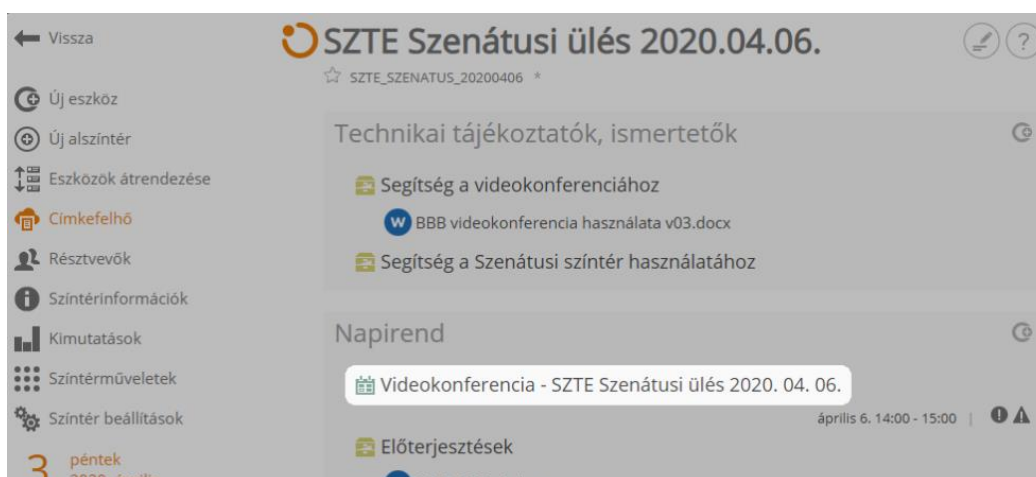


BBB videokonferencia használata

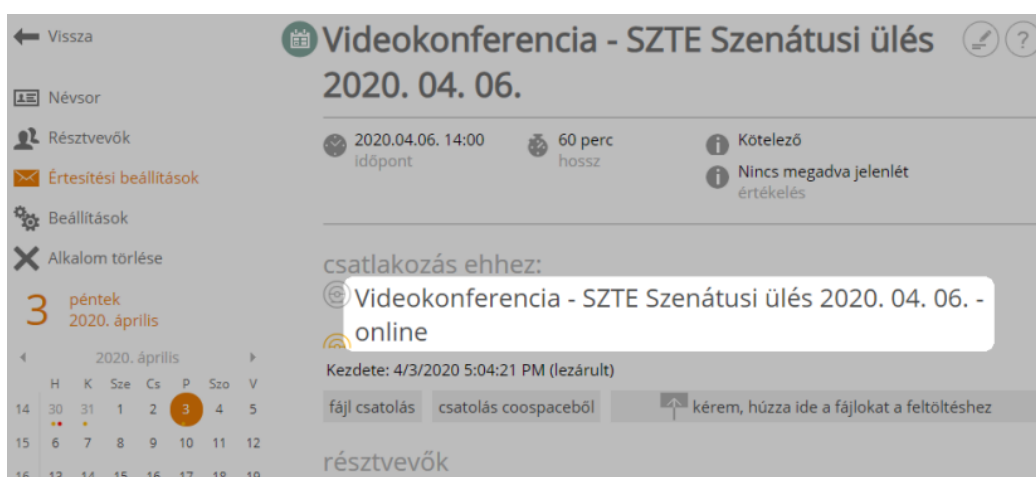
Belépés létező konferenciára

A BBB videokonferencia az adott Coospace színtérben létrehozott jelenléti alkalomból indítható el. Ilyen jelenléti alkalmat több színtéren is találhatunk, sőt akár egy színtéren belül többet is. A BBB nem korlátozza a színtérre való belépést, ezért ügyeljünk rá, hogy a megfelelő színtér, megfelelő jelenléti alkalmát válasszuk ki!



Jelenléti alkalom kiválasztása

A jelenléti alkalom megnyitását követően láthatjuk az alkalom paramétereit, résztvevőit, illetve csatlakozhatunk az online konferenciához a „Csatlakozás” gomb megnyomásával.



