Az utalványok előállításához szükséges alkalmazás böngésző segítségével érhető el. Használatához 1.7-es Java telepítése szükséges.

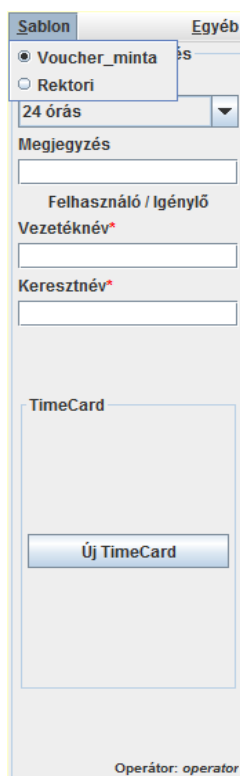
A böngésző címsorába a következő urlt kell beírni: www.wifi.u-szeged.hu/guest-manager/

Ekkor a bejelentkező ablakot kapjuk, ahol meg kell adni a felhasználónevet és a jelszót. Bejelentkezés után a program a munkakörnek megfelelő funkciókkal indul.



1. ábra

Első lépésben ki kell választani a gyártani kívánt utalvány formátumát. Ezt a „Sablon” menüpontban tehetjük meg. A „Voucher_minta” egy A4-es formátum, egy oldalra egy utalvány kerül, angolul is és magyarul is tartalmazza a szükséges instrukciókat. A „Rektori” formátum egy Rektori Hivatal számára készített formátum.



2. ábra

Második lépésben meg kell határozni a gyártani kívánt utalvány típusát. Két nagy csoport van:

1. DateCard: ennél a típusnál meg kell adni az érvényesség kezdetének dátumát és a lejárat dátumot (vagy az érvényesség időtartamát). Az érvényességre vonatkozó

mezők módosítása kölcsönös hatással vannak egymásra, azaz bármely két értékből számolódik a harmadik. A mezők mindig akkor számítnak újra, ha az éppen utoljára módosított mezőről egy másikra kattintunk át. DateCard típusú utalvány a napi jegy. Az érvényesség kezdetét legfeljebb 90 nappal előre lehet megadni. Az érvényesség időtartama legfeljebb egy nap lehet. Ezt a típusú utalványt csak az érvényesség kezdete és az érvényesség vége közötti időintervallumban lehet felhasználni.

2. TimeCard: ennél a típusnál központilag meghatározott használati idő biztosított a vendég részére. Érvényességének kezdete a kártya aktiválásától számítódik. Az aktiválás folyamata teljesen automatikus, az az időpont, amikor az ügyfél először használja az utalványát. Ettől a pillanattól számítódik az érvényességi időtartam. TimeCard típusú utalvány az 5 órás és a 24 órás utalvány. A 24 órás utalványt három hónapig lehet aktiválni, és az aktiválástól számított 24 óráig lehet használni. Az 5 órás utalvány is három hónapig aktiválható, de ezt az 5 órás időkeretet bármikor fel lehet használni a három hónapon belül.

Sablon Egyéb

WLAN kártya készítés

Kártyatípus*

24 órás

24 órás

5órás

Napi jegy

Vezetéknév*

Keresztnév*

TimeCard

Új TimeCard

Operátor: operator

3. ábra

Utalvány a következő módon gyártható:

1. Utalvány formátumának kiválasztása.
2. Utalvány típusának kiválasztása.

3. A „Megjegyzés” mezőbe az utalvány kiállításának okát kell beírni. Néhány példa: rendezvényre érkezett vendég esetén a rendezvény nevét, ha a vendég valakihez jött, akkor a vendéglátó nevét stb.

4. A „Vezetéknév” és „Keresztnév” mezőkbe az utalvánnyal feljogosított személy nevét kell beírni. Abban az esetben, ha az operátor nem tudja egy vendég nevét, akkor a vendéglátó nevét kell feltüntetni.

5. A mezők megfelelő kitöltése után az „Új TimeCard” vagy az „Új DateCard” gombra kell kattintani a gyártott utalvány típusától függően.

Sablon Egyéb

WLAN kártya készítés

Kártyatípus*

Napi jegy

Megjegyzés

Rendezvény1

Felhasználó / Igénylő

Vezetéknév*

Gipsz

Keresztnév*

Jakab

DateCard

Érvényesség kezdete*
(dátum) [MAX: 90 napot előre]

2015.04.22.

