

MODULO 2

IT ESZKÖZBESZERZÉS >

ESZKÖZ MŰSZAKI IGÉNY BEADÁSA ŰRLAP >


KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Tartalomjegyzék

Kitöltés megkezdése	3
Úrlap választása	3
Személyes adatok	5
Igénylés adatai	5
Eszközök megadása	6
Összegzés	7
Úrlappal kapcsolatos műveletek	8

Kitöltés megkezdése

Az űrlap kitöltéséhez elsőként a Modulo 2 rendszerbe (<https://modulo.etr.u-szeged.hu/modulo2/>) szükséges bejelentkezni. A belépést követően a kezdőoldalon található „**Beadás**” mappát választva a megjelenő virtuális iroda listából az **Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság (ISZI)** elnevezésű almappát szükséges kiválasztani. Ebben található a kitöltendő **IT Eszközbeszerzés – Eszközök műszaki igény beadása** űrlap.

Az **IT Eszközbeszerzés – Eszközök műszaki igény beadása** űrlap előtt található  ikonra kattintva elkezdhető az űrlap kitöltése.

Az űrlap beadásához a * jelölt mezők kitöltése kötelező.

Űrlap választása

A lenyíló listából válassza ki az igényelt eszközt. Ezután elkezdheti a műszaki igény specifikációját, az űrlap kitöltését.

A választható eszköztípusok:

- PC, monitor
- Notebook
- Hálózat (switch, router, végpont kiépítés)
- Kiegészítők, egyéb eszközök
 - o egér, billentyűzet, kábel, adapter
 - o pendrive
 - o headset, webkamera, hangszóró
 - o külső HDD, SSD
 - o USB HUB
 - o egyéb eszközök
- Nyomtató, mfp, TÚSZ
- Projektor, interaktív tábla és kiegészítők
- Szerver, storage
- Szoftver
- Szolgáltatás
- Szünetmentes tápegység, akku
- Tablet
- Telefonkészülék, előfizetés, telefonkiegészítő
- Toner, festékpátron

Személyes adatok

A bejelentkezett személy neve és e-mail címe látható az adatok között. A **Telefonszám** mező kitöltése nem kötelező, de javasolt.

Személyes adatok

Igénylő neve KUBOR TAVÁN	E-mail cím KUBOR.TAVAN@MAGYARPOSTA.HU
Telefonszám	

Igénylés adatai

Az igényléssel kapcsolatos kötelező adatok megadására ebben a részben van lehetőség:

Igénylés adatai

Egység megnevezése * ⓘ
-- Válasszon értéket --

Igénylés szükségességének indoklása * ⓘ
-- Válasszon értéket --

Rendelkezésre álló összeg *
0 Ft

A beszerzést pályázatból szeretné finanszírozni *
-- Válasszon értéket --

A beszerzés szükségességét és indoklását megalapozó tényezők részletes ismertetése * ⓘ

Ha az egység nevét nem találja a listában, akkor az **Új egység** opció kiválasztásával manuálisan is megadható az egység neve:

Egység megnevezése * ⓘ
Új egység

Új egység megnevezése *
[]

Ezután az igénylés szükségességének indoklása következik a legördülő menüből kiválasztva, a rendelkezésre álló összeg mezőben pedig a beszerzésre szánt összeg kerül megadásra.

Igénylés szükségességének indoklása * ⓘ

-- Válasszon értéket --

Elavult eszköz cseréje

Hibás eszköz cseréje

Új eszköz beszerzése, eszközpark bővítése

Rendelkezésre álló összeg *
0 Ft

A beszerzés szükségességét és indoklását megalapozó tényezők részletes ismertetése * ⓘ

Ha a beszerzést pályázati forrásból szeretné finanszírozni, akkor kérjük, adja meg a pályázat lejárat dátumát is.

A beszerzést pályázatból szeretné finanszírozni *	Pályázat lejárat dátuma *
Igen	

Kérjük, hogy a beszerzési igény benyújtásakor az igény indoklása részben írja le az összes olyan indokot, amiért szükségesnek tartja a beszerzést. Továbbá kérjük, hogy a felmerült igényt, megoldandó problémát fejtsse ki részletesen, mert munkatársaink ez alapján tudnak szakmai megoldást javasolni a vonatkozó szabályozókat, a meglévő egyetemi infrastruktúrát, valamint az intézményi fejlesztési célokat figyelembe véve.

A beszerzés szükségességét és indokoltságát megalapozó tényezők részletes ismertetése * ⓘ

Eszközök megadása

Az egyes eszközhöz tartozó további információ megtalálható a kiválasztott eszköz alatt. Ha a szükséges eszközhöz további adatot is szeretne megadni, azt az **Egyéb megjegyzések** mezőben tudja megadni.

1. Igény

Eszköz * ⓘ	Darabszám *
Monitor 22" általános	1 db

Műszaki paraméterek: Csatlakozó: VGA, HDMI, DP, csak belső tápegységgel, IPS vagy VA panel, emelhető
 Nettó ár: 32 000 Ft
 További információk: Az eszközzel kapcsolatos egyéb elvárásokat az Egyéb megjegyzések mezőben tudja megadni.

Egyéb megjegyzések

+ x

További tételek felvitelére a „+” gomb használatával van lehetőség, már felvitt sor törlését pedig a „X” használatával teheti meg.



Az eszközre vonatkozó teljesítés helyének megadása kötelező az alábbi mezőben. Erre a beszerzés miatt van szükség:

Teljesítéssel kapcsolatos cím adatok ⓘ

Irányítószám *	Település *	Utca, házszám *	Emelet, ajtó
0			

Ha az igénylő rendelkezik előzetes információval a beszerzés tárgyát illetően, akkor az erre vonatkozó dokumentumokat az alábbi helyen tudja csatolni:

Csatolmány ⓘ

Fájl kiválasztása

Még 5 darab fájl tölthető fel.

Összegzés

Az ISZI által meghatározott eszközök esetében lehetőség van előzetes pénzügyi kalkulációra. A rendelkezésre álló összegnek el kell érnie az ebben a mezőben előzetesen kalkulált összeget ahhoz, hogy az űrlap benyújtható legyen:

Összegzés ⓘ

Igény	Típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó összesen
1	Alapeszköz	Monitor 22" általános	1 db	32 000 Ft/db	32 000 Ft
Igények összértéke					32 000 Ft

Kalkuláció elkészítése

Végösszeg * Ft

Beadás utáni tudnivaló

Az űrlapot kitöltés után a 'Beadás' gombra kattintva tudja beadni. Ezután az űrlapot kollégáink véleményezik, és vagy elfogadják, vagy hiánypótlásra küldik vissza azt. Erről a felhasználót e-mailben értesíti a Modulo rendszere. Az esetlegesen hiánypótlásra visszaküldött műszaki űrlapot 30 napig lehet ismét benyújtani, ezután az űrlap automatikusan törlésre kerül. Ha az űrlap elfogadásra kerül, az eszközbeszerzési igényt a 2., ún. **IT Eszközbeszerzés– igénylőlap** nevű szintén modulos űrlap kitöltésével és beadásával tudja véglegesíteni.

Űrlappal kapcsolatos műveletek

Az űrlap a

- **Beadás** gombra kattintva nyújtható be műszaki véleményezésre az ISZI felé
- **Mentés** gombra kattintva elmenthető és később folytatható a kitöltése (ebben az esetben a Piszkozat mappából lehet újra megnyitni az űrlapot)
- **Piszkozat törlése** gombra kattintva az űrlap törölhető

Piszkozat törlése

Mentés

Beadás