

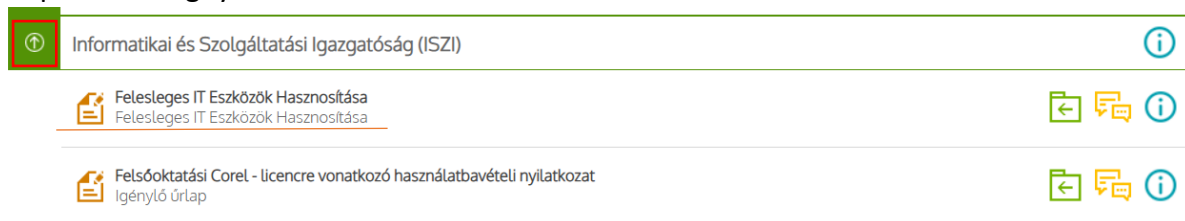
# MODULO 2

## FELESLEGES IT ESZKÖZÖK BEJELENTÉSE ŰRLAP

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

## I. Belépés

1. Az űrlap a **Modulo** rendszerbe bejelentkezve (<https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/default/login>) érhető el. Bejelentkezni az **SZTE/Nexon azonosító tartomány** kiválasztása után tud, az **SZTE-azonosítóját**, és a hozzá tartozó jelszót megadva.
2. Bejelentkezés után a **'Beadás'** mappában szükséges megkeresni az **Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság almappját**, majd a lefelé mutató nyílra kattintva a Felesleges IT Eszközök Hasznosítása űrlapot kell megnyitnia.



Bárki bejelenthet feleslegessé vált informatikai eszközt az ISZI felé, saját SZTE-azonosító birtokában.

## II. Űrlap kitöltése lépésről-lépésre

### Kitöltendő adatok

1. Első lépésként ki kell választani azt a leltárkörzetet, amelybe a bejelenteni kívánt IT eszköz tartozik.

Leltárkörzet \*

-- Válasszon értéket --

Egy űrlapon csak azonos leltárkörzetbe tartozó eszközöket lehet bejelenteni. Különböző leltárkörzetbe tartozó eszközöket különböző űrlapokon lehet bejelenteni.

2. Ezután a selejtezendő eszköz aktuális fizikai helyzetének címét szükséges megadni a 'Selejtezendő eszköz címe' mezőben.

Selejtezendő eszköz címe

Irányítószám *	Település *	Utca, házszám *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Emelet	Ajtó	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

3. A **Keresés** mezőbe írt szöveg az alábbi adatokban levő egyezés esetén ad találatot:

- tárgyi eszköz kódja (leltári szám)
- gyári száma
- vonalkódja
- régi azonosítója

Tehát fontos, hogy csak pontos egyezés esetén ad vissza értéket az űrlap.

- A megjelenített adatokból csak a 'mennyiség' adat változtatható, az érték legalább 1 és legfeljebb az EOS-ban nyilvántartott érték lehet.
- Az eszközről szükséges legalább **1 db fotót** is csatolni a bejelentéshez, amelyből az eszköz beazonosítható. A 'Megjegyzés' mezőben egyéb adatok megadására van lehetőség, pl. veszélyes hulladék, sérült eszköz, pontos méret, stb.

A **+**-jelre kattintva további eszközök vihetők fel az űrlaphoz; annyiszor szükséges a + ikonra kattintani, ahány db. eszközt szeretne bejelenteni.

4. Az eszközök mozgatásához szükséges az átadó személyének (leltárkörzet felelős) és az egységvezető személyének az aláírása, ezért kérjük ezen adatok megadását.

Átadó adatai	
Átadó keresés	Átadó *
<input type="text"/>	-- Válasszon értéket --
Átadó egységvezető keresés	Átadó egységvezető *
<input type="text"/>	-- Válasszon értéket --

### III. Űrlap elbírálása

Az ISZI munkatársai az űrlapon bejelentett eszközöket az alábbiak szerint sorolják be:

- nem IT eszköz
  - o tehát nem az ISZI illetékessége, nem kezeljük az elszállítását, leltározását, stb.
- hasznosítható IT eszköz
  - o tehát az eszközt az ISZI saját leltárkörzetébe veszi, és elszállítja a bejelentő egységtől
- selejtezendő IT eszköz

ISZI Ügyintézői elbírálás	
Ügyintézői elbírálás *	Megjegyzés *
-- Válasszon értéket --	<input type="text"/>

### IV. További tudnivaló

Kérjük, hogy lehetőség szerint egy űrlapon, csoportosítva jelentse be az egy típusba tartozó eszközöket, pl.: külön űrlapon a selejtezésre szánt telefonokat, majd külön űrlapon a selejtezésre szánt laptopokat, stb.