Csatlakozás a konferenciához

Alapbeállítások

Csatlakozást követően a BBB egy új ablakban nyílik meg, melyben egy felugró ablak rákérdez a hang csatlakozás módjára. Csatlakozhatunk beszélőként, vagy csak hallgatóként is. Természetesen a konferencia során a későbbiekben bármikor válthatunk az üzemmódok között.



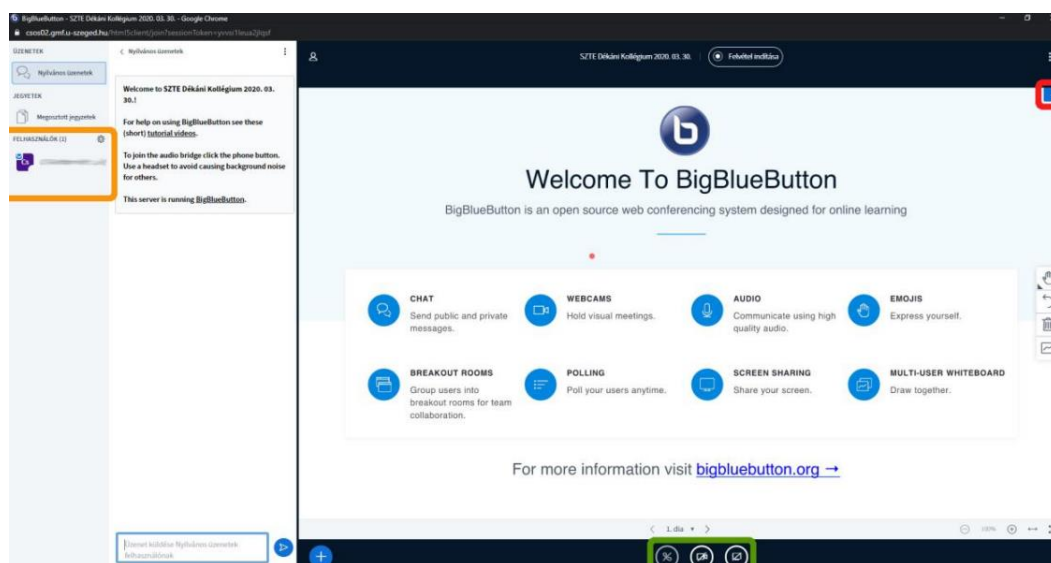
Belépést követő üzemmód választás

Nyelv beállítása

A kezelőfelület nyelvét a beállítások panelen tudjuk átállítani. Ehhez a menü „Beállítások” opcióját kell választani, majd az „Az alkalmazás nyelve” értéket a nekünk tetsző nyelvre átállítani.

Kezelőfelület

A kezdő beállítás után a következő felülettel találjuk szembe magunkat:



Kezelőfelület

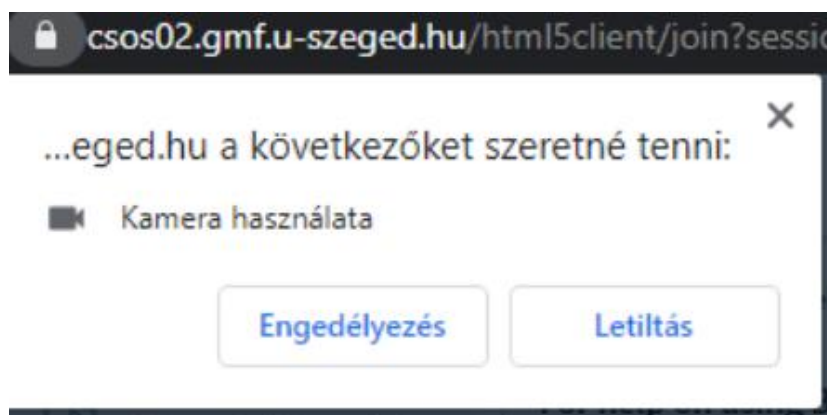
Az alul található kezelő gombokkal a részvételi módunkat állíthatjuk be (zöld keret).

Ha az első gomb szürke, áthúzott telefonkagylót ábrázol az annyit jelent, hogy sem beszélőként, sem hallgatóként nem vagyunk jelen (láthatjuk más webkamera képét, a prezentációt, hozzá is szólhatunk a nyilvános beszélgetéshez írásban).

