

Tájékoztató a diákhitel 2 felhasználásáról

Az önköltséges hallgató a Diákhitel Direkten vagy Diákhitel Ponton megkötött Diákhitel 2 szerződésének (kötött felhasználású diákhitel hitel igénylési adatlap) bemutatásával kérvényezi azt, hogy az Egyetem a Diákhitel Központtal való egyeztetés után diákhitel folyósítással írja jóvá tandíjrészleteit. Diákhitel 2 igénylésével kapcsolatos további információ megtalálható a www.diakhitel.hu weboldalon.

A diákhitel fizetési szándék bejegyzése egy szemeszterre szól. A már meglévő, hitelesített Diákhitel 2 szerződés bemutatása után az adott félévre szóló aktív státusz bejegyzésre kerül, amennyiben a hallgató az aktívra állítás tanulmányi feltételeit teljesítette. A hitelesített szerződés bemutatása lehetséges személyesen a HSZI ügyfélszolgálatán, valamint e-mailben a hszi@hszi.u-szeged.hu címre elküldött pdf formátumú szerződéssel.

Előfordulhat, hogy a korábban igényelt, szemeszterenkénti diákhitel-összeg nem fedezi a hallgató teljes tandíját. Ebben az esetben a hallgató a Diákhitel Direkt felhasználói fiókjában módosíthatja az igényelt diákhitel-összeget a Neptun felületén a Pénzügyek/Befizetések menüpontban található tandíj összege alapján.

Amennyiben a Diákhitel Központtal való egyeztetést követően a Diákhitel Központ visszajelzése alapján a hallgató mégsem jogosult a diákhitelre, akkor az intézmény élhet a Felsőoktatási Törvényben biztosított jogával, és fizetési hátralék miatt megszüntetheti a hallgatói jogviszonyt.

A diákhitel szerződés bemutatására az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan pedig február 15-ig van lehetőség.

Késedelmes szerződés-bemutató esetén az Egyetem nem tudja garantálni a Diákhitel Központtal való egyeztetés sikerét és az igényelt diákhitel-összeg folyósítását.

További információk:

Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Szolgáltató Iroda
6722 Szeged, Ady tér 10.
Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1212
Telefon: 62/ 54-HSZI (54-4794)
E-mail: hszi@hszi.u-szeged.hu