Érvényesség időtartama*
(napok) [MAX: 1]

1

Érvényesség vége*
(dátum)

2015.04.23.

Új DateCard

Operátor: operator

4. ábra

6. A nyomtatás előtt a rendszer egy emlékeztető ablakot ad fel, melyben ismerteti a gyártásra kerülő utalvány főbb adatait. A „Yes” gombra kattintva kezdi meg a program az utalvány gyártását.

Kalkuláció

Elfogadja az alábbi kártyaparamétereket?

Kártya típusa: Napi jegy

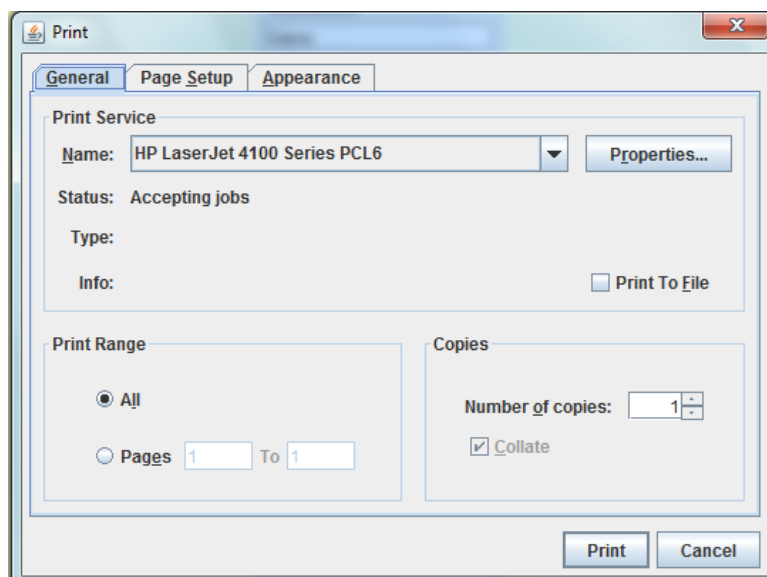
Napok száma: 1

Darabszám: 1 db

Yes No

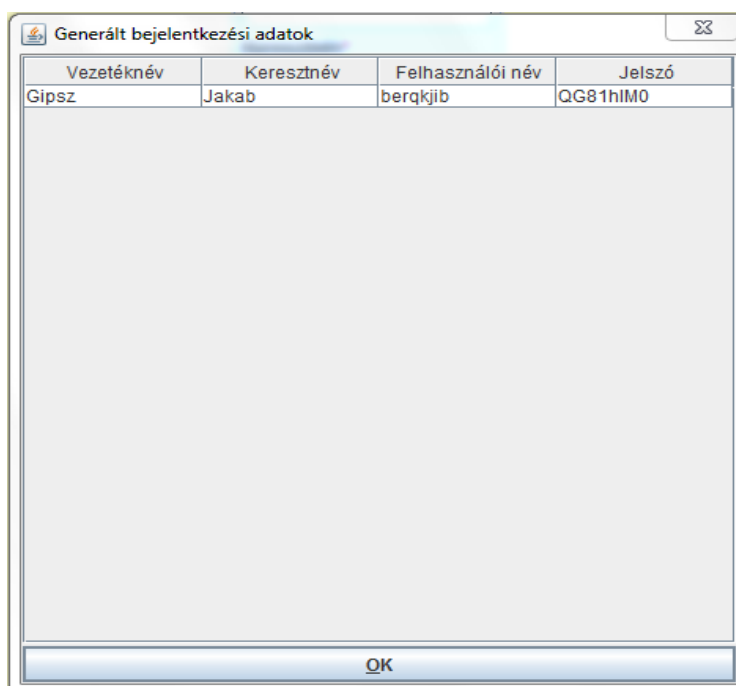
5. ábra

7. A program ezután megkérdezi, hogy mely nyomtatón szeretnénk nyomtatni az utalványokat.



6. ábra

8. A nyomtatást követően megjelennek a legyártott utalvány adatai.



7. ábra

Az alkalmazás lehetőséget ad a korábban létrehozott utalványok törlésére, illetve újranyomtatására. Ezek a funkciók az „Egyéb” menüből érhetőek el. Akár a „Vendégfelhasználó törlése”, akár a „Vendégkártya újra nyomtatása” funkciót választjuk, a program a generált felhasználói nevet fogja kérni. Ennek kiderítésében nyújt segítséget a „Kártya logok lekérdezése” funkció.