Ha az első gomb kék színű fejhallgatót ábrázol, akkor, mint hallgató veszünk részt, mikrofon megjelenítése esetén pedig beszélőként. A gombra kattintva válthatunk az üzemmódok között.

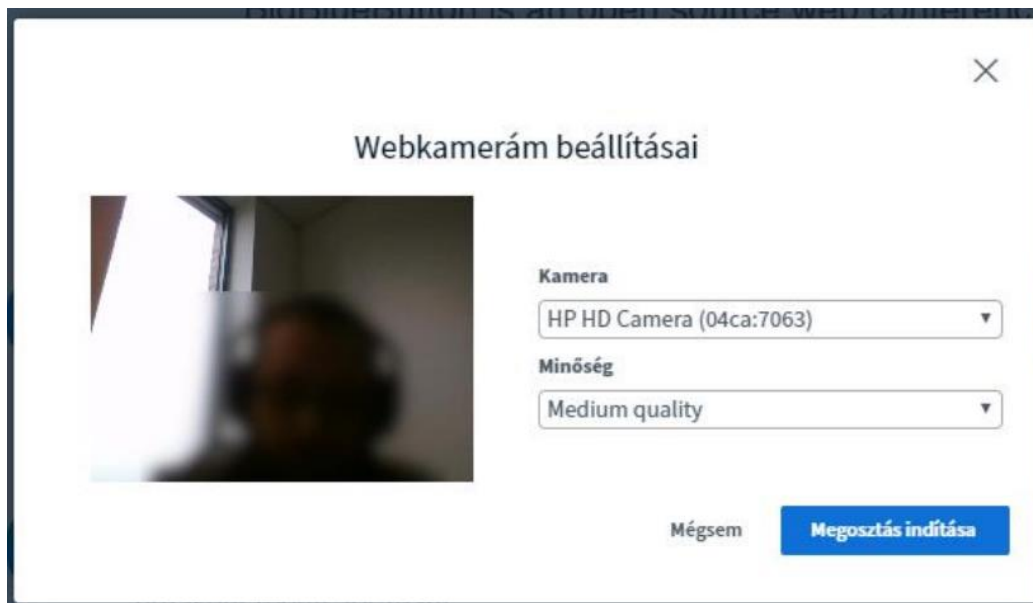
A második gomb egy kamerát ábrázol, mely áthúzott, ha a webkamera képünk nem látható a többi résztvevő számára és kék színűre vált, ha a kamerát bekapcsoljuk.

A kamera bekapcsolásakor egyrészt engedélyezni kell a BBB számára a kamera használatát (általán csak egy alkalommal). Az engedély beállítása böngészőnként változik, általában a címsor környékén jelenik meg egy figyelmeztető ablak. Google Chrome esetén pl a bal felső sarokban:



Webkamera használatának engedélyezése (Google Chrome)

Az engedély megadása után pedig ki kell választani a kamera eszközt és beállítani a minőséget.



Webkamera beállítása

Az alsó kezelő gombsor harmadik eleme, a képernyő megosztás, csak az előadónál látható.

A résztvevők webkamera képe és a prezentáció között a prezentáció sarkában található váltó gombbal válthatunk (piros keret).

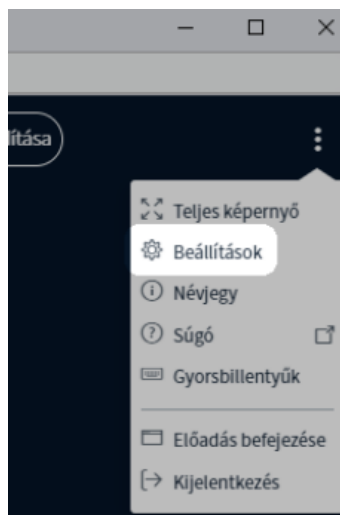
A képernyő bal oldalán a résztvevők láthatók (sárga keret).

Minimális rendszerkövetelmények

A BBB használatához legalább 1 Mbit/s fel-, és letöltési sebesség ajánlott. Mobil internetről használva pedig lehetőleg 4G-s kapcsolatot használjunk, bár a kifogástalan működést sajnos ez sem garantálja.

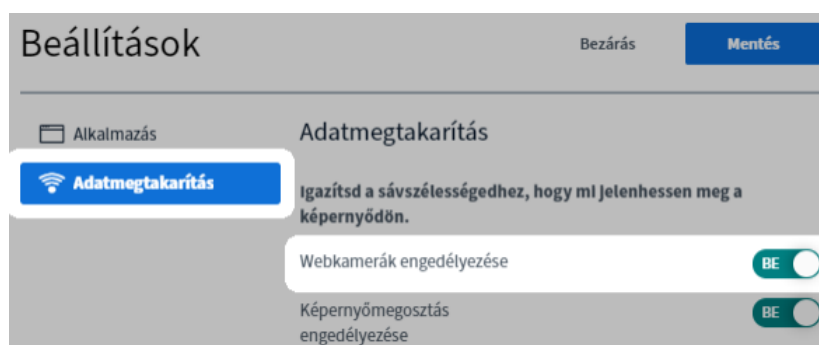
Ha nem áll rendelkezésre megfelelő minőség és/vagy sebességű kapcsolat, akkor a résztvevők webkamera képeinek elrejtésével megpróbálhatunk javítani a helyzeten.

Ehhez a Beállítások menüt kell megnyitni, amit a jobb felső sarokban található menüben találunk.



Beállítások menüpont

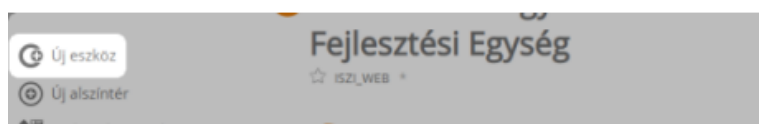
Az „Adatmegtakarítás” almenü „Webkamerák engedélyezése” opció kikapcsolásával elrejtethető a többi felhasználó webkamerájának kép. A beállítást a „Mentés” gombbal véglegesíthetjük. A beállítás természetesen csak a saját részvételünket befolyásolja, a többi résztvevő webkamera használatára nincs hatással.



Webkamerák engedélyezésének letiltása

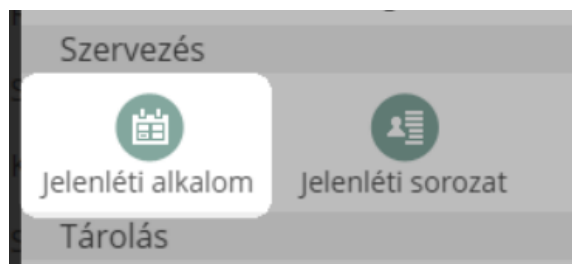
BBB konferencia létrehozása

Megfelelő szintér szerepekörben (pl.: projektvezető, levezető, tanár, admin) a bal oldali „Új eszköz” menüponttal tudunk új eszközt a szintérhez felvenni.



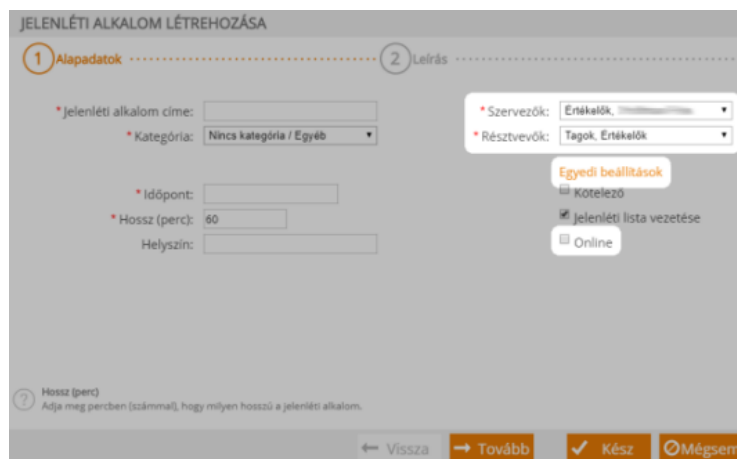
„Új eszköz” menüpont

A megjelenő eszköz listában a „Szervezés” csoportban található „Jelenléti alkalom” választásával új alkalmat adhatunk a színtérhez



„Jelenléti alkalom” kiválasztása

A jelenléti alkalom felparaméterezése nagyrészt a szokásos beállítások szerint történik. Azonban, ahhoz, hogy a BBB használható legyen, a jobb oldali paraméterek közül az „Online” jelölőnégyzetet be kell pipálni.