The screenshot shows a software interface with two tabs: 'Sablon' and 'Egyéb'. The 'Egyéb' tab is active, displaying three menu items: 'Vendégfelhasználó törlése...', 'Vendégkártya újra nyomtatása...', and 'Kártya logok lekérdezése...'. Below the menu is a 'Megjegyzés' field. Further down are fields for 'Felhasználó / Igénylő', 'Vezetéknév*', and 'Keresztnév*'. The 'DateCard' section contains three date fields: 'Érvényesség kezdete*' (2015.04.22.), 'Érvényesség időtartama*' (1), and 'Érvényesség vége*' (2015.04.23.). A 'Új DateCard' button is located below these fields. At the bottom, it says 'Operátor: operator'.

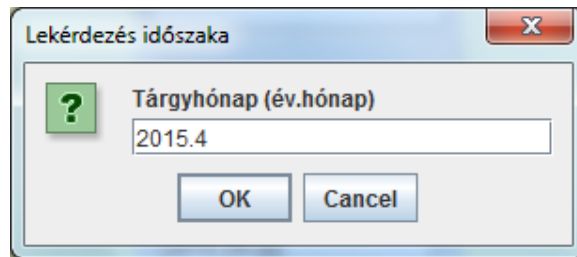
8. ábra

Kártya log lekérdezésekor meg kell adni először az exportálás módját.

The screenshot shows a dialog box titled 'Exportálás módjának kiválasztása'. It contains a question mark icon and the text 'Kérem válassza ki az exportálás módját!'. Below this is a dropdown menu with 'CSV fájl' selected. A list box below the dropdown shows 'Vágólap' and 'CSV fájl', with 'CSV fájl' highlighted.

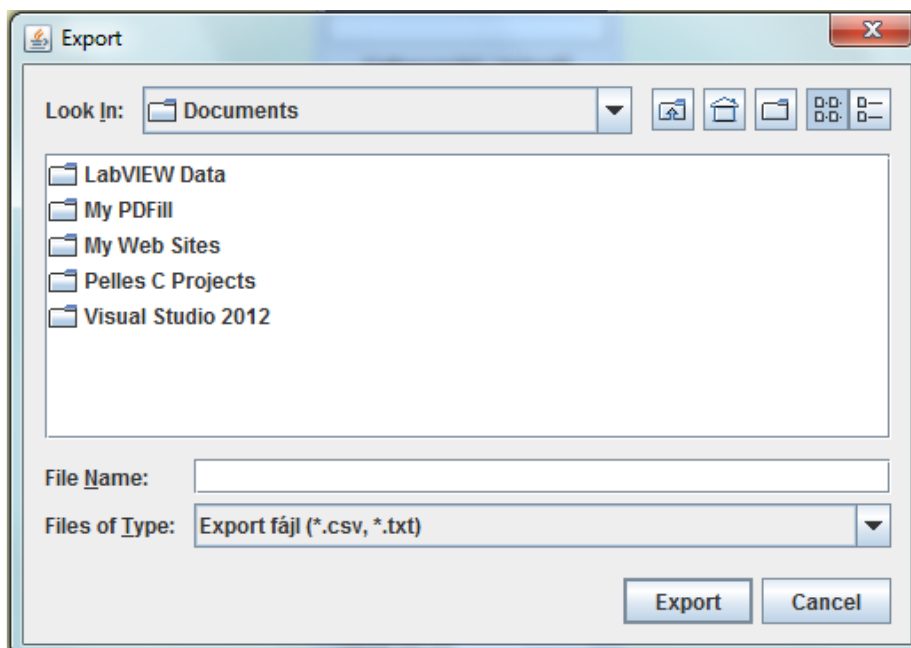
9. ábra

Ezután pedig ki kell választani az időszakot, amit le szeretnénk kérdezni.



10. ábra

Vágólapra exportáláskor megjelenik egy üzenet, hogy a log a vágólapon elérhető. Ezután a log tetszőleges fájlba beilleszthető (ctrl+v). CSV fájlba exportálás esetén ki kell választani a fájl helyét. Ha nem adunk meg kiterjesztést, akkor automatikusan txt kiterjesztést fog kapni a fájl.



11. ábra