Paraméterezés

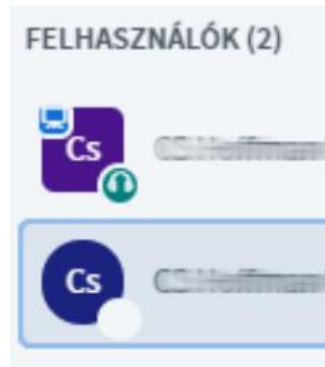
Ezen kívül fokozottan hangsúlyos a szervezők és résztvevők beállítása, mert a konferencia során ez határozza meg, hogy kik lesznek operátorok és kik résztvevő felhasználók. A legördülő menü segítségével szerepkörökhöz köthetjük a jogokat, az „Egyéni beállítások” opcióval, pedig akár személyenként is meghatározhatjuk.

A létrehozáshoz a szokott módon a „Tovább” és „Kész” gombok használhatók.

Konferencia szerepkörök

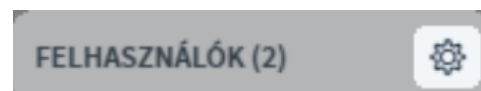
Moderátor-résztvevő

A BBB felhasználó a konferencián részt vehetnek moderátorként, vagy résztvevőként. A felhasználói listában a moderátorok állapotjelző ikonja négyzet alakú, a résztvevőké kör. Belépést követően a jelenléti alkalmon beállított szervezők moderátorok lesznek.



Moderátor és résztvevő

Moderátorként a felhasználókat a „Felhasználók” felirat mellett található fogaskerékkel kezelhetjük.



Felhasználók kezelése

Lehetőségünk van minden felhasználó elnémitására, illetve csak az előadó számára hang biztosítására. Továbbá le tudjuk menteni a felhasználók listáját, ami akár a jelenléti ív alapját is képezheti. A „Résztevők zárolása” opciót választva megadhatjuk, hogy a felhasználók miket tehetnek meg, és mit nem tehetnek meg a konferencián. A „Csapatszobák létrehozásával” időlegesen csoportokra oszthatók a résztvevők, így csak az adott csoportban láthatják és hallhatják egymást.

A moderátor a résztvevő ikonjára, vagy nevére kattintva egyedi opciókat érhet el:

- „Előléptetés moderátorrá”: résztvevő felhasználót moderátorrá nevez ki. A kinevezett moderátor teljes jogú moderátornak számít.
- „Lefokozás résztvevővé”: Egy moderátort le lehet fokozni résztvevővé.
- „Felhasználó eltávolítása”: a felhasználó, legyen az moderátor, vagy résztvevő kikerül a konferenciáról.
- „Legyen az előadó”: a felhasználót előadóvá nevezi ki (lásd később)

Fontos megjegyezni, hogy a BBB konferencia nem hat vissza a Coospace-ben lévő jelenléti alkalomra, így egy BBB-ben kinevezett operátor, vagy lefokozott résztvevő, bezárás után visszalépve a jelenléti alkalom megadott jogokkal fog bírni ismét, illetve egy eltávolított felhasználó is ismét vissza tud lépni.

Résztevők zárolása

A résztvevők zárolása opcióval a résztvevők számára elérhető egyes funkciókat tilthatják le az operátorok. A zárolások feloldása, vagyis a funkciók ismételt engedélyezése, ezután személyre szólóan elvégezhető. A zárolások az operátorokra nincsenek hatással.

Résztvevők zárolása

Ezek az opciókkal letilthatsz, hogy a résztvevők meghatározott funkciókat használhassanak.

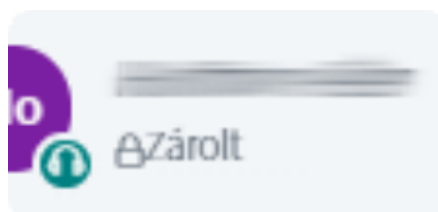
Tulajdonság	Állapot
Webkamerám megosztása	Zárolás feloldva ☒
A többiek webkamerájának megtekintése	Zárolás feloldva ☒
Mikrofon megosztása	Zárolás feloldva ☒
Nyilvános üzenetek küldése	Zárolás feloldva ☒
Privát üzenetek küldése	Zárolás feloldva ☒
Nyilvános megjegyzések módosítása	Zárolás feloldva ☒
A többi résztvevő megjelenítése a Felhasználók listájában	Zárolás feloldva ☒

Mégsem **Alkalmaz**

Résztvevők zárolása

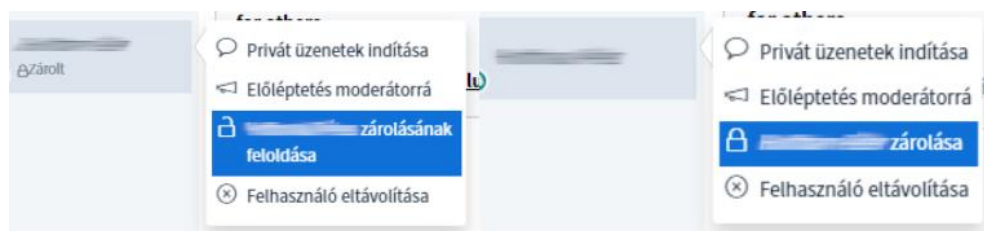
- Webkamerám megosztása: az opció zárolásával a résztvevők nem oszthatják meg a saját webkamerájukat

Amely felhasználókra a zárolások érvényben van, azok neve alatt egy lakat és a „Zárolt” felirat látható.



Zárolt felhasználó

A résztvevő zárolásának feloldását, illetve ismételt zárolását a nevükre kattintva megjelenő menü „X Y zárolásának feloldása” illetve az „X Y zárolása” opciókkal lehetséges.

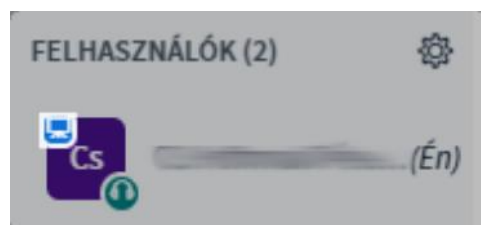


Résztvevő zárolásának feloldása, illetve zárolása

Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság
Szegedi Tudományegyetem

Előadó

A videokonferencián legfeljebb egy előadó lehet, melyet a neve mellett található állapotjelző ikon bal felső sarkában található monitor jelöl. Előadó lehet moderátor vagy résztvevő is.



Előadó jelölése

A konferenciára belépő első operátor automatikusan előadó is lesz. Az operátorok, illetve az előadó átadhatják az előadói státuszt, ha a felhasználóra kattintanak és a „Legyen az előadó” opciót választja.

A fejlécben található rögzítés gombbal lehet felvenni az előadást, mely tartalmazza a vetített prezentációt, a felhasználók webkamera képét, a nyilvános üzeneteket és a feliratokat is.



Rögzítés

Az előadás során a rögzítés tetszőleges alkalommal megszakítható és újra indítható. A konferencia végén (miután minden résztvevő elhagyta a konferenciát) a Coospace elvégzi a rögzített anyagok konverzióját, és a jelenléti alkalomhoz feltölti. A konverzió ideje nagyságrendileg a rögzített anyag hosszának felel meg, ám ez a szerver terheltségének függvényében jelentősen nőhet is.

Az előadás megtartásához az előadónak lehetősége van prezentációt (PPT, PDF), vagy külső videó anyagot feltölteni. Ehhez az alsó menüsor kék plusz gombját használhatja.



Előadás vezérlő

A CC gombbal feliratokat adhat a konferenciához, melyek azonnal megjelennek a felhasználóknál, illetve a rögzített anyagon is.

A „Képernyő megosztása” gomb megnyomását követően egy felugró ablakban beállíthatja az előadó, hogy valamely monitorját teljes egészében kívánja megosztani, vagy csak egy adott program ablakát. Utóbbi esetben a hallgatóság akkor is csak az adott programot látja, ha az előadó további ablakokat helyez el a kiválasztott ablak